

Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан, внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан

Постановление Правительства Республики Казахстан от 3 июня 2014 года № 607

Сноска. Утратило силу, за исключением подпункта 26) пункта 1 постановлением Правительства РК от 29.12.2015 № 1108 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

П р и м е ч а н и е Р Ц П И .

В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра энергетики РК от 23.04.2015 г. № 301; приказ Министра сельского хозяйства РК от 06.05.2015 г. № 18-1/415.

В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Утвердить прилагаемые:

- 1) утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);
- 2) утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);
- 3) утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);
- 4) утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);
- 5) утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);
- 6) утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);
- 7) утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);
- 8) утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);
- 9) утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);
- 10) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества»;
- 11) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на специальное водопользование»;
- 12) стандарт государственной услуги «Согласование удельных норм водопотребления и водоотведения в отраслях экономики»;
- 13) стандарт государственной услуги «Выдача путевки на проведение любительского (спортивного) рыболовства, для нужд местного населения, проживающего в охранный зоне Маркакольского государственного природного заповедника»;
- 14) стандарт государственной услуги «Согласование режима судоходства в запретный для рыболовства нерестовый период, а также в запретных для рыболовства водоемах и (или) участках»;
- 15) стандарт государственной услуги «Предоставление водных объектов в обособленное или совместное

пользование на конкурсной основе»;

16) стандарт государственной услуги «Выдача лесорубочного и лесного билета»;

17) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на использование участков под объекты строительства на землях государственного лесного фонда, где лесные ресурсы предоставлены в долгосрочное лесопользование для оздоровительных, рекреационных, историко-культурных, туристских и спортивных целей; нужд охотничьего хозяйства; побочного лесного пользования»;

18) стандарт государственной услуги «Государственная регистрация договора долгосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда в территориальных подразделениях»;

19) стандарт государственной услуги «Распределение квот на изъятие объектов животного мира на основании утвержденных лимитов»;

20) стандарт государственной услуги «Утверждение марки для торговли икрой осетровых видов рыб на внешнем рынке Республики Казахстан и выдача марки для торговли ею на внутреннем рынке Республики Казахстан»;

21) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на акклиматизацию»;

22) стандарт государственной услуги «Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных сооружений»;

23) стандарт государственной услуги «Регистрация в административном органе физических и юридических лиц, осуществляющих искусственное разведение животных, виды которых включены в приложения I и II Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения»;

24) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление любительского (спортивного) рыболовства, мелиоративного лова, научно-исследовательского лова, лова в воспроизводственных целях на водных объектах, расположенных на особо охраняемых природных территориях со статусом юридического лица, на основании биологического обоснования при наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы»;

25) стандарт государственной услуги «Выдача справки о происхождении вылова»;

26) стандарт государственной услуги «Согласование добычи объектов животного мира с применением ядохимикатов при истреблении полевых грызунов, а также в случаях эпизоотии бешенства и других болезней животных».

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

2. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республ

3. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению к постановлению.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого опубликования.

Премьер - М

Республики Казахстан

К. Масимов

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

Р е с п у б л и к и

от 3 июня 2014 года № 607

К а з а х с т а н

П р а в и

Стандарт

государственной

«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицен: выполнение работ и оказание услуг в области охраны (среды)»

Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со д официального опубликования).

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и

Р е с п у б л и к и
от 3 июня 2014 года № 607

К а з а х с т а н

Стандарт государственной
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицен:
ввоз на территорию Республики Казахстан из стран, не вхо,
Таможенный союз, и вывоза с территории Республики Каза
эти страны озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции»

Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со д
официального опубликования).

У т в е р ж д е н
постановлением
Р е с п у б л и к и
от 3 июня 2014 года № 607

П р а в и

Стандарт государственной
«Выдача разрешения на производство работ с испс
озоноразрушающих веществ, ремонт, монтаж, об
оборудования, содержащего озоноразрушающие вещества»

Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со д
официального опубликования).

У т в е р ж д е н
постановлением
Р е с п у б л и к и
от 3 июня 2014 года № 607

П р а в и

Стандарт государственной
«Выдача экологических разрешений для объектов I категории»

Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со д
официального опубликования).

У т в е р ж д е н
постановлением
Р е с п у б л и к и
от 3 июня 2014 года № 607

П р а в и

Стандарт государственной
«Выдача заключений государственной эко
экспертизы для объектов I категории»

Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со д
официального опубликования).

У т в е р ж д е н
постановлением
Р е с п у б л и к и
от 3 июня 2014 года № 607

П р а в и

Стандарт государственной
«Регистрация паспортов опасных отходов»

Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со д
официального опубликования).

У т в е р ж д е н
постановлением
Р е с п у б л и к и
от 3 июня 2014 года № 607

К а з а х с т а н

П р а в и

**Стандарт государственной
«Аккредитация независимых организаций, осущ
профессиональную верификационную и вали
(детерминационную) деятельность в области сокращения выбр
поглощений парниковых газов»**

**Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со д
официального опубликования).**

У т в е р ж д е н
постановлением
Р е с п у б л и к и
от 3 июня 2014 года № 607

К а з а х с т а н

П р а в и

**Стандарт государственной
«Выдача и переоформление сер
на выбросы парниковых газов»**

**Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со д
официального опубликования).**

У т в е р ж д е н
постановлением
Р е с п у б л и к и
от 3 июня 2014 года № 607

К а з а х с т а н

П р а в и

**Стандарт оказания государственной
«Представление экологической информации»**

**Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со д
официального опубликования).**

У т в е р ж д е н
постановлением
Р е с п у б л и к и
от 3 июня 2014 года № 607

К а з а х с т а н

П р а в и

**Стандарт государственной
«Выдача разрешения на использование подземных вод
качества для целей, не связанных с питьев
хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях,
отсутствуют поверхностные водные объекты, но
достаточные запасы подземных вод питьевого качества» 1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, н
питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекть
достаточные запасы подземных вод питьевого качества» (далее – государственна

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республ
(д а л е е – М и н и с т р

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астана и Ал
у с л у г о д а т е л ь) .

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодате

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной

- 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 30 (тридцать) кален.
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут
- 4) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут

5. Форма оказания государственной услуги:

6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на использование подземных вод питьевого качества связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные ресурсы, имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества, в бумажном виде за подписью уполномоченного долж.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услу

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно с 09.00 часов до 18.00 часов с перерывом в 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республ

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучат (или) представителя (или) по доверенности) к услугодателю (или) к представителю (или) к уполномоченному лицу (или) к должностному лицу (или) к представителю (или) к уполномоченному лицу (или) к должностному лицу) по заявлению в произвольной форме, содержащее сведения относительно обоснования использования подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением, цели водопользования, расчетного объема использования подземных вод в год и по сезонам, а также количества эксплуатационных и резервных скважин.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) государственных органов, а также услуг (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Для обжалования решений, действий (бездействий) местных исполнительных органов областей, городов Астана и Алматы, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя услугодателя либо соответствующего местного исполнительного органа области, города Астана и Алматы, непосредственно представителям государственной услуги по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или местного исполнительного органа области, города Астана и Алматы в рабочие дни с 09.00 часов до 18.00 часов.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или местного исполнительного органа области, города Астана и Алматы с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или местного исполнительного органа области, города Астана и Алматы для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или соответствующего местного исполнительного органа Астана и Алматы, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться к уполномоченному органу по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее поступления.

В ж а л о б а

- 1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.
- 2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано руководителем или уполномоченным лицом.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться к уполномоченному законодательством Республики Казахстан порядку.

4. Иные требования с учетом особенностей государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.eco.gov.kz

17. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги.

удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственной

18. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-сайте www.eco.gov.kz, раздел «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 147-000-0000.

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 3 июня 2014 года № 607

П р а в и

С т а н д а р т

г о с у д а р с т в е н н о й

«Выдача разрешения на специальное водопользование» 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача разрешения на специальное водопользование» (далее – государственная услуга)

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается бассейновыми инспекциями по регулированию использования и охраны водных ресурсов (далее – инспекции) Комитета по водным ресурсам Министерства (далее – Комитет). Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию инспекции.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. С р о к о к а з а н и я г о с у д а р с т в е н н о й

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 30 (тридцать) календарных дней, а для субъектов предпринимательства – в течение 10 (десять) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут;

5. Ф о р м а о к а з а н и я г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и :

6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на специальное водопользование (далее – разрешение) в виде документа.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугодатели).

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно с 09.00 часов до 18.30 часов с перерывом с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугодателя (далее – услугодатель) к услугодателю (далее – услугодатель) по доверенности) к услугодателю (далее – услугодатель):

1) заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копия свидетельства* или справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

* примечание: свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

3) паспорт водохозяйственного сооружения, гидромелиоративных систем или водопользователя;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

Для получения разрешения, связанного с использованием водных объектов для забора воды, дополнительно предоставляются:

1) сведения о водопотребителях и потребности их в воде;

2) сведения о наличии средств учета забора воды и контроля (наблюдения) за качеством забора воды.

Для получения разрешения, связанного с использованием водных объектов для целей гидроэнергетики, дополнительно предоставляются:

1) данные об установленной мощности гидроэлектростанции;

2) сведения о пропускной способности энергетических, сбросных и иных гидротехнических сооружений;

3) сведения о рыбозащитных и рыбопропускных сооружениях;

4) сведения о наличии средств контроля (наблюдения) за показателями водного режима и качества воды в верхнем и нижнем бьефах;

5) данные о показателях заявленного использования водных ресурсов на нужды гидроэнергетики.

Для получения разрешения, связанного с использованием поверхностных водных объектов без изъятия воды, дополнительно предоставляются:

1) технические характеристики водных объектов;

- 2) разрешение регистра судоходства на эксплуатацию судна с указанием порта его приписки (места
 3) данные об обеспеченности береговыми и плавательными устройствами для приема всего объема сточных вод, отходов
 образующихся на
 4) сведения о наличии средств контроля (наблюдения) за качеством воды на участке акватории при эксплуатации
 производстве работ, которые оказывают или могут оказать негативное влияние на состояние водного объекта и окружающее

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) государственных органов, а также услугодателей (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте стандарта государственной услуги, либо Министерства по адресу: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), ул. № 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172) 74

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии усл. Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную регистрацию жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного и принятия соответствующих

Жалоба услугополучателя, поступившего в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течении пяти со дня его регистра

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее

В ж а л

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, поч

2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно б
 услугополучателем.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обра
 установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.eco.gov.kz
 Государственные

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной усл
 удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственные

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00
 контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).

П р и л о ж е н и е

к Стандарту государственной «Выдача разрешения на специальное водопользование»

Форма

в

_____ (полное наименование государственного

от

_____ (полное наименование юридического или физического лица)

З а я в л

о выдаче разрешения на специальное водопользование

П р о ш у в ы д а т ь р а з р е ш е н и

(указать вид водопользования в соответствии с пунктом 6 (с) Водного кодекса Республики Казахстан)

1. Сведения о физическом или юридическом лице или юридического лица для свидетельства о государственной регистрации (перечислить фамилию, имя, отчество, дату рождения) (№, кем и когда выдано)
- 2) адрес (индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон)
- 3) филиалы, представительства
- 4) фамилия, имя, отчество, контактный телефон ответственного за водопользование
2. Ситуационная схема мест забора и (или) использования поверхностных вод (сброса сточных вод, источника подземных вод, координат)
3. Цель водопользования
4. Наименование водного объекта или с/устройства для приема сброса промышленных, коммунальных и других сточных вод. Основные гидрологические и гидрогеологические характеристики, другие условия водопользования
5. Расчетный объем забора и (или) использования по вод (сбрасываемых сточных вод, забираемых подземных вод) представляется согласно приложению к настоящему заявлению о разрешении на специальное водопользование
6. Удельные расходы поверхностных, подземных и сточных вод продукции
7. Предполагаемые сроки начала и окончания водопользования
8. Характеристика производственной деятельности (объем выпускаемой продукции, численность работников, обслуживаемого населения, мощность, площади)
9. Данные ранее выданного разрешения на водопользование (номер, дата выдачи, кем выдано, срок действия) (таковые имеются у заявителя, опыт эксплуатации по забору и использованию поверхностных и подземных вод, сброса в коммунально-бытовых, дренажных и других сточных вод)
10. Характеристика оборудования для учета использования режимных наблюдений и лабораторных анализов

(номер, срок действия разрешения)

Заявитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М е с т о п

« » 20 года

Заявление принято к рассмотрению « »

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, принявшего заявление)

П р и л о ж е н и е

к З а я в л е н и ю

о в ы д а ч е

р а з р е ш е н и я

н а

с п е

водопользование

Расчетный объем забора и (или) использования по вод (сбрасываемых сточных вод, забираемых подземных вод)

№ п/п	Месяцы	Литр/секунд	Кубический метр/сутки	Кубический метр/месяц
1	2	3	4	5
1	Январь			
2	Февраль			
3	Март			
4	Апрель			
5	Май			
6	Июнь			
7	Июль			
8	Август			
9	Сентябрь			
10	Октябрь			
11	Ноябрь			
12	Декабрь			
Итого в год,				
кубический метр/год				

У т в е р ж д е н
п о с т а н о в л е н и е м
Р е с п у б л и к и
о т 3 и ю н я 2014 г о д а № 607

К а з а х с т а н

П р а в и

Стандарт государственной «Согласование удельных норм водопотребления и во, в отраслях экономики» 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Согласование удельных норм водопотребления и водоотведения в отраслях эконом
г о с у д а р с т в е н н а я

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Каз
М и н и с т е р с т в о) .

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по водным ресурсам Министерства (далее –
П р и е м з а я в л е н и й и в ы д а ч а р e з у л ь т а т о в о к а з а н и я г о с у д а р с т в e н н о й у с л у г и о с у щ e с т в л я ю т с я ч e р e з к а н ц e л я р и ю у с л у г о д а т e л я

2. Порядок оказания государственной услуги

4. С р о к о к а з а н и я г о с у д а р с т в e н н о й

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 30 (тридцать) кален.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (трид

4) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать

5. Ф о р м а о к а з а н и я г о с у д а р с т в e н н о й у с л у г и :

8. Результат оказания государственной услуги – согласование удельных норм водопотребления и водоотведения в отрас
в б у м а ж н о м

9. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услу

8. График работы услугодателя с понедельника по пятницу включительно с 09.00 часов до 18.30 часов, с перерывом 1
ч а с о в д о 14.30 ч а с о в , к р о м e в ы х о д н ы х и п р а з д н и ч н ы х д н e й , с о г л а с н о т р у д о в о м у з а к о н о д а т e л ь с т в у Р e с п у б л и

Г о с у д а р с т в e н н а я у с л у г а о к а з ы в а e т с я в п о р я д к e о ч e р e д и , б e з п р e д в а р и т e л ь н о й з а п и с и и у с к о р e н н о г о

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучат
п р e д с т а в и т e л я п о д о в e р e н н о с т и) к у с л

1) заявление в произвольной

2) данные по ежегодному анализу организации учета расходы вод, потерь воды в транспортирующих сетях, точках по возможности сокращения объемов изъятия воды из водных

3) проектные нормативы расхода воды на различные технологические процессы и удельные нормы водопотребления.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) государственных органов, а также услуг (или) его должностных лиц по вопросам оказания госу- слуг

10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте стандарта государственной услуги, либо Министерства по адресу: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), у № 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172) 74

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии усл Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобы, срока и места получения ответа на поданную регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного и п р и н я т и я с о о т в е т с т в у ю щ и х

Жалоба услугополучателя, поступившего в адрес услугодателя, Министерства, подлежат рассмотрению в течении пяти д н я е г о р е г и с т

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государствен

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качест государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее

В ж а л

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, поч

2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно б услугополучателем.

4. Иные требования с учетом осо- оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.eco.g
Г о с у д а р с т в е н н ы е

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной ус удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государстве

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).

У т в е р ж д е н
п о с т а н о в л е н и е м

Р е с п у б л и к и
от 3 июня 2014 года № 607

К а з а х с т а н

П р а в и

Стандарт государственной «Выдача путевки на проведение любительского (с: рыболовства, для нужд местного населения, проживающ охранной зоне Маркакольского государственного заповедника» 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача путевки на проведение любительского (спортивного) рыболовства, для нужд местн проживающего в охранной зоне Маркакольского государственного природного заповедника» (далее – государсте

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Каз

М и н и с т е р с т в о) .

3. Государственная услуга оказывается Маркакольским государственным природным заповедником (далее – Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодате

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 1 (один) р:

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем

3) максимально допустимое время обслуживания – 3

5. Форма оказания государственной услуги:

6. Результат оказания государственной услуги – путевка на осуществление любительского (спортивного) рыболовства (д
в б у м а ж н о м

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим лицам (далее – услу

Плата уплачивается в бюджет по месту получения путевки по ставкам платы за пользование животным миром в сс
статьей 501 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюдже
к о д е к с) в р а з м е

0,017 месячного расчетного показателя за один

Государственная пошлина оплачивается в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, ос
отдельные виды банковских операций, которыми выдается документ (квитанция), подтверждающий размер и

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с
часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республик

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучат
п р е д с т а в и т е л я по д о в е р

1) заявление в произвольной

2) справка с места жи

3) копия документа удостоверяющего личность услугополучателя, с представлением оригинала для сверки для ф

5) документ, подтверждающий уплату в бюджет за пользование животи

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов подтверждением принятия заявления на бумажном нос
отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

3. Порядок обжалования решений, действий (б центральных государственных органов, а также услугодате (или) их должностных лиц по вопросам оказания госу услуг

10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц
оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте
стандарта государственной услуги, либо Министерства по адресу: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), у
№ 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172) 74

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии усл
Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобы, срока и места получения ответа на поданную
регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя для принятия соответству

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти р
д н я е е р е г и с т

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться
уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государствен

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качест
государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее

В ж а л

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, поч

2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно б
у с л у г о п о л у ч а т е л е м .

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства – www.eco.gk.kz
Г о с у д а р с т в е н н ы е

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги удаленного доступа по средствам единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 00 контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

П р а в и

от 3 июня 2014 года № 607

Стандарт государственной услуги «Согласование режима судоходства в запретный для нерестовый период, а также в запретных для рыболовства и (или) участках» 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Согласование режима судоходства в запретный для рыболовства нерестовый период, а также для рыболовства водоемах и (или) участках» (далее – государственная услуга)

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными инспекциями Комитета рыбного хозяйства Министерства (далее – инспекции).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются:
1) в канцелярию услуг

2) веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – в течение 3 (три) рабочих дней

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче пакета документов – 30 минут

3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная

6. Результат оказания государственной услуги – согласование режима судоходства в запретный для рыболовства нерестовый период, а также в запретных для рыболовства водоемах и (или) участках (далее – согласование) на бумажном носителе либо в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели)
8. График работы

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, в выходные и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ)

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугодателя:
представителя по доверенности

заявление согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги

на портал

запрос в электронном виде согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенный ЭЦП услугополучателя.

Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, государственной регистрации ин- предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством по- р информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостове- у п о л н о м о ч е н н ы х

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя. Документы предста- электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услуг При сдаче услугополучателем всех необходимых услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистраци услугодателя с указанием даты и времени приема пакета через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для оказания государств указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (б- центральных государственных органов, а также услугодате (или) его должностных лиц по вопросам оказания госу- услуг

10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных ли- оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте стандарта государственной услуги, либо Министерства по адресу: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), у № 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172) 74

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии усл- Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срок и места получения ответа на поданную регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного и п р и н я т и я с о о т в е т с т в у ю щ и х

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти р д н я е е р е г и с т

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контак

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обраш обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрен р а с с м о т р е н и и) .

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государствен

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качест государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее В ж а л

- 1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почт
- 2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно бы услугополучателем .

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обра установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей государственной услуги, в том числе оказываемой в : форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.eco.g Г о с у д а р с т в е н н ы е

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при ус Э Ц П .

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной ус удаленного доступа по средствам «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания го

у с л у г .

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00
контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги
«Согласование режима судоходства в
запретный для рыболовства нерестовый
период, а также в запретных для
рыболовства водоемах и (или) участках»

Форма

В _____
(полное наименование государственного

От _____
(полное наименование з

Адрес _____
(индекс, город, район, область, улица, № дома,

Реквизиты _____
заявителя _____

_____ (№ свидетельства или справки о гос. регистрации (пере-
юридических лиц/индивидуальных предпринимателей,
идентификационный номер, индивидуальный идентификационный номер)

Заявление

О согласовании режима судоходства в запретный для
нерестовый период, а также в запретных для рыболовства вод
(и л и) _____ у ч а

Наименование судовладельца _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) су

Наименование судна _____

Регистрационный номер судна _____

Технические параметры судна (длина, ширина,
Длина (в метрах) _____

Ширина (в метрах) _____

Осадка (см) _____

Скорость вращения гребных винтов на судах (об/мин) _____

Тип судна _____

Марка судна _____

Мощность двигателя _____

Цель судоходства _____

Сроки движения с _____ по _____

Маршрут движения _____

Место стоянки _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя _____

Дата обращения _____

У т в е р ж д е н

постановлением _____ Правл

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 3 июня 2014 года № 607

С т а н д а р т г о с у д а р с т в е н н о й

**«Предоставление водных объектов в обособленное или
пользование на конкурсной основе» 1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конку
(далее – _____ государственная

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республ
(д а л е е – М и н и с т р

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей (далее –
Прием заявлени и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодател

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги усл

- 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 60 (шестьдесят) р
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи услугополучателем конкурсной заявки – 30 (три
- 3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадца

5. Форма оказания государственной услуги:

6. Результат оказания государственной услуги – договор о представлении водного объекта в обособленное или совместн
между местным исполнительным органом области и победителем конкурса в бумажном виде на основании реше
исполнительного органа области о предоставлении водного объекта в обособленное или совместное пользование и (и
к о н к у р с н о й к о м и с с и и о б и т о г а х

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услу

8. График работы услугодателя с понедельника по пятницу включительно с 09.00 часов до 18.00 часов с перерывом 1
часов до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республ

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучат
представителя по доверенности) к усл

- 1) заявление на участие в конкурсе в произвольно
- 2) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к участнику конкурс
з а в е р е н н ы е

наличие материально-технической базы, соответствующей заявляемым целям использования вод
план развития по годам на три и более года с указанием источников и объемов финансирования (включая проведение
мероприятий, мероприятий по рациональному использованию водного объекта, охране водных ресурсов, благоустро
о б ъ е к т о в) ;

оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается участник конкурса,
просроченной задолженности по всем видам обязательств участника конкурса, длящейся более трех месяцев, предшес
выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если участник конкурса является клиентом нескольких б
уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков), выданной н
месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными

оригинал бухгалтерского баланса за последний финансовый год, подписанный первым руководителем или лицом, его з
случае, если вскрытие конвертов происходит в срок до 30 апреля текущего года, то могут представляться оригинал ил
засвидетельствованная копия бухгалтерского баланса за финансовый год, предшествующий последнему фина

оригинал справки соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по
пенсионным взносам и социальным отчислениям более, чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок упла
соответствии с законодательством Республики Казахстан), либо о наличии налоговой задолженности и задолженности по
пенсионным взносам и социальным отчислениям менее одного тенге, выданной не ранее одного месяца, предшествующего
к о н в е р т о в с к о н к у р с н ы м и

- 3) н о т а р и а л ь н о з а в е р е н н ы е у с т а

свидетельства* или оригинал справки о государственной регистрации (перерегистрации) юриди

*примечание: Свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического ли
представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении
дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юрид
учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юрид
свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, удостоверения личности ил

свидетельства налогоплательщика – для физических

- 4) намерение участника конкурса в отношении использования водного объекта с кратким обоснование
- 5) о б ъ а з а т е л ь с т в а

соблюдению прав общего водопользования на условиях, установленных местными представительн
о с у щ е с т в л е н и ю в о д о о х р а н н ы х м е

обеспечению безопасности физических лиц на водных объектах, предоставляемых в обособленное или совместное во-
соблюдению установленного режима хозяйственной и иной деятельности на территории водоохранных зон вод

Конкурсная заявка представляется в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница заверяется
печатью (при наличии).

3. Порядок обжалования решений, действий (б центральных государственных органов, а также услугодате (или) его должностных лиц по вопросам оказания госу услуг

10. Для обжалования решений, действий (бездействий) местных, исполнительных органов областей, услугодате.
должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услуги
соответствующего местного исполнительного органа области по адресам, указанным в пункте 12 стандарта государст

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или местного ис
о р г а н а о б л а с т и в р а б о ч и е

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодател
исполнительного органа области с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получе
поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или местного исполнительного орг
определения ответственного исполнителя и принятия соответствующи

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или соответствующего местного исполнительного с
подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться
уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государствен

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качест
государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее

В ж а л

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, поч

2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно б
у с л у г о п о л у ч а т е л е м .

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обра
установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.eco.gov.kz
Г о с у д а р с т в е н н ы е

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной ус
удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государстве

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на инт
www.eco.gov.kz, раздел «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 14

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 3 июня 2014 года № 607

Стандарт государственной «Выдача лесорубочного и лесного билета» 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лесорубочного и лесного билета» (далее – государстве

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Каз
М и н и с т е р с т в о) .

3. Государственная услуга оказывается государственными лесовладельцами (далее –

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодате

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги усл
- 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 3 (три) раб
 - 2) максимально допустимое время ожидания в очереди для сдачи пакета документов
 - 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя -
5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (ил
6. Результат оказания государственной услуги – выдача лесорубочного и (или) лесного билета в бум
7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услу
8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республик
- Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного
9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучат (представителя по доверенности) для получения лесорубочного билета или лесного билета: заявление в произв
- При сдаче услугополучателем всех необходимых документов подтверждением принятия заявления на бумажном нос
- отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) государственных органов, а также услугодателей и местных органов (или) его д

10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, местных исполнительных органов областей, услу) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодат указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу Министерства: 010000, город министерств (левый берег), улица Орынбор № 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172)

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, акимата или М р а б о ч и е

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодат Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобы, сроков и места получения ответа на поданную регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного и п р и н я т и я с о о т в е т с т в у ю щ и х

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, соответствующего местного исполнительного органа Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государствен

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качест государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее

В ж а л

- 1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, поч
- 2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно б

у с л у г о п о л у ч а т е л е м .

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обра установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей государственной услуги, в том числе оказываемой в : форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет
- 1) Министерства – www.eco.gov.kz, раздел «Государственные
 - 2) услугодателя – www.ecokloh@eco.gov.kz, раздел «Государственные
13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при ус
- Э Ц П .
14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной ус

удаленного доступа по средствам «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания го
у с л у г и .

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00
контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 3 июня 2014 года № 607

Стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на использование участков объектов строительства на землях государственного фонда, где лесные ресурсы предоставлены в лесопользование для оздоровительных, рекреационных, историко-культурных, туристских и спортивных нужд охотничьего хозяйства; побочного лесного пользования» 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача разрешения на использование участков под объекты строительства на землях государственного фонда, где лесные ресурсы предоставлены в долгосрочное лесопользование для оздоровительных, рекреационных, историко-культурных, туристских и спортивных целей; нужд охотничьего хозяйства; побочного лесного пользования» государственная

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом лесного и охотничьего хозяйства Министерства (далее – Комитет). Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются в канцелярию услуги

2) веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – в течение 5 (пять) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 1 (один) рабочий день;

3) максимально допустимое время обслуживания - 1 (один) рабочий день.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на использование участков под объекты строительства государственного лесного фонда, где лесные ресурсы предоставлены в долгосрочное лесопользование для оздоровительных, рекреационных, историко-культурных, туристских и спортивных целей; нужд охотничьего хозяйства; побочного лесного пользования, выданное в бумажной либо в электронной форме, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного представителя услугодателя.

В случае обращения услугополучателя к услугодателю, результат оказания государственной услуги оформляется в бумажном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя подразделения.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам. График работы

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, в выходные и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к представителю услугодателя

1) заявление о согласовании эскиза (эскизного проекта) объекта строительства с приложением к нему эскиза (эскизного проекта) объекта строительства, согласованный со структурным подразделением соответствующего местного исполнительного органа, осуществляющего функции в сфере архитектуры и градостроительства, эскиз (эскизный проект) объекта строительства с приложением к нему следующего:

1) письменное заявление в произвольной форме о согласовании эскиза (эскизного проекта) объекта строительства и вид использования участка под строительство

2) нотариально заверенная копия договора долгосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда с представлением оригинала для

3) положительные заключения государственной экологической и санитарно-эпидемиологической экспертиз на эскиз (эскизы)

4) письменное согласование государственного лесного пользования на территории

согласованная со структурным подразделением соответствующего местного исполнительного органа, осуществляющего в сфере архитектуры и градостроительства, электронная копия эскиза (эскизный проект) объекта

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя

2) нотариально заверенная электронная копия договора долгосрочного лесопользования на участках государственного

3) положительные заключения государственной экологической и санитарно-эпидемиологической экспертиз на эскиз (эскизы)

4) письменное согласование государственного лесного пользования на территории

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов

услугодателя – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации заявления с указанием даты и времени приема пакета документов

через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) государственных органов, а также услугодателей (или их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте стандарта государственной услуги, либо по адресу Министерства: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), ул. № 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172) 74

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, сроков и места получения ответа на поданную жалобу. Жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного и принятия соответствующих

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней ее регистрацией

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контактного центра

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее

В жалобах

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано и заверено печатью услугополучателя.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-портале

1) Министерства - www.eco.gov.kz, раздел «Государственные услуги»

2) услугодателя - www.ecokloh@eco.gov.kz, раздел «Государственные услуги»

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при ус
Э Ц П .

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной ус
удаленного доступа по средствам «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания го
у с л у г .

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00
контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

П р а в и

от 3 июня 2014 года № 607

Стандарт государственной
«Государственная регистрация договора долевого пользования на участках государственного фонда в территориальных подразделениях» 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Государственная регистрация договора долгосрочного долевого пользования на участках гос
лесного фонда в территориальных подразделениях» (далее – государственная

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Каз
М и н и с т е р с т в о) .

3. Государственная услуга оказывается территориальными инспекциями Комитета лесного и охотничьего хозяйства
д а л е е – у с л у г о д

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществл
1) к а н ц е л я р и ю у с л у г

2) веб – портал «электронного правительства» www.e.gov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. С р о к о к а з а н и я г о с у д а р с т в е н н о й

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – в течение 5 (пять)

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов –

3) максимально допустимое время обслуживания – 1

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (ил

6. Результат оказания государственной услуги – государственная регистрация договора долгосрочного долевого пользования
государственного лесного фонда в территориальных подразделениях в бумажной и электронной форме, удостоверенног
цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица у

В случае обращения услугополучателя к услугодателю, результат оказания государственной услуги оформляется
формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – улу
8 . Г р а ф и к р

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-3
выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремо

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучат
п р е д с т а в и т е л я п о д о в е р

к у с л у г о д

1) заявление о государственной регистрации договора согласно приложению к настоящему стандарту государст

2) протокол тендерной комиссии по предоставлению лесных ресурсов на участках государственного лесного фонда в
л е с о п о л ь з о в а н и е ;

3) договор долгосрочного долевого пользования на участках государственного лесного фонда в 3
н а п о р

1) запрос о государственной регистрации договора в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП улу
согласно приложению к настоящему стандарту государственной

2) копия протокола тендерной комиссии по предоставлению лесных ресурсов на участках государственного лесного фонда – в виде электронной копии

3) договор долгосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда – в виде электронной копии
При сдаче услугополучателем всех необходимых услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации услугодателя с указанием даты и времени приема пакета через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услугополучателем с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) государственных органов, а также должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте стандарта государственной услуги, либо по адресу Министерства: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), ул. № 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172) 74

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, сроков и места получения ответа на поданную регистрацию. Жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного и принятия соответствующих

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежат рассмотрению в течение пяти дней ее регистра

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контактного

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении: обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее

В жал

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый

2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть услугополучателем.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-портале

1) Министерства – www.eco.gov.kz, раздел «Государственные услуги»

2) услугодателя – www.ecokloh@eco.gov.kz, раздел «Государственные услуги»

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги по удаленному доступу по средствам «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).

П р и л о ж е н и е
к стандарту государственной услуги
«Государственная регистрация договора
долгосрочного лесопользования на
участках государственного лесного
в территориальных подразделениях»

Форма

Руководителю _____

от _____ (фамилия , и н

(для физического лица – фамилия, имя, отчества, место

(для юридического лица – наименование место

телефон

Заявление

Я _____ (мы)
(для физического лица – фамилия, имя, о

для юридического лица – наименование) прошу (просим) заре
договор долгосрочного лесопользования на участках госу,
лесного фонда, заключ

(фамилия, имя, отчество или полное наimen
банковские рек

К заявлению прилагаются: 1. _____

2. _____

3. _____

«__» _____ 20__ года _____

(подпись заявителя)

У т в е р ж д е н

постановлением

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

П р а в и

от 3 июня 2014 года № 607

**Стандарт государственной
«Распределение квот на изъятие объектов животного
на основании утвержденных лимитов» 1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Распределение квот на изъятие объектов животного мира на основании утвержденных лим
г о с у д а р с т в е н н а я

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Респуб.
(д а л е е – М и н и с т р

3. Государственная услуга ок

1) при распределении квот на изъятие видов животных, являющихся объектами охоты, – территориальными инспекци
л е с н о г о и о х о т н и ч ь е г о х

2) при распределении квот на изъятие рыбных ресурсов и других водных животных – территориальными инспекци
р ы б н о г о х о з я й с т в а (д а л е е – у с л у

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодате

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги

1) при сдаче пакета документов усл распределении квот на изъятие видов животных, являющихся объектами охоты, – в течение 10 (десять) календарн утверждения Правительством Республики Казахстан лимитов на изъятие объектов животного мира, являющихся обл распределении квот на изъятие рыбных ресурсов и других водных животных – в течение 21 (двадцати одного) календар утверждения Правительством Республики Казахстан лимитов на изъятие рыбных ресурсов и других водн

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов –

3) максимально допустимое время обслуживания – 3

5. Форма оказания государственной услуги:

6. Результат оказания государственной услуги – утвержденные квоты на изъятие объектов животного мира на основании лимитов (далее – разрешение) на бумажном

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услу

8. График работы услугодателя с понедельника по пятницу включительно с 09.00 часов до 18.30 часов, с перерывом 1 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республ

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его по нотариально заверенной доверенности) ус для распределения квот на изъятие видов животных, являющихся объектами охоты, необходимс заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государствене

Услугополучатель представляет заявку до 1 октября предшествую

Для распределения квот на изъятие рыбных ресурсов и других водных животных необходимо заявку по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государствене

Услугополучатель представляет заявку до 1 февраля предшествую

Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, государственной регистрации ин, предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством поф информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостов уполномоченных лиц.

3. Порядок обжалования решений, действий (без действий) центральных государственных органов, а также услугодате (или) его должностных лиц по вопросам оказания госуд услуг

10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте стандарта государственной услуги, либо Министерства по адресу: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), у № 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172) 74

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии усл Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобы, срок и места получения ответа на поданную регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного и п р и н я т и я с о о т в е т с т в у ю щ и х

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежат рассмотрению в течение пяти р д н я е е р е г и с т

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государствен

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качест государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее

В ж а л

- 1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, поч
- 2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно б

у с л у г о п о л у ч а т е л е м .

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обра-
установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интер-
1) Министерства: www.e-
2) услугодателя: www.fhc.kz, раздел «Государственные

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной ус-
удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственные

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00
контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).

П р и л о ж е н и е 1
к стандарту государственной услуги
«Распределение квот на изъятие объектов
животного мира на основании утвержденных лимитов»

**3 а я
на получение квоты на изъятие по видам
являющихся объектами охоты для охотничьего хозяйства ____**

Наименование охотхозяйства	Вид животного	Численность (особей) в текущем году	(Запрашиваемая квота изъятия (особей)	(В том числе (для копытных)		
				самцов	самок	сеголеток

Д а т а _____ п о
МП _____

Ф.И.О. руководителя субъекта охотничьего хозяйства	подпись
--	---------

П р и л о ж е н и е 2
к стандарту государственной услуги
«Распределение квот на изъятие объектов
животного мира на основании утвержденных лимитов»

**3 А Я
на изъятие объектов животного мира в рыбохо-
водоемах и (или) участках Республики Казахстан**

1. Наименование субъекта рыбного
2. Наименование закрепленного рыбохозяйственного водоема и участка
- Договор на ведение рыбного хозяйства № _____ от «_____» ____ года, заключенный с территориальным подразделением _____
3. Объем финансовых средств, направленных в текущем г
воспроизводство рыбных ресурсов (в тысячах тенге) _____
4. Наличие добывающего и транспортного флота, в
- 1) рыболовецкие судна мощностью 40 и выше л/с (единиц) ____
- 2) моторные лодки (единиц) _____

3) транспортные суда (единиц) _____
 5. Наличие орудия лова рыбных ресурсов и добычи других животных, соответствующего Правилам р
 1) невода (штук) _____
 2) сети, вентеря (штук) _____
 3) других орудий лова (штук) _____
 6. Фактическое освоение выделенной квоты, в текущем году (тн) _____

7. Количество рыбаков (человек) _____
 Дата _____
 М
 Ф.И.О. руководителя субъекта рыбного хозяйства _____
 Подпись _____

У т в е р ж д е н
 постановлением _____
 Республики _____
 от 3 июня 2014 года № 607 _____
 К а з а х с т а н _____
 П р а в и _____

Стандарт государственной «Утверждение марки для торговли икрой осетровых видов на внешнем рынке Республики Казахстан и выдача мар торговли ею на внутреннем рынке Республики Казахстан» 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Утверждение марки для торговли икрой осетровых видов рыб на внешнем рынке Республики Казахстан и выдача марки для торговли ею на внутреннем рынке Республики Казахстан» (далее – государственная

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан (Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом рыбного хозяйства Министерства (далее – Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодате

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 5 (пять) ра

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче пакета документов

3) максимально допустимое время обслуживания – 3

5. Форма оказания государственной услуги:

6. Результат оказания государственной услуги – приказ об утверждении марки для торговли на внешнем рынке Республики Казахстан и также выдача марки для торговли на внутреннем рынке Республики Казахстан на бумажн

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услу

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республик

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучат представителя по доверенности) к усл

при выдаче марки для торговли на внутреннем рынке Республики

1) заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государствен

2) копия документа, удостоверяющего личность (для физическ

3) копия свидетельства* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юриди

Примечание: свидетельство* о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического ли (представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридической деятельности филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юрид

4) копии документов, предоставляющих право на осуществление предпринимательской деятельности без образования

л и ц а ;
5) копия учредительного документа (для юридического лица) (при
6) если заявленная
отечественная-естественная (дикая), необходимо представить копию разрешения на пользование животным ми
приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги, подтверждающего законность вылова осетровых видов р
была изготовлена заявленная
импортированная, необходимо представить копию разрешения административного органа на ввоз икры в Республ
согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной
конфискованная, необходимо представить судебное постановление о
7) подлинник платежного поручения об оплате за марки, размер платы и реквизиты оплаты которой размещены на ин
Министерства: www.eco.gov.kz, раздел «Государственные
Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соо
государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.

3. Порядок обжалования решений, действий (б центральных государственных органов, а также услугодате (или) его должностных лиц по вопросам оказания госу услуг

10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных ли
оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте
стандарта государственной услуги, либо Министерства по адресу: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), у
№ 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172) 74

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии усл
Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную
регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного и
п р и н я т и я , с о о т в е т с т в у ю щ и х

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти р
д н я е е р е г и с т

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться
уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государствен

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качест
государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее

В ж а л

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, поч

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно бы
у с л у г о п о л у ч а т е л е м .

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обра
установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом осо оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.eco.gov.kz
Г о с у д а р с т в е н н ы е

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной ус
удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государстве

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00
контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).

П р и л о ж е н и е 1
к стандарту государственной услуги
«Утверждение марки для торговли
осетровых видов рыб на внешнем
Республики Казахстан и выдача

для торговли ею на внутреннем
Республики Казахстан»

Форма

Административный

по Конвенции о между
торговле видами дикой фауны и
находящимися под угрозой исч
от -----
(полное наименование юридического

фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица

(индивидуального предпринимателя),

номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать марки для торговли икрой осетровых видов
внутреннем рынке.

1	Вид икры с указанием его названия на государственном, русском и латинском языках	
2	Происхождение образца (отечественная, импортированная, конфискованная), если произведена в Республике Казахстан искусственно, то необходимо указать номер и дату свидетельства о регистрации в административном органе	
3	Юридический адрес (для физических лиц - домашний адрес, паспортные данные) заявителя на государственном и русском языках, их телефоны	
4	Количество банок и вес икры по видам	

----- 20 ____ года Место печати -----
(дата подачи заявления) (подпись и фамилия
отчество (при

заявителя)

Приложение 2

к стандарту государственной услуги
«Утверждение марки для торговли
осетровых видов рыб на внешнем
Республики Казахстан и выдача
для торговли ею на внутреннем
Республики Казахстан»

Комитет рыбного хозяйства
Министерства окружающей среды и водных
Республики Казахстан

(территориальное подразделение)

Ministry of Environment and Water Resources of the Republic of Kazakhstan



Прочие
Other



010000, Ministry Hou
Astana city, Republic
Tel.: (+7172) 743325
743300

Экспортер /
Exporter / Re-exporter:

Реэкспортер:

Разрешение
Permit №:

Защитная марка
Security stamp №:

Действительно
Valid until:

Импортёр:
Importer:

Особые
Special conditions:

Для живых животных данное разрешение действительно только, если условия транспортировки соответствуют рекомендациям в случае авиаперевозки правилам
For live animals this permit is only valid if the transport conditions conform to the CITES Guidelines for Transport of Live or, in transport, to the IATA Live Animal Regulations

Русское и латинское название животного или растения Russian and scientific name of animal or plant	Описание образца, включая метки Description of specimens, including identifying marks or numbers	Приложение Appendix	Источник Source	Цель Purpose	Количество экземпляров Quantity: number of spec
A		Страна происхождения Country of origin			Номер разрешения: Permit № and date
B		Страна происхождения Country of origin			Номер разрешения: Permit № and date

Настоящее разрешение

This permit was issued on: _____
Дата / Date Защитная марка, _____
Казakhstan / Kazakhstan Security stamp, signature and official seal

Подтверждение экспорта / реэкспорта

Заполняется в пункте пересечения границы Республики
Пункт пропуска: _____
Дата: _____
Подпись должностного лица и печать: _____
Номер коносамента/авианакладной: _____

CITES PERMIT/CERTIFICATE №

**Стандарт государственной
«Выдача разрешения на акклиматизацию» 1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача разрешения на акклиматизацию» (далее – государстве
2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Каз
М и н и с т е р с т в о) .
3. Государственная услуга оказывается территориальными инспекциями Комитета рыбного хозяйства Министе
у с л у г о д а т е л ь) .
Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодате

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной
1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – в
3 (т р и) р а б о ч и х
2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче пакета документов
3) максимально допустимое время обслуживания – 3
5. Форма оказания государственной услуги:
6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на акклиматизацию (далее – разрешение) на бумаге
7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услу
8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с
часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республик
Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного
9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучат
представителя по доверенности) к усл
1) заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государстве
2) копии учредительных документов, справки или свидетельства* о государственной регистрации для юридического ли
индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность (паспорт или удостоверение личности – для физ
Примечание: свидетельство* о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического ли
представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении
дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юрид
учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юрид
3) положительное заключение государственной экологической экспертизы на биологическое
При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю – подтверждением принятия заявления
носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакет

**3. Порядок обжалования решений, действий (б
центральных государственных органов, а также услугодате
(или) его должностных лиц по вопросам оказания госу
услуг**

10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных ли
оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте
стандарта государственной услуги, либо Министерства по адресу: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), у
№ 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172) 74
Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства
Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии усл
Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную
регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного и
п р и н я т и я с о о т в е т с т в у ю щ и х

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти р
д н я е е р е г и с т

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться
уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государствен

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качест
государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее

В ж а л

2) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, поч

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно бы
у с л у г о п о л у ч а т е л е м .

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обра
установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.eco.g
Г о с у д а р с т в е н н ы е

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной ус
удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государстве

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00
контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).

П р и л о ж е н и е

к стандарту государствен
услуги «Выдача разрешения
на акклиматизацию»

В _____
территориальную инспекцию рыбного
(наименование территориального под
от _____
(полное наименование физического/юридическ

(адрес, номер телефона и факса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на акклиматизацию _____

Цель _____
(указать наименование

Вид рыбозащитного устройства _____

Количество акклиматизированной рыбы _____

Вес акклиматизированной рыбы _____

Сроки проведения акклиматизации _____

Район проведения акклиматизации _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

Место печати (для юридических

« _____ » _____ 20__

Заявление принято к рассмотрению «__» _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись от

лица, принявшего заявление)

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и

**Стандарт государственной
«Согласование установки рыбозащитных
водозаборных сооружений» 1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных сооружений» (далее – г о с л у г а) .

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Каз М и н и с т е р с т в о) .

3. Государственная услуга оказывается территориальными инспекциями Комитета рыбного хозяйства Министе у с л у г о д а т е л ь) .

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодател

2. Порядок оказания государственной услуги

4. С р о к о к а з а н и я г о с у д а р с т в е н н о й

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 5 (пять) ра

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче пакета документов

3) максимально допустимое время обслуживания – 3

5. Ф о р м а о к а з а н и я г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и :

6. Результат оказания государственной услуги – согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных соор у г о л с о в а н и е) н а б у м а ж н о м

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – усл

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республик

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучат представителя по доверенности) усл

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государстве

2) проектная документация на рыбозащитные устройства водозаборных

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю – подтверждением принятия заявления носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакет

**3. Порядок обжалования решений, действий (б
центральных государственных органов, а также услугодате
(или) его должностных лиц по вопросам оказания госу
услуг**

10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте стандарта государственной услуги, либо Министерства по адресу: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), у № 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172) 74

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии усл. Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного и п р и н я т и я , с о о т в е т с т в у ю щ и х

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти р д н я е е р е г и с т

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государствен

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качест государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее

3) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, поч-
 2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно бы
 у с л у г о п о л у ч а т е л е м .

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обра-
 установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.eco.g
 Г о с у д а р с т в е н н ы е

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной ус
 удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государстве

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00
 контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).

П р и л о ж е н и е
 к стандарту государственной
 услуги «Согласование у
 рыбозащитных устройств
 водозаборных сооружений»

В _____
 территориальную инспекцию рыбного
 (наименование территориальной инспекции)
 от _____
 (фамилия, имя, отчество, наименование юридическо

(адрес, номер телефона и факса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать согласование на _____

Вид водозаборного сооружения _____

Тип рыбозащитного устройства _____
 (краткая характе

Местонахождение водного объекта: _____
 (краткая характе

Дата/сроки проведения установки рыбозащитного устройства: _____

Руководитель _____
 (подпись) (фамилия, имя,

Место печати (для юридических _____

«___» 20
 Заявление принято к рассмотрению «___» _____ 20_

(подпись, фамилия, имя, отчество ответственно
 принявшего заявление)

У т в е р ж д е н
 постановлением _____ П р а в и

Стандарт государственной «Регистрация в административном органе физических и в лиц, осуществляющих искусственное разведение животных, которых включены в приложения I и II Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения» 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрация в административном органе физических и юридических лиц, осуществляющих разведение животных, виды которых включены в приложения I и II Конвенции о международной торговле видами дикой ф

находящимися под угрозой исчезновения» (далее – государственная
2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Респуб.
(далее –

Министр
3. Государственная услуга ок
в области охраны, воспроизводства и использования животного мира и растений – Комитет лесного и охотнич
Министерства (далее – услу

в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных – Комитет рыби
Министерства (далее – услу

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществл
1) канцелярию услуг

2) веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной

1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю, а также при обращении на Портал – в те
р а б о ч и х

2) максимально допустимое время ожидания в очереди для сдачи пакета документов

3) максимально допустимое время обслуживания – ?

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (ил

6. Результат оказания государственной услуги – зарегистрированное свидетельство о регистрации физических и юри
осуществляющих искусственное разведение животных, виды которых включены в приложения I и II Конвенции о м
торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, на бумажном носителе либо в форме
документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица

В случае обращения услугополучателя к услугодателю, результат оказания государственной услуги оформляется
формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услу

8. Г р а ф и к р

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.3
выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики I

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремо

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо ег
по н о т а р и а л ь н о з а в е р е н н о й д о в е

к у с л у г о д

1) заявка по форме согласно приложению к настоящему стандарту государствен

2) документ, подтверждающий происхождение вида животного (договор купли-продажи с приложением разрешения и
ж и в о т н ы м м и р о м (п р е ж н е г о в .

3) разрешение на пользование животным

4) разрешение на ввоз в Республику Казахстан животных, виды которых включены в приложения I и II Конвенции о м
торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой и

Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, государственной регистрации ин,
предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством пс

электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных на пор

- 1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услу
- 2) документ, подтверждающий происхождение вида животного (договор купли-продажи с приложением разрешения и
- животным миром (прежнего владельца) в виде электронного
- 3) разрешение на пользование животным миром в виде формы
- 4) разрешение на ввоз в Республику Казахстан животных, виды которых включены в приложения I и II Конвенции о м

торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, в виде форм

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя. Документы предста

электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услуг

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) в качестве юридичес

государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, содержащиеся в государственной информации

, услугодатель получает из соответствующих государственных систем посредством портала в форме электронных

удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных

При сдаче услугополучателем всех необходимых

- 1) услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета

- 2) через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для оказания государств

указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (без действий) государственных органов, а также действий (без действий) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте стандарта государственной услуги, либо Министерства по адресу: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), у № 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172) 74

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии усл Министерство с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобы, срока и места получения ответа на поданную регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного и п р и н я т и я , с о о т в е т с т в у ю щ и х

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти р д н я е р е г и с т

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контак

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обраш обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрен р а с с м о т р е н и и) .

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государствен

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качест государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее

В ж а л

- 1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, поч

- 2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно б у с л у г о п о л у ч а т е л е м .

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обра установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей государственной услуги, в том числе оказываемой в форме :

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интер

1) Министерства: www.e

2) услугодателя: www.fhc.kz, раздел «Государственные

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при ус
Э Ц П .

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной ус
удаленного доступа по средствам «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания го
у с л у г .

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00
контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги
регистрации в административном органе

физических и юридических лиц,
осуществляющих искусственное

животных, виды которых включены в

приложения I и II Конвенции о

международной торговле видами дикой

фауны и флоры, находящимися под

исчезновения

Форма

З а я в л

на регистрацию физических и юридических лиц, осуп
искусственное разведение животных, виды которых вкл

приложения I и II Конвенции о международной торговле

дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения

Прощу выдать свидетельство о регистрации физи
юридических лиц, осуществляющих искусственное разведение

виды которых включены в приложения I и II Конвенции о ме
торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под

и с ч е з н о в е н и я

Наименование видов животных: _____

(на государственном, русском и латинском

Происхождение видов животных: _____

(разведен в неволе или полувольных

Адрес: _____

(физического лица/ индивидуального предп

юридического лица)

_____ 20__ г. _____

(дата подачи заявки) (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)).

Место печати

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 3 июня 2014 года № 607

С т а н д а р т г о с у д а р с т в е н н о й

«Выдача разрешения на осуществление любительского (с
рыболовства, мелиоративного лова, научно-исследо

лова, лова в воспроизводственных целях на водных

расположенных на особо охраняемых природных территории

статусом юридического лица, на основании биологического обоснования при наличии положительного государственной экологической экспертизы» 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача разрешения на осуществление любительского (спортивного) рыболовства, мелиор научно-исследовательского лова, лова в воспроизводственных целях на водных объектах, расположенных на особо охраняемых территориях со статусом юридического лица, на основании биологического обоснования при наличии положительной государственной экологической экспертизы» (далее – государственная

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан (Министерство).

3. Государственная услуга оказывается природоохранными учреждениями (далее – Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодате

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги
1) с момента сдачи пакета документов услуги на любительское (спортивное) рыболовства – в течение 1 (одного) ра на мелиоративный лов, научно-исследовательский лов и на лов в воспроизводственных целях – в течение 10 (десяти

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - максимально допустимое время обслуживания – 3

5. Форма оказания государственной услуги:

6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на осуществление любительского (спортивного) мелиоративного лова, научно-исследовательского лова, лова в воспроизводственных целях в бум

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услу

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед (с часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республик

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучат
представителя по довер

для проведения любительского (спортивного) рыболовства для физич
заявление в произвольной форме в 2-х э

копия документа, удостоверяющего личность услугополучателя, с представлением оригинала

Для мелиоративного лова, научно-исследовательского лова, лова в воспроизводственных целях для физических и юр
заявление в произвольной форме в 2-х э

копия документа удостоверяющего личность услугополучателя с представлением оригинала для сверки для ф
копия справки или *свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юриди

примечание: *свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического ли
представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении

дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юрид
учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юрид

копия устава юридического лица, по которому допускается осуществление мелиоративного лова, научно-исследовательс
в воспроизводственных

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов подтверждением принятия заявления на бумажном нос
отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателя (или) их должностных лиц по вопросам оказания госу

10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных ли
оказания государственных услуг, жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте
стандарта государственной услуги, либо Министерства по адресу: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), у

№ 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172) 74

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии усл
Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобы, срока и места получения ответа на поданную
регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя для принятия соответству

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти р
д н я е е р е г и с т

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться
уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государствен

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качест
государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее

В ж а л

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, поч
2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно б
у с л у г о п о л у ч а т е л е м .

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обра
установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства – www.eco.g
Г о с у д а р с т в е н н ы е

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной ус
удаленного доступа по средствам единого контакт-центра по вопросам оказания государстве

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00
контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

Р е с п у б л и к и

о т 3 и ю н я 2014 г о д а № 607

К а з а х с т а н

П р а в и

Стандарт государственной

«Выдача справки о происхождении вылова» 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача справки о происхождении вылова» (далее – государстве

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республ
д а л е е - М и н и с т е р с т в о) .

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета рыбного хозяйства Министе
у с л у г о д а т е л ь) .

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодате

2. Порядок оказания государственной услуги

4. С р о к о к а з а н и я г о с у д а р с т в е н н о й

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 2 (двух) ра

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче пакета документов

3) максимально допустимое время обслуживания – 3

5. Ф о р м а о к а з а н и я г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и :

6. Результат оказания государственной услуги – справка о происхождении вылова (далее – справка) на бумаж

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услу

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с
часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республик

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучат
представителя по доверенности) усл

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственного

2) разрешение на пользование животным

Для рыб и других водных животных, выращенных в искусственных условиях, справка о происхождении вылова предоставляется подтверждающих документов об искусственном

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю – подтверждением принятия заявления носителя является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакет

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) государственных органов, а также услугодателя (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте стандарта государственной услуги, либо Министерства по адресу: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), у № 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172) 74

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии усл. Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную регистрацию жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного и принятия соответствующих

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти дней ее регистра

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее В ж а л

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, поч

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть услугополучателем.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.eco.gov.kz
Г о с у д а р с т в е н н ы е

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственной

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственного
услуги «Выдача справки о
происхождении вылова»

В _____

_____ (наименование территориального под

от _____ (фамилия, имя, отчество (при
наименование юридического

(адрес, номер телефона и факса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

П р о ш у _____ в ы д а т ь _____ с _____

В и д _____ (к р а т к а я х а р а к т е _____)
_____ в ы л о в л е н н о й _____

Объем _____ (тонн) _____ (к р а т к а я х а р а к т е _____)
Наименование _____ и _____ местонахождение _____ рыбохозяйственного _____ водоема _____ и _____ участка: _____

Номер _____ и _____ дата _____ транспортной _____ накладной _____ (пользователя) _____
и _____ договора _____ купли-продажи _____ (за _____ исключением _____

Дата/сроки вылова рыб и других водных животных: _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Место _____ печати _____ (для _____ юридических _____
«___» _____ 20__ год.

Заявление _____ принято _____ к _____ рассмотрению _____ «___» _____ 20__
(фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (при _____ наличии), _____ подпись _____ ответственного _____
принявшего заявление)

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 3 июня 2014 года № 607

Стандарт государственной услуги

«Согласование добычи объектов животного мира с применением ядохимикатов при истреблении полевых грызунов, а также в случаях эпизоотии бешенства и других болезней животных»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Согласование добычи объектов животного мира с применением ядохимикатов при истреблении полевых грызунов, а также в случаях эпизоотии бешенства и других болезней животных» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными инспекциями Комитета

лесного и охотничьего хозяйства Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 3 (три) рабочих дня;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 минут ;
- 3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги - согласование добычи объектов животного мира с применением ядохимикатов при истреблении полевых грызунов, а также в случаях эпизоотии бешенства и других болезней животных (далее – согласование) .

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

8. График работы услугодателя с понедельника по пятницу включительно с 09.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан .

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представитель по нотариально заверенной доверенности) услугодателю :

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги ;
- 2) копия акта (экспертизы) органа государственного ветеринарно-санитарного надзора с установленным диагнозом заболевания объектов животного мира (в случаях эпизоотии бешенства и других болезней животных).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)

центральных государственных органов, а также услугодателей и

(или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо Министерства по адресу: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), улица Орынбор № 8, подъезд № 14, т е л е ф о н 8 (7 1 7 2) 7 4 0 8 0 9 .

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобы, срок и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия с о о т в е т с т в у ю щ и х м е р .

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежат рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В ж а л о б е :

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество , п о ч т о в ы й а д р е с ;

2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

Министерства: www.eso.gov.kz;

услугодателя: www.fhc.kz, раздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и

статусе оказания государственной услуги по средствам Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги «Согласование добычи объектов животного мира с применением ядохимикатов при истреблении полевых грызунов, а также в случаях эпизоотии бешенства и других болезней животных»

В _____
территориальную инспекцию лесного и охотничьего хозяйства
(наименование территориальной инспекции)
от _____
(наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать _____
(указать вид деятельности)

На территории _____
(указать территорию (район) добычи)

Виды ядохимикатов _____

Виды животных, подлежащих уничтожению _____

Срок добычи _____

Сведения об организации (для юридических лиц):

1. Форма собственности _____

2. Год создания _____

3. Свидетельство о регистрации или справка о государственной регистрации _____
(№, кем и когда выдано)

4. Адрес, контактные данные _____
(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон)

5. Филиалы, представительства _____
(местонахождение и реквизиты)

Сведения о физическом лице (для физических лиц):

1. Данные документа, удостоверяющего личность _____

(№, кем и когда выдано)

2. Адрес, контактные данные _____
(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон)

Прилагаемые документы: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата подачи заявки) (подпись, Ф.И.О.)

М.П. (для юридического лица)

У т в е р ж д е н
постановлением _____ Правительства
Р е с п у б л и к и _____ К а з а х с т а н
от 3 июня 2014 года № 607

**Изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые решения
Правительства Республики Казахстан**

1. Утратил силу постановлением Правительства РК от 23.06.2015 № 475 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).
2. Утратил силу постановлением Правительства РК от 24.04.2015 № 287 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).
3. Утратил силу постановлением Правительства РК от 04.09.2015 № 745 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).
4. Утратил силу постановлением Правительства РК от 04.09.2015 № 745 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).
5. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2012 года № 1684 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по выполнению работ и оказанию услуг в области охраны окружающей среды» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 5, ст. 113):
пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Определить лицензиаром деятельности по выполнению работ и оказанию услуг в области охраны окружающей среды Комитет по экологическому регулированию и контролю Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан.»

П р и л о ж е н и е
к _____ постановлению _____ Правительства
Р е с п у б л и к и _____ К а з а х с т а н
от 3 июня 2014 года № 607

**Перечень утративших силу некоторых решений
Правительства Республики Казахстан**

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года № 403 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области лесного и охотничьего хозяйства и внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 33, ст.399).
2. Пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 марта 2012 года № 305 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 35, ст.472).
3. Подпункты 1), 2), 3), 4), 6), 7) пункта 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 8 августа 2012 года № 1033 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны окружающей среды, оказываемых Министерством охраны окружающей среды Республики Казахстан и местными исполнительными органами» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 66, ст.931).
4. Подпункты 4), 6), 7), 8), 9) пункта 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1108 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области сельского хозяйства и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 67,

с т . 9 7 3) .

5. Пункт 3 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2012 года № 1755 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 7, ст. 149).

6. Пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 августа 2013 года № 871 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 51, ст.711).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан