

## Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения

### *Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 22 мая 2014 года № 533. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 сентября 2015 года № 754

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 08.09.2015 № 754 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

### **Примечание РЦПИ.**

В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра национальной экономики РК от 03.04.2015 г. № 307.

В соответствии с подпунктом 3) статьи 6, подпунктом 11) статьи 9 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

#### **1. Утвердить прилагаемые:**

1) стандарт государственной услуги «Государственная регистрация и перерегистрация продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, красителей, средств дезинфекции, дезинсекции и дератизации, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека» ;

2) стандарт государственной услуги «Выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) объекта государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам» ;

3) стандарт государственной услуги «Присвоение учетных номеров объектам производства пищевой продукции, подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору» ;

4) стандарт государственной услуги «Выдача санитарно-эпидемиологического заключения на проекты, продукцию, работы и услуги» ;

5) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения микробиологическим лабораториям на работу с возбудителями 1-4 группы патогенности» ;

б) стандарт государственной услуги «Согласование сроков годности и условий хранения пищевой продукции».

2. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Премьер - Министр*

*Республики Казахстан*

*К. Масимов*

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и                      К а з а х с т а н

от 22 мая 2014 года № 533

## **Стандарт государственной услуги**

**«Государственная регистрация и перерегистрация продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, красителей, средств дезинфекции, дезинсекции и дератизации, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека»**

### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Государственная регистрация и перерегистрация продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, красителей, средств дезинфекции, дезинсекции и дератизации, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Агентством Республики Казахстан по защите прав потребителей (далее – Агентство).

3. Государственная услуга оказывается Агентством и его территориальными подразделениями (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются:

- 1) через канцелярию услугодателя;
- 2) через веб-портал «электронного правительства»: [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz).

## 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги услугодателем:

- 1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем, а также при обращении на портал: при выдаче свидетельства о государственной регистрации – не позднее 30 (тридцать) календарных дней; при перерегистрации свидетельства о государственной регистрации – 30 (тридцать) календарных дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, красителей, средств дезинфекции, дезинсекции и дератизации, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека, являющееся бланком строгой отчетности.

В случае обращения услугополучателя к услугодателю – результат оказания государственной услуги оформляется на бумажном носителе, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

В случае обращения услугополучателя через портал – уведомление о результате государственной услуги направляется в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя. Выдача свидетельства о государственной регистрации осуществляется по адресам мест оказания государственной услуги, которые размещены на интернет-ресурсе: [www.azpp.gov.kz](http://www.azpp.gov.kz).

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.

8. График работы:

1) услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) для получения свидетельства о государственной регистрации на продукты детского питания, пищевые и биологически активные добавки к пище, генетически модифицированные объекты, красители, средства дезинфекции, дезинсекции и дератизации, материалы и изделия, контактирующие с водой и продуктами питания, химические вещества, отдельные виды продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека (далее – Свидетельство о государственной регистрации):  
к услугодателю:

заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

форма сведений о документе для получения свидетельства о государственной регистрации согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

копии документов, в соответствии с которыми изготавливается продукция (стандарты, технические условия, регламенты, технологические инструкции, спецификации, рецептуры, сведения о составе), заверенные изготовителем (производителем);

копия письменного уведомления изготовителя (производителя) о том, что изготовленная им продукция (образцы продукции) отвечает требованиям документов, в соответствии с которыми она изготавливается;

копии документов изготовителя (производителя) по применению (эксплуатации, использованию) подконтрольных товаров (инструкция, руководство, регламент, рекомендации) либо его копия, заверенная услугополучателем);

копии этикеток (упаковки) или их макеты на подконтрольные товары, заверенные услугополучателем;

копии документов о специфической активности биологически активной добавки к пище (для препаратов, содержащих неизвестные компоненты, неофициальные прописи), заверенные услугополучателем;

копии протоколов исследований (испытаний), (акты гигиенической

экспертизы), научные отчеты, экспертные заключения.

Дополнительно для подконтрольных товаров, изготавливаемых вне таможенной территории государств-членов Таможенного союза (далее – ТС) предоставляются :

копии документов о токсикологической характеристике препарата (для пестицидов, агрохимикатов, средств защиты и регуляторов роста растений), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ТС, в которой проводится государственная регистрация;

копия документа, компетентных органов здравоохранения (других государственных уполномоченных органов) страны, в которой производится биологически активная добавка к пище, пищевая добавка, дезинфицирующее (дезинсекционное, дератизационное) средство, косметическая продукция подтверждающая безопасность и разрешающая свободное обращение данной продукции на территории государства изготовителя (производителя), заверенная в соответствии с законодательством государств-членов ТС, в которой проводится регистрация, или сведения об отсутствии необходимости оформления такого документа ;

копии документов, подтверждающих ввоз образцов подконтрольных товаров на таможенную территорию государств-членов ТС, заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ТС, в которой проводится государственная регистрация ;

на портал :

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП у с л у г о п о л у ч а т е л я ;

2) форма сведений о документе для получения свидетельства о государственной регистрации согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП у с л у г о п о л у ч а т е л я ;

3) электронные копии документов, в соответствии с которыми изготавливается продукция (стандарты, технические условия, регламенты, технологические инструкции, спецификации, рецептуры, сведения о составе), заверенные изготовителем (производителем), прикрепляемые к запросу;

4) электронные копии письменного уведомления изготовителя (производителя) о том, что изготовленная им продукция (образцы продукции) отвечает требованиям документов, в соответствии с которыми она изготавливается, прикрепляемые к запросу;

5) электронные копии документов изготовителя (производителя) по применению (эксплуатации, использованию) подконтрольных товаров (инструкция, руководство, регламент, рекомендации), копии этикеток (упаковки)

продукции, заверенные услугополучателем (при наличии), прикрепляемые к запросу;

б) электронные копии этикеток (упаковки) или их макеты на подконтрольные товары, заверенные копии этикеток (упаковки) продукции, заверенные услугополучателем, прикрепляемые к запросу;

7) электронные копии документов о специфической активности биологически активной добавки к пище (для препаратов, содержащих неизвестные компоненты, неофициальные прописи), заверенные копии этикеток (упаковки) продукции, заверенные услугополучателем, прикрепляемые к запросу;

8) электронные копии протоколов исследований (испытаний), (акты гигиенической экспертизы), научные отчеты, экспертные заключения, прикрепляемые к запросу.

Дополнительно для подконтрольных товаров, изготавливаемых вне таможенной территории государств-членов ТС, предоставляются:

1) электронные копии документов о токсикологической характеристике препарата (для пестицидов, агрохимикатов, средств защиты и регуляторов роста растений), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ТС, в которой проводится государственная регистрация, прикрепляемые к запросу;

2) электронные копии документов компетентных органов здравоохранения (других государственных уполномоченных органов) страны, в которой производится биологически активная добавка к пище, пищевая добавка, дезинфицирующее (дезинсекционное, дератизационное) средство, косметическая продукция, подтверждающие безопасность и разрешающие свободное обращение данной продукции на территории государства изготовителя (производителя), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ТС, в которой проводится регистрация, или сведения об отсутствии необходимости оформления такого документа, прикрепляемые к запросу;

3) электронные копии документов, подтверждающих ввоз образцов подконтрольных товаров на таможенную территорию государств-членов ТС, заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ТС, в которой проводится государственная регистрация, прикрепляемые к запросу.

Перерегистрация свидетельства о государственной регистрации проводится в следующих случаях:

1) изменение организационно-правовой формы, юридического адреса, названия изготовителя продукции либо услугополучателя;

2) внесение изменений в состав продукции;

3) внесение изменений в нормативные и (или) технические документы, по которым выпускается продукция;

4) издание нового нормативного правового акта, содержащего требования к продукции, принятие которого не влечет за собой внесение изменений в показатели гигиенической безопасности, состава продукции.

Перечень документов при перерегистрации свидетельства о государственной регистрации:

к у с л у г о д а т е л ю :

1) заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) форма сведений о документе для получения свидетельства о государственной регистрации согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) копии документов, в соответствии с которыми изготавливается продукция (стандарты, технические условия, регламенты, технологические инструкции, спецификации, рецептуры, сведения о составе), заверенные изготовителем (производителем);

4) копия письменного уведомления изготовителя (производителя) о том, что изготовленная им продукция (образцы продукции) отвечает требованиям документов, в соответствии с которыми она изготавливается;

5) копии документов изготовителя (производителя) по применению (эксплуатации, использованию) подконтрольных товаров (инструкция, руководство, регламент, рекомендации) либо его копия, заверенная услугополучателем);

6) копии этикеток (упаковки) или их макеты на подконтрольные товары, заверенные услугополучателем;

7) копии документов о специфической активности биологически активной добавки к пище (для препаратов, содержащих неизвестные компоненты, неофициальные прописи), заверенные услугополучателем;

8) копии протоколов исследований (испытаний), (акты гигиенической экспертизы), научные отчеты, экспертные заключения;

9) ранее выданное свидетельство о государственной регистрации (оригинал).

Дополнительно для подконтрольных товаров, изготавливаемых вне таможенной территории государств-членов ТС, представляются:

1) копии документов о токсикологической характеристике препарата (для пестицидов, агрохимикатов, средств защиты и регуляторов роста растений), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ТС, в которой проводится государственная регистрация;

2) копия документа, компетентных органов здравоохранения (других государственных уполномоченных органов) страны, в которой производится биологически активная добавка к пище, пищевая добавка, дезинфицирующее (

дезинсекционное, дератизационное) средство, косметическая продукция подтверждающая безопасность и разрешающая свободное обращение данной продукции на территории государства изготовителя (производителя), заверенная в соответствии с законодательством государств-членов ТС, в которой проводится регистрация, или сведения об отсутствии необходимости оформления такого документа;

3) копии документов, подтверждающих ввоз образцов подконтрольных товаров на таможенную территорию государств-членов ТС, заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ТС, в которой проводится государственная регистрация.

Сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица, свидетельства или справки о государственной регистрации (пререгистрации) юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченного лица государственного органа.

Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов: услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на копии документа с указанием даты, времени приема пакета документов и фамилии, имени, отчества принявшего; на портал:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) форма сведений о документе для получения свидетельства о государственной регистрации согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

3) электронные копии ранее выданных свидетельств, прикрепляемые к запросу.

Прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя;

через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата оказания государственной услуги.



### 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя или Агентства по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Агентства.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Агентства, с указанием фамилии и инициалов лица, подавшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Агентства, для определения ответственного исполнителя и

принятия соответствующих мер.  
В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Агентства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Агентства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе: [www.azpp.gov.kz](http://www.azpp.gov.kz), раздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе [www.azpp.gov.kz](http://www.azpp.gov.kz), раздел «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

#### **П р и л о ж е н и е 1**

к стандарту государственной услуги «Государственная регистрация и перерегистрация продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, красителей, средств дезинфекции, дезинсекции и дератизации, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека»

форма

-----  
наименование государственного органа

-----  
ф. и. о. руководителя

от

-----  
ф. и. о. заявителя

№ \_\_\_\_\_  
удостоверения личности (паспорта)

наименование \_\_\_\_\_  
организации юридического лица

адрес, реквизиты \_\_\_\_\_  
(ИИН/БИН)

контактный телефон заявителя \_\_\_\_\_

**З а я в л е н и е**

на получение свидетельства о государственной регистрации

Прошу Вас провести государственную регистрацию (перерегистрацию)

\_\_\_\_\_ (необходимое подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование продукции)

П о д п и с ь

число, месяц, год

Приложение (копии документов):

1 .

2 .

3.

М.П.

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги

«Государственная регистрация и перерегистрация

продуктов детского питания, пищевых и

биологически активных добавок к пище,

генетически модифицированных объектов,

красителей, средств дезинфекции,

дезинсекции и дератизации, материалов и изделий,

контактирующих с водой и продуктами питания,

химических веществ, отдельных видов

продукции и веществ, оказывающих вредное

воздействие на здоровье человека»

**Ф о р м а с в е д е н и й**

**о документе для получения свидетельства о  
государственной регистрации**

1. Информация о наличии декларации изготовителя (производителя)  
о наличии генно-инженерно-модифицированных (трансгенных) организмов,

наноматериалов, гормонов, пестицидов в пищевых продуктах:

- 1) номер и дата декларации \_\_\_\_\_;
- 2) наименование изготовителя (производителя) \_\_\_\_\_;
- 3) страна изготовителя (производителя) \_\_\_\_\_;
- 4) наименование продукции (веществ) \_\_\_\_\_.

2. Информация о наличии акта отбора образцов (проб):  
номер и дата выдачи акта отбора образцов (проб) \_\_\_\_\_;  
наименование органа, выдавшего акт отбора образцов (проб) \_\_\_\_\_.

3. Информация о наличии документов, подтверждающих ввоз образцов, подконтрольных товаров на таможенную территорию Таможенного союза (только для подконтрольных товаров, изготовленных вне ТС):

- 1) наименование документа, подтверждающего ввоз образцов \_\_\_\_\_;
- 2) номер и дата документа \_\_\_\_\_;
- 3) наименование органа (организации), выдавшего документ \_\_\_\_\_;
- 4) наименование страны-импортера \_\_\_\_\_;

5) наименование продукции (вещества) \_\_\_\_\_.

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Республики

Казахстан

от 22 мая 2014 года № 533

**Стандарт государственной услуги  
«Выдача санитарно-эпидемиологических заключений о  
соответствии (несоответствии) объекта государственного  
санитарно-эпидемиологического надзора нормативным правовым  
актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия  
населения и гигиеническим нормативам»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) объекта государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Агентством Республики Казахстан по защите прав потребителей (далее – Агентство).

3. Государственная услуга оказывается Агентством и его территориальными

подразделениями (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

- 1) через канцелярию услугодателя;
- 2) через веб-портал «электронного правительства»: [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz).

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем, а также при обращении на портал – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги: санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии (несоответствии) объекта государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

В случае обращения услугополучателя к услугодателю результат оказания государственной услуги оформляется на бумажном носителе, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

При обращении через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.

8. График работы:

- 1) услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;
- 2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1 ) к услугодателю :  
заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  
протокол испытаний, исследований, проводимый аккредитованными ( аттестованными ) лабораториями .

Сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица, свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, услугополучатель сам получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченного лица государственного органа .

Прием документов осуществляется через канцелярию услугодателя по адресам мест оказания государственной услуги, которые размещены на интернет-ресурсе: [www.azpp.gov.kz](http://www.azpp.gov.kz)

При приеме документов через канцелярию услугодателя, услугополучателю выдается талон согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги ;

2 ) на портал :  
запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;  
электронная копия протоколов испытаний, исследований, проводимый аккредитованными ( аттестованными ) лабораториями .

Сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица, свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, услугополучатель сам получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченного лица государственного органа .

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя или Агентства по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Агентства.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Агентства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Агентства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

В ж а л о б е :

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес ;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Агентства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя и л и А г е н т с т в а .

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг,

рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе [www.azpp.gov.kz](http://www.azpp.gov.kz) раздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе [www.azpp.gov.kz](http://www.azpp.gov.kz), раздел «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги «Выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) объекта государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам»

ф. и. о. руководителя

-----  
наименование государственного органа

от

-----  
ф. и. о. заявителя

-----  
адрес проживания заявителя

-----  
контактный телефон заявителя



**Заявление**

Прошу Вас обследовать и выдать санитарно-эпидемиологическое заключение на

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ целевое назначение объекта

\_\_\_\_\_

расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_

(район, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_

подпись, число, месяц, год

Приложение (копии документов):

1 .

2 .

3.

Приложение 2

к стандарту государственной услуги «Выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) объекта государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам»

**Талон**

1. Номер и дата приема запроса

\_\_\_\_\_

2. Вид запрашиваемой государственной услуги

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Количество и название приложенных документов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Дата (время) и место выдачи документов

---

---

5. ФИО, роспись, контактные телефоны работника, принявшего  
заявление на оформление документов

---

---

У т в е р ж д е н  
постановлением Правительства  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н  
от 22 мая 2014 года № 533

**Стандарт государственной услуги  
«Присвоение учетных номеров объектам производства пищевой  
продукции, подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Присвоение учетных номеров объектам производства пищевой продукции, подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Агентством Республики Казахстан по защите прав потребителей (далее – Агентство).

3. Государственная услуга оказывается Агентством и его территориальными подразделениями (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги о с у щ е с т в л я ю т с я :

- 1) через канцелярию услугодателя;
- 2) через веб-портал «электронного правительства»: [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем, а также при обращении на портал – не позднее 16 (шестнадцать) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – выписка из реестра о присвоении учетного номера объекту производства пищевой продукции, подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

В случае обращения услугополучателя к услугодателю – результат оказания государственной услуги оформляется на бумажном носителе, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.

8. График работы:

услугодателя: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

портала: круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) к услугодателю:

заявление установленной формы согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

копия перечня производимой пищевой продукции;

2) на портал:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия перечня производимой пищевой продукции.

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица, справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии

объекта государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченного лица государственного органа.

Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

По перечню документов и требованиям к ним, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя, льготы не предусмотрены.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

1) услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

2) через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата оказания государственной услуги.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя или Агентства по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Агентства.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Агентства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Агентства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый

а д р е с ;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Агентства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя и л и А г е н т с т в а .

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе [www.azpp.gov.kz](http://www.azpp.gov.kz), раздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания

государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.azpp.gov.kz, раздел «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги  
«Присвоение учетных номеров объектам  
производства пищевой продукции,  
подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору»

форма

ф. и. о. руководителя

---

наименование государственного органа

от

ф. и. о. заявителя

---

наименование, почтовый адрес физического  
или юридического лица

---

контактный телефон

**Заявление**

Прошу Вас присвоить учетный номер объекту производства  
(изготовления) пищевой продукции, подлежащей  
санитарно-эпидемиологическому надзору,

---

(наименование объекта)  
расположенного по

адресу: \_\_\_\_\_

( район, улица, дом, квартира)

П о д п и с ь

число, месяц, год

Приложение

( копии

документов):

1 .  
2 .

3.

У т в е р ж д е н  
постановлением

Правительства

## **Стандарт государственной услуги «Выдача санитарно-эпидемиологического заключения на проекты, продукцию, работы и услуги»**

### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача санитарно-эпидемиологического заключения на проекты, продукцию, работы и услуги» (далее – государственная у с л у г а ) .

2. Стандарт государственной услуги разработан Агентством Республики Казахстан по защите прав потребителей (далее – Агентство).

3. Государственная услуга оказывается Агентством и его территориальными подразделениями (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги о с у щ е с т в л я ю т с я :

- 1) через канцелярию услугодателя;
- 2) через Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – Центр);
- 3) через веб-портал «электронного правительства»: [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz).

### **2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, через Центр, а также при обращении на портал – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 15 ( п я т н а д ц а т ь ) м и н у т ;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 ( п я т н а д ц а т ь ) м и н у т .

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – санитарно-эпидемиологическое заключение на бумажном носителе либо в форме

электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги:  
э л е к т р о н н а я .

В случае обращения услугополучателя к услугодателю результат оказания государственной услуги оформляется на бумажном носителе, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя .

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.

8 . Г р а ф и к р а б о т ы :

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) Центра – с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 часов до 20-00 часов без перерыва;

прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  
портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на технико-экономическое обоснование, проекты размещения и строительства объектов промышленного и гражданского назначения:

к услугодателю или Центр:

заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

проектная документация и материалы с пояснительной запиской о характеристике объекта;

санитарно-эпидемиологическое заключение на участок предполагаемой застройки ;

н а п о р т а л :



запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП  
у с л у г о п о л у ч а т е л я ;

электронная копия проектной документации и материалов с пояснительной  
запиской о характеристике объекта;

электронная копия санитарно-эпидемиологического заключения на участок  
предполагаемой застройки;

сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица,  
свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического  
лица, содержащиеся в государственных информационных системах сотрудник  
центра получает из соответствующих государственных информационных систем  
в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц  
г о с у д а р с т в е н н ы х о р г а н о в ;

2) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на  
техничко-экономическое обоснование, проект при реконструкции объектов  
промышленного и гражданского назначения:

к услугодателю или Центр:  
заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему  
стандарту государственной услуги;

техничко-экономическое обоснование, проектная документация на  
реконструкцию объектов;

на портал:  
запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП  
у с л у г о п о л у ч а т е л я ;

электронная копия технико-экономического обоснования, проектной  
документации на реконструкцию объектов;

сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица,  
свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического  
лица, являющегося государственными электронными информационными  
ресурсами, сотрудник центра получает из соответствующих государственных  
информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных  
ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов;

3) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на проекты  
документации предельно допустимых выбросов и предельно допустимых  
сбросов вредных веществ и физических факторов в окружающую среду,  
утилизации и захоронения токсичных, радиоактивных и других вредных веществ  
:

к услугодателю:  
заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему  
стандарту государственной услуги;

проекты и нормативная документация по предельно допустимым выбросам и предельно допустимым сбросам вредных веществ и физических факторов в окружающую среду, утилизации и захоронения токсичных, радиоактивных и других вредных веществ;

на портале:

заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия проектов и нормативной документации по предельно допустимым выбросам и предельно допустимым сбросам вредных веществ и физических факторов в окружающую среду, утилизации и захоронения токсичных, радиоактивных и других вредных веществ;

сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица, свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, являющегося государственными электронными информационными ресурсами, сотрудник центра получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов;

4) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на технико-экономические обоснования, проекты документации по установлению зоны санитарной охраны (далее – ЗСО) поверхностного и подземного источников водоснабжения;

к услугодателю:

заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

проект ЗСО, в том числе заключение гидрогеологических исследований и качества вод подземных и поверхностных источников;

на портале:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия проекта ЗСО, в том числе заключения гидрогеологических исследований и качества вод подземных и поверхностных источников;

сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица, свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, являющегося государственными электронными информационными ресурсами, сотрудник центра получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов;

5) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на проекты документации по установлению и корректировке санитарно-защитных зон, на

проекты документации на геологические исследования:  
к у с л у г о д а т е л ю :  
заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему  
стандарту государственной услуги;  
проект по установлению и корректировке санитарно-защитных зон, проект  
документации на геологические исследования;  
на п о р т а л :  
запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП  
у с л у г о п о л у ч а т е л я ;

электронная копия проекта по установлению и корректировке  
санитарно-защитных зон, проекта документации на геологические исследования;  
сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица,  
свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического  
лица, являющегося государственными электронными информационными  
ресурсами, сотрудник центра получает из соответствующих государственных  
информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных  
ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов;

б) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на  
техничко-экономические обоснования, проекты генеральных планов застройки  
городских и сельских населенных пунктов, планировки застройки населенных  
п у н к т о в :

к у с л у г о д а т е л ю :  
заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему  
стандарту государственной услуги;  
техничко-экономическое обоснование, проект генерального плана застройки  
городских и сельских населенных пунктов, планировки застройки населенных  
п у н к т о в ;

на п о р т а л :  
запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП  
у с л у г о п о л у ч а т е л я ;

электронная копия технико-экономического обоснования, проекта  
генерального плана застройки городских и сельских населенных пунктов,  
планировки застройки населенных пунктов;  
сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица,  
свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического  
лица, являющегося государственными электронными информационными  
ресурсами, сотрудник Центра получает из соответствующих государственных  
информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных  
ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов;

7) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на проекты стандартов и нормативных документов на новые виды сырья, технологического оборудования, процессы производства пищевых продуктов:

к у с л у г о д а т е л ю :  
заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

документы, на основании которых изготавливается продукция (стандарты, технические условия, регламенты, технологические инструкции, спецификации, рецептуры, сведения о составе);

декларации изготовителя (производителя) о наличии генно-инженерно-модифицированных организмов, наноматериалов, гормонов, пестицидов (для пищевых продуктов);

документ изготовителя (производителя) по применению (эксплуатации, использованию) подконтрольных товаров (инструкция, руководство, регламент, рекомендации);

документ изготовителя (производителя), удостоверяющий безопасность и качество исследуемых образцов, заверенный в соответствии с законодательством Таможенного союза (далее – ТС);

протоколы исследований (испытаний), научные отчеты, экспертные заключения;

на портал :  
запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП у с л у г о п о л у ч а т е л я ;

документы на основании которых изготавливается продукция (стандарты, технические условия, регламенты, технологические инструкции, спецификации, рецептуры, сведения о составе);

декларации изготовителя (производителя) о наличии генно-инженерно-модифицированных организмов, наноматериалов, гормонов, пестицидов (для пищевых продуктов);

документ изготовителя (производителя) по применению (эксплуатации, использованию) подконтрольных товаров (инструкция, руководство, регламент, рекомендации);

документ изготовителя (производителя), удостоверяющий безопасность и качество исследуемых образцов, заверенный в соответствии с законодательством ТС, где проводится государственная регистрация;

протоколы исследований (испытаний), научные отчеты, экспертные заключения;

сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица, свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического

лица, являющегося государственными электронными информационными ресурсами, сотрудник Центра получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов;

8) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на проекты стандартов и нормативных документов на продукцию продовольственное сырье, промышленные изделия, строительные материалы, источники ионизирующего излучения, химические вещества и продукты, биологические, лекарственные, дезинфицирующие, дезинсекционные и дератизационные средства, медицинские иммунобиологические препараты, тару, упаковочные и полимерные материалы, контактирующие с продовольственным сырьем, пищевыми продуктами и питьевой водой, парфюмерно-косметические и другие товары широкого потребления, оборудование, приборы и рабочий инструментарий – (далее – продукция) :

к услугодателю :

заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

проект стандарта на продукцию;

протоколы санитарно-эпидемиологической экспертизы продукции (при изменении установленных гигиенических показателей безопасности или условий (сроков) хранения продукции);

перечень материалов и веществ, используемых при изготовлении изделий, и перечень веществ, способных к миграции из готового изделия (с указанием предельно допустимой концентрации, ориентировочный безопасный уровень воздействия (далее – ОБУВ));

на портал :

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя ;

электронная копия проекта стандарта на продукцию;

электронные копии протоколов санитарно-эпидемиологической экспертизы продукции (при изменении установленных гигиенических показателей безопасности или условий (сроков) хранения продукции);

перечень материалов и веществ, используемых при изготовлении изделий, и перечень веществ, способных к миграции из готового изделия (с указанием предельно допустимой концентрации, ОБУВ);

сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица, свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, являющегося государственными электронными информационными ресурсами, сотрудник Центра получает из соответствующих государственных

информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов.

При приеме документов услугополучателю выдается расписка согласно приложению 2 настоящего стандарта государственной услуги.

В случае получения государственной услуги в Центре услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, по форме, представленной Центром, если иное не предусмотрено законами Республики К а з а х с т а н .

Сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица ( услугополучателя), свидетельства и справки о государственной регистрации ( перерегистрации) юридического лица, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц г о с у д а р с т в е н н ы х о р г а н о в .

10. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Центра отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Центра обслуживания населения и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, или Агентства по адресам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Агентства.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Агентства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Агентства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба на действия (бездействия) работника Центра направляется к  
руководителю Центра.

Подтверждение принятия жалобы в канцелярии Центра, поступившей как  
нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата  
регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или  
сопроводительном письме к жалобе). После регистрации жалоба направляется  
руководителю Центра для определения ответственного исполнителя и принятия  
соответствующих мер.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый  
адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер  
и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Агентства,  
Цentra подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее  
регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы  
направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии  
услугодателя, Агентства, Центра.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно  
получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета»  
доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки  
обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о  
рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги  
услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по  
оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по  
оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг,  
рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги,  
услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном  
законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Центры обслуживания населения**

13. Услугополучателям, у которых в связи с состоянием здоровья отсутствует возможность личной явки в Центр, прием документов, необходимых для оказания государственной услуги, производится работником центра с выездом по месту жительства услугополучателя.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

Агентства: [www.azpp.gov.kz](http://www.azpp.gov.kz) раздел «Государственные услуги»;

Центра: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz)

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Агентства: [www.azpp.gov.kz](http://www.azpp.gov.kz), раздел «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги «Выдача санитарно-эпидемиологического заключения на проекты, продукцию, работы и услуги»

наименование территориального подразделения

ф.и.о. руководителя территориального

подразделения

от

ф.и.о. заявителя

адрес, реквизиты (ИИН/БИН)

контактный телефон заявителя

### **Заявление**

Прошу Вас провести санитарно-эпидемиологическую экспертизу проектной документации и выдать санитарно-эпидемиологическое заключение на



(наименование проекта)

Приложение \_\_\_\_\_  
число, месяц, год \_\_\_\_\_  
(копии \_\_\_\_\_ документов):  
1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_

3.  
П р и л о ж е н и е 2  
к стандарту государственной услуги  
«Выдача санитарно-эпидемиологического  
заключения на проекты, продукцию,  
работы и услуги» либо наименование  
(Ф.И.О., организации) (адрес услугополучателя)

-----  
(адрес услугополучателя)

### Р а с п и с к а

#### об отказе в приеме документов

Руководствуясь подпунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № \_\_ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечня, предусмотренного стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

Настоящая расписка составлена в 2 экз., по одному для каждой стороны.

**ФИО (работника центра)**

**(подпись)**

И с п . Ф . И . О . \_\_\_\_\_

Т е л . \_\_\_\_\_

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
У т в е р ж д е н  
постановлением  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н  
от 22 мая 2014 года № 533  
П р а в и т е л ь с т в а

**Стандарт государственной услуги  
«Выдача разрешения микробиологическим лабораториям на работу  
с возбудителями 1-4 группы патогенности»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга: «Выдача разрешения микробиологическим лабораториям на работу с возбудителями 1-4 группы патогенности» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Агентством Республики Казахстан по защите прав потребителей (далее – Агентство).

3. Государственная услуга оказывается Центральной режимной комиссией Агентства и его территориальными подразделениями (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:  
1) с момента сдачи документов услугополучателем – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди для сдачи документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – разрешение микробиологическим лабораториям на работу с возбудителями 1-4 групп патогенности.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики

Казахстан, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю :

1) заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя услугополучателя;

3) акт обследования лаборатории соответствующими ее профилю специалистами режимных комиссий, с приложением схемы лаборатории с указанием назначения помещений и схемы движения чистых, заразных потоков;

4) пояснительная записка с указанием выполняемой номенклатуры исследований, материальной базы, кадрового состава и профессиональной подготовки персонала;

5) заключения экспертов центральной режимной комиссии соответствующего профиля лаборатории;

6) медицинские книжки персонала;

7) справка о получении персоналом профилактических прививок, установленных законодательством Республики Казахстан.

При приеме документов через канцелярию услугодателя услугополучателю выдается талон о приеме соответствующих документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя или Агентства по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Агентства.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Агентства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю

услугодателя или Агентства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

В ж а л о б е :

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес ;

2) юридического лица - его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Агентства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Агентства .

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе [www.azpp.gov.kz](http://www.azpp.gov.kz) раздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг .

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе [www.azpp.gov.kz](http://www.azpp.gov.kz), раздел «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги «Выдача разрешения микробиологическим

лабораториям на работу с возбудителями  
1-4 группы патогенности»

форма

ф . и . о .

руководителя

наименование государственного органа

от

ф . и . о . заявителя

адрес проживания заявителя

контактный телефон заявителя

### Заявление

Прошу Вас выдать разрешение микробиологической лаборатории на  
работу с возбудителями 1-4 групп патогенности»,

наименование объекта (проекта, продукции, работы или услуги)  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

район, улица, дом, квартира

П о д п и с ь

число, месяц, год

Приложение (копии документов):

1 .

2 .

3.

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги

«Выдача разрешения микробиологическим

лабораториям на работу с возбудителями  
1-4 группы патогенности»

форма

### Талон

1. Номер и дата приема запроса

2. Вид запрашиваемой государственной услуги

### 3. Количество и названия приложенных документов

---

---

### 4. Дата (время) и место выдачи документов

---

5. ФИО, роспись, контактные телефоны работника, принявшего заявление на оформление, документов

---

---

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Республики

Казахстан

от 22 мая 2014 года № 533

## **Стандарт государственной услуги «Согласование сроков годности и условий хранения пищевой продукции»**

### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Согласование сроков годности и условий хранения пищевой продукции» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Агентством Республики Казахстан по защите прав потребителей (далее – Агентство).

3. Государственная услуга оказывается Агентством и его территориальными подразделениями (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются:

- 1) через канцелярию услугодателя;
- 2) через веб-портал «электронного правительства»: [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz).

### **2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 ( п я т н а д ц а т ь ) м и н у т ;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 ( п я т н а д ц а т ь ) м и н у т .

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – согласование сроков годности и условий хранения пищевой продукции.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: э л е к т р о н н а я .

В случае обращения услугополучателя к услугодателю – результат оказания государственной услуги оформляется на бумажном носителе, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.  
8 . Г р а ф и к р а б о т ы :

1) услугодателя: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала: круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

Для получения согласования сроков годности и условий хранения пищевой п р о д у к ц и и :

1 ) к у с л у г о д а т е л ю :

заявление установленной формы согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

копии документов, в соответствии с которыми изготавливается продукция (стандарты, технические условия, регламенты, технологические инструкции, спецификации), заверенные изготовителем (производителем);

протоколы исследований (испытаний) проб пищевых продуктов на соответствие санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований

безопасности, выданные аккредитованными лабораториями санитарно-эпидемиологической службы;

2) на портал:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП у с л у г о п о л у ч а т е л я ;

электронные копии документов, в соответствии с которыми изготавливается продукция (стандарты, технические условия, регламенты, технологические инструкции, спецификации), заверенные изготовителем (производителем), при к р е п л я е м ы е к з а п р о с у ;

электронные копии протоколы исследований (испытаний) проб пищевых продуктов на соответствие санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований безопасности, выданные аккредитованными лабораториями санитарно-эпидемиологической службы, прикрепляемые к запросу.

Сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица, справки свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии объекта государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченного лица государственного органа.

Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

По перечню документов и требованиям к ним, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя, льготы не п р е д у с м о т р е н ы .

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

1) услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

2) через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата оказания государственной услуги.



### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя или Агентства по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Агентства.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Агентства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Агентства для определения ответственного исполнителя и

принятия соответствующих мер.

В ж а л о б е :

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес ;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Агентства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя и л и А г е н т с т в а .

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе [www.azpp.gov.kz](http://www.azpp.gov.kz), раздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе [www.azpp.gov.kz](http://www.azpp.gov.kz), раздел «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги  
«Согласование сроков годности  
и условий хранения пищевой продукции»

ф. и. о. руководителя

-----  
наименование государственного органа

от

-----  
ф. и. о. заявителя

-----  
наименование, почтовый адрес физического  
или юридического лица

-----  
контактный телефон

#### **Заявление**

Прошу Вас согласовать сроки годности и условий хранения пищевой продукции \_\_\_\_\_,

(наименование пищевой продукции)

изготовленной (произведенной) \_\_\_\_\_,

(наименование объекта производства)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.

(область, город, район, улица, дом, квартира)

П о д п и с ь

число, месяц, год

Приложение (копии документов):

1 .

2 .

3.

П р и л о ж е н и е

к постановлению

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 22 мая 2014 года № 533

### **Перечень утративших силу**

### **некоторых решений Правительства Республики Казахстан**

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 мая 2011 года № 560 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Государственная регистрация и перерегистрация продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, красителей, средств дезинфекции, дезинсекции и дератизации, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека» и внесении изменения и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 39, ст. 488).

2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 октября 2012 года № 1271 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 72-73, ст. 1063).

3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 февраля 2013 года № 157 «О внесении изменений в постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» и от 23 мая 2011 года № 560 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Государственная регистрация и перерегистрация продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, красителей, средств дезинфекции, дезинсекции и

дератизации, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека» и внесении изменения и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 16, ст. 292).

4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 марта 2013 года № 222 «О внесении изменений в постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» и от 8 октября 2012 года № 1271 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 19, ст. 329).