



**Об утверждении Правил въезда и регистрации участников и (или) работников участников международной специализированной выставки на территории Республики Казахстан**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 21 мая 2014 года № 518

В соответствии с подпунктом 7-1) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 22 июля 2011 года «О миграции населения» Правительство Республики Казахстан

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила въезда и регистрации участников и (или) работников участников международной специализированной выставки на территории Республики **К а з а х с т а н .**

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования и действует до 2 декабря 2017 года.

*П р е м ь е р - М и н и с т р*

*Республики Казахстан*

*К. Масимов*

У т в е р ж д е н ы  
п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и **К а з а х с т а н**  
от 21 мая 2014 года № 518

**Правила**

**въезда и регистрации участников и (или) работников участников международной специализированной выставки на территории Республики Казахстан**

1. Настоящие Правила въезда и регистрации участников и (или) работников участников международной специализированной выставки на территории Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 22 июля 2011 года «О миграции населения», Законом Республики Казахстан от 19 июня 1995 года «О правовом положении иностранцев», Законом Республики Казахстан «О Государственной границе Республики Казахстан» от 16 января 2013 года и определяют порядок въезда в Республику Казахстан, регистрации участников и (или) работников участников международной специализированной выставки на территории Республики Казахстан (далее – международная специализированная **в ы с т а в к а**).

2. В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

1) участник международной специализированной выставки – физическое или юридическое лицо, выставляющее предметы (экспонаты) на международной специализированной выставке и представляющее соответствующую страну в национальных секциях на международной специализированной выставке, а также международная организация либо физическое или юридическое лицо, определенные внутренними правилами проведения международной специализированной выставки, принимаемыми в соответствии с условиями международного договора;

2) работник участника международной специализированной выставки – физическое лицо или сотрудник юридического лица, выполняющее строительные-монтажные, инженерно-технические, архитектурные, дизайнерские работы по оформлению стенда, павильона страны или международной организации, участвующей в международной специализированной выставке;

3) аккредитационная карта – документ, заменяющий визу Республики Казахстан и дающий право на участие в международной специализированной выставке или осуществление иной деятельности, связанной с организацией и проведением международной специализированной выставки;

4) органы внутренних дел – управление миграционной полиции Департамента внутренних дел города Астаны;

5) организатор международной специализированной выставки – акционерное общество «Национальная компания «Астана ЭКСПО – 2017»;

6) идентификационная карта – документ, применяемый в качестве анкеты участников и (или) работников участников международной специализированной выставки на въезд и выезд из Республики Казахстан;

7) единый центр управления международной специализированной выставки (далее – Единый центр управления) – структурное подразделение организатора международной специализированной выставки, созданное для осуществления операций по вопросам организации и проведения международной специализированной выставки, в том числе по вопросам въезда, выезда и регистрации участников и (или) работников участников международной специализированной выставки на территории Республики Казахстан;

8) информационная база данных – сведения об участниках и (или) работниках участников международной специализированной выставки, формируемые Единым центром управления на основании данных, указанных в идентификационных картах участников и (или) работников участников международной специализированной выставки для выдачи им аккредитационных карт;

9) документ – паспорт или заменяющий его документ, дающий право въезда в Республику Казахстан или выезда из Республики Казахстан.

3. Организация выдачи идентификационных карт осуществляется организатором международной специализированной выставки посредством размещения формы

идентификационной карты на официальном интернет-ресурсе организатора международной специализированной выставки.

4. Участники и (или) работники участников международной специализированной выставки заполняют идентификационные карты по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и направляют их сканированные копии на официальный электронный адрес Единого центра управления не менее чем за два месяца до их прибытия в Республику Казахстан.

5. Участники и (или) работники участников международной специализированной выставки, являющиеся гражданами стран, в которых имеются загранучреждения Республики Казахстан, въезжают в Республику Казахстан через пункты пропуска на Государственной границе Республики Казахстан, при наличии виз и документов, а также отсутствии ограничений в отношении данных лиц, установленных законами Республики Казахстан.

Участники и (или) работники участников международной специализированной выставки, въезжающие в Республику Казахстан на основании визы, не имеющие аккредитационных карт, могут получить аккредитационную карту в течение срока действия визы в Едином центре управления.

6. Участникам и (или) работникам участников международной специализированной выставки, прибывшим из государств, заключивших с Республикой Казахстан соглашения о безвизовом порядке въезда и пребывания, для въезда в Республику Казахстан наличие аккредитационных карт не требуется. В таком случае, участники и (или) работники участников международной специализированной выставки могут получить аккредитационную карту в Едином центре управления в течение срока безвизового пребывания.

7. В случаях, предусмотренных в пункте 10 настоящих Правил, участники и (или) работники участников международной специализированной выставки, въезжают в Республику Казахстан через пункты пропуска на Государственной границе Республики Казахстан без виз при наличии аккредитационных карт и документов, а также отсутствии ограничений в отношении данных лиц, установленных законами Республики Казахстан.

8. Аккредитационная карта обеспечивает участникам и (или) работникам участников международной специализированной выставки свободный доступ к объектам международной специализированной выставки.

9. Аккредитационная карта заполняется уполномоченным сотрудником Единого центра управления на основании данных, указанных участником и (или) работником участника международной специализированной выставки в идентификационной карте, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и заверяется подписью и печатью Единого центра управления.

Оттиск печати Единого центра управления и образцы подписей должностных лиц,

уполномоченных на заполнение аккредитационной карты, образцы идентификационной и аккредитационной карт предоставляются организатором международной специализированной выставки в подразделения Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан и органы внутренних дел.

10. Аккредитационные карты рассылаются участникам и (или) работникам участников международной специализированной выставки, являющимся гражданами только тех стран, в которых отсутствуют загранучреждения Республики Казахстан, не менее чем за месяц до их прибытия в Республику Казахстан.

Руководителям делегаций и сопровождающим их лицам, являющимся гражданами стран, в которых имеются загранучреждения Республики Казахстан, аккредитационные карты рассылаются по решению организатора международной специализированной выставки по дипломатическим каналам не менее чем за месяц до их прибытия в Р е с п у б л и к у К а з а х с т а н .

11. Аккредитация осуществляется путем введения в информационную базу данных информации об участниках и (или) работниках участников международной специализированной выставки и выдачи аккредитационных карт. Участники и (или) работники участников международной специализированной выставки признаются аккредитованными с момента получения ими аккредитационных карт Единым центром у п р а в л е н и я .

12. Аккредитационная карта выдается на срок до 12 месяцев. Продление аккредитационной карты осуществляется один раз в течение десяти календарных дней Единым центром управления по согласованию с органами внутренних дел и национальной безопасности на основании заявления участника и (или) работника участника международной специализированной выставки о продлении аккредитационной карты. Срок истечения действия аккредитационной карты определяется не менее чем за три месяца до окончания срока действия документа участника и (или) работника участника международной специализированной выставки.

13. Организатор международной специализированной выставки не менее чем за пять календарных дней до въезда в Республику Казахстан участников и (или) работников участников международной специализированной выставки формирует и представляет список участников и (или) работников участников международной специализированной выставки в органы национальной безопасности.

В случае обнаружения законных ограничений в отношении лица, внесенного в списки участников и (или) работников участников международной специализированной выставки, данному участнику и (или) работнику участника международной специализированной выставки отказывается во въезде на территорию Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

14. Единый центр управления в течение пяти календарных дней после пересечения участниками и (или) работниками участников международной специализированной

выставки Государственной границы Республики Казахстан обращается в органы внутренних дел с заявлением об их регистрации. К заявлению прилагаются документы, миграционные карточки с отметкой о пересечении границы и аккредитационные карты участников и (или) работников участников международной специализированной выставки.

Регистрация производится органами внутренних дел в течение одного рабочего дня на период, не превышающий срок действия аккредитационных карт участников и (или) работников участников международной специализированной выставки.

15. Регистрация граждан государств, с которыми имеются ратифицированные международные договоры о безвизовом порядке въезда и пребывания, производится на срок, в течение которого разрешено безвизовое пребывание.

16. Аннулирование аккредитационной карты производится в день подписания акта об отсутствии оснований для дальнейшего пребывания в Республике Казахстан участника и (или) работника участника международной специализированной выставки между организатором международной специализированной выставки и участником и (или) работником участника международной специализированной выставки. На основании данного акта участники и (или) работники участников международной специализированной выставки возвращают аккредитационные карты в Единый центр управления.

В таком случае в течение одного рабочего дня с момента аннулирования участникам и (или) работникам участников международной специализированной выставки аккредитационной карты Единый центр управления обращается в органы внутренних дел для оформления им в установленном порядке выездной визы категории « Р 5 ».

17. В случае утраты аккредитационной карты или получения участником и (или) работником участника международной специализированной выставки нового документа, Единым центром управления по согласованию с органами национальной безопасности выдается новая аккредитационная карта в течение трех рабочих дней со дня подачи участником и (или) работником участника международной специализированной выставки в Единый центр управления заявления.

18. Об утрате, аннулировании, продлении аккредитационной карты, а также о выдаче новой аккредитационной карты Единый центр управления информирует в течение пяти календарных дней органы национальной безопасности, органы внутренних дел.

19. Выдача идентификационных и аккредитационных карт для работников участников международной специализированной выставки осуществляется в период с 1 апреля 2014 года по 1 декабря 2017 года, для участников международной специализированной выставки – с 1 января по 1 ноября 2017 года.

20. При одновременном действии аккредитационной карты и визы, въезд в

Республику Казахстан осуществляется по аккредитационной карте, если срок действия аккредитационной карты превышает срок действия визы, или по визе, если срок действия визы превышает срок действия аккредитационной карты.

21. Участники и (или) работники участников международной специализированной выставки по завершении целей их визита и (или) истечении срока действия аккредитационных карт при выезде из Республики Казахстан сдают аккредитационные карты подразделению Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, за исключением случая, предусмотренного в статье 16 настоящих Правил.

22. Подразделение Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан передает аккредитационные карты участников и (или) работников участников международной специализированной выставки в Единый центр управления в течение пяти календарных дней после их выезда из Республики Казахстан.

Приложение 1  
к Правилам въезда и регистрации  
участников и (или) работников  
участников международной  
специализированной выставки на  
территории Республики Казахстан

## **Форма идентификационной карты**

Логотип международной специализированной выставки

Фамилия и имя обладателя карты Пол

Фотография обладателя карты (3,5 см.\*4,5 см.)

Место рождения: страна/регион

Гражданство (как указано в паспорте обладателя карты)

Номер паспорта Срок действия паспорта

Место проживания

Код и цвет аккредитационной категории

Ответственная организация

Дата прибытия в Республику Казахстан

Первый пункт прибытия в Республике Казахстан

Подпись обладателя

Подпись и печать уполномоченного лица ответственной организации

Примечание:

размер идентификационной карты - 15 см (ширина) \* 10 см (высота);  
данные вводятся на английском языке.

П р и л о ж е н и е 2  
к Правилам въезда и регистрации  
участников и (или) работников  
участников международной  
специализированной выставки на  
территории Республики Казахстан

**Форма аккредитационной карты**

Фотография (3,5 см.\*4,5 см.) Логотип международной специализированной выставки

Код и цвет аккредитационной категории

Штрих код

Аккредитационный номер

Фамилия и имя обладателя карты      Функция      Код функции

Д о с т у п      к      о б ъ е к т а м

М е с т о      р а с с а д к и

Тип транспорта

Н о м е р      п а с п о р т а

Срок действия паспорта

Срок действия аккредитационной карты

Дата и количество продлений аккредитационной карты

Отметка о сокращении срока действия аккредитационной карты

Ф.И.О. и подпись уполномоченного сотрудника Единого центра управления международной специализированной выставки

Место печати

Владельцу этой карты не требуется въездная-выездная виза Республики Казахстан

П р и м е ч а н и е :

размер аккредитационной карты - 10 см (ширина) \* 15 см (высота);

данные вводятся на английском языке.