

**Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан, внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 3 июня 2014 года № 607

      Сноска. Утратило силу, за исключением подпункта 26) пункта 1 постановлением Правительства РК от 29.12.2015 № 1108 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |
| --- |
| Примечание РЦПИ.        В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра энергетики РК от 23.04.2015 г. № 301; приказ Министра сельского хозяйства РК от 06.05.2015 г. № 18-1/415.          В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**         1. Утвердить прилагаемые:         1) утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015  № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);        2) утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015  № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);        3) утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015  № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);        4) утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015  № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);        5) утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015  № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);        6) утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015  № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);        7) утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015  № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);        8) утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015  № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);        9) утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015  № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);        10) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества»;         11) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на специальное водопользование»;         12) стандарт государственной услуги «Согласование удельных норм водопотребления и водоотведения в отраслях экономики»;         13) стандарт государственной услуги «Выдача путевки на проведение любительского (спортивного) рыболовства, для нужд местного населения, проживающего в охранной зоне Маркакольского государственного природного заповедника»;         14) стандарт государственной услуги «Согласование режима судоходства в запретный для рыболовства нерестовый период, а также в запретных для рыболовства водоемах и (или) участках»;         15) стандарт государственной услуги «Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе»;         16) стандарт государственной услуги «Выдача лесорубочного и лесного билета»;         17) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на использование участков под объекты строительства на землях государственного лесного фонда, где лесные ресурсы предоставлены в долгосрочное лесопользование для оздоровительных, рекреационных, историко-культурных, туристских и спортивных целей; нужд охотничьего хозяйства; побочного лесного пользования»;         18) стандарт государственной услуги «Государственная регистрация договора долгосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда в территориальных подразделениях»;         19) стандарт государственной услуги «Распределение квот на изъятие объектов животного мира на основании утвержденных лимитов»;         20) стандарт государственной услуги «Утверждение марки для торговли икрой осетровых видов рыб на внешнем рынке Республики Казахстан и выдача марки для торговли ею на внутреннем рынке Республики Казахстан»;         21) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на акклиматизацию»;         22) стандарт государственной услуги «Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных сооружений»;         23) стандарт государственной услуги «Регистрация в административном органе физических и юридических лиц, осуществляющих искусственное разведение животных, виды которых включены в приложения I и II Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения»;         24) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление любительского (спортивного) рыболовства, мелиоративного лова, научно-исследовательского лова, лова в воспроизводственных целях на водных объектах, расположенных на особо охраняемых природных территориях со статусом юридического лица, на основании биологического обоснования при наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы»;         25) стандарт государственной услуги «Выдача справки о происхождении вылова»; |

      26) стандарт государственной услуги «Согласование добычи объектов животного мира с применением ядохимикатов при истреблении полевых грызунов, а также в случаях эпизоотии бешенства и других болезней животных».   
      Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан.         3. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению к настоящему постановлению.        4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.  *Премьер-Министр*  *Республики Казахстан                       К. Масимов*  Утвержден            постановлением Правительства  Республики Казахстан      от 3 июня 2014 года № 607  **Стандарт государственной услуги** **«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на** **выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей** **среды»**        Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).  Утвержден            постановлением Правительства  Республики Казахстан      от 3 июня 2014 года № 607  **Стандарт государственной услуги** **«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на** **ввоз на территорию Республики Казахстан из стран, не входящих в** **Таможенный союз, и вывоза с территории Республики Казахстан в** **эти страны озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции»**        Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).  Утвержден            постановлением Правительства  Республики Казахстан      от 3 июня 2014 года № 607  **Стандарт государственной услуги** **«Выдача разрешения на производство работ с использованием** **озоноразрушающих веществ, ремонт, монтаж, обслуживание** **оборудования, содержащего озоноразрушающие вещества»**        Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).  Утвержден            постановлением Правительства  Республики Казахстан      от 3 июня 2014 года № 607  **Стандарт государственной услуги** **«Выдача экологических разрешений для объектов I категории»**        Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).  Утвержден            постановлением Правительства  Республики Казахстан      от 3 июня 2014 года № 607  **Стандарт государственной услуги** **«Выдача заключений государственной экологической** **экспертизы для объектов I категории»**        Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).  Утвержден            постановлением Правительства  Республики Казахстан      от 3 июня 2014 года № 607  **Стандарт государственной услуги** **«Регистрация паспортов опасных отходов»**        Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).  Утвержден            постановлением Правительства  Республики Казахстан      от 3 июня 2014 года № 607  **Стандарт государственной услуги** **«Аккредитация независимых организаций, осуществляющих** **профессиональную верификационную и валидационную** **(детерминационную) деятельность в области сокращения выбросов и** **поглощений парниковых газов»**        Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).  Утвержден            постановлением Правительства  Республики Казахстан      от 3 июня 2014 года № 607  **Стандарт государственной услуги** **«Выдача и переоформление сертификатов** **на выбросы парниковых газов»**        Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).  Утвержден            постановлением Правительства  Республики Казахстан      от 3 июня 2014 года № 607  **Стандарт оказания государственной услуги** **«Представление экологической информации»**        Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 01.10.2015 № 808 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).  Утвержден            постановлением Правительства  Республики Казахстан      от 3 июня 2014 года № 607  **Стандарт государственной услуги** **«Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого** **качества для целей, не связанных с питьевым и** **хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где** **отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются** **достаточные запасы подземных вод питьевого качества» 1. Общие положения**        1. Государственная услуга «Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества» (далее – государственная услуга).        2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан   (далее – Министерство).        3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астана и Алматы (далее – услугодатель).         Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.  **2.Порядок оказания государственной услуги**        4. Срок оказания государственной услуги:        1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 30 (тридцать) календарных дней;        2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут.        4) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.        5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.        6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества, в бумажном виде за подписью уполномоченного должностного лица.        7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).        8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно с 09.00 часов до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.        Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.        9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:        заявление в произвольной форме, содержащее сведения относительно обоснования использования подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением, цели водопользования, расчетного объема добычи подземных вод в год и по сезонам, а также количества эксплуатационных и резервных скважин.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)** **центральных государственных органов, а также услугодателей и** **(или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных** **услуг**        10. Для обжалования решений, действий (бездействий) местных исполнительных органов областей, городов Астана и Алматы, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя либо соответствующего местного исполнительного органа области, города Астана и Алматы, непосредственным представителям государственной услуги по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.        Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или местного исполнительного органа области, города Астана и Алматы в рабочие дни.        Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или местного исполнительного органа области, города Астана и Алматы с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или местного исполнительного органа области, города Астана и Алматы для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или соответствующего местного исполнительного органа области, города Астана и Алматы, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.        В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.        В жалобе:        1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;        2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.        11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей оказания** **государственной услуги**        12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.eco.gov.kz, раздел «Государственные услуги».        17. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.        18. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.eco.gov.kz, раздел «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  Утвержден            постановлением Правительства  Республики Казахстан      от 3 июня 2014 года № 607  **Стандарт государственной услуги** **«Выдача разрешения на специальное водопользование» 1. Общие положения**        1. Государственная услуга «Выдача разрешения на специальное водопользование» (далее – государственная услуга).        2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан (далее – Министерство).        