

**Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан в области обрабатывающей промышленности**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 6 марта 2014 года № 202. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 декабря 2016 года № 769

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 06.12.2016 № 769 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

|  |
| --- |
| Примечание РЦПИ.        В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30.04.2015 г. № 564; приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 10.09.2015 г. № 906.        В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:        1. Утвердить прилагаемые: |

      1) стандарт государственной услуги «Выдача документа об условиях переработки товаров на/вне таможенной территории и переработки для внутреннего потребления легкой, горно-металлургической, химической, фармацевтической, деревообрабатывающей отраслях промышленности, а также в машиностроении и стройиндустрии»;

|  |
| --- |
| 2) стандарт государственной услуги «Выдача заключения о подтверждении отнесения импортируемых на территорию Республики Казахстан с территории государств-членов Таможенного союза товаров к товарам, предназначенным для промышленной переработки в легкой, горно-металлургической, химической, фармацевтической, деревообрабатывающей отраслях промышленности, а также в машиностроении и стройиндустрии»;        3) стандарт государственной услуги «Выдача акта государственного контроля и оценки стоимости при вывозе с территории Республики Казахстан в страны, не входящие в Таможенный союз драгоценных металлов (за исключением изделий из них), лома и отходов драгоценных металлов, экспорт которых осуществляется на основании лицензии (без лицензии)»;        4) стандарт государственной услуги «Выдача акта государственного контроля при ввозе на территорию Республики Казахстан из стран, не входящих в Таможенный союз драгоценных металлов (за исключением изделий из них), лома и отходов драгоценных металлов, экспорт которых осуществляется на основании лицензии (без лицензии)»;        5) стандарт государственной услуги «Регистрация и учет химической продукции»;        6) стандарт государственной услуги «Выдача заключения об экономической нецелесообразности или невозможности переработки сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы, на территории Республики Казахстан»;        7) стандарт государственной услуги «Выдача заключения о возможности (невозможности) и экономической целесообразности (нецелесообразности) промышленного извлечения драгоценных металлов из сырьевых товаров в Республике Казахстан». |

      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*  
*Республики Казахстан                       С. Ахметов*

Утвержден            
постановлением Правительства  
Республики Казахстан     
от 5 марта 2014 года № 202

**Стандарт государственной услуги**  
**«Выдача документа об условиях переработки товаров на/вне**  
**таможенной территории и переработки для внутреннего**  
**потребления легкой, горно-металлургической, химической,**  
**фармацевтической, деревообрабатывающей отраслях промышленности,**  
**а также в машиностроении и стройиндустрии»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача документа об условиях переработки товаров на/вне таможенной территории и переработки для внутреннего потребления легкой, горно-металлургической, химической, фармацевтической, деревообрабатывающей отраслях промышленности, а также в машиностроении и стройиндустрии» (далее - государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее - Министерство).  
      3. Государственная услуга оказывается Комитетом промышленности Министерства (далее - услугодатель).  
      Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:  
      1) канцелярию услугодателя;  
      2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее - портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов, а также при обращении на портал — 30 (тридцать) календарных дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 (двадцать) минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания - 15 (пятнадцать) минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.  
      6. Результат государственной услуги - документ об условиях переработки товаров на/вне таможенной территории и переработки для внутреннего потребления легкой, горно-металлургической, химической, фармацевтической, деревообрабатывающей отраслях промышленности, а также в машиностроении и стройиндустрии (далее - документ об условиях переработки).  
      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.  
      В случае обращения за получением документа об условиях переработки на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется подписью уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).  
      8. График работы:  
      1) услугодателя - с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  
      2) портала - круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).  
      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:  
      1) к услугодателю:  
      заявление, заполненное по форме согласно приложению к настоящему стандарту;  
      копия документа, подтверждающего совершение внешнеэкономической сделки, приложения и (или) дополнения к нему;  
      копия документа, подтверждающего наименование и классификацию иностранных товаров и (или) товаров Таможенного союза и продуктов их переработки в соответствии с ТН ВЭД ТС, их количество и стоимость;  
      таблица расчета норм выхода продуктов переработки, включая операции по переработке товаров (основанных на технологическом процессе), способы их совершения, способы идентификации товаров, а также сроки по переработке товаров;  
      2) на портал:  
      электронное заявление, заполненное по форме согласно приложению  к настоящему стандарту;  
      копия документа, подтверждающего совершение внешнеэкономической сделки, приложения и (или) дополнения к нему;  
      копия документа, подтверждающего наименование и классификацию иностранных товаров и (или) товаров Таможенного союза и продуктов их переработки в соответствии с ТН ВЭД ТС, их количество и стоимость;  
      таблица расчета норм выхода продуктов переработки, включая операции по переработке товаров (основанных на технологическом процессе), способах их совершения, способах идентификации товаров, а также сроков по переработке товаров.  
      На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя, документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.  
      Сведения документов, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  
      При подаче услугополучателем всех необходимых документов:  
      1) услугодателю (нарочно либо по почте) - подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;  
      2) через портал - в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**центрального государственного органа, услугодателя и (или)**  
**их должностных лиц, по вопросам государственной услуги**

      10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, или Министерства, по адресу 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 24 04 75, 29 08 48.  
      Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.  
      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.  
      Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.  
      При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  
      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги, в том числе**  
**оказываемой в электронной форме**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.comprom.kz, раздел «Государственные услуги».  
      13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  
      14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 24 28 42, 29 90 86. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение                   
к стандарту государственной услуги        
«Выдача документа об условиях        
переработки товаров на/вне таможенной    
территории и переработки для внутреннего    
потребления легкой, горно-металлургической,    
химической, фармацевтической, деревообрабатывающей  
отраслях промышленности, а также в         
машиностроении и стройиндустрии»

**Заявление**  
**на выдачу Документа об условиях переработки товаров на/вне**  
**таможенной территории и переработки для внутреннего потребления**

      В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
        (полное наименование уполномоченного органа Республики Казахстан)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (полное наименование (Ф.И.О.) лица, получающего Документ об условиях переработки)

**Заявление**  
**Прошу выдать документ об условиях переработки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать вид переработки) (на/вне таможенной территории таможенного союза, для внутреннего потребления)

Необходимые сведения:  
1. Наименование лица  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (получающего документ об условиях переработки)

БИН, (для юридических лиц), ИИН, (для физических лиц, банковские реквизиты)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. Сведения о лице (лицах), которое (которые) будет (будут)  
непосредственно совершать операции по переработке  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование лица, адрес, БИН, (для юридических лиц), ИИН, (для физических лиц), банковские реквизиты) \*  
3. Наименование товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4. Код товара по ТН ВЭД ТС, его количество и стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
5. Сведения о документах, подтверждающих совершение внешнеэкономической  
сделки, приложения и (или) дополнения к нему, или иного документа,  
подтверждающего намерения лица  
6. Наименование и норма выхода продуктов переработки  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
7. Операции по переработке товаров, способы их совершения  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
8. Способ идентификации товаров  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
9. Наименование классификации остатков и отходов в соответствии с  
ТН ВЭД ТС, их количество и стоимость  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
10. Срок переработки товаров  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
11. Замена эквивалентными/иностранными товарами  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (если такая замена предполагается)\*\*  
12. Возможности дальнейшего коммерческого использования отходов  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
13. Таможенные органы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (в которых предполагаются помещение товаров под таможенные процедуры  
      переработки и завершение этих таможенных процедур)  
14. Прилагаемые документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (подпись) (Ф.И.О.)

Место печати  
« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Заявление принято к рассмотрению « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Вх. № \_\_\_

|  |
| --- |
| Утвержден             постановлением Правительства  Республики Казахстан     от 6 марта 2014 года № 202  **Стандарт государственной услуги** **«Выдача заключения о подтверждении отнесения импортируемых на территорию Республики Казахстан с территории государств-членов Таможенного союза товаров к товарам, предназначенным для промышленной переработки в легкой, горно-металлургической химической фармацевтической деревообрабатывающей отраслях промышленности, а также в машиностроении и стройиндустрии» 1. Общие положения**        1. Государственная услуга «Выдача заключения о подтверждении отнесения импортируемых на территорию Республики Казахстан с территории государств-членов Таможенного союза товаров к товарам, предназначенным для промышленной переработки в легкой, горно-металлургической химической фармацевтической деревообрабатывающей отраслях промышленности, а также в машиностроении и стройиндустрии» (далее – государственная услуга).        2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство).        3. Государственная услуга оказывается Комитетом промышленности Министерства (далее – услугодатель).        Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:        1) канцелярию услугодателя;        2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).  **2. Порядок оказания государственной услуги**        4. Срок оказания государственной услуги:        1) с момента сдачи пакета документов, а также при обращении на портал – 15 (пятнадцать) календарных дней;        2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 (двадцать) минут;        3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.        5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.        6. Результат государственной услуги – заключение о подтверждении отнесения импортируемых на территорию Республики Казахстан с территории государств-членов Таможенного союза товаров к товарам, предназначенным для промышленной переработки в легкой, горно-металлургической химической фармацевтической деревообрабатывающей отраслях промышленности, а также в машиностроении и стройиндустрии (далее – заключение).        Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.        В случае обращения за получением заключения на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется подписью уполномоченного лица услугодателя.        7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе, физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).        8. График работы:        1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается без предварительной записи и ускоренного обслуживания;        2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).        9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:        1) к услугодателю:        заявление на получение заключения по форме согласно приложению к настоящему стандарту;        копия документа, подтверждающего совершение сделки, приложения и (или) дополнения к нему (контракт, договор) (заверенная печатью заявителя);        копия документа, подтверждающего наименование и классификацию товаров и продуктов их промышленной переработки в соответствии с ТН ВЭД ТС на уровне десяти знаков (заверенная печатью заявителя);        таблица расчета норм выхода продуктов промышленной переработки, включая операции по промышленной переработке товаров (основанных на технологическом процессе), способы их совершения, способы идентификации товаров, а также сроки по промышленной переработке товаров;        подтверждение налогового органа о том, что заявитель не признан бездействующим налогоплательщиком;        2) на портал:        электронное заявление, заполненное по форме согласно приложению  к настоящему стандарту;        копия документа, подтверждающего совершение сделки, приложения и (или) дополнения к нему (контракт, договор) (заверенную печатью заявителя);        копия документа, подтверждающего наименование и классификацию товаров и продуктов их промышленной переработки в соответствии с ТН ВЭД ТС на уровне десяти знаков (заверенную печатью заявителя);        таблица расчета норм выхода продуктов промышленной переработки, включая операции по промышленной переработке товаров (основанных на технологическом процессе), способах их совершенствования, способах идентификации товаров, а также сроков по промышленной переработке товаров;        подтверждение налогового органа о том, что заявитель не признан бездействующим налогоплательщиком.        На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя, документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.        Сведения документов, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.        При подаче услугополучателем всех необходимых документов:        1) услугодателю (нарочно либо по почте) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;        2) через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)** **центрального государственного органа, услугодателя и (или) их** **должностных лиц, по вопросам государственной услуги**        10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, или Министерства, по адресу 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 24 04 75, 29 08 48.        Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.        Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.        Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.        При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).        В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.        11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей оказания** **государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной** **форме**        12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.comprom.kz, раздел «Государственные услуги».        13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.        14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.        15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 24 28 42, 29 90 86. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  Приложение                к стандарту государственной услуги   «Выдача заключения о подтверждении   отнесения импортируемых на территорию  Республики Казахстан с территории    государств-членов Таможенного союза    товаров к товарам, предназначенным     для промышленной переработки в легкой,   горно-металлургической химической,    фармацевтической деревообрабатывающей   отраслях промышленности, а также в     машиностроении и стройиндустрии»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование услугодателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование услугополуполучателя государственной услуги)  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон)  Реквизиты услугополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (№ свидетельства о государственной регистрации, БИН, ИИН)  **Заявление**  **на получение заключения о подтверждении отнесения импортируемых**  **товаров к товарам, предназначенным для промышленной переработки**        В соответствии со статьей 249 Кодекса Республики Казахстан от 12 июня 2001 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) и Правилами определения перечня импортируемых на территорию Республики Казахстан с территории государств-членов Таможенного союза товаров, предназначенных для промышленной переработки, и перечня готовой продукции, полученной при указанной промышленной переработке, а также перечня налогоплательщиков Республики Казахстан, импортирующих такие товары, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2010 года № 1518 просим выдать заключение.  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                        (подпись)                 (Ф.И.О.)  Утвержден           постановлением Правительства  Республики Казахстан     от 6 марта 2014 года № 202  **Стандарт государственной услуги** **«Выдача акта государственного контроля и оценки стоимости при** **вывозе с территории Республики Казахстан в страны, не входящие** **в Таможенный союз драгоценных металлов (за исключением изделий** **из них), лома и отходов драгоценных металлов, экспорт которых** **осуществляется на основании лицензии (без лицензии)» 1. Общие положения**        1. Государственная услуга «Выдача акта государственного контроля и оценки стоимости при вывозе с территории Республики Казахстан в страны, не входящие в Таможенный союз драгоценных металлов (за исключением изделий из них), лома и отходов драгоценных металлов, экспорт которых осуществляется на основании лицензии (без лицензии)» (далее – государственная услуга).        2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство).        3. Государственная услуга оказывается Комитетом промышленности Министерства (далее – услугодатель).        Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:        1) канцелярию услугодателя;        2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).  **2. Порядок оказания государственной услуги**        4. Срок оказания государственной услуги:        1) с момента сдачи пакета документов, а также при обращении на портал – 5 (пять) календарных дней;        2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 (двадцать) минут;        3) максимально допустимое время – 15 (пятнадцать) минут.        5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.        6. Результат государственной услуги – акт государственного контроля и оценки стоимости при вывозе с территории Республики Казахстан в страны, не входящие в Таможенный союз драгоценных металлов (за исключением изделий из них), лома и отходов драгоценных металлов, экспорт которых осуществляется на основании лицензии (без лицензии) (далее – акт).        Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.        В случае обращения за получением акта на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется подписью уполномоченного лица услугодателя.        7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе, физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).        8. График работы:        1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается без предварительной записи и ускоренного обслуживания;        2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).        9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:        1) к услугодателю:        письмо – заявка для получения акта, в котором указывается наименование организации или данные индивидуального предпринимателя, юридический адрес и перечень прилагаемых документов, необходимых для осуществления государственного контроля;        копия контракта (договора, соглашения) на русском языке, в случае если контракт (договор, соглашение) на русском языке отсутствует, то к копии контракта (договора, соглашения) должен прилагаться скрепленный и заверенный заявителем перевод (с указанием должности и даты, подписью и печатью заявителя);        спецификация на товары, в которой указывается полный ассортимент в количественном и стоимостном выражении;        расчет стоимости товаров, по форме согласно Правилам ввоза на территорию Республики Казахстан из стран, не входящих в Таможенный союз, и вывоза с территории Республики Казахстан в эти страны драгоценных металлов и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 августа 2011 года № 924;        имеющиеся сведения о ценах мирового рынка, обосновывающие принятый уровень контрактных цен;        документ, подтверждающий источник происхождения товаров (для субъектов добычи драгоценных металлов – копия контракта на права недропользования, для организаций, имеющих право осуществлять операции с драгоценными металлами, в соответствии с законодательством Республики Казахстан – копия договора на приобретение драгоценных металлов у субъекта добычи драгоценных металлов);        документ, подтверждающий отказ Национального Банка Республики Казахстан от закупки аффинированного золота в слитках для пополнения золотовалютных активов;        нормативно-техническая документация (ГОСТ, ОСТ, ТУ, установленные в Республике Казахстан) на вывозимые товары;        2) на портал:        запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;        копия контракта (договора, соглашения) на русском языке, в случае если контракт (договор, соглашение) на русском языке отсутствует, то к копии контракта (договора, соглашения) должен прилагаться скрепленный и заверенный заявителем перевод (с указанием должности и даты, подписью и печатью заявителя);        спецификация на товары, в котором указывается полный ассортимент в количественном и стоимостном выражении;        расчет стоимости товаров, по форме согласно Правилам ввоза на территорию Республики Казахстан из стран, не входящих в Таможенный союз, и вывоза с территории Республики Казахстан в эти страны драгоценных металлов и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 августа 2011 года № 924;        имеющиеся сведения о ценах мирового рынка, обосновывающие принятый уровень контрактных цен;        документ, подтверждающий источник происхождения товаров (для субъектов добычи драгоценных металлов – копия контракта на права недропользования, для организаций, имеющих право осуществлять операции с драгоценными металлами, в соответствии с законодательством Республики Казахстан – копия договора на приобретение драгоценных металлов у субъекта добычи драгоценных металлов);        документ, подтверждающий отказ Национального Банка Республики Казахстан от закупки аффинированного золота в слитках для пополнения золотовалютных активов;        нормативно-техническая документация (ГОСТ, ОСТ, ТУ, установленные в Республике Казахстан) на вывозимые товары.        На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя, документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.        Сведения документов, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.        При подаче услугополучателем всех необходимых документов:        1) услугодателю (нарочно либо по почте) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;        2) через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)** **центрального государственного органа, услугодателя и (или) их** **должностных лиц, по вопросам государственной услуги**        10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, или Министерства, по адресу 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 24 04 75, 29 08 48.        Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.        Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.        Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.        При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).        В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.        11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей оказания** **государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной** **форме**        12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.comprom.kz, раздел «Государственные услуги».        13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.        14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.        15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 24 28 42, 29 90 86. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  Утвержден             постановлением Правительства  Республики Казахстан     от 6 марта 2014 года № 202  **Стандарт государственной услуги** **«Выдача акта государственного контроля при ввозе на территорию** **Республики Казахстан из стран, не входящих в Таможенный союз** **драгоценных металлов (за исключением изделий из них), лома и** **отходов драгоценных металлов, экспорт которых осуществляется на** **основании лицензии (без лицензии)» 1. Общие положения**        1. Государственная услуга «Выдача акта государственного контроля при ввозе на территорию Республики Казахстан из стран, не входящих в Таможенный союз драгоценных металлов (за исключением изделий из них), лома и отходов драгоценных металлов, экспорт которых осуществляется на основании лицензии (без лицензии)» (далее – государственная услуга).        2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство).        3. Государственная услуга оказывается Комитетом промышленности Министерства (далее – услугодатель).        Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:        1) канцелярию услугодателя;        2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).  **2. Порядок оказания государственной услуги**        4. Срок оказания государственной услуги:        1) с момента сдачи пакета документов, а также при обращении на портал – 5 (пять) календарных дней;        2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 (двадцать) минут;        3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.        5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.        6. Результат государственной услуги – акт государственного контроля при ввозе на территорию Республики Казахстан из стран, не входящих в Таможенный союз драгоценных металлов (за исключением изделий из них), лома и отходов драгоценных металлов, экспорт которых осуществляется на оснований лицензии (без лицензии) (далее – акт).        Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.        В случае обращения за получением акта на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется подписью уполномоченного лица услугодателя.        7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).        8. График работы:        1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается без предварительной записи и ускоренного обслуживания;        2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).        9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги:        1) к услугодателю:        письмо – заявка для получения акта, в котором указывается наименование организации или данные индивидуального предпринимателя, юридический адрес;        копия контракта (договора, соглашения) на русском языке, в случае если контракт (договор, соглашение) на русском языке отсутствует, то к копии контракта (договора, соглашения) прилагается скрепленный и заверенный заявителем перевод (с указанием должности и даты, подписью и печатью заявителя);        спецификация на товары, в котором указывается полный ассортимент в количественном и стоимостном выражении;        документ, подтверждающий источник происхождения товаров;        2) на портал:        запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;        копия контракта (договора, соглашения) на русском языке, в случае если контракт (договор, соглашение) на русском языке отсутствует, то к копии контракта (договора, соглашения) прилагается скрепленный и заверенный заявителем перевод (с указанием должности и даты, подписью и печатью заявителя);        спецификация на товары, в котором указывается полный ассортимент в количественном и стоимостном выражении;        документ, подтверждающий источник происхождения товаров.        На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя, документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.        Сведения документов, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.        При подаче услугополучателем всех необходимых документов:        1) услугодателю (нарочно либо по почте) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;        2) через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)** **центрального государственного органа, услугодателя и (или) их** **должностных лиц, по вопросам государственной услуги**        10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, или Министерства, по адресу 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 24 04 75, 29 08 48.        Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.        Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.        Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.        При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).        В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.        11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей оказания** **государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной** **форме**        12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.comprom.kz, раздел «Государственные услуги».        13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.        14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.        15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 24 28 42, 29 90 86. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  Утвержден           постановлением Правительства  Республики Казахстан     от 6 марта 2014 года № 202  **Стандарт государственной услуги** **«Регистрация и учет химической продукции» 1. Общие положения**        1. Государственная услуга «Регистрация и учет химической продукции» (далее – государственная услуга).        2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство).        3. Государственная услуга оказывается Комитетом промышленности Министерства (далее – услугодатель).        Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:        1) канцелярию услугодателя;        2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).  **2. Порядок оказания государственной услуги**        4. Срок оказания государственной услуги:        1) с момента сдачи пакета документов, а также при обращении на портал – 5 (пять) рабочих дней;        2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 (двадцать) минут;        3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.        5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.        6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о регистрации химической продукции (далее – свидетельство).        Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.        В случае обращения за получением свидетельства на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляются в электронном формате, распечатывается и заверяется подписью уполномоченного лица услугодателя.        7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе, физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).        8. График работы:        1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается без предварительной записи и ускоренного обслуживания;        2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).        9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги:        1) к услугодателю:        для регистрции:        заявление на регистрацию химической продукции по форме согласно  приложению к настоящему стандарту;        паспорт безопасности химической продукции;        для перерегистрации химической продукции:        заявление на регистрацию химической продукции по форме согласно  приложению к настоящему стандарту;        паспорт безопасности химической продукции;        оригинал свидетельства о регистрации химической продукции;        2) на портал:        для регистрции:        заявление с данными, соответствующими приложению к настоящему стандарту, в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;        паспорт безопасности химической продукции;        для перерегистрации химической продукции:        заявление с данными, соответствующими приложению к настоящему стандарту, в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;        паспорт безопасности химической продукции;        оригинал свидетельства о регистрации химической продукции.        На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.        Сведения документов, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.        При подаче услугополучателем всех необходимых документов:        1) услугодателю (нарочно либо по почте) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;        2) через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)** **центральных государственных органов, а также услугодателей и** **(или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных** **услуг**        10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, или Министерства, по адресу 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 24-04-75, 29-08-48.        Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.        Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.        Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.        При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).        В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.        11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей оказания** **государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной** **форме**        12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.comprom.kz, раздел «Государственные услуги».        13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.        14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.        15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 24 51 30, 24 52 92. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  Приложение                 к стандарту государственной        услуги «Регистрация и учет        химической продукции»  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование услугодателя)      от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование услугополуполучателя государственной услуги)  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон)  Реквизиты услугополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        (№ свидетельства о гос.регистрации ЮЛ/ИП, БИН, ИИН)  **ЗАЯВЛЕНИЕ**      **на получение свидетельства о регистрации (перерегистрации)**                            **химической продукции**        В соответствии с Законом Республики Казахстан от 2 июля 2007 года № 302 «О безопасности химической продукции» и Правилами регистраци и учета химической продукции, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 572 просим выдать свидетельство о регистрации (перерегистрации).  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                        (подпись)             (Ф.И.О. (в случае наличии)  Утвержден           постановлением Правительства  Республики Казахстан     от 6 марта 2014 года № 202  **Стандарт государственной услуги** **«Выдача заключения об экономической нецелесообразности или** **невозможности переработки сырьевых товаров, содержащих** **драгоценные металлы, на территории Республики Казахстан» 1. Общие положения**        1. Государственная услуга «Выдача заключения об экономической нецелесообразности или невозможности переработки сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы, на территории Республики Казахстан» (далее – государственная услуга).        2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство).        3. Государственная услуга оказывается Комитетом промышленности Министерства (далее – услугодатель).        Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:        1) канцелярию услугодателя;        2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).  **2. Порядок оказания государственной услуги**        4. Срок оказания государственной услуги:        1) с момента сдачи пакета документов, а также при обращении на портал – 7 (семь) рабочих дней;        2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 (двадцать) минут;        3) максимально допустимое время – 15 (пятнадцать) минут.        5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.        6. Результат государственной услуги – заключение об экономической нецелесообразности или невозможности переработки сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы, на территории Республики Казахстан (далее – заключение).        Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.        В случае обращения за получением заключения на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется подписью уполномоченного лица услугодателя.        7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе, физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).        8. График работы:        1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается без предварительной записи и ускоренного обслуживания;        2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).        9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:        1) к услугодателю:        письмо – заявка для получения заключения, с указанием наименования товара, его количества в единицах измерения;        для субъектов добычи сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы – копия контракта на права недропользования. При этом не требуется представление контракта на права недропользования, в случае если копия такого документа была представлена ранее, за исключением случаев, когда в такой документ были внесены изменения и дополнения;        для других организаций, имеющих право в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществлять операции с сырьевыми товарами, содержащих драгоценные металлы – копия документа, подтверждающего право собственности на вывозимые сырьевые товары;        копия внешнеторгового договора (контракта);        2) на портал:        запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;        для субъектов добычи сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы – копия контракта на права недропользования. При этом не требуется представление контракта на права недропользования, в случае если копия такого документа была представлена ранее, за исключением случаев, когда в такой документ были внесены изменения и дополнения;        для других организаций, имеющих право в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществлять операции с сырьевыми товарами, содержащих драгоценные металлы – копия документа, подтверждающего право собственности на вывозимые сырьевые товары;        копия внешнеторгового договора (контракта).        На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя, документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.        Сведения документов, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.        При подаче услугополучателем всех необходимых документов:        1) услугодателю (нарочно либо по почте) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;        2) через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)** **центрального государственного органа, услугодателя и (или) их** **должностных лиц, по вопросам государственной услуги**        10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, или Министерства, по адресу 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 24 04 75, 29 08 48.        Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.        Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.        Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.        При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).        В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.        11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей оказания** **государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной** **форме**        12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.comprom.kz, раздел «Государственные услуги».        13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.        14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.        15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 24 28 42, 29 90 86. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  Утвержден           постановлением Правительства  Республики Казахстан     от 6 марта 2014 года № 202  **Стандарт государственной услуги** **«Выдача заключения о возможности (невозможности) и** **экономической целесообразности (нецелесообразности)** **промышленного извлечения драгоценных металлов из сырьевых** **товаров в Республике Казахстан» 1. Общие положения**        1. Государственная услуга «Выдача заключения о возможности (невозможности) и экономической целесообразности (нецелесообразности) промышленного извлечения драгоценных металлов из сырьевых товаров в Республике Казахстан» (далее – государственная услуга).        2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство).        3. Государственная услуга оказывается Комитетом промышленности Министерства (далее – услугодатель).        Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:        1) канцелярию услугодателя;        2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).  **2. Порядок оказания государственной услуги**        4. Срок оказания государственной услуги:        1) с момента сдачи пакета документов, а также при обращении на портал – 7 (семь) рабочих дней;        2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 (двадцать) минут;        3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.        5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.        6. Результат государственной услуги – заключение о возможности (невозможности) и экономической целесообразности (нецелесообразности) промышленного извлечения драгоценных металлов из сырьевых товаров в Республике Казахстан (далее – заключение).        Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.        В случае обращения за получением заключения на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется подписью уполномоченного лица услугодателя.        7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе, физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).        8. График работы:        1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается без предварительной записи и ускоренного обслуживания;        2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).        9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:        1) к услугодателю:        письмо – заявка для получения заключения, с указанием наименования товара, его количества в единицах измерения;        для субъектов добычи сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы – копия контракта на права недропользования. При этом не требуется представление контракта на права недропользования, в случае если копия такого документа была представлена ранее, за исключением случаев, когда в такой документ были внесены изменения и дополнения;        для других организаций, имеющих право в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществлять операции с сырьевыми товарами, содержащих драгоценные металлы – документ, подтверждающий право собственности на вывозимые сырьевые товары;        копия внешнеторгового договора (контракта);        2) на портал:        запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;        для субъектов добычи сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы – копия контракта на права недропользования. При этом не требуется представление контракта на права недропользования, в случае если копия такого документа была представлена ранее, за исключением случаев, когда в такой документ были внесены изменения и дополнения;        для других организаций, имеющих право в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществлять операции с сырьевыми товарами, содержащих драгоценные металлы – копия документа, подтверждающего право собственности на вывозимые сырьевые товары;        копия внешнеторгового договора (контракта).        На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя, документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.        Сведения документов, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.        При подаче услугополучателем всех необходимых документов:        1) услугодателю (нарочно либо по почте) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;        2) через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)** **центрального государственного органа, услугодателя и (или) их** **должностных лиц, по вопросам государственной услуги**        10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, или Министерства, по адресу 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 24 04 75, 29 08 48.        Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.        Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.        Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.        При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).        В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.        11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей оказания** **государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной** **форме**        12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.comprom.kz, раздел «Государственные услуги».        13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.        14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.        15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 24 28 42, 29 90 86. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414. |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан