

**Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2014 года № 600. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2015 года № 589

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 27.07.2015 № 589 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемые:  
      1) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью по разработке, производству, ремонту и реализации специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий»;  
      2) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на разработку и реализацию (в том числе иную передачу) средств криптографической защиты информации»;  
      3) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по выявлению технических каналов утечки информации и специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий»;  
      4) стандарт государственной услуги «Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной территории Таможенного союза специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации»;  
      5) стандарт государственной услуги «Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной территории Таможенного союза шифровальных (криптографических) средств»;  
      6) стандарт государственной услуги «Проведение технического исследования на предмет отнесения товаров к средствам криптографической защиты информации и специальным техническим средствам, предназначенным для проведения оперативно-розыскных мероприятий»;  
      7) стандарт государственной услуги «Регистрация нотификаций о характеристиках товаров (продукции), содержащих шифровальные (криптографические) средства».  
      2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Казахстан от 29 января 2013 года № 50 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 12, ст. 227).  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*  
*Республики Казахстан                       К. Масимов*

Утвержден           
постановлением Правительства  
Республики Казахстан      
от 31 мая 2014 года № 600

**Стандарт государственной услуги «Выдача лицензии,**  
**переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия**  
**деятельностью по разработке, производству, ремонту и реализации**  
**специальных технических средств, предназначенных для проведения**  
**оперативно-розыскных мероприятий»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью по разработке, производству, ремонту и реализации специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее – КНБ).  
      3. Государственная услуга оказывается КНБ (далее – услугодатель).  
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются Специальной информационной службой КНБ, в том числе через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование»: www.elicense.kz (далее – портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении через портал:  
      за выдачу лицензии – 15 рабочих дней;  
      за переоформление лицензии – 10 рабочих дней;  
      за выдачу дубликата лицензии – 2 рабочих дня;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 20 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).  
      6. Результатом оказания государственной услуги являются выдача лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии для занятия деятельностью по разработке, производству, ремонту и реализации специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного посредством электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.  
      В случае обращения услугополучателя за получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в форме электронного документа, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.  
      При обращении через портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного посредством ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Государственная услуга оказывается на платной основе.  
      За оказание государственной услуги взимается лицензионный сбор, который составляет:  
      1) за выдачу лицензии – 20 месячных расчетных показателей (далее – МРП);  
      2) за переоформление лицензии – 2 МРП;  
      3) за выдачу дубликата лицензии – 20 МРП.  
      Оплата за оказание государственной услуги осуществляется по наличному или безналичному расчету через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, которыми услугополучателю выдается документ (квитанция), подтверждающий размер и дату оплаты.  
      При обращении через портал оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).  
      8. График работы:  
      1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 09.00 до 19.00, с перерывом на обед с 13.00 до 15.00, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан (прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания);  
      2) портала – круглосуточно (за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ).  
      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):  
      к услугодателю:  
      1) для получения лицензии:  
      заявление установленной формы согласно приложению 1 (для юридических лиц) либо приложению 2 (для индивидуальных предпринимателей) к настоящему стандарту государственной услуги;  
      копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  
      форма сведений в соответствии с квалификационными требованиями согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      2) для переоформления лицензии:  
      заявление о переоформлении лицензии в произвольной форме с указанием данных лицензии;  
      копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  
      3) при утере, порче лицензии услугополучатель обращается к услугодателю для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем на портале с представлением следующих документов:  
      заявление о выдаче дубликата лицензии в произвольной форме (в случае порчи лицензии, выданной на бумажном носителе, услугополучатель до получения дубликата лицензии возвращает услугодателю ранее выданный оригинал лицензии);  
      копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  
      на портал:  
      1) для получения лицензии:  
      запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  
      документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора, в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  
      форма сведений в соответствии с квалификационными требованиями в объеме, предусмотренном приложением 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      2) для переоформления лицензии:  
      запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  
      документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора, в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  
      3) для получения дубликата лицензии:  
      запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  
      документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора, в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.  
      Подтверждением обращения услугополучателя за государственной услугой к услугодателю является отметка на копии заявления, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего пакет документов. Документы, представленные услугодателю для оказания государственной услуги, принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) услугополучателю с отметкой о дате приема документов.  
      При обращении за государственной услугой через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения услугополучателем результата государственной услуги.  
      Сведения об уставе, свидетельстве о государственной регистрации услугополучателя в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, постановке услугополучателя на учет в налоговом органе, документе, удостоверяющем личность, оплате лицензионного сбора (в случае оплаты через ПШЭП), содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает самостоятельно из соответствующих государственных информационных систем через портал в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченного лица.  
      10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:  
      1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории услугополучателей;  
      2) не внесен лицензионный сбор на право занятия заявленным видом деятельности;  
      3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;  
      4) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься заявленным видом деятельности;  
      5) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено услугополучателю получать лицензии;  
      6) установление факта неполноты представленных документов. В случае обращения услугополучателя за получением лицензии, услугодатель в течение двух рабочих дней с момента сдачи пакета документов проверяет их полноту. При установлении факта неполноты представленных документов услугодатель в указанный срок дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания**  
**государственной услуги**

      11. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, жалоба подается на имя руководителя услугодателя.  
      Жалобы принимаются в письменной форме почтовой связью, нарочно через канцелярию услугодателя, телефон: 8 (7172) 76-42-30, 76-42-33, в соответствии с графиком работы услугодателя.  
      Подтверждением принятия жалобы является отметка на копии жалобы, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего жалобу.  
      Телефон доверия услугодателя 8 (7172) 76-42-02.  
      Жалоба может быть подана через портал в форме электронного документа, заверенного ЭЦП услугополучателя.  
      Информацию о порядке обжалования посредством портала можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  
      При обращении через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  
      Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.  
      Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.  
      12. В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель может обратиться в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги**

      13. Полномочия представителя услугополучателя должны быть оформлены в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.  
      14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие ЭЦП.  
      15. Адрес места оказания государственной услуги также размещен на официальном интернет-ресурсе КНБ: www.knb.kz.  
      16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа на портале в «личном кабинете» услугополучателя, а также по телефонам услугодателя и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      17. Контактные телефоны услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 76-42-50, 76-42-18, 76-42-19, 76-42-39, 76-42-54, 76-42-55, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1                    
к стандарту государственной услуги        
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов  
лицензии для занятия деятельностью по разработке,   
производству, ремонту и реализации специальных     
технических средств, предназначенных для проведения  
оперативно-розыскных мероприятий»

Форма

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование  
услугодателя)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование  
юридического лица, БИН)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать лицензию и приложение (-я) к ней для занятия деятельностью по  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (указать вид и подвид (-ы) деятельности)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        на бумажном носителе  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на  
                         бумажном носителе)  
Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (индекс, область, город, район, улица, номер дома, номер офиса)  
Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (индекс, область, город, район, улица, номер дома, номер офиса)  
Телефон, факс, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (номер счета, наименование и местонахождение банка)  
Филиалы (представительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(индекс, область, город, район, улица, номер дома, телефон, факс, е-mail)  
Прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.  
             (в том числе указать прописью)  
      Настоящим подтверждается, что:  
      все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам оказания государственной услуги;  
      услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом деятельности;  
      все прилагаемые документы являются действительными;  
      настоящим дается согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                      (подпись)          (фамилия, имя, отчество)

Место печати             Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(при наличии)

Заявление принято к рассмотрению «\_» \_\_ 20\_ года в \_\_ часов \_\_\_ минут  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (подпись, Ф. И. О. лица, принявшего заявление)

Приложение 2                    
к стандарту государственной услуги        
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов  
лицензии для занятия деятельностью по разработке,   
производству, ремонту и реализации специальных     
технических средств, предназначенных для проведения  
оперативно-розыскных мероприятий»

Форма

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование услугодателя)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование налогоплательщика, Ф. И. О.  
физического лица, зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя, ИИН/БИН)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать лицензию и приложение (-я) к ней для занятия деятельностью по  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (указать вид и подвид (-ы) деятельности)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
на бумажном носителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (индекс, область, город, район, улица, номер дома, номер квартиры)

Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование органа налоговой службы)  
Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (номер счета, наименование и местонахождение банка)  
Прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.  
             (в том числе указать прописью)  
      Настоящим подтверждается, что:  
      все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам оказания государственной услуги;  
      услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом деятельности;  
      все прилагаемые документы являются действительными;  
      настоящим дается согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
        (наименование налогоплательщика, подпись, Ф. И. О.)

Место печати             Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(при наличии)

Заявление принято к рассмотрению «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  (подпись, Ф. И. О. сотрудника услугодателя, принявшего заявление)

Приложение 3                    
к стандарту государственной услуги        
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов  
лицензии для занятия деятельностью по разработке,   
производству, ремонту и реализации специальных     
технических средств, предназначенных для проведения  
оперативно-розыскных мероприятий»

**Форма сведений**  
**о соответствии услугополучателя квалификационным требованиям**  
**для занятия деятельностью по разработке, производству, ремонту**  
**и реализации специальных технических средств, предназначенных**  
**для проведения оперативно-розыскных мероприятий**

      1. Для занятия деятельностью по разработке и производству специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий:  
      1) информация о статусе юридического лица или индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
(указать номер и дату выдачи свидетельства о государственной регистрации)  
      2) информация о заявленном (-ых) специалисте (-ах), имеющем (-их) высшее техническое образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать специальность и квалификацию, а также номер, дату и место выдачи диплома (-ов),  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
наименование учебного заведения, приложив копию (-и) диплома (-ов))  
      3) информация о наличии разрешения органов национальной безопасности Республики Казахстан на работу со сведениями, составляющими государственные секреты Республики Казахстан, по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать реквизиты разрешения: номер, дату и подразделение органов национальной безопасности   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
Республики Казахстан, выдавшее данное разрешение, приложив копию документа)  
      4) информация о наличии минимального набора технических средств и контрольно-измерительного оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                           (указать реквизиты письма услугополучателя  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
с приложением документов, подтверждающих наличие данных средств и оборудования на  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
         праве собственности: регистрационный номер и дата)  
      5) информация о наличии специально выделенного производственного помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (указать реквизиты документов, подтверждающих право  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
собственности или иного законного основания: наименование документа,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;           регистрационный номер и дата, приложив копию документа)  
      6) информация о наличии специально выделенного помещения для хранения разрабатываемых и произведенных специальных технических средств  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать реквизиты документа, подтверждающего право собственности или иного законного основания,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
а также договора (-ов) об оказании услуг автоматических систем охранной и пожарной сигнализации  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
со специализированной (-ыми) организацией (-ями): регистрационные номера и даты, а также наименования  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  соответствующих организаций, приложив копию (-и) документа (-ов))  
      2. Для занятия деятельностью по ремонту и реализации специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий:  
      1) информация о статусе юридического лица или индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
            (указать номер и дату выдачи свидетельства о регистрации)  
      2) информация о заявленном (-ых) специалисте (-ах), имеющем (-их) высшее техническое образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать специальность и квалификацию, а также номер, дату и место  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
выдачи диплома (-ов), наименование учебного заведения, приложив копию(-и) диплома (-ов))  
      3) информация о наличии разрешения органов национальной безопасности Республики Казахстан на работу со сведениями, составляющими государственные секреты Республики Казахстан, по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать реквизиты разрешения: номер, дату и подразделение органов национальной безопасности  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
Республики Казахстан, выдавшее данное разрешение, приложив копию документа)  
      4) информация о наличии минимального набора технических средств и контрольно-измерительного оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                           (указать реквизиты письма услугополучателя  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
с приложением документов, подтверждающих наличие данных средств и оборудования на праве  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
            собственности: регистрационный номер и дата)  
      5) информация о наличии специально выделенного помещения   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать реквизиты документа, подтверждающего право собственности или иного законного основания, а также  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
договора (-ов) об оказании услуг автоматических систем охранной и пожарной сигнализации со  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
специализированной (-ыми) организацией (-ями): регистрационные номера и даты, а также наименования  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  соответствующих организаций, приложив копию (-и) документа (-ов))

      Примечание: оценка уровня знаний заявленных лиц осуществляется по результатам квалификационного зачета по разработке, производству, ремонту и реализации специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий.  
      Перечень вопросов для квалификационного зачета устанавливается услугодателем. Квалификационный зачет сдается в подразделении услугодателя по месту осуществления деятельности услугополучателя.

Утвержден            
постановлением Правительства  
Республики Казахстан       
от 31 мая 2014 года № 600

**Стандарт государственной услуги**  
**«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на**  
**разработку и реализацию (в том числе иную передачу) средств**  
**криптографической защиты информации»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на разработку и реализацию (в том числе иную передачу) средств криптографической защиты информации» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее – КНБ).  
      3. Государственная услуга оказывается КНБ (далее – услугодатель).  
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются Специальной информационной службой КНБ, в том числе через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование»: www.elicense.kz (далее – портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении через портал:  
      за выдачу лицензии – 15 рабочих дней;  
      за переоформление лицензии – 10 рабочих дней;  
      за выдачу дубликата лицензии – 2 рабочих дня;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 20 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).  
      6. Результатом оказания государственной услуги являются выдача лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии на разработку и реализацию (в том числе иную передачу) средств криптографической защиты информации либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного посредством электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.  
      В случае обращения услугополучателя за получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в форме электронного документа, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.  
      При обращении через портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного посредством ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Государственная услуга оказывается на платной основе.  
      За оказание государственной услуги взимается лицензионный сбор, который составляет:  
      1) за выдачу лицензии – 9 месячных расчетных показателей (далее – МРП);  
      2) за переоформление лицензии – 0,9 МРП;  
      3) за выдачу дубликата лицензии – 9 МРП.  
      Оплата за оказание государственной услуги осуществляется по наличному или безналичному расчету через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, которыми услугополучателю выдается документ (квитанция), подтверждающий размер и дату оплаты.  
      При обращении через портал оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).  
      8. График работы:  
      1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 09.00 до 19.00, с перерывом на обед с 13.00 до 15.00, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан (прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания);  
      2) портала – круглосуточно (за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ).  
      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):  
      к услугодателю:  
      1) для получения лицензии:  
      заявление установленной формы согласно приложению 1 (для юридических лиц) либо приложению 2 (для индивидуальных предпринимателей) к настоящему стандарту государственной услуги;  
      копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  
      форма сведений в соответствии с квалификационными требованиями согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      2) для переоформления лицензии:  
      заявление о переоформлении лицензии в произвольной форме с указанием данных лицензии;  
      копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  
      3) при утере, порче лицензии услугополучатель обращается к услугодателю для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем на портале с представлением следующих документов:  
      заявление о выдаче дубликата лицензии в произвольной форме (в случае порчи лицензии, выданной на бумажном носителе, услугополучатель до получения дубликата лицензии возвращает услугодателю ранее выданный оригинал лицензии);  
      копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  
      на портал:  
      1) для получения лицензии:  
      запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  
      документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора, в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  
      форма сведений в соответствии с квалификационными требованиями в объеме, предусмотренном приложением 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      2) для переоформления лицензии:  
      запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  
      документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора, в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  
      3) для получения дубликата лицензии:  
      запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  
      документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора, в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.  
      Подтверждением обращения услугополучателя за государственной услугой к услугодателю является отметка на копии заявления, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего пакет документов. Документы, представленные услугодателю для оказания государственной услуги, принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) услугополучателю с отметкой о дате приема документов.  
      При обращении за государственной услугой через портал услугополучателю в «личный кабинет» на портале направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения услугополучателем результата государственной услуги.  
      Сведения об уставе, свидетельстве о государственной регистрации услугополучателя в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, постановке услугополучателя на учет в налоговом органе, документе, удостоверяющем личность, оплате лицензионного сбора (в случае оплаты через ПШЭП), содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает самостоятельно из соответствующих государственных информационных систем через портал в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченного лица.  
      10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:  
      1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории услугополучателей;  
      2) не внесен лицензионный сбор на право занятия заявленным видом деятельности;  
      3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;  
      4) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься заявленным видом деятельности;  
      5) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено услугополучателю получать лицензии;  
      6) установление факта неполноты представленных документов. В случае обращения услугополучателя за получением лицензии, услугодатель в течение двух рабочих дней с момента сдачи пакета документов проверяет их полноту. При установлении факта неполноты представленных документов услугодатель в указанный срок дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания**  
**государственной услуги**

      11. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, жалоба подается на имя руководителя услугодателя.  
      Жалобы принимаются в письменной форме почтовой связью, нарочно через канцелярию услугодателя, телефон: 8 (7172) 76-42-30, 76-42-33, в соответствии с графиком работы услугодателя.  
      Подтверждением принятия жалобы является отметка на копии жалобы, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего жалобу.  
      Телефон доверия услугодателя 8 (7172) 76-42-02.  
      Жалоба может быть подана через портал в форме электронного документа, заверенного ЭЦП услугополучателя. Информацию о порядке обжалования посредством портала можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  
      При обращении через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  
      Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.  
      Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.  
      12. В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги**

      13. Полномочия представителя услугополучателя должны быть оформлены в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.  
      14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие ЭЦП.  
      15. Адрес места оказания государственной услуги также размещен на официальном интернет-ресурсе КНБ: www.knb.kz.  
      16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа на портале в «личном кабинете» услугополучателя, а также по телефонам услугодателя и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      17. Контактные телефоны услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 76-42-50, 76-42-18, 76-42-19, 76-42-39, 76-42-54, 76-42-55, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1                   
к стандарту государственной услуги        
«Выдача лицензии, переоформление, выдача     
дубликатов лицензии на разработку и реализацию  
(в том числе иную передачу) средств       
криптографической защиты информации»

Форма

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование услугодателя)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование  
юридического лица, БИН)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать лицензию и приложение (-я) к ней для занятия деятельностью по  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              (указать вид и подвид (-ы) деятельности)  
на бумажном носителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на  
                                                   бумажном носителе)  
Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (индекс, область, город, район, улица, номер дома, номер офиса)  
Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (индекс, область, город, район, улица, номер дома, номер офиса)  
Телефон, факс, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (номер счета, наименование и местонахождение банка)  
Филиалы (представительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индекс, область, город, район, улица, номер дома, телефон, факс, е-mail)  
Прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.  
             (в том числе указать прописью)  
      Настоящим подтверждается, что:  
      все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам оказания государственной услуги;  
      услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом деятельности;  
      все прилагаемые документы являются действительными;  
      настоящим дается согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (подпись)                      (Ф. И. О.)

Место печати             Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(при наличии)

Заявление принято к рассмотрению «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года в \_\_\_ часов \_  
минут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (подпись, Ф. И. О. лица, принявшего заявление)

Приложение 2                   
к стандарту государственной услуги        
«Выдача лицензии, переоформление, выдача     
дубликатов лицензии на разработку и реализацию  
(в том числе иную передачу) средств       
криптографической защиты информации»

Форма

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование услугодателя)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование налогоплательщика, Ф. И. О.  
физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя,  
ИИН/БИН)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

      Прошу выдать лицензию и приложение (-я) к ней для занятия деятельностью по  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
           (указать вид и подвид (-ы) деятельности)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
на бумажном носителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)  
Адрес местожительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (индекс, область, город, район, улица, номер дома, номер квартиры)

Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (наименование органа налоговой службы)  
Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (номер счета, наименование и местонахождение банка)  
Прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.  
             (в том числе указать прописью)

      Настоящим подтверждается, что:  
      все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам оказания государственной услуги;  
      услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом деятельности;  
      все прилагаемые документы являются действительными;  
      настоящим дается согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

      Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (наименование налогоплательщика, подпись, Ф. И. О.)

Место печати            Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года  
(при наличии)

Заявление принято к рассмотрению «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  (подпись, Ф. И. О. сотрудника услугодателя, принявшего заявление)

Приложение 3                   
к стандарту государственной услуги        
«Выдача лицензии, переоформление, выдача     
дубликатов лицензии на разработку и реализацию  
(в том числе иную передачу) средств       
криптографической защиты информации»

**Форма сведений**  
**о соответствии услугополучателя квалификационным требованиям**  
**для занятия деятельностью по разработке и реализации (в том**  
**числе иной передаче) средств криптографической защиты**  
**информации**

      1. Для деятельности по разработке средств криптографической защиты информации:  
      1) информация о статусе юридического лица или индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
         (указать номер и дату выдачи свидетельства о государственной                                                           регистрации)  
      2) информация о заявленном (-ых) специалисте (-ах), имеющем (-их) высшее образование по технической или физико-математической специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать специальность и квалификацию, а также номер, дату и место выдачи диплома (-ов),  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
наименование учебного заведения, приложив копию (-и) диплома (-ов))  
      3) информация о наличии специально выделенного помещения  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать реквизиты документа, подтверждающего право собственности или иного законного основания,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
а также договора (-ов) об оказании услуг автоматических систем охранной и пожарной сигнализации  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
со специализированной (-ыми) организацией (-ями): регистрационные номера и даты, а также наименования  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
  соответствующих организаций, приложив копию (-и) документа (-ов))  
      2. Для деятельности по реализации (в том числе иной передаче) средств криптографической защиты информации:  
      1) информация о статусе юридического лица или индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
        (указать номер и дату выдачи свидетельства о государственной регистрации)  
      2) информация о заявленном (-ых) специалисте (-ах), имеющем (-их) высшее образование по технической или физико-математической специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать специальность и квалификацию, а также номер, дату и место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
диплома (-ов), наименование учебного заведения, приложив копию (-и) диплома (-ов))  
      3) информация о наличии специально выделенного помещения  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать реквизиты документа, подтверждающего право собственности или иного законного основания,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
а также договора (-ов) об оказании услуг автоматических систем охранной и пожарной сигнализации  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
со специализированной (-ыми) организацией (-ями): регистрационные номера и даты, а также наименования  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
соответствующих организаций, приложив копию (-и) документа (-ов))

      Примечания: при рассмотрении заявления услугополучателя на получение лицензии с подвидом деятельности «разработка средств криптографической защиты информации» услугодатель оценивает уровень знаний заявленных лиц путем проведения квалификационного зачета.  
      Перечень вопросов для квалификационного зачета устанавливается услугодателем. Квалификационный зачет сдается в подразделении услугодателя по месту осуществления деятельности.

Утвержден            
постановлением Правительства  
Республики Казахстан       
от 31 мая 2014 года № 600

**Стандарт государственной услуги**  
**«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на**  
**оказание услуг по выявлению технических каналов утечки**  
**информации и специальных технических средств, предназначенных**  
**для проведения оперативно-розыскных мероприятий»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по выявлению технических каналов утечки информации и специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее – КНБ).  
      3. Государственная услуга оказывается КНБ (далее – услугодатель).  
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются Специальной информационной службой КНБ, в том числе через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование»: www.elicense.kz (далее – портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении через портал:  
      за выдачу лицензии – 15 рабочих дней;  
      за переоформление лицензии – 10 рабочих дней;  
      за выдачу дубликата лицензии – 2 рабочих дня;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 20 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).  
      6. Результатом оказания государственной услуги являются выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по выявлению технических каналов утечки информации и специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного посредством электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.  
      В случае обращения услугополучателя за получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в форме электронного документа, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.  
      При обращении через портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного посредством ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Государственная услуга оказывается на платной основе.  
      За оказание государственной услуги взимается лицензионный сбор, который составляет:  
      1) за выдачу лицензии – 20 месячных расчетных показателей (далее – МРП);  
      2) за переоформление лицензии – 2 МРП;  
      3) за выдачу дубликата лицензии – 20 МРП.  
      Оплата за оказание государственной услуги осуществляется по наличному или безналичному расчету через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, которыми услугополучателю выдается документ (квитанция), подтверждающий размер и дату оплаты.При обращении через портал оплата может осуществляться через платежный шлюз   
      «электронного правительства» (далее – ПШЭП).  
      8. График работы:  
      1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 09.00 до 19.00, с перерывом на обед с 13.00 до 15.00, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан (прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания);  
      2) портала – круглосуточно (за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ).  
      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):  
      к услугодателю:  
      1) для получения лицензии:  
      заявление установленной формы согласно приложению 1 (для юридических лиц) либо приложению 2 (для индивидуальных предпринимателей) к настоящему стандарту государственной услуги;  
      копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  
      форма сведений в соответствии с квалификационными требованиями согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      2) для переоформления лицензии:  
      заявление о переоформлении лицензии в произвольной форме с указанием данных лицензии;  
      копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  
      3) при утере, порче лицензии услугополучатель обращается к услугодателю для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем на портале с представлением следующих документов:  
      заявление о выдаче дубликата лицензии в произвольной форме (в случае порчи лицензии, выданной на бумажном носителе, услугополучатель до получения дубликата лицензии возвращает услугодателю ранее выданный оригинал лицензии);  
      копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  
      на портал:  
      1) для получения лицензии:  
      запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  
      документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора, в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  
      форма сведений в соответствии с квалификационными требованиями в объеме, предусмотренном приложением 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      2) для переоформления лицензии:  
      запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  
      документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора, в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  
      3) для получения дубликата лицензии:  
      запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  
      документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора, в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.  
      Подтверждением обращения услугополучателя за государственной услугой к услугодателю является отметка на копии заявления, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего пакет документов. Документы, представленные услугодателю для оказания государственной услуги, принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) услугополучателю с отметкой о дате приема документов.  
      При обращении за государственной услугой через портал услугополучателю в «личный кабинет» на портале направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения услугополучателем результата государственной услуги.  
      Сведения об уставе, свидетельстве о государственной регистрации услугополучателя в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, постановке услугополучателя на учет в налоговом органе, документе, удостоверяющем личность, оплате лицензионного сбора (в случае оплаты через ПШЭП), содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает самостоятельно из соответствующих государственных информационных систем через портал в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченного лица.  
      10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:  
      1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории услугополучателей;  
      2) не внесен лицензионный сбор на право занятия заявленным видом деятельности;  
      3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;  
      4) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься заявленным видом деятельности;  
      5) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено услугополучателю получать лицензии;  
      6) установление факта неполноты представленных документов. В случае обращения услугополучателя за получением лицензии, услугодатель в течение двух рабочих дней с момента сдачи пакета документов проверяет их полноту. При установлении факта неполноты представленных документов, услугодатель в указанный срок дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания**  
**государственной услуги**

      11. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, жалоба подается на имя руководителя услугодателя.  
      Жалобы принимаются в письменной форме почтовой связью, нарочно через канцелярию услугодателя, телефоны: 8 (7172) 76-42-30, 76-42-33, в соответствии с графиком работы услугодателя.  
      Подтверждением принятия жалобы является отметка на копии жалобы, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего жалобу.  
      Телефон доверия услугодателя 8 (7172) 76-42-02.  
      Жалоба может быть подана через портал в форме электронного документа, заверенного ЭЦП услугополучателя. Информацию о порядке обжалования посредством портала можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  
      При обращении через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  
      Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.  
      Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.  
      12. В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель может обратиться в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги**

      13. Полномочия представителя услугополучателя должны быть оформлены в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.  
      14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие ЭЦП.  
      15. Адрес места оказания государственной услуги также размещен на официальном интернет-ресурсе КНБ: www.knb.kz.  
      16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа на портале в «личном кабинете» услугополучателя, а также по телефонам услугодателя и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      17. Контактные телефоны услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 76-42-50, 76-42-18, 76-42-19, 76-42-39, 76-42-54, 76-42-55, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1                    
к стандарту государственной услуги        
«Выдача лицензии, переоформление, выдача      
дубликатов лицензии на оказание услуг по выявлению  
технических каналов утечки информации и       
специальных технических средств, предназначенных   
для проведения оперативно-розыскных мероприятий»

Форма

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование услугодателя)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, БИН)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

      Прошу выдать лицензию для занятия деятельностью по  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                       (указать вид деятельности)  
на бумажном носителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)  
Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(индекс, область, город, район, улица, номер дома, номер офиса)  
Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (индекс, область, город, район, улица, номер дома, номер офиса)  
Телефон, факс, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (номер счета, наименование и местонахождение банка)  
Филиалы (представительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(индекс, область, город, район, улица, номер дома, телефон, факс, е-mail)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.  
             (в том числе указать прописью)

      Настоящим подтверждается, что:  
      все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам оказания государственной услуги;  
      услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом деятельности;  
      все прилагаемые документы являются действительными;  
      настоящим дается согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (подпись)                     (Ф. И. О.)

Место печати             Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(при наличии)

Заявление принято к рассмотрению «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года в \_\_\_ часов \_  
минут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (подпись, Ф. И. О. лица, принявшего заявление)

Приложение 2                    
к стандарту государственной услуги        
«Выдача лицензии, переоформление, выдача      
дубликатов лицензии на оказание услуг по выявлению  
технических каналов утечки информации и       
специальных технических средств, предназначенных   
для проведения оперативно-розыскных мероприятий»

Форма

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование услугодателя)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование налогоплательщика, Ф. И. О.  
физического лица, зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя, ИИН/БИН)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать лицензию для занятия деятельностью по  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                    (указать вид деятельности)  
на бумажном носителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)  
Адрес местожительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (индекс, область, город, район, улица, номер дома, номер квартиры)  
Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    (наименование органа налоговой службы)  
Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (номер счета, наименование и местонахождение банка)  
Прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.  
             (в том числе указать прописью)

      Настоящим подтверждается, что:  
      все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам оказания государственной услуги;  
      услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом деятельности;  
      все прилагаемые документы являются действительными;  
      настоящим дается согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (наименование налогоплательщика, подпись, Ф. И. О.)

Место печати             Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(при наличии)

Заявление принято к рассмотрению «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф. И. О. сотрудника услугодателя, принявшего заявление)

Приложение 3                    
к стандарту государственной услуги        
«Выдача лицензии, переоформление, выдача      
дубликатов лицензии на оказание услуг по выявлению  
технических каналов утечки информации и       
специальных технических средств, предназначенных   
для проведения оперативно-розыскных мероприятий»

**Форма сведений**  
**о соответствии услугополучателя квалификационным требованиям**  
**для занятия деятельностью по оказанию услуг по выявлению**  
**технических каналов утечки информации и специальных технических**  
**средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных**  
**мероприятий**

      1. Информация о статусе юридического лица или индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
(указать номер и дату выдачи свидетельства о государственной регистрации)  
      2. Информация о заявленном (-ых) специалисте (-ах), имеющем (-их) высшее или среднее профессиональное техническое образование  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать специальность и квалификацию, а также номер, дату и место выдачи диплома (-ов),  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
наименование учебного заведения, приложив копию (-и) диплома (-ов))  
      3. Информация о наличии минимального набора поисковых технических средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать реквизиты письма услугополучателя с приложением документов, подтверждающих наличие  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
данных средств на праве собственности: регистрационный номер и дата)  
      4. Информация о наличии специально выделенного помещения  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать реквизиты документа, подтверждающего право собственности или иного законного основания, а также  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
договора (-ов) об оказании услуг автоматических систем охранной и пожарной сигнализации со  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
специализированной (-ыми) организацией (-ями): регистрационные номера и даты, а также наименования  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
   соответствующих организаций, приложив копию (-и) документа (-ов))

      Примечания: оценка уровня знаний заявленных лиц осуществляется по результатам квалификационного зачета по заявленному виду деятельности. Перечень вопросов для квалификационного зачета устанавливается услугодателем. Квалификационный зачет сдается в подразделении услугодателя по месту осуществления деятельности услугополучателя.

Утвержден            
постановлением Правительства  
Республики Казахстан       
от 31 мая 2014 года № 600

**Стандарт государственной услуги**  
**«Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз**  
**на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной**  
**территории Таможенного союза специальных технических средств,**  
**предназначенных для негласного получения информации»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной территории Таможенного союза специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее – КНБ).  
      3. Государственная услуга оказывается КНБ (далее – услугодатель).  
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются Специальной информационной службой КНБ, в том числе через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование»: www.elicense.kz (далее – портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:  
      Окончание. Начало на 21-й стр.  
      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении через портал – 15 календарных дней.  
      Срок предоставления образцов специальных технических средств составляет 5 календарных дней с момента получения услугополучателем соответствующего уведомления (при обращении к услугодателю) или с момента поступления уведомления в «личный кабинет» услугополучателя (при обращении на портал). Данный срок не входит в срок оказания государственной услуги;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 20 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).  
      6. Результатом оказания государственной услуги являются выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной территории Таможенного союза специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного посредством электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.  
      В случае обращения услугополучателя за получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в форме электронного документа, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.  
      При обращении через портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного посредством ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      8. График работы:  
      1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 09.00 до 19.00, с перерывом на обед с 13.00 до 15.00, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан (прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания);  
      2) портала – круглосуточно (за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ).  
      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):  
      к услугодателю:  
      1) заявление установленной формы согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;  
      2) копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему, и (или) копия иного документа, подтверждающего намерения сторон;  
      3) техническая документация на специальные технические средства;  
      4) образцы специальных технических средств (по требованию услугодателя) (в случае необходимости предоставления образцов специальных технических средств, услугодатель письменно уведомляет услугополучателя);  
      на портал:  
      1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  
      2) внешнеторговый договор (контракт), приложение и (или) дополнение к нему, и (или) иной документ, подтверждающий намерения сторон, в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу;  
      3) техническая документация на специальные технические средства в форме электронного документа или сканированной копии прикрепляется к электронному запросу.  
      В случае необходимости предоставления образцов специальных технических средств (по требованию услугодателя) услугодатель направляет соответствующее уведомление в «личный кабинет» услугополучателя.  
      Подтверждением обращения услугополучателя за государственной услугой к услугодателю является отметка на копии заявления, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего пакет документов.  
      При обращении за государственной услугой на портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения услугополучателем результата государственной услуги.  
      Сведения о свидетельстве о государственной регистрации услугополучателя в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, документе, удостоверяющем личность, лицензии для занятия деятельностью по разработке, производству, ремонту и реализации специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает самостоятельно из соответствующих государственных информационных систем через портал в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченного лица.  
      10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:  
      1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги;  
      2) наличие ограничений в третьих странах на ввоз специальных технических средств на их таможенную территорию;  
      3) возможность нанесения ущерба безопасности государствам – членам Таможенного союза, которая определяется по результатам исследований (испытаний, экспертизы) специальных технических средств и (или) документации на них.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания**  
**государственной услуги**

      11. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, жалоба подается на имя руководителя услугодателя.  
      Жалобы принимаются в письменной форме почтовой связью, нарочно через канцелярию услугодателя, телефоны: 8 (7172) 76-42-30, 76-42-33, в соответствии с графиком работы услугодателя.  
      Подтверждением принятия жалобы является отметка на копии жалобы, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего жалобу.  
      Телефон доверия услугодателя 8 (7172) 76-42-02.  
      Жалоба может быть подана через портал в форме электронного документа, заверенного ЭЦП услугополучателя. Информацию о порядке обжалования посредством портала можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  
      При обращении через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  
      Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.  
      Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.  
      12. В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель может обратиться в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги**

      13. Полномочия представителя услугополучателя должны быть оформлены в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.  
      14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие ЭЦП.  
      15. Адрес места оказания государственной услуги также размещен на официальном интернет-ресурсе КНБ: www.knb.kz.  
      16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа на портале в «личном кабинете» услугополучателя, а также по телефонам услугодателя и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      17. Контактные телефоны услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 76-42-50, 76-42-18, 76-42-19, 76-42-39, 76-42-54, 76-42-55, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение                     
к стандарту государственной услуги         
«Выдача заключения (разрешительного документа) на  
ввоз на таможенную территорию Таможенного союза   
и вывоз с таможенной территории Таможенного союза  
специальных технических средств, предназначенных   
для негласного получения информации»

Форма

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование услугодателя)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование или Ф. И. О. услугополучателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать заключение (разрешительный документ) на  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать вид перемещения товара: ввоз, вывоз, временный ввоз, временный вывоз, транзит)  
следующих специальных технических средств\*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование изделия с указанием его состава | Модель | Заводской номер | Серийный номер | Количество | Код ТН ВЭД ТС\*\* из раздела 2.17 Единого перечня\*\*\* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

ИИН/БИН услугополучателя\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (указать индивидуальный идентификационный номер и  
               (или) бизнес-идентификационный номер услугополучателя)  
Юридический адрес услугополучателя\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  (индекс, область, город, район, улица, номер дома, номер офиса)  
Фактический адрес услугополучателя\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (индекс, область, город, район, улица, номер дома, номер офиса)

Телефон, факс, электронная почта услугополучателя\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель/отправитель\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              (указать полное официальное наименование и полный адрес  
     организации-партнера. При этом в качестве получателя указывается  
         организация, получающая от услугополучателя права на товар,  
             а в качестве отправителя – организация, передающая такие  
                                             права услугополучателю)

Страна назначения/отправления\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать название страны, являющейся конечным пунктом назначения/отправления)

Страна транзита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(в случае транзита указать название государства-члена Таможенного  
союза, по территории которого будет осуществляться транзит)

Цель ввоза/вывоза\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать назначение ввоза, вывоза, временного ввоза, временного вывоза товаров)

Срок временного ввоза/вывоза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(в случае временного ввоза/вывоза указать дату завершения действия  
обязательств по временному ввозу или временному вывозу товаров)

Основание\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (указать документы, являющиеся основанием для оказания  
                            государственной услуги)

Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (указать дополнительные сведения, уточняющие информацию других  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
строк заявления, в случае необходимости, реквизиты ранее выданного  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
заключения (разрешительного документа) на ввоз и вывоз специальных  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
технических средств, а также информацию о стоимости товара и  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
прилагаемых документах, в том числе о фотографических изображениях товара)

Прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.  
             (в том числе указать прописью)

      Настоящим подтверждается, что:  
      все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам оказания государственной услуги;  
      все прилагаемые документы являются действительными.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (подпись)                     (Ф. И. О.)

Место печати             Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(при наличии)

Заявление принято к рассмотрению «\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_ часов \_\_\_  
минут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               (подпись, Ф. И. О. лица, принявшего заявление)

      Примечания:  
      1) все графы таблицы являются обязательными к заполнению;  
      2) \* – поле является обязательным к заполнению;  
      3) \*\* – код товарной номенклатуры внешней экономической деятельности Таможенного союза;  
      4) \*\*\* – приложение № 1 к Решению Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 августа 2012 года № 134 (Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами – членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами).

Утвержден           
постановлением Правительства  
Республики Казахстан      
от 31 мая 2014 года № 600

**Стандарт государственной услуги**  
**«Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на**  
**таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной**  
**территории Таможенного союза шифровальных (криптографических)**  
**средств»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной территории Таможенного союза шифровальных (криптографических) средств» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее – КНБ).  
      3. Государственная услуга оказывается КНБ (далее – услугодатель).  
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются Специальной информационной службой КНБ, в том числе через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование»: www.elicense.kz (далее – портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении через портал – 15 календарных дней.  
      Срок предоставления образцов шифровального средства составляет 5 календарных дней с момента получения услугополучателем соответствующего уведомления (при обращении к услугодателю) или с момента поступления уведомления в «личный кабинет» услугополучателя (при обращении на портал). Данный срок не входит в срок оказания государственной услуги;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 20 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).  
      6. Результатом оказания государственной услуги являются выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной территории Таможенного союза шифровальных (криптографических) средств либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного посредством электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.  
      В случае обращения услугополучателя за получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в форме электронного документа, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.  
      При обращении через портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного посредством ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      8. График работы:  
      1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 09.00 до 19.00, с перерывом на обед с 13.00 до 15.00, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан (прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания);  
      2) портала – круглосуточно (за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ).  
      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):  
      к услугодателю:  
      1) заявление установленной формы согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;  
      2) техническая документация на шифровальное средство (предоставление исходных кодов не является обязательным требованием, отказ услугополучателя в предоставлении исходных кодов не является сам по себе основанием в отказе по заявлению);  
      3) образцы шифровального средства (по требованию услугодателя для проведения научно-технической экспертизы) (в случае необходимости предоставления образцов шифровального средства, услугодатель письменно уведомляет услугополучателя);  
      4) копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему, и (или) копия иного документа, подтверждающего намерения сторон;  
      на портал:  
      1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  
      2) техническая документация на шифровальное средство в форме электронного документа или сканированной копии прикрепляется к электронному запросу (предоставление исходных кодов не является обязательным требованием, отказ услугополучателя в предоставлении исходных кодов не является сам по себе основанием в отказе по заявлению);  
      3) внешнеторговый договор (контракт), приложение и (или) дополнение к нему, и (или) иной документ, подтверждающий намерения сторон, в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу.  
      В случае необходимости предоставления образцов шифровального средства (по требованию услугодателя для проведения научно-технической экспертизы) услугодатель направляет соответствующее уведомление в «личный кабинет» услугополучателя.  
      Подтверждением обращения услугополучателя за государственной услугой к услугодателю является отметка на копии заявления, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего пакет документов.  
      При обращении за государственной услугой на портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения услугополучателем результата государственной услуги.  
      Сведения о свидетельстве о государственной регистрации услугополучателя в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, документе, удостоверяющем личность, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает самостоятельно из соответствующих государственных информационных систем через портал в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченного лица.  
      10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:  
      1) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги;  
      2) наличие ограничений в третьих странах на ввоз шифровальных средств на их таможенную территорию;  
      3) возможность нанесения ущерба безопасности государствам – членам Таможенного союза, которая определяется по результатам научно-технической экспертизы шифровальных средств и (или) документации на них.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания**  
**государственной услуги**

      11. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, жалоба подается на имя руководителя услугодателя.  
      Жалобы принимаются в письменной форме почтовой связью, нарочно через канцелярию услугодателя, телефоны: 8 (7172) 76-42-30, 76-42-33, в соответствии с графиком работы услугодателя.  
      Подтверждением принятия жалобы является отметка на копии жалобы, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего жалобу.  
      Телефон доверия услугодателя 8 (7172) 76-42-02.  
      Жалоба может быть подана через портал в форме электронного документа, заверенного ЭЦП услугополучателя. Информацию о порядке обжалования посредством портала можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  
      При обращении через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  
      Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.  
      Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.  
      12. В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель может обратиться в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги**

      13. Полномочия представителя услугополучателя должны быть оформлены в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.  
      14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие ЭЦП.  
      15. Адрес места оказания государственной услуги также размещен на официальном интернет-ресурсе КНБ: www.knb.kz.  
      16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа на портале в «личном кабинете» услугополучателя, а также по телефонам услугодателя и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      17. Контактные телефоны услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 76-42-50, 76-42-18, 76-42-19, 76-42-39, 76-42-54, 76-42-55, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение                     
к стандарту государственной услуги        
«Выдача заключения (разрешительного документа) на  
ввоз на таможенную территорию Таможенного союза   
и вывоз с таможенной территории Таможенного союза  
шифровальных (криптографических) средств»

Форма

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование услугодателя)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование или Ф. И. О. услугополучателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать заключение (разрешительный документ) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать вид перемещения товара: ввоз, вывоз, временный ввоз, временный вывоз, транзит)  
следующих товаров, содержащих шифровальные (криптографические) средства\*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование изделия с указанием его состава | Модель | Заводской номер | Серийный номер | Количество | Код ТН ВЭД ТС\*\* из раздела 2.19 Единого перечня\*\*\* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

ИИН/БИН услугополучателя\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (указать индивидуальный идентификационный номер и  
               (или) бизнес-идентификационный номер услугополучателя)  
Юридический адрес услугополучателя\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  (индекс, область, город, район, улица, номер дома, номер офиса)  
Фактический адрес услугополучателя\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (индекс, область, город, район, улица, номер дома, номер офиса)

Телефон, факс, электронная почта услугополучателя\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель/отправитель\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              (указать полное официальное наименование и полный адрес  
     организации-партнера. При этом в качестве получателя указывается  
         организация, получающая от услугополучателя права на товар,  
             а в качестве отправителя – организация, передающая такие  
                                             права услугополучателю)

Страна назначения/отправления\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать название страны, являющейся конечным пунктом назначения/отправления)

Страна транзита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(в случае транзита указать название государства-члена Таможенного  
союза, по территории которого будет осуществляться транзит)

Цель ввоза/вывоза\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать назначение ввоза, вывоза, временного ввоза, временного вывоза товаров)

Срок временного ввоза/вывоза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(в случае временного ввоза/вывоза указать дату завершения действия  
обязательств по временному ввозу или временному вывозу товаров)

Основание\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (указать документы, являющиеся основанием для оказания  
                            государственной услуги)

Реквизиты заключения по техническому исследованию товара на предмет отнесения к средствам криптографической защиты информации  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    (указать регистрационный номер и дату выдачи соответствующего  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   заключения, заполняется в случае ввоза шифровальных средств для  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             обеспечения собственных нужд организаций)

Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (указать дополнительные сведения, уточняющие информацию других  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
строк заявления, в случае необходимости, реквизиты ранее выданного  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
заключения (разрешительного документа) на ввоз и вывоз специальных  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
технических средств, а также информацию о стоимости товара и  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
прилагаемых документах, в том числе о фотографических изображениях товара)

Прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.  
             (в том числе указать прописью)

      Настоящим подтверждается, что:  
      все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам оказания государственной услуги;  
      все прилагаемые документы являются действительными.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (подпись)                     (Ф. И. О.)

Место печати             Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(при наличии)

Заявление принято к рассмотрению «\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_ часов \_\_\_  
минут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               (подпись, Ф. И. О. лица, принявшего заявление)

      Примечания:  
      1) все графы таблицы являются обязательными к заполнению;  
      2) \* – поле является обязательным к заполнению;  
      3) \*\* – код товарной номенклатуры внешней экономической деятельности Таможенного союза;  
      4) \*\*\* – приложение № 1 к Решению Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 августа 2012 года № 134 (Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами – членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами).

Утвержден          
постановлением Правительства  
Республики Казахстан      
от 31 мая 2014 года № 600

**Стандарт государственной услуги**  
**«Проведение технического исследования на предмет отнесения**  
**товаров к средствам криптографической защиты информации и**  
**специальным техническим средствам, предназначенным для**  
**проведения оперативно-розыскных мероприятий»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Проведение технического исследования на предмет отнесения товаров к средствам криптографической защиты информации и специальным техническим средствам, предназначенным для проведения оперативно-розыскных мероприятий» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее – КНБ).  
      3. Государственная услуга оказывается КНБ (далее – услугодатель).  
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются Специальной информационной службой КНБ, в том числе через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование»: www.elicense.kz (далее – портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении через портал – 5 рабочих дней.  
      При необходимости предоставления образца товара – 30 календарных дней со дня предоставления образца товара. Срок предоставления образца товара составляет 5 календарных дней с момента получения услугополучателем соответствующего уведомления (при обращении к услугодателю) или с момента поступления уведомления в «личный кабинет» услугополучателя (при обращении на портал);  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 20 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.  
      6. Результатом оказания государственной услуги является выдача заключения по техническому исследованию на предмет отнесения товаров к средствам криптографической защиты информации и специальным техническим средствам, предназначенным для проведения оперативно-розыскных мероприятий, в форме электронного документа, удостоверенного посредством электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.  
      В случае обращения услугополучателя за получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в форме электронного документа, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.  
      При обращении через портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного посредством ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      8. График работы:  
      1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 09.00 до 19.00, с перерывом на обед с 13.00 до 15.00, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан (прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания);  
      2) портала – круглосуточно (за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ).  
      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):  
      к услугодателю:  
      1) заявление установленной формы согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;  
      2) техническая документация на исследуемый товар;  
      3) копии контрактов (договоров) на поставку товара (при наличии);  
      4) образец товара (по требованию услугодателя, в случае затруднения при вынесении заключения) (в случае необходимости предоставления образца товара, услугодатель письменно уведомляет услугополучателя);  
      на портал:  
      1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  
      2) техническая документацию на исследуемый товар в форме электронного документа или в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу;  
      3) контракты (договора) на поставку товара (при наличии) в виде сканированной копии прикрепляются к электронному запросу;  
      4) в случае необходимости предоставления образцов товара (по требованию услугодателя, в случае затруднения при вынесении заключения), услугодатель направляет соответствующее уведомление в «личный кабинет» услугополучателя.  
      Подтверждением обращения услугополучателя за государственной услугой к услугодателю является отметка на копии заявления, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего пакет документов.  
      При обращении за государственной услугой на портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения услугополучателем результата государственной услуги.  
      Услугополучатель обеспечивает полноту документов, определенных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания**  
**государственной услуги**

      10. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, жалоба подается на имя руководителя услугодателя.  
      Жалобы принимаются в письменной форме почтовой связью, нарочно через канцелярию услугодателя, телефоны: 8 (7172) 76-42-30, 76-42-33, в соответствии с графиком работы услугодателя.  
      Подтверждением принятия жалобы является отметка на копии жалобы, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего жалобу.  
      Телефон доверия услугодателя 8 (7172) 76-42-02.  
      Жалоба может быть подана через портал в форме электронного документа, заверенного ЭЦП услугополучателя. Информацию о порядке обжалования посредством портала можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  
      При обращении через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  
      Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.  
      Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.  
      11. В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги**

      12. Полномочия представителя услугополучателя должны быть оформлены в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.  
      13. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие ЭЦП.  
      14. Адрес места оказания государственной услуги также размещен на официальном интернет-ресурсе КНБ: www.knb.kz.  
      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа на портале в «личном кабинете» услугополучателя, а также по телефонам услугодателя и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      16. Контактные телефоны услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 76-42-50, 76-42-18, 76-42-19, 76-42-39, 76-42-54, 76-42-55, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение                   
к стандарту государственной услуги       
«Проведение технического исследования на предмет  
отнесения товаров к средствам криптографической  
защиты информации и специальным техническим    
средствам, предназначенным для проведения     
оперативно-розыскных мероприятий»

Форма

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование услугодателя)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование или Ф. И. О. услугополучателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на проведение технического исследования на предмет отнесения**  
**товаров к средствам криптографической защиты информации и**  
**специальным техническим средствам, предназначенным для**  
**проведения оперативно-розыскных мероприятий**

      Прошу провести техническое исследование следующих товаров на предмет отнесения к средствам криптографической защиты информации и специальным техническим средствам, предназначенным для проведения оперативно-розыскных мероприятий:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование изделия с указанием его состава | Назначение | Модель | Заводской, серийный номер | Количество | Код ТН ВЭД ТС\*\* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Внешнеторговый договор (контракт), приложение и (или) дополнение к нему, и (или) иной документ, подтверждающий намерения сторон  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать номер и дату заключения соответствующего документа, количество листов)

ИИН/БИН услугополучателя\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                      (указать индивидуальный идентификационный номер  
             и (или) бизнес-идентификационный номер услугополучателя)

Юридический адрес услугополучателя\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (индекс, область, город, район, улица, номер дома, номер офиса)

Фактический адрес услугополучателя\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (индекс, область, город, район, улица, номер дома, номер офиса)

Телефон, факс, электронная почта, официальный интернет-ресурс (при наличии) услугополучателя (в том числе исполнителя услугополучателя)\*  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.  
             (в том числе указать прописью)

      Настоящим подтверждается, что:  
      все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам оказания государственной услуги;  
      все прилагаемые документы являются действительными.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (подпись)                   (Ф. И. О.)

Место печати             Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(при наличии)

Заявление принято к рассмотрению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года в \_\_ часов \_\_\_  
минут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (подпись, Ф. И. О. лица, принявшего заявление)

      Примечаниея:  
      1) все графы обеих таблиц являются обязательными к заполнению;  
      2) \* – поле является обязательным к заполнению;  
      3) \*\* – код товарной номенклатуры внешней экономической деятельности Таможенного союза.

Утвержден          
постановлением Правительства  
Республики Казахстан      
от 31 мая 2014 года № 600

**Стандарт государственной услуги**  
**«Регистрация нотификаций о характеристиках товаров (продукции),**  
**содержащих шифровальные (криптографические) средства»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Регистрация нотификаций о характеристиках товаров (продукции), содержащих шифровальные (криптографические) средства» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее – КНБ).  
      3. Государственная услуга оказывается КНБ (далее – услугодатель).  
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются Специальной информационной службой КНБ, в том числе через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование»: www.elicense.kz (далее – портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении через портал – 10 рабочих дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 20 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги: решение услугодателя о регистрации нотификации о характеристиках  товаров(продукции), содержащих шифровальные (криптографические) средства, либо о нерегистрации на бумажном носителе и в форме электронного документа, удостоверенного посредством электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      8. График работы:  
      1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 09.00 до 19.00, с перерывом на обед с 13.00 до 15.00, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан (прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания);  
      2) портала – круглосуточно (за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ).  
      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:  
      к услугодателю:  
      1) сопроводительное письмо в произвольной форме;  
      2) нотификация установленной формы, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, в двух экземплярах, заполненная и оформленная в соответствии с Положением о порядке регистрации нотификации (приложение 3 к Положению о порядке ввоза на таможенную территорию Таможенного союза и вывоза с таможенной территории Таможенного союза шифровальных (криптографических) средств (далее – Положение), утвержденному Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 августа 2012 года № 134 «О нормативных правовых актах в области нетарифного регулирования»);  
      3) электронная копия нотификации на носителе (компакт-диск, флэш-память) в формате \*.xls (описание структуры файла нотификации, предоставляемого услугодателю, приведено в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги);  
      4) легализованный документ (апостиль, консульская легализация), предоставляющий услугополучателю право действовать от лица изготовителя. В случае составления указанного документа на иностранном языке, к оригиналу или нотариально заверенной копии данного документа прилагается заверенный в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, перевод на государственном или русском языках (в случае оформления нотификации организацией-изготовителем страны, не являющейся страной – членом Таможенного союза, нотификация должна быть легализована);  
      на портал:  
      1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  
      2) нотификация установленной формы, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, заполненная и оформленная в соответствии с Положением о порядке регистрации нотификации (приложение 3 к Положению), в форме электронного документа прикрепляется к электронному запросу;  
      3) электронная копия нотификации в формате \*.xls, прикрепляемая к электронному запросу (описание структуры файла нотификации, предоставляемого услугодателю, приведено в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги);  
      4) легализованный документ (апостиль, консульская легализация), предоставляющий услугополучателю право действовать от лица изготовителя, в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу. В случае составления указанного документа на иностранном языке, к электронному запросу прикрепляется сканированная копия перевода на государственном или русском языках, заверенная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан (в случае оформления нотификации организацией-изготовителем страны, не являющейся страной – членом Таможенного союза, нотификация должна быть легализована).  
      Услугодатель после проверки полноты пакета документов направляет уведомление в «личный кабинет» услугополучателя о необходимости предоставления услугодателю документа, предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта настоящего стандарта государственной услуги. В случае оформления нотификации организацией-изготовителем страны, не являющейся страной – членом Таможенного союза, услугодатель направляет уведомление в «личный кабинет» услугополучателя о необходимости предоставления услугодателю документа, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта настоящего стандарта государственной услуги. Срок предоставления данных документов составляет 3 рабочих дня с момента получения услугополучателем уведомления.  
      Подтверждением обращения услугополучателя за государственной услугой к услугодателю является отметка на копии сопроводительного письма, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего пакет документов.  
      При обращении за государственной услугой на портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения услугополучателем результата государственной услуги.  
      Сведения о свидетельстве о государственной регистрации услугополучателя в качестве юридического лица, документе, удостоверяющем личность, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает самостоятельно из соответствующих государственных информационных систем через портал в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченного лица.  
      Услугополучатель обеспечивает полноту документов, определенных в настоящем пункте настоящего стандарта государственной услуги.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания**  
**государственной услуги**

      10. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, жалоба подается на имя руководителя услугодателя.  
      Жалобы принимаются в письменной форме почтовой связью, нарочно через канцелярию услугодателя, телефоны: 8 (7172) 76-42-30, 76-42-33, в соответствии с графиком работы услугодателя.  
      Подтверждением принятия жалобы является отметка на копии жалобы, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего жалобу.  
      Телефон доверия услугодателя 8 (7172) 76-42-02.  
      Жалоба может быть подана через портал в форме электронного документа, заверенного ЭЦП услугополучателя. Информацию о порядке обжалования посредством портала можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  
      При обращении через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  
      Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.  
      Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.  
      11. В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги**

      12. Полномочия представителя услугополучателя должны быть оформлены в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.  
      13. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие ЭЦП.  
      14. Адрес места оказания государственной услуги также размещен на официальном интернет-ресурсе КНБ: www.knb.kz.  
      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа на портале в «личном кабинете» услугополучателя, а также по телефонам услугодателя и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      16. Контактные телефоны услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 76-42-50, 76-42-18, 76-42-19, 76-42-39, 76-42-54, 76-42-55, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1                  
к стандарту государственной услуги         
«Регистрация нотификаций о характеристиках товаров  
(продукции), содержащих шифровальные        
(криптографические) средства»

**Форма нотификации**

Зарегистрирована в реестре «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. No \_\_\_\_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись лица уполномоченного органа)               (Ф. И. О.)

---------------------------------------------------------------------

НОТИФИКАЦИЯ  
о характеристиках товара (продукции),  
содержащей шифровальные (криптографические) средства

1. Наименование товара (продукции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Назначение товара (продукции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Реквизиты производителя товара (продукции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Используемые криптографические алгоритмы:       № категории товара  
                                                   из приложения № 1

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Наличие у товара (продукции) функциональных возможностей, не описанных в предоставляемой пользователю эксплуатационной документации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      6. Срок действия нотификации – до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
      7. Реквизиты заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      8. Реквизиты документа производителя (изготовителя), предоставившего уполномоченному лицу полномочия по оформлению нотификации (при необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      9. Дата принятия нотификации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (подпись заявителя)                   (Ф. И. О.)

      Примечание: допускается использование оборота бланка.

Приложение 2                  
к стандарту государственной услуги         
«Регистрация нотификаций о характеристиках товаров  
(продукции), содержащих шифровальные        
(криптографические) средства»

**Описание структуры файла нотификации, предоставляемого**  
**услугодателю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Тип поля** | **Смысловое содержание** | **Обязательность** |
| 1. | Номер | Символьный | Регистрационный номер | Нет |
| 2. | Наименование товара (продукции) | Символьный | Наименование товара (продукции) | Да |
| 3. | Изготовитель товара (продукции) | Символьный | Изготовитель товара (продукции) | Да |
| 4. | Дата регистрации нотификации | Дата в формате дд.мм.гггг | Дата регистрации нотификации | Нет |
| 5. | Срок действия | Дата в формате дд.мм.гггг | Срок действия нотификации | Да |
| 6. | Статус | Логический | Статус нотификации, имеет значения, действует/аннулирована | Нет |
| 7. | Идентификатор\* | Символьный | Идентификатор товара (продукции) 11-символьный код | Да |

      Примечания:  
      \* – поле «Идентификатор» (в графе «Смысловое содержание») заполняется на основании данных, внесенных в графу 4 «Используемые криптографические алгоритмы» формы нотификации, указанной в приложении 1 к настоящему стандарту государственной услуги. Значение формируется из 11 символов, каждый символ проверяется в соответствии с указанным номером пункта приложения № 1 к Положению. Если значение порядкового номера символа идентификатора равно значению номера пункта приложения № 1 к Положению, то символу присваивается значение единицы, иначе – ноля.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан