

**Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых  
Министерством по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, и  
признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики  
Казахстан**

*Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 мая 2014 года № 586.  
Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 28  
августа 2015 года № 674

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 №  
674 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его  
первого официального опубликования).

**Примечание РЦПИ.**

В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам  
разграничения полномочий между уровнями государственного управления см.  
приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 28.04.2015 г. № 511.

**Примечание РЦПИ!**

Порядок введения настоящего постановления см. п.3

В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15  
апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики  
Казахстан

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) стандарт государственной услуги «Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности»;
- 2) стандарт государственной услуги «Выдача разрешений на применение технологий, технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах, опасных технических устройств»;
- 3) стандарт государственной услуги «Регистрация деклараций промышленной безопасности опасного производственного объекта».

2. Признать утратившими силу:

- 1) постановление Правительства Республики Казахстан от 22 августа 2012 года № 1068 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 66, ст. 949), за исключением подпунктов 1), 3)

пункта 1, которые утрачивают силу с 1 сентября 2014 года;

2) постановление Правительства Республики Казахстан от 19 апреля 2013 года № 378 «О внесении изменений в постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» и от 22 августа 2012 года № 1068 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 26, ст. 416).

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением подпунктов 1), 3) пункта 1 настоящего постановления, которые вводятся в действие с 1 сентября 2014 года.

*Премьер - Министр*

*Республики Казахстан*

*К. Масимов*

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 30 мая 2014 года № 586

## **Стандарт государственной услуги**

### **«Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности»**

#### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности» (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по государственному контролю за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасностью Министерства (далее - услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) услугодателя посредством канцелярии или веб-портала «Е-лицензирование» [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее - портал);

2) Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Агентства Республики Казахстан по

связи и информации (далее - ЦОН);

3) веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

## 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, в ЦОН, а также при обращении на портал - не более 15 (пятнадцать) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугодателю, в ЦОН - 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугодателем, ЦОНа - 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги — аттестат на право проведения работ в области промышленной безопасности либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма представления результата оказания государственной услуги электронная и (или) бумажная.

В случае обращения юридического лица (далее - услугополучатель) к услугодателю за получением результата государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается, заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно услугополучателю.

8. График работы:

1) услугодателя - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) ЦОНа - с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 без перерыва. Прием осуществляется в порядке «

электронной очереди», без ускоренного обслуживания, возможно бронирование очереди через портал;

3) портала - круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

к услугодателю:

1) заявление в форме электронного документа с указанием отрасли промышленности и вида осуществляемой деятельности согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) электронная копия экспертного заключения о соответствии организации требованиям промышленной безопасности;

3) сведения в форме электронного документа о квалификационном составе специалистов, прошедших проверку на знание требований промышленной безопасности, материально-технической базе;

в Ц О Н :

1) заявление в форме электронного документа с указанием отрасли промышленности и вида осуществляемой деятельности, удостоверенного ЭЦП работника Ц О Н а ;

2) электронная копия экспертного заключения о соответствии организации требованиям промышленной безопасности;

3) сведения в форме электронного документа о квалификационном составе специалистов, прошедших проверку на знание требований промышленной безопасности, материально-технической базе;

на портал:

1) заявка в форме электронного документа с указанием отрасли промышленности и вида осуществляемой деятельности, удостоверенного ЭЦП услугополучателем;

2) электронная копия экспертного заключения о соответствии организации требованиям промышленной безопасности;

3) сведения в форме электронного документа о квалификационном составе специалистов, прошедших проверку на знание требований промышленной безопасности, материально-технической базе.

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.

Экспертное заключение о соответствии организации требованиям промышленной безопасности должно содержать:

1) наименование экспертного заключения;

2) вводную часть, включающую основание для проведения экспертизы, сведения об экспертной организации, сведения о специалистах-экспертах, проводивших экспертизу промышленной безопасности и наличие аттестата на право проведения экспертизы промышленной безопасности;

3) перечень объектов экспертизы, на которые распространяется действие экспертного заключения;

4) данные об организации;

5) цель экспертизы;

6) в зависимости от объекта экспертизы сведения о рассмотренных в процессе экспертизы документах (проектных, конструкторских, эксплуатационных, ремонтных, декларациях промышленной безопасности), технологиях, технических устройствах и материалах с указанием года выпуска, завода и страны изготовителя, объема материалов, имеющих шифр, номер, марку или другую индикацию, необходимую для идентификации;

7) краткую характеристику и назначение объекта экспертизы;

8) результаты проведенной экспертизы;

9) заключительную часть с обоснованными выводами, рекомендациями по техническим решениям и мероприятиям;

10) приложения, содержащие перечень использованной при экспертизе нормативной правовой, технической и методической документации, актов и испытаний;

11) согласованные и утвержденные организационно-технические мероприятия по приведению объекта экспертизы в соответствие с требованиями промышленной безопасности.

Экспертное заключение о соответствии организации на право подготовки, переподготовки специалистов, работников в области промышленной безопасности дополнительно должно содержать:

1) сведения о наличии и содержании фонда нормативных правовых актов, нормативных технических документов, учебно-методических материалов, пособий, их достаточности для экспертируемых видов обучения;

2) сведения об учебных рабочих планах по каждому виду обучения, профессии, их соответствии учебным программам;

3) сведения об организации контроля качества обучения;

4) сведения о материальной базе: учебных классах (аудиториях), их техническое оснащение, ее достаточность для проведения учебного процесса, наличие базы для производственной практики обучаемых;

5) сведения о профессиональности преподавателей, входящих в штат учебной организации и/или специалистов, имеющих соответствующее преподаваемой дисциплине высшее образование. Наличие заключенных с ними договоров на

проведение обучения по преподаваемым дисциплинам.

Экспертное заключение о соответствии организации на право проведения экспертизы промышленной безопасности дополнительно должно содержать:

1) сведения о наличии и содержании фонда нормативных правовых актов, нормативных технических документов, методических материалов, их достаточности для проведения экспертизы промышленной безопасности;

2) сведения о техническом оснащении организации для проведения экспертизы промышленной безопасности;

3) сведения о квалификации и профильном образовании персонала организации для проведения работ по экспертизе промышленной безопасности.

Экспертное заключение действует в течение трех месяцев со дня проведения экспертизы промышленной безопасности.

Экспертное заключение подписывается руководителем экспертной организации, заверяется печатью экспертной организации, прошивается с указанием количества сшитых страниц.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель или работник ЦОНа получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.

Услугополучатель дает письменное согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

1) услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) — подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

2) в ЦОН - расписка о приеме соответствующих документов с указанием: номера и даты приема документа; вида запрашиваемой государственной услуги; количества и названия приложенных документов; даты (времени) и места выдачи документов; фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документы; фамилии, имени, отчества (для физических лиц) или наименование (для юридических лиц), контактных данных услугополучателя;

3) через портал - в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

- 1) не представлены документы, указанные в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги;
- 2) несоответствие организации требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, аттестуемым на право проведение работ в области промышленной безопасности.

При устранении указанных причин заявление об аттестации рассматривается на общих основаниях.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному подпунктом 2) пункта 9 настоящего стандарта государственных услуг, работником ЦОНа выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор 8, здание «Дом Министерств», подъезд № 2.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба на действия (бездействие) работника ЦОНа направляется к руководителю ЦОНа по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе ЦОНа: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz).

Подтверждением принятия жалобы в канцелярии ЦОНа, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата

регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе). После регистрации жалоба направляется руководителю ЦОНа для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или ЦОНа подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцеляриях услугодателя, Министерства, или в ЦОНе.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через центры обслуживания населения**

13. Услугополучателям, у которых в связи с состоянием здоровья отсутствует возможность личной явки в ЦОН, прием документов, необходимых для оказания государственной услуги, производится работником ЦОНа с выездом по месту жительства услугополучателя.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

1) услугодателя - [www.emer.kz](http://www.emer.kz), раздел «Юридическим лицам» подраздел «Государственные услуги»;



2) ЦОНА - [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz).

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, канцелярии услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактный телефон канцелярии услугодателя: 8 (7172) 74-98-20, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги «Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности»

Реквизиты юридического лица (адрес, ИИН/БИН, телефон и др.)

**Председателю Комитета по государственному контролю за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасностью МЧС Республики Казахстан**  
г-ну \_\_\_\_\_

**Заявление**

На получение аттестата на право проведения работ в области промышленной безопасности

\_\_\_\_\_ руководствуясь статьей 72 Закона (наименование юридического лица) Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите» просит Вас рассмотреть прилагаемый перечень документов и выдать аттестат

\_\_\_\_\_ (наименование организации) на право проведения работ в области промышленной безопасности:

\_\_\_\_\_ (указать вид деятельности) в следующих отраслях промышленности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать отрасль промышленности)

П р и л о ж е н и я :

Экспертное заключение о соответствии юридических лиц требованиям промышленной безопасности.

**Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. подпись руководителя)

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги «Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности»

(Фамилия, имя, при наличии отчество (далее - ФИО), либо наименование организации услугополучателя)

-----  
(адрес услугополучателя)

**Р а с п и с к а**

**об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги «Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

<b>ФИО (работника ЦОН)</b>	<b>(подпись)</b>
Исполнитель:	ФИО _____
Т е л е ф о н	_____
Получил: _____	подпись _____
_____	услугополучателя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

У т в е р ж д е н  
постановлением \_\_\_\_\_  
Правительства  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н  
от 30 мая 2014 года № 586

# **Стандарт государственной услуги «Выдача разрешений на применение технологий, технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах, опасных технических устройств»**

## **1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача разрешений на применение технологий, технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах, опасных технических устройств» (далее — государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по государственному контролю за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасностью Министерства (далее - услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) услугодателя посредством канцелярии или веб-портала «Е-лицензирование» [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее - портал);

2) Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Агентства Республики Казахстан по связи и информации (далее - ЦОН);

3) веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, в ЦОН, а также при обращении на портал - не более 15 (пятнадцать) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугодателю, ЦОН - 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугодателем, ЦОНОм - 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги - разрешение на применение технологий, технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах, опасных технических устройств.

Форма представления результата оказания государственной услуги электронная и (или) бумажная.

В случае обращения юридического и физического лица, а также юридического лица-нерезидента Республики Казахстан (далее - услугополучатель) к услугодателю за получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается, заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно услугополучателю.

8. График работы:

1) услугодателя - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) ЦОНа - с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 без перерыва. Прием осуществляется в порядке «электронной очереди», без ускоренного обслуживания, возможно бронирование очереди через портал;

3) портала - круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):  
к услугодателю:

1) заявление в форме электронного документа с краткой информацией о назначении технологий, технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах, опасных технических устройств и области их применения, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) экспертное заключение о соответствии технологий, технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах, опасных технических устройств требованиям промышленной безопасности в виде электронной копии документа.

Юридические лица-нерезиденты Республики Казахстан для получения

разрешения на применение технологий, технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах, опасных технических устройств предоставляют в уполномоченный орган:

1) заявление с краткой информацией о назначении технологий, технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах, опасных технических устройств и области их применения, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) экспертное заключение о соответствии технологий, технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах, опасных технических устройств требованиям промышленной безопасности;

в Ц О Н :

1) заявление в форме электронного документа с краткой информацией о назначении технологий, технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, опасных технических устройств и области их применения, приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП работника ЦОНа;

2) экспертное заключение о соответствии технологий, технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах, опасных технических устройств требованиям промышленной безопасности в виде электронной копии документа;

на портал :

1) заявление в форме электронного документа с краткой информацией о назначении технологий, технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, опасных технических устройств и области их применения, приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) экспертное заключение о соответствии технологий, технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах, опасных технических устройств требованиям промышленной безопасности в виде электронной копии документа.

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.

Экспертное заключение о соответствии технологий, технических устройств, материалов требованиям промышленной безопасности должно содержать:

1) наименование экспертного заключения;

2) вводную часть, включающую основание для проведения экспертизы, сведения об экспертной организации, сведения о специалистах-экспертах, проводивших экспертизу промышленной безопасности и наличии аттестата на

право проведения экспертизы промышленной безопасности;

3) перечень объектов экспертизы, на которые распространяется действие экспертного заключения;

4) данные об организации;

5) цель экспертизы;

6) в зависимости от объекта экспертизы сведения о рассмотренных в процессе экспертизы документах (проектных, конструкторских, эксплуатационных, ремонтных), технологиях, технических устройствах и материалах с указанием года выпуска, завода и страны изготовителя, шифра, номера, марки или другой индикации, необходимой для идентификации;

7) сведения об использованных оборудовании при проведении экспертизы промышленной безопасности;

8) краткую характеристику и назначение объекта экспертизы;

9) результаты проведенной экспертизы;

10) заключительную часть с обоснованными выводами, рекомендациями по техническим решениям и мероприятиям;

11) приложения, содержащие перечень использованной при экспертизе нормативной правовой, технической и методической документации, копии протокола проверки знаний специалистов-экспертов по вопросам промышленной безопасности, актов проведенных испытаний;

12) сведения о вероятности воздействия вредных и опасных производственных факторов на производственный персонал, население, окружающую среду, степень их поражающего воздействия в процессе эксплуатации, в случае аварий, инцидентов;

13) сведения о соответствии полученных в результате экспертизы данных действующим в Республике Казахстан нормам.

Экспертное заключение о соответствии технологий требованиям промышленной безопасности дополнительно должно содержать:

1) сведения о вредных опасных производственных факторах, возникающих при осуществлении технологического процесса по данной технологии, их предельные значения;

2) сведения о соответствии предельных значений вредных и опасных производственных факторов нормативным значениям, действующим в Республике Казахстан;

3) сведения о технических мерах, обеспечивающих доведение значений вредных и опасных производственных факторов до допустимых параметров, уровень их надежности.

Экспертное заключение о соответствии технических устройств требованиям промышленной безопасности дополнительно должно содержать:

1) сведения о предельных параметрах всех вредных и опасных факторов, возникающих при работе технического устройства;

2) сведения о конструктивных решениях, обеспечивающих доведение значений вредных и опасных производственных факторов до допустимых параметров, уровень их надежности.

Экспертное заключение о соответствии материалов требованиям промышленной безопасности дополнительно должно содержать:

1) сведения о предельных параметрах вредных и опасных производственных факторов, возникающих при применении данного материала;

2) сведения о технических решениях, обеспечивающих доведение значений вредных и опасных производственных факторов до допустимых параметров, уровень их надежности.

Экспертное заключение действует в течение трех месяцев со дня проведения экспертизы промышленной безопасности.

Экспертное заключение подписывается руководителем экспертной организации, заверяется печатью экспертной организации, прошивается с указанием количества сшитых страниц.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель или работник ЦОНа получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.

Услугополучатель дает письменное согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

1) услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) — подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

2) в ЦОН:

расписка о приеме соответствующих документов с указанием:  
номера и даты приема документа;  
вида запрашиваемой государственной услуги;  
количества и названия приложенных документов;  
даты (времени) и места выдачи документов;  
фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документы;  
фамилии, имени, отчества (для физических лиц) или наименование (для юридических лиц), контактных данных услугополучателя;

3) через портал - в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата оказания государственной услуги.

10. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному подпунктом 2) пункта 9 настоящего стандарта государственных услуг, работником ЦОНа выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор, 8, здание «Дом Министерств»,  
П о д ъ е з д № 2 .

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярии услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба на действия (бездействие) работника ЦОНа направляется к руководителю ЦОНа по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе Ц О Н а : [www.son.gov.kz](http://www.son.gov.kz).

Подтверждением принятия жалобы в канцелярии ЦОНа, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе). После регистрации жалоба направляется руководителю ЦОНа для определения ответственного исполнителя и принятия с о о т в е т с т в у ю щ и х м е р .

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства



или ЦОНа подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцеляриях услугодателя, Министерства, или в ЦОНе.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через центры обслуживания населения**

13. Услугополучателям, у которых в связи с состоянием здоровья отсутствует возможность личной явки в ЦОН, прием документов, необходимых для оказания государственной услуги, производится работником ЦОНа с выездом по месту жительства услугополучателя.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

1) услугодателя - [www.emer.kz](http://www.emer.kz), раздел «Юридическим лицам» подраздел «Государственные услуги»;

2) ЦОНа - [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz).

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа

посредством «личного кабинета» портала, канцелярии услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактный телефон канцелярии услугодателя: 8 (7172) 74-98-20, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги «Выдача разрешения на применение технологий, технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах, опасных технических устройств»

Реквизиты физического или юридического лица  
(адрес, ИИН/БИН, телефон и др.)

**Председателю Комитета по  
государственному контролю за  
чрезвычайными ситуациями и  
промышленной безопасностью  
МЧС Республики Казахстан  
г-ну \_\_\_\_\_**

### **Заявление**

На выдачу разрешений на применение технологий, технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах, опасных технических устройств

\_\_\_\_\_ руководствуясь статьей 74 Закона  
(наименование организации)

Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите» просит Вас рассмотреть прилагаемый перечень документов и выдать

\_\_\_\_\_ разрешения на применение технологий,  
(наименование организации)

технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах, опасных технических устройств:

\_\_\_\_\_ (наименование технологий, технических устройств, материалов)

Краткая характеристика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается краткая информация о назначении технологий, технических устройств, материалов и область их применения)

Приложения: Экспертное заключение о соответствии технологий, технических устройств, материалов требованиям промышленной безопасности.

**Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах**

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
организации)

Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя,

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги «Выдача разрешения на применение технологий, технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах, опасных технических устройств»

Фамилия, имя, при наличии отчество (далее - ФИО), либо наименование организации (адрес получателя)

-----  
(адрес получателя)

**Р а с п и с к а**

**об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги «Выдача разрешения на применение технологий, технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах, опасных технических устройств» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

**ФИО (работника ЦОН)**

**(подпись)**

Исполнитель:

Ф И О \_\_\_\_\_

Т е л е ф о н \_\_\_\_\_

Получил: ФИО/подпись получателя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



6. Результат оказания государственной услуги - регистрация декларации промышленной безопасности опасного производственного объекта с присвоением регистрационного шифра.

Услугодатель, рассмотрев представленные документы, принимает решение о регистрации декларации промышленной безопасности опасного производственного объекта либо представляет мотивированный отказ.

Форма представления результата оказания государственной услуги электронная и (или) бумажная.

В случае обращения физического и юридического лица (далее - услугополучатель) к услугодателю за получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается, заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

При обращении услугополучателя через портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается услугополучателю бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) ЦОНа - с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 без перерыва. Прием осуществляется в порядке «электронной очереди», без ускоренного обслуживания, возможно бронирование очереди через портал. При этом услугодатель предоставляет оказание государственной услуги за день до истечения срока;

3) портала - круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

к услугодателю:

1) заявление в форме электронного документа, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) декларация промышленной безопасности опасного производственного объекта в виде электронного документа удостоверенного посредством

электронной цифровой подписи заявителя;

3) экспертное заключение о соответствии декларации требованиям промышленной безопасности в виде электронной копии документа;  
в Ц О Н :

1) заявление в форме электронного документа согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенное ЭЦП работника Ц О Н а ;

2) декларация промышленной безопасности опасного производственного объекта в виде электронного документа удостоверенного посредством электронной цифровой подписи заявителя;

3) экспертное заключение о соответствии декларации требованиям промышленной безопасности в виде электронной копии документа;  
на портал :

1) заявление в форме электронного документа согласно приложению 1 к настоящему стандарта государственной услуги, удостоверенное ЭЦП услугополучателя ;

2) декларация промышленной безопасности опасного производственного объекта в виде электронного документа, удостоверенную ЭЦП получателя государственной услуги ;

3) экспертное заключение о соответствии декларации требованиям промышленной безопасности в виде электронной копии документа.

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.

Экспертное заключение о соответствии декларации требованиям промышленной безопасности должно содержать:

1) наименование экспертного заключения;

2) вводную часть, включающую основание для проведения экспертизы, сведения об экспертной организации, сведения о специалистах и наличии аттестата на право проведения экспертизы промышленной безопасности;

3) перечень объектов экспертизы, на которые распространяется действие экспертного

4) данные об организации;

5) цель экспертизы ;

6) в зависимости от объекта экспертизы сведения о рассмотренных в процессе экспертизы документах (проектных, конструкторских, эксплуатационных, ремонтных, декларациях промышленной безопасности), технологиях, технических устройствах и материалах с указанием объема материалов, имеющих шифр, номер, марку или другую индикацию,

необходимую для идентификации;

7) краткую характеристику и назначение объекта экспертизы;

8) результаты проведенной экспертизы;

9) заключительную часть с обоснованными выводами, рекомендациями по техническим решениям и мероприятиям;

10) приложения, содержащие перечень использованной при экспертизе нормативной правовой, технической и методической документации, актов и испытаний;

11) согласованные и утвержденные организационно-технические мероприятия по приведению объекта экспертизы в соответствие с требованиями промышленной безопасности;

12) сведения о соответствии полноты и достоверности информации, представленной в декларации, требованиям промышленной безопасности;

13) сведения об обоснованности результатов анализа риска аварий, инцидентов на опасном производственном объекте, изложенных в декларации;

14) сведения о достаточности разработанных и/или реализованных мер по обеспечению требований промышленной безопасности.

Экспертное заключение действует в течение трех месяцев со дня проведения экспертизы промышленной безопасности.

Экспертное заключение подписывается руководителем экспертной организации, заверяется печатью экспертной организации, прошивается с указанием количества сшитых страниц.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, содержащиеся в государственных информационных системах услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Услугополучатель дает письменное согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

1) услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) - подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка и его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

2) в ЦОН — расписка о приеме соответствующих документов с указанием: номера и даты приема документа; вида запрашиваемой государственной услуги;

количества и названия приложенных документов;  
даты (времени) получения государственной услуги и места выдачи  
д о к у м е н т о в ;

фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документы;  
фамилии, имени, отчества (для физических лиц) или наименование (для  
юридических лиц), контактных данных услугополучателя;

3) через портал - в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус  
о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты  
получения результата оказания государственной услуги.

10. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов  
согласно перечню, предусмотренному подпунктом 2) пункта 9 настоящего  
стандарта государственных услуг, работником ЦОНа выдается расписка об  
отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему  
стандарту государственной услуги.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его  
должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) их работников по  
вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя  
руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 14 настоящего  
стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по  
адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор, 8, здание «Дом Министерств»,  
п о д ъ е з д № 2 .

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через  
канцелярии услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп,  
входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с  
указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места  
получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется  
руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного  
исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба на действия (бездействие) работника ЦОНа направляется к  
руководителю ЦОНа по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе  
Ц О Н а : [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz).

Подтверждением принятия жалобы в канцелярии ЦОНа, поступившей как



нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе). После регистрации жалоба направляется руководителю ЦОНа для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или ЦОНа подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцеляриях услугодателя, Министерства, или в ЦОНе.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через центры обслуживания населения**

13. Услугополучателям, у которых в связи с состоянием здоровья отсутствует возможность личной явки в ЦОН, прием документов, необходимых для оказания государственной услуги, производится работником ЦОНа с выездом по месту жительства услугополучателя.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

1) услугодателя - [www.emer.kz](http://www.emer.kz), раздел «Юридическим лицам» подраздел «

Государственные услуги»;

2) ЦОНА - [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz).

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, канцелярии услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

17. Контактный телефон канцелярии услугодателя: 8 (7172) 74-98-20, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги «Регистрация деклараций промышленной безопасности опасного производственного объекта»

Реквизиты физического или юридического лица  
(адрес, ИИН/БИН, телефон и др.)

**Председателю Комитета по государственному контролю за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасностью МЧС Республики Казахстан**  
г-ну \_\_\_\_\_

### **Заявление**

На присвоение регистрационного шифра декларации промышленной безопасности

\_\_\_\_\_ руководствуясь статьей 76 Закона  
(наименование организации)  
Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите» просит Вас рассмотреть приложенную декларацию промышленной безопасности и присвоить ей регистрационный шифр.

**П р и л о ж е н и я :**

Декларация промышленной безопасности опасного производственного объекта ;

Экспертное заключение.

**Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах**

\_\_\_\_\_ (должность руководителя  
организации) \_\_\_\_\_ (подпись руководителя  
организации)

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги  
«Регистрация деклараций промышленной  
безопасности опасного  
производственного объекта»

(Фамилия, имя, при наличии отчество  
(далее - ФИО), либо наименование  
организации услугополучателя)

-----  
(адрес услугополучателя)

### Р а с п и с к а

#### об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № \_ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги «Регистрация деклараций промышленной безопасности опасного производственного объекта» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) . . . . .

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

-----  
ФИО (работника ЦОН) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Исполнитель: \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
Т е л е ф о н \_\_\_\_\_  
Получил: \_\_\_\_\_ ФИО/ \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ услугополучателя  
« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год