3. Государственная услуга оказывается бассейновыми инспекциями по регулированию использования и охраны водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства (далее – услугодатель).        Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.  **2. Порядок оказания государственной услуги**        4. Срок оказания государственной услуги:        1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 30 (тридцать) календарных дней, а для субъектов малого предпринимательства – в течение 10 (десять) календарных дней;        2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;        3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.        5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.        6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на специальное водопользование (далее – разрешение) в бумажном виде.        7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).        8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно с 09.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.        Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.        9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:        1) заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;        2) копия свидетельства\* или справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица.        \* примечание: свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;.        3) паспорт водохозяйственного сооружения, гидромелиоративных систем или устройств;        4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.        Для получения разрешения, связанного с использованием водных объектов для забора воды, дополнительно представляются:        1) сведения о водопотребителях и потребности их в воде;        2) сведения о наличии средств учета забора воды и контроля (наблюдения) за качеством забираемых вод.        Для получения разрешения, связанного с использованием водных объектов для целей гидроэнергетики, дополнительно представляются:        1) данные об установленной мощности гидроэлектростанции;        2) сведения о пропускной способности энергетических, сбросных и иных сооружений;        3) сведения о рыбозащитных и рыбопропускных сооружениях;        4) сведения о наличии средств контроля (наблюдения) за показателями водного режима и качества воды в верхнем и нижнем бьефах;        5) данные о показателях заявленного использования водных ресурсов на нужды гидроэнергетики.        Для получения разрешения, связанного с использованием поверхностных водных объектов без изъятия воды, дополнительно представляются:        1) технические характеристики судна;        2) разрешение регистра судоходства на эксплуатацию судна с указанием порта его приписки (места регистрации);        3) данные об обеспеченности береговыми и плавательными устройствами для приема всего объема сточных вод, отходов и отбросов, образующихся на судне;        4) сведения о наличии средств контроля (наблюдения) за качеством воды на участке акватории при эксплуатации объектов и производстве работ, которые оказывают или могут оказать негативное влияние на состояние водного объекта и окружающей среды.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)** **центральных государственных органов, а также услугодателя и** **(или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных** **услуг**        10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо Министерства по адресу: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), улица Орынбор № 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172) 74 08 09.        Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства в рабочие дни.        Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.        Жалоба услугополучателя, поступившего в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течении пяти рабочих дней со дня его регистрации.        В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.        В жалобе:        1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;        2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.        11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей** **оказания государственной услуги**        12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.eco.gov.kz, раздел «Государственные услуги».        13.Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.        14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).  Приложение              к Стандарту государственной услуги  «Выдача разрешения на специальное   водопользование»  Форма  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         (полное наименование государственного органа)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     (полное наименование юридического или физического лица)                                 Заявление             о выдаче разрешения на специальное водопользование        Прошу выдать разрешение на  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (указать вид водопользования в соответствии с пунктом 6 статьи 66                      Водного кодекса Республики Казахстан)        1. Сведения о физическом или юридическом лице:        1) данные документа, удостоверяющего личность для физических  лиц или свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации)  юридического лица для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                             (№, кем и когда выдано)        2) адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          (индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)        3) филиалы, представительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        4) фамилия, имя, отчество, контактный телефон лица,  ответственного за водопользование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        2. Ситуационная схема мест забора и (или) использования  поверхностных вод (сброса сточных вод, источника подземных вод) с  указанием координат (прилагается)        3. Цель водопользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        4. Наименование водного объекта или сооружения,  предназначенного для приема сброса промышленных, коммунально-бытовых,  дренажных и других сточных вод. Основные гидрологические и  гидрогеологические характеристики, другие условия водопользования \_\_\_        5. Расчетный объем забора и (или) использования поверхностных  вод (сбрасываемых сточных вод, забираемых подземных вод)  представляется согласно приложению к настоящему заявлению о выдаче  разрешения на специальное водопользование.        6. Удельные расходы поверхностных, подземных и сточных вод на  единицу продукции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        7. Предполагаемые сроки начала и окончания водопользования \_\_\_\_        8. Характеристика производственной деятельности  водопользователя (объем выпускаемой продукции, численность  работников, обслуживаемого населения, мощность, площади орошаемых  участков) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        9. Данные ранее выданного разрешения на специальное  водопользование (номер, дата выдачи, кем выдано, срок действия, если  таковые имеются у заявителя, опыт эксплуатации по забору и (или)  использованию поверхностных и подземных вод, сброса промышленных,  коммунально-бытовых, дренажных и других сточных вод) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        10. Характеристика оборудования для учета использования вод,  ведению режимных наблюдений и лабораторных анализов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      (номер, срок действия разрешения)        Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    (подпись)                (фамилия, имя, отчество)        Место печати        «  »        20 года        Заявление принято к рассмотрению « » 20 года        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        (подпись, фамилия, имя, отчество лица, принятовшего заявление)  Приложение         к Заявлению о выдаче    разрешения на специальное  водопользование  **Расчетный объем забора и (или) использования поверхностных**  **вод (сбрасываемых сточных вод, забираемых подземных вод)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Месяцы | Литр/секунд | Кубический  метр/сутки | Кубический  метр/месяц | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1 | Январь |  |  |  | | 2 | Февраль |  |  |  | | 3 | Март |  |  |  | | 4 | Апрель |  |  |  | | 5 | Май |  |  |  | | 6 | Июнь |  |  |  | | 7 | Июль |  |  |  | | 8 | Август |  |  |  | | 9 | Сентябрь |  |  |  | | 10 | Октябрь |  |  |  | | 11 | Ноябрь |  |  |  | | 12 | Декабрь |  |  |  | | Итого в год,  кубический метр/год | |  | | |   Утвержден            постановлением Правительства  Республики Казахстан      от 3 июня 2014 года № 607  **Стандарт государственной услуги** **«Согласование удельных норм водопотребления и водоотведения** **в отраслях экономики» 1. Общие положения**        1. Государственная услуга «Согласование удельных норм водопотребления и водоотведения в отраслях экономики» (далее – государственная услуга).        2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан (далее – Министерство).        3. Государственная услуга оказывается Комитетом по водным ресурсам Министерства (далее – услугодатель).        Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.  **2. Порядок оказания государственной услуги**        4. Срок оказания государственной услуги:        1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 30 (тридцать) календарных дней;        2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;        4) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.        5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.        8. Результат оказания государственной услуги – согласование удельных норм водопотребления и водоотведения в отраслях экономики в бумажном виде.        9. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).        8. График работы услугодателя с понедельника по пятницу включительно с 09.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.        Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.        9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:        1) заявление в произвольной форме;        2) данные по ежегодному анализу организации учета расходы вод, потерь воды в транспортирующих сетях, точках потребления воды и возможности сокращения объемов изъятия воды из водных объектов;        3) проектные нормативы расхода воды на различные технологические процессы и удельные нормы водопотребления.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий),** **центральных государственных органов, а также услугодателя и** **(или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных** **услуг**        10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо Министерства по адресу: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), улица Орынбор № 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172) 74 08 09.        Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства в рабочие дни.        Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобы, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.        Жалоба услугополучателя, поступившего в адрес услугодателя, Министерства, подлежат рассмотрению в течении пяти рабочих дней со дня его регистрации.        В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.        В жалобе:        1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;        2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.  **4. Иные требования с учетом особенностей** **оказания государственной услуги**        12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.eco.gov.kz, раздел «Государственные услуги».        13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.        14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).  Утвержден            постановлением Правительства  Республики Казахстан      от 3 июня 2014 года № 607  **Стандарт государственной услуги** **«Выдача путевки на проведение любительского (спортивного)** **рыболовства, для нужд местного населения, проживающего в** **охранной зоне Маркакольского государственного природного** **заповедника» 1. Общие положения**        1. Государственная услуга «Выдача путевки на проведение любительского (спортивного) рыболовства, для нужд местного населения, проживающего в охранной зоне Маркакольского государственного природного заповедника» (далее – государственная услуга).        2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан (далее – Министерство).        3. Государственная услуга оказывается Маркакольским государственным природным заповедником (далее – услугодатель).        Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.  **2. Порядок оказания государственной услуги**        4. Срок оказания государственной услуги:        1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 1 (один) рабочего дня;        2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 30 минут;        3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.        5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.        6. Результат оказания государственной услуги – путевка на осуществление любительского (спортивного) рыболовства (далее – путевка) в бумажном виде.        7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим лицам (далее – услугополучатели).        Плата уплачивается в бюджет по месту получения путевки по ставкам платы за пользование животным миром в соответствии со статьей 501 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) в размере   0,017 месячного расчетного показателя за один килограмм.        Государственная пошлина оплачивается в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, которыми выдается документ (квитанция), подтверждающий размер и дату оплаты.        8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому  законодательству Республики Казахстан.        Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.        9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):        1) заявление в произвольной форме;        2) справка с места жительства;        3) копия документа удостоверяющего личность услугополучателя, с представлением оригинала для сверки для физических лиц;        5) документ, подтверждающий уплату в бюджет за пользование животным миром.        При сдаче услугополучателем всех необходимых документов подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)** **центральных государственных органов, а также услугодателей и** **(или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных** **услуг**        10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо Министерства по адресу: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), улица Орынбор № 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172) 74 08 09.        Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства в рабочие дни.        Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобы, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя для принятия соответствующих мер.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.        В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.        В жалобе:        1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;        2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.        11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей оказания** **государственной услуги**        12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства – www.eco.gov.kz, раздел «Государственные услуги».        13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по средствам единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.        14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).  Утвержден            постановлением Правительства  Республики Казахстан      от 3 июня 2014 года № 607  **Стандарт государственной услуги** **«Согласование режима судоходства в запретный для рыболовства** **нерестовый период, а также в запретных для рыболовства водоемах** **и (или) участках» 1. Общие положения**        1. Государственная услуга «Согласование режима судоходства в запретный для рыболовства нерестовый период, а также в запретных для рыболовства водоемах и (или) участках» (далее – государственная услуга).         2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан (далее – Министерство).         3. Государственная услуга оказывается территориальными инспекциями Комитета рыбного хозяйства Министерства (далее – услугодатель).        Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:         1) канцелярию услугодателя;        2) веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz (далее – портал).  **2. Порядок оказания государственной услуги**        4. Срок оказания государственной услуги:        1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – в течение 3 (три) рабочих дней;        2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче пакета документов – 30 минут;        3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.        5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.        6. Результат оказания государственной услуги – согласование режима судоходства в запретный для рыболовства нерестовый период, а также в запретных для рыболовства водоемах и (или) участках (далее – согласование) на бумажном носителе либо в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.        7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).        8. График работы:        1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.        Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.        2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).        9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):        к услугодателю:        заявление согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;        на портал:        запрос в электронном виде согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверяющего ЭЦП услугополучателя.        Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, государственной регистрации индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.        На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.        При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:        услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;        через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)** **центральных государственных органов, а также услугодателей и** **(или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных** **услуг**        10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо Министерства по адресу: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), улица Орынбор № 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172) 74 08 09.        Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства в рабочие дни.        Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срок и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.        При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.        При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).        В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.        В жалобе:        1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;         2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.        11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей оказания** **государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной** **форме**        12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.eco.gov.kz, раздел «Государственные услуги».        13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.        14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по средствам «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.        15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).  Приложение                 к стандарту государственной услуги    «Согласование режима судоходства в    запретный для рыболовства нерестовый   период, а также в запретных для     рыболовства водоемах и (или) участках»  Форма  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование государственного органа)  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          (полное наименование заявителя)  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон)  Реквизиты заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (№ свидетельства или справки о гос. регистрации (перерегистрации)  юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, банковский  идентификационный номер, индивидуальный идентификационный номер)  **Заявление**  О согласовании режима судоходства в запретный для рыболовства  нерестовый период, а также в запретных для рыболовства водоемах и  (или) участках.  Наименование судовладельца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество (при наличии) судоводителя  Наименование судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Регистрационный номер судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Технические параметры судна (длина, ширина, осадка):  Длина (в метрах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ширина (в метрах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Осадка (см) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Скорость вращения гребных винтов на судах (об/мин) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тип судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Марка судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мощность двигателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Цель судоходства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сроки движения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года  Маршрут движения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место стоянки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата обращения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Утвержден            постановлением Правительства  Республики Казахстан      от 3 июня 2014 года № 607  **Стандарт государственной услуги** **«Предоставление водных объектов в обособленное или совместное** **пользование на конкурсной основе» 1. Общие положения**        1. Государственная услуга «Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе»   (далее – государственная услуга).        2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан   (далее – Министерство).        3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей (далее – услугодатели).        Прием заявлени и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.  **2. Порядок оказания государственной услуги**        4. Срок оказания государственной услуги услугодателем:        1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 60 (шестьдесят) рабочих дней;        2) максимально допустимое время ожидания для сдачи услугополучателем конкурсной заявки – 30 (тридцать) минут;        3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.        5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.        6. Результат оказания государственной услуги – договор о представлении водного объекта в обособленное или совместное пользование между местным исполнительным органом области и победителем конкурса в бумажном виде на основании решения местного исполнительного органа области о предоставлении водного объекта в обособленное или совместное пользование и (или) протокола конкурсной комиссии об итогах конкурса.        7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).        8. График работы услугодателя с понедельника по пятницу включительно с 09.00 часов до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.        Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.        9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:        1) заявление на участие в конкурсе в произвольной форме;        2) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к участнику конкурса (нотариально заверенные копии):        наличие материально-технической базы, соответствующей заявляемым целям использования водного объекта;        план развития по годам на три и более года с указанием источников и объемов финансирования (включая проведение водоохранных мероприятий, мероприятий по рациональному использованию водного объекта, охране водных ресурсов, благоустройству водных объектов);        оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается участник конкурса, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств участника конкурса, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если участник конкурса является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков), выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;        оригинал бухгалтерского баланса за последний финансовый год, подписанный первым руководителем или лицом, его замещающим (в случае, если вскрытие конвертов происходит в срок до 30 апреля текущего года, то могут представляться оригинал или нотариально засвидетельствованная копия бухгалтерского баланса за финансовый год, предшествующий последнему финансовому году);        оригинал справки соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более, чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), либо о наличии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям менее одного тенге, выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;        3) нотариально заверенные копии:        устава;        свидетельства\* или оригинал справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица.        \*примечание: Свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;        свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, удостоверения личности или паспорта и свидетельства налогоплательщика – для физических лиц;        4) намерение участника конкурса в отношении использования водного объекта с кратким обоснованием инвестиций;        5) обязательства по:        соблюдению прав общего водопользования на условиях, установленных местными представительными органами;        осуществлению водоохранных мероприятий;        обеспечению безопасности физических лиц на водных объектах, предоставляемых в обособленное или совместное водопользование, соблюдению установленного режима хозяйственной и иной деятельности на территории водоохранных зон водных объектов.        Конкурсная заявка представляется в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница заверяется подписями и печатью (при наличии).  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)** **центральных государственных органов, а также услугодателей и** **(или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных** **услуг**        10. Для обжалования решений, действий (бездействий) местных, исполнительных органов областей, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя либо соответствующего местного исполнительного органа области по адресам, указанным в пункте 12 стандарта государственной услуги.        Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или местного исполнительного органа области в рабочие дни.        Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или местного исполнительного органа области с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или местного исполнительного органа области для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или соответствующего местного исполнительного органа области подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.        В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.        В жалобе:        1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;        2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.        11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей оказания** **государственной услуги**        12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.eco.gov.kz, раздел «Государственные услуги».        13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.        14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет ресурсе www.eco.gov.kz, раздел «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  Утвержден            постановлением Правительства  Республики Казахстан      от 3 июня 2014 года № 607  **Стандарт государственной услуги** **«Выдача лесорубочного и лесного билета» 1. Общие положения**        1. Государственная услуга «Выдача лесорубочного и лесного билета» (далее – государственная услуга).        2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан (далее – Министерство).        3. Государственная услуга оказывается государственными лесовладельцами (далее – услугодатель).        Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.  **2. Порядок оказания государственной услуги**        4. Срок оказания государственной услуги услугодателем:        1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 3 (три) рабочих дней;         2) максимально допустимое время ожидания в очереди для сдачи пакета документов - 20 минут;        3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 20 минут.        5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.        6. Результат оказания государственной услуги – выдача лесорубочного и (или) лесного билета в бумажной форме.        7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).        8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому  законодательству Республики Казахстан.        Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.        9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) для получения лесорубочного билета или лесного билета: заявление в произвольной форме.        При сдаче услугополучателем всех необходимых документов подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)** **центральных государственных органов, местных исполнительных** **органов областей, а также услугодателей и (или) его должностных** **лиц по вопросам оказания государственных услуг**        10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, местных исполнительных органов областей, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу Министерства: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), улица Орынбор № 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172) 74 08 09.        Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, акимата или Министерства в рабочие дни.        Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, акимата или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобы, сроков и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, соответствующего местного исполнительного органа областей или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.        В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.        В жалобе:        1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;        2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.        11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей оказания** **государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной** **форме**        12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет – ресурсах:        1) Министерства – www.eco.gov.kz, раздел «Государственные услуги»;        2) услугодателя – www.ecokloh@eco.gov.kz, раздел «Государственные услуги».        13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.        14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по средствам «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуги.        15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).  Утвержден            постановлением Правительства  Республики Казахстан      от 3 июня 2014 года № 607  **Стандарт государственной услуги** **«Выдача разрешения на использование участков под** **объекты строительства на землях государственного лесного** **фонда, где лесные ресурсы предоставлены в долгосрочное** **лесопользование для оздоровительных, рекреационных,** **историко-культурных, туристских и спортивных целей;** **нужд охотничьего хозяйства; побочного лесного пользования» 1. Общие положения**        1. Государственная услуга «Выдача разрешения на использование участков под объекты строительства на землях государственного лесного фонда, где лесные ресурсы предоставлены в долгосрочное лесопользование для оздоровительных, рекреационных, историко-культурных, туристских и спортивных целей; нужд охотничьего хозяйства; побочного лесного пользования» (далее – государственная услуга).        2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан (далее – Министерство).        3. Государственная услуга оказывается Комитетом лесного и охотничьего хозяйства Министерства (далее – услугодатель).        Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:        1) канцелярию услугодателя;        2) веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz (далее – портал).  **2. Порядок оказания государственной услуги**        4. Срок оказания государственной услуги:        1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – в течение 5 (пять) рабочих дней;        2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 30 минут;         3) максимально допустимое время обслуживания –10 минут.        5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.        6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на использование участков под объекты строительства на землях государственного лесного фонда, где лесные ресурсы предоставлены в долгосрочное лесопользование для оздоровительных, рекреационных, историко-культурных, туристских и спортивных целей; нужд охотничьего хозяйства; побочного лесного пользования в бумажной либо в электронной форме, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.        В случае обращения услугополучателя к услугодателю, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.        7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам.        8. График работы:        1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.        Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.        2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).        9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):        к услугодателю:        согласованный со структурным подразделением соответствующего местного исполнительного органа, осуществляющим функцию в сфере архитектуры и градостроительства, эскиз (эскизный проект) объекта строительства с приложением к нему следующих документов:        1) письменное заявление в произвольной форме о согласовании эскиза (эскизного проекта) объекта строительства и выдаче разрешения на использование участка под строительство объекта;        2) нотариально заверенная копия договора долгосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда либо его копия с представлением оригинала для сверки;        3) положительные заключения государственной экологической и санитарно-эпидемиологической экспертиз на эскиз (эскизный проект);        4) письменное согласование государственного лесовладельца;        на портале:        согласованная со структурным подразделением соответствующего местного исполнительного органа, осуществляющим функцию в сфере архитектуры и градостроительства, электронная копия эскиза (эскизный проект) объекта строительства;        1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;        2) нотариально заверенная электронная копия договора долгосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда;        3) положительные заключения государственной экологической и санитарно-эпидемиологической экспертиз на эскиз (эскизный проект);        4) письменное согласование государственного лесовладельца.        При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:        услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;        через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)** **центральных государственных органов, а также услугодателей и** **(или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных** **услуг**        10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу Министерства: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), улица Орынбор № 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172) 74 08 09.        Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства в рабочие дни.        Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобы, сроков и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.        При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.        При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).        В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.        В жалобе:        1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;        2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.        11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей оказания** **государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной** **форме**        12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет – ресурсах:        1) Министерства - www.eco.gov.kz, раздел «Государственные услуги»;        2) услугодателя - www.ecokloh@eco.gov.kz, раздел «Государственные услуги».        13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.        14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по средствам «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.        15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).  Утвержден            постановлением Правительства  Республики Казахстан      от 3 июня 2014 года № 607  **Стандарт государственной услуги** **«Государственная регистрация договора долгосрочного** **лесопользования на участках государственного лесного** **фонда в территориальных подразделениях» 1. Общие положения**        1. Государственная услуга «Государственная регистрация договора долгосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда в территориальных подразделениях» (далее – государственная услуга).        2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан (далее – Министерство).        3. Государственная услуга оказывается территориальными инспекциями Комитета лесного и охотничьего хозяйства Министерства (далее – услугодатель).        Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:        1) канцелярию услугодателя;        2) веб – портал «электронного правительства» www.e.gov.kz (далее – портал).  **2. Порядок оказания государственной услуги**        4. Срок оказания государственной услуги:        1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – в течение 5 (пять) рабочих дней;        2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 минут;         3) максимально допустимое время обслуживания – 10 минут.        5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.        6. Результат оказания государственной услуги – государственная регистрация договора долгосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда в территориальных подразделениях в бумажной и электронной форме, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.        В случае обращения услугополучателя к услугодателю, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.        7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – улугополучатели).        8. График работы:        1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.        Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.        2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).        9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):        к услугодателю:        1) заявление о государственной регистрации договора согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;        2) протокол тендерной комиссии по предоставлению лесных ресурсов на участках государственного лесного фонда в долгосрочное лесопользование;        3) договор долгосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда в 3 экземплярах;        на портал:        1) запрос о государственной регистрации договора в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;        2) копия протокола тендерной комиссии по предоставлению лесных ресурсов на участках государственного лесного фонда в долгосрочное лесопользование;        3) договор долгосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда – в виде электронной копии документа.        При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:        услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;        через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)** **центральных государственных органов, а также услугодателей и** **(или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных** **услуг**        10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу Министерства: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), улица Орынбор № 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172) 74 08 09.        Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства в рабочие дни.        Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобы, сроков и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежат рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.        При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.        При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).        В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.        В жалобе:        1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;        2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.        11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей оказания** **государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной** **форме**        12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет – ресурсах:        1) Министерства – www.eco.gov.kz, раздел «Государственные услуги»;        2) услугодателя – www.ecokloh@eco.gov.kz, раздел «Государственные услуги».        13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.        14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по средствам «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.        15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).  Приложение                 к стандарту государственной услуги    «Государственная регистрация договора   долгосрочного лесопользования на      участках государственного лесного фонда  в территориальных подразделениях»  Форма        Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                            (фамилия, инициалы)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (для физического лица – фамилия, имя, отчества, место проживания)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          (для юридического лица – наименование местонахождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                 телефон  **Заявление**  Я (мы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              (для физического лица – фамилия, имя, отчество,   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  для юридического лица – наименование) прошу (просим) зарегистрировать  договор долгосрочного лесопользования на участках государственного                      лесного фонда, заключенный с  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           (фамилия, имя, отчество или полное наименование и                          банковские реквизиты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К заявлению прилагаются: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                           2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                           3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                     (подпись заявителя)  Утвержден            постановлением Правительства  Республики Казахстан      от 3 июня 2014 года № 607  **Стандарт государственной услуги** **«Распределение квот на изъятие объектов животного мира** **на основании утвержденных лимитов» 1. Общие положения**        1. Государственная услуга «Распределение квот на изъятие объектов животного мира на основании утвержденных лимитов» (далее – государственная услуга).        2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан  (далее – Министерство).        3. Государственная услуга оказывается:        1) при распределении квот на изъятие видов животных, являющихся объектами охоты, – территориальными инспекциями Комитета лесного и охотничьего хозяйства;        2) при распределении квот на изъятие рыбных ресурсов и других водных животных – территориальными инспекциями Комитета рыбного хозяйства (далее – услугодатели).        Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателей.  **2. Порядок оказания государственной услуги**        4. Срок оказания государственной услуги:        1) при сдачи пакета документов услугодателю:        распределении квот на изъятие видов животных, являющихся объектами охоты, – в течение 10 (десять) календарных дней после утверждения Правительством Республики Казахстан лимитов на изъятие объектов животного мира, являющихся объектами охоты;        распределении квот на изъятие рыбных ресурсов и других водных животных – в течение 21 (двадцати одного) календарного дня после утверждения Правительством Республики Казахстан лимитов на изъятие рыбных ресурсов и других водных животных;        2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 минут;        3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.        5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.        6. Результат оказания государственной услуги – утвержденные квоты на изъятие объектов животного мира на основании утвержденных лимитов (далее – разрешение) на бумажном носителе.        7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатели).        8. График работы услугодателя с понедельника по пятницу включительно с 09.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.        Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.        9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представитель по нотариально заверенной доверенности) услугодателю:        для распределения квот на изъятие видов животных, являющихся объектами охоты, необходимо представить:        заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.        Услугополучатель представляет заявку до 1 октября предшествующего года.        Для распределения квот на изъятие рыбных ресурсов и других водных животных необходимо представить:        заявку по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.        Услугополучатель представляет заявку до 1 февраля предшествующего года.        Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, государственной регистрации индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)** **центральных государственных органов, а также услугодателей и** **(или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных** **услуг**        10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо Министерства по адресу: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), улица Орынбор № 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172) 74 08 09.        Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства в рабочие дни.        Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобы, срок и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежат рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.        В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.        В жалобе:        1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;        2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.        11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей** **оказания государственной услуги**        12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:        1) Министерства: www.eco.gov.kz;        2) услугодателя: www.fhc.kz, раздел «Государственные услуги».        13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.        14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).  Приложение 1                      к стандарту государственной услуги         «Распределение квот на изъятие объектов       животного мира на основании утвержденных лимитов»  **Заявка**  **на получение квоты на изъятие по видам животных,**  **являющихся объектами охоты для охотничьего хозяйства \_\_\_**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование охотхозяйства | Вид животного | Численность (особей) в текущем году | Запрашиваемая квота изъятия (особей) | В том числе (для копытных) | | | |  |  |  |  | самцов | самок | сеголеток | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   Дата подачи  МП   |  |  | | --- | --- | | Ф.И.О. руководителя субъекта |  | | охотничьего хозяйства | подпись |   Приложение 2                      к стандарту государственной услуги         «Распределение квот на изъятие объектов       животного мира на основании утвержденных лимитов»  **ЗАЯВКА**  **на изъятие объектов животного мира в рыбохозяйственных**  **водоемах и (или) участках Республики Казахстан**  1. Наименование субъекта рыбного хозяйства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Наименование закрепленного рыбохозяйственного водоема и (или)  участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Договор на ведение рыбного хозяйства № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  года, заключенный с территориальным подразделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Объем финансовых средств, направленных в текущем году на  воспроизводство рыбных ресурсов (в тысячах тенге) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Наличие добывающего и транспортного флота, в т.ч.:  1) рыболовецкие судна мощностью 40 и выше л/с (единиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) моторные лодки (единиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3) транспортные судна (единиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Наличие орудия лова рыбных ресурсов и добычи других водных  животных, соответствующего Правилам рыболовства:        1) невода (штук) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        2) сети, вентеря (штук) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        3) других орудий лова (штук) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Фактическое освоение выделенной квоты, в текущем году (тн) \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Количество рыбаков (человек) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        Дата подачи        МП        Ф.И.О. руководителя субъекта рыбного хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                           Подпись  Утвержден            постановлением Правительства  Республики Казахстан      от 3 июня 2014 года № 607  **Стандарт государственной услуги** **«Утверждение марки для торговли икрой осетровых видов рыб** **на внешнем рынке Республики Казахстан и выдача марки для** **торговли ею на внутреннем рынке Республики Казахстан» 1. Общие положения**        1. Государственная услуга «Утверждение марки для торговли икрой осетровых видов рыб на внешнем рынке Республики Казахстан и выдача марки для торговли ею на внутреннем рынке Республики Казахстан»   (далее – государственная услуга).        2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан (далее – Министерство).        3. Государственная услуга оказывается Комитетом рыбного хозяйства Министерства (далее – услугодатель).        Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.  **2. Порядок оказания государственной услуги**        4. Срок оказания государственной услуги:        1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 5 (пять) рабочих дней;        2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче пакета документов – 30 минут;        3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.        5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.        6. Результат оказания государственной услуги – приказ об утверждении марки для торговли на внешнем рынке Республики Казахстан, а также выдача марки для торговли на внутреннем рынке Республики Казахстан на бумажном носителе.        7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).        8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому  законодательству Республики Казахстан.        Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.        9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:        при выдаче марки для торговли на внутреннем рынке Республики Казахстан:        1) заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;        2) копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица);        3) копия свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица.        Примечание: свидетельство\* о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица.        4) копии документов, предоставляющих право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица;        5) копия учредительного документа (для юридического лица) (при наличии);        6) если заявленная икра:        отечественная-естественная (дикая), необходимо представить копию разрешения на пользование животным миром, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги, подтверждающего законность вылова осетровых видов рыб, из которых была изготовлена заявленная икра;        импортированная, необходимо представить копию разрешения административного органа на ввоз икры в Республику Казахстан согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;        конфискованная, необходимо представить судебное постановление о конфискации;        7) подлинник платежного поручения об оплате за марки, размер платы и реквизиты оплаты которой размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.eco.gov.kz, раздел «Государственные услуги».        Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)** **центральных государственных органов, а также услугодателей и** **(или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных** **услуг**        10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо Министерства по адресу: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), улица Орынбор № 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172) 74 08 09.        Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства в рабочие дни.        Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия, соответствующих мер.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.        В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.        В жалобе:        1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;        2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.        11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей** **оказания государственной услуги**        12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.eco.gov.kz, раздел «Государственные услуги».        13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.        14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).  Приложение 1              к стандарту государственной услуги   «Утверждение марки для торговли икрой  осетровых видов рыб на внешнем рынке  Республики Казахстан и выдача марки  для торговли ею на внутреннем рынке  Республики Казахстан»  Форма  Административный орган  по Конвенции о международной  торговле видами дикой фауны и флоры,  находящимися под угрозой исчезновения  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование юридического лица,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество (при наличии)   физического лица               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индивидуального предпринимателя), адрес,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер телефона)  **ЗАЯВЛЕНИЕ**        Прошу выдать марки для торговли икрой осетровых видов рыб на  внутреннем рынке.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Вид икры с указанием его названия на государственном, русском и латинском языках |  | | 2 | Происхождение образца (отечественная, импортированная, конфискованная), если произведена в Республике Казахстан искусственно, то необходимо указать номер и дату свидетельства о регистрации в административном органе |  | | 3 | Юридический адрес (для физических лиц - домашний адрес, паспортные данные) заявителя на государственном и русском языках, их телефоны |  | | 4 | Количество банок и вес икры по видам |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года Место печати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата подачи заявления)                      (подпись и фамилия, имя,                                                 отчество (при наличии)                                                        заявителя)  Приложение 2               к стандарту государственной услуги   «Утверждение марки для торговли икрой  осетровых видов рыб на внешнем рынке  Республики Казахстан и выдача марки  для торговли ею на внутреннем рынке  Республики Казахстан»                          Комитет рыбного хозяйства               Министерства окружающей среды и водных ресурсов                             Республики Казахстан       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                        (территориальное подразделение)    Приложение 3               к стандарту государственной услуги   «Утверждение марки для торговли икрой  осетровых видов рыб на внешнем рынке  Республики Казахстан и выдача марки  для торговли ею на внутреннем рынке  Республики Казахстан»   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Конвенция о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения (СИТЕС) | ОРИГИНАЛ  Original | | Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora (CITES) | | | | | Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі  Министерство окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан  Ministry of Environment and Water Resources of the Republic of Kazakhstan |  | Экспорт  Export | Қазақстан Республикасындағы СИТЕС әкімшілік органы  Административный орган СИТЕС в Республике Казахстан  Management Authorities for CITES in the Republic of Kazakhstan   |  |  | | --- | --- | |  | 010000, Ministry House, Orynbor 8, Astana city, Republic of Kazakhstan Tel.: (+7172) 743325 Fax: (+7172) 743300 | | | | | |  | Импорт  Import | |  | Реэкспорт  Re-export | |  | Прочие  Other | | Экспортер / Реэкспортер:  Exporter / Re-exporter: | | | Разрешение №:  Permit №: | | | | | Защитная марка №:  Security stamp №: | | | | | Действительно до:  Valid until: | | | | | Импортер:  Importer: | | | Особые условия:  Special conditions: | | | | | Для живых животных данное разрешение действительно только, если условия транспортировки соответствуют рекомендациям СИТЕС, а в случае авиаперевозки правилам ИАТА  For live animals this permit is only valid if the transport conditions conform to the CITES Guidelines for Transport of Live or, in the case of air transport, to the IATA Live Animal Regulations | | | | | | | | Русское и латинское название животного или растения  Russian and scientific name of animal or plant | Описание образца, включая метки  Description of specimens, including identifying marks or numbers | Приложение  Appendix | Источник  Source | | Цель  Purpose | Количество экземпляров или вес  Quantity: number of specimens or weight | | А |  |  |  | |  |  | | Страна происхождения  Country of origin | | | | Номер разрешения и дата  Permit № and date | | В |  |  |  | |  |  | | Страна происхождения  Country of origin | | | | Номер разрешения и дата  Permit № and date | | Настоящее разрешение выдано:  This permit was issued on: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата / Date Защитная марка, подпись и печать  Казахстан / Kazakhstan Security stamp, signature and official seal | | | | | | | | Подтверждение экспорта / реэкспорта | | | | Заполняется в пункте пересечения таможенной границы Республики Казахстан  Пункт пропуска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись должностного лица и печать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер коносамента/авианакладной: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | CITES PERMIT/CERTIFICATE № |  |  |  |  |  |  |   Утвержден            постановлением Правительства  Республики Казахстан      от 3 июня 2014 года № 607  **Стандарт государственной услуги** **«Выдача разрешения на акклиматизацию» 1. Общие положения**        1. Государственная услуга «Выдача разрешения на акклиматизацию» (далее – государственная услуга).        2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан (далее – Министерство).        3. Государственная услуга оказывается территориальными инспекциями Комитета рыбного хозяйства Министерства (далее – услугодатель).        Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.  **2. Порядок оказания государственной услуги**        4. Срок оказания государственной услуги:        1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение   3 (три) рабочих дней;        2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче пакета документов – 30 минут;        3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.        5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.        6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на акклиматизацию (далее – разрешение) на бумажном носителе.        7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).        8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.        Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.        9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:        1) заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;        2) копии учредительных документов, справки или свидетельства\* о государственной регистрации для юридического лица и (или) для индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность (паспорт или удостоверение личности – для физического лица).        Примечание: свидетельство\* о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица.        3) положительное заключение государственной экологической экспертизы на биологическое обоснование.        При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)** **центральных государственных органов, а также услугодателей и** **(или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных** **услуг**        10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо Министерства по адресу: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), улица Орынбор № 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172) 74 08 09.        Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства в рабочие дни.        Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.        В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.        В жалобе:        2) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;        2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.        11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей** **оказания государственной услуги**        12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.eco.gov.kz, раздел «Государственные услуги».        13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.        14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).  Приложение           к стандарту государственной  услуги «Выдача разрешения   на акклиматизацию»                    В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                территориальную инспекцию рыбного хозяйства               (наименование территориального подразделения)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            (полное наименование физического/юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      (адрес, номер телефона и факса)  **ЗАЯВЛЕНИЕ**  Прошу выдать разрешение на акклиматизацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       (указать наименование водоема)  Цель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид рыбозащитного устройства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Количество акклиматизированной рыбы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вес акклиматизированной рыбы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сроки проведения акклиматизации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Район проведения акклиматизации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)        Место печати (для юридических лиц)        «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год.        Заявление принято к рассмотрению «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись ответственного                          лица, принявшего заявление)  Утвержден            постановлением Правительства  Республики Казахстан      от 3 июня 2014 года № 607  **Стандарт государственной услуги** **«Согласование установки рыбозащитных устройств** **водозаборных сооружений» 1. Общие положения**        1. Государственная услуга «Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных сооружений» (далее – государственная услуга).        2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан (далее – Министерство).        3. Государственная услуга оказывается территориальными инспекциями Комитета рыбного хозяйства Министерства (далее – услугодатель).        Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.  **2. Порядок оказания государственной услуги**        4. Срок оказания государственной услуги:        1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 5 (пять) рабочих дней;        2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче пакета документов – 30 минут;        3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.        5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.        6. Результат оказания государственной услуги – согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных сооружений (далее – согласование) на бумажном носителе.        7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).        8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.        Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.        9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) услугодателю:        1) заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;        2) проектная документация на рыбозащитные устройства водозаборных сооружений.        При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)** **центральных государственных органов, а также услугодателей и** **(или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных** **услуг**        10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо Министерства по адресу: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), улица Орынбор № 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172) 74 08 09.        Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства в рабочие дни.        Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия, соответствующих мер.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.        В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.        В жалобе:        3) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;        2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.        11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей** **оказания государственной услуги**        12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.eco.gov.kz, раздел «Государственные услуги».        13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.        14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).  Приложение             к стандарту государственной   услуги «Согласование установки  рыбозащитных устройств      водозаборных сооружений»                  В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             территориальную инспекцию рыбного хозяйства               (наименование территориальной инспекции)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        (фамилия, имя, отчество, наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      (адрес, номер телефона и факса)  **ЗАЯВЛЕНИЕ**  Прошу выдать согласование на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид водозаборного сооружения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         (краткая характеристика)  Тип рыбозащитного устройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         (краткая характеристика)  Местонахождение водного объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата/сроки проведения установки рыбозащитного устройства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               (подпись)       (фамилия, имя, отчество)  Место печати (для юридических лиц)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год.  Заявление принято к рассмотрению «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         (подпись, фамилия, имя, отчество ответственного лица,                         принявшего заявление)  Утвержден            постановлением Правительства  Республики Казахстан      от 3 июня 2014 года № 607  **Стандарт государственной услуги** **«Регистрация в административном органе физических и юридических** **лиц, осуществляющих искусственное разведение животных, виды** **которых включены в приложения I и II Конвенции о международной** **торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой** **исчезновения» 1. Общие положения**        1. Государственная услуга «Регистрация в административном органе физических и юридических лиц, осуществляющих искусственное разведение животных, виды которых включены в приложения I и II Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения» (далее – государственная услуга).        2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан  (далее – Министерство).        3. Государственная услуга оказывается:        в области охраны, воспроизводства и использования животного мира и растений – Комитет лесного и охотничьего хозяйства Министерства (далее – услугодатель);        в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных – Комитет рыбного хозяйства Министерства (далее – услугодатель).        Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:        1) канцелярию услугодателей;        2) веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz (далее – портал).  **2. Порядок оказания государственной услуги**        4. Срок оказания государственной услуги:        1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю, а также при обращении на Портал – в течение 3 (трех) рабочих дней;        2) максимально допустимое время ожидания в очереди для сдачи пакета документов – 30 минут;        3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.        5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.        6. Результат оказания государственной услуги – зарегистрированное свидетельство о регистрации физических и юридических лиц, осуществляющих искусственное разведение животных, виды которых включены в приложения I и II Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, на бумажном носителе либо в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.        В случае обращения услугополучателя к услугодателю, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.        7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатели).        8. График работы:        1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.         Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.        2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).        9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представитель по нотариально заверенной доверенности):        к услугодателю:        1) заявка по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;        2) документ, подтверждающий происхождение вида животного (договор купли-продажи с приложением разрешения на пользование животным миром (прежнего владельца);        3) разрешение на пользование животным миром;        4) разрешение на ввоз в Республику Казахстан животных, виды которых включены в приложения I и II Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения.        Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, государственной регистрации индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.        на портал:        1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя:        2) документ, подтверждающий происхождение вида животного (договор купли-продажи с приложением разрешения на пользование животным миром (прежнего владельца) в виде электронного документа;        3) разрешение на пользование животным миром в виде формы сведений;        4) разрешение на ввоз в Республику Казахстан животных, виды которых включены в приложения I и II Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, в виде формы сведений.        На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.        Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.        При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:        1) услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;        2) через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)** **центральных государственных органов, а также услугодателей и** **(или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных** **услуг**        10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо Министерства по адресу: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), улица Орынбор № 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172) 74 08 09.        Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства в рабочие дни.        Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобы, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия, соответствующих мер.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.        При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.        При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).        В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.        В жалобе:        1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;        2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.        11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей оказания** **государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной** **форме**        12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:        1) Министерства: www.eco.gov.kz;        2 услугодателя: www.fhc.kz, раздел «Государственные услуги».        13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.        14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по средствам «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.        15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).  Приложение                  к стандарту государственной услуги    регистрации в административном органе   физических и юридических лиц,       осуществляющих искусственное разведение  животных, виды которых включены в     приложения I и II Конвенции о       международной торговле видами дикой    фауны и флоры, находящимися под угрозой  исчезновения  Форма  **Заявление**  **на регистрацию физических и юридических лиц, осуществляющих**  **искусственное разведение животных, виды которых включены в**     **приложения I и II Конвенции о международной торговле видами**     **дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения**        Прошу выдать свидетельство о регистрации физических и  юридических лиц, осуществляющих искусственное разведение животных,  виды которых включены в приложения I и II Конвенции о международной  торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой  исчезновения  Наименование видов животных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       (на государственном, русском и латинском языках)  Происхождение видов животных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                           (разведен в неволе или полувольных условиях)  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              (физического лица/ индивидуального предпринимателя/                               юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата подачи заявки) (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии).        Место печати  Утвержден            постановлением Правительства  Республики Казахстан      от 3 июня 2014 года № 607  **Стандарт государственной услуги** **«Выдача разрешения на осуществление любительского (спортивного)** **рыболовства, мелиоративного лова, научно-исследовательского** **лова, лова в воспроизводственных целях на водных объектах,** **расположенных на особо охраняемых природных территориях со** **статусом юридического лица, на основании биологического** **обоснования при наличии положительного заключения** **государственной экологической экспертизы» 1. Общие положения**        1. Государственная услуга «Выдача разрешения на осуществление любительского (спортивного) рыболовства, мелиоративного лова, научно-исследовательского лова, лова в воспроизводственных целях на водных объектах, расположенных на особо охраняемых природных территориях со статусом юридического лица, на основании биологического обоснования при наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы» (далее – государственная услуга).        2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан (далее – Министерство).        3. Государственная услуга оказывается природоохранными учреждениями (далее – услугодатель).        Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.  **2. Порядок оказания государственной услуги**        4. Срок оказания государственной услуги:        1) с момента сдачи пакета документов услугодателю:        на любительское (спортивное) рыболовства – в течение 1 (одного) рабочего дня;        на мелиоративный лов, научно-исследовательский лов и на лов в воспроизводственных целях – в течение 10 (десяти) рабочих дней.        2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 30 минут;        максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.        5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.        6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на осуществление любительского (спортивного) рыболовства, мелиоративного лова, научно-исследовательского лова, лова в воспроизводственных целях в бумажном виде.        7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).        8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.        Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.        9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):        для проведения любительского (спортивного) рыболовства для физических лиц:        заявление в произвольной форме в 2-х экземплярах;        копия документа, удостоверяющего личность услугополучателя, с представлением оригинала для сверки.        Для мелиоративного лова, научно-исследовательского лова, лова в воспроизводственных целях для физических и юридических лиц:        заявление в произвольной форме в 2-х экземплярах;        копия документа удостоверяющего личность услугополучателя с представлением оригинала для сверки для физических лиц;        копия справки или \*свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица.        примечание: \*свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;        копия устава юридического лица, по которому допускается осуществление мелиоративного лова, научно-исследовательского лова, лова в воспроизводственных целях.        При сдаче услугополучателем всех необходимых документов подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)** **центральных государственных органов, а также услугодателей и** **(или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных** **услуг**        10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг, жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо Министерства по адресу: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), улица Орынбор № 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172) 74 08 09.        Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства в рабочие дни.        Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобы, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя для принятия соответствующих мер.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.        В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.        В жалобе:        1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;        2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.        11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей оказания** **государственной услуги**        12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства – www.eco.gov.kz, раздел «Государственные услуги».        13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по средствам единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.        14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).  Утвержден            постановлением Правительства  Республики Казахстан      от 3 июня 2014 года № 607  **Стандарт государственной услуги** **«Выдача справки о происхождении вылова» 1. Общие положения**        1. Государственная услуга «Выдача справки о происхождении вылова» (далее – государственная услуга).        2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан (далее-Министерство).        3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета рыбного хозяйства Министерства (далее – услугодатель).        Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.  **2. Порядок оказания государственной услуги**        4. Срок оказания государственной услуги:        1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 2 (двух) рабочих дней;        2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче пакета документов – 30 минут;        3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.        5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.        6. Результат оказания государственной услуги – справка о происхождении вылова (далее – справка) на бумажном носителе.        7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).        8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.        Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.        9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) услугодателю:        1) заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;        2) разрешение на пользование животным миром.        Для рыб и других водных животных, выращенных в искусственных условиях, справка о происхождении вылова выдается при предоставлении подтверждающих документов об искусственном разведении.        При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)** **центральных государственных органов, а также услугодателей и** **(или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных** **услуг**        10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо Министерства по адресу: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), улица Орынбор № 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172) 74 08 09.        Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства в рабочие дни.        Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.        В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.        Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.        В жалобе:        1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;        2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.        11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей** **оказания государственной услуги**        12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.eco.gov.kz, раздел «Государственные услуги».        13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.        14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).  Приложение           к стандарту государственной  услуги «Выдача справки о   происхождении вылова»                    В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                (наименование территориального подразделения)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    (фамилия, имя, отчество (при наличии),                       наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       (адрес, номер телефона и факса)  **ЗАЯВЛЕНИЕ**  Прошу выдать справку:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                            (краткая характеристика)  Вид выловленной рыбы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                            (краткая характеристика)  Объем рыб (тонн) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование и местонахождение рыбохозяйственного водоема и (или)  участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер и дата транспортной накладной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  и договора купли-продажи (за исключением пользователя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата/сроки вылова рыб и других водных животных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)  Место печати (для юридических лиц)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год.  Заявление принято к рассмотрению «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись ответственного лица,                          принявшего заявление) |

Утвержден            
постановлением Правительства  
Республики Казахстан      
от 3 июня 2014 года № 607

**Стандарт государственной услуги**  
**«Согласование добычи объектов животного мира с применением**  
**ядохимикатов при истреблении полевых грызунов, а также в**  
**случаях эпизоотии бешенства и других болезней животных»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Согласование добычи объектов животного мира с применением ядохимикатов при истреблении полевых грызунов, а также в случаях эпизоотии бешенства и других болезней животных» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан  
(далее – Министерство).  
      3. Государственная услуга оказывается территориальными инспекциями Комитета лесного и охотничьего хозяйства Министерства (далее – услугодатель).  
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 3 (три) рабочих дня;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги - согласование добычи объектов животного мира с применением ядохимикатов при истреблении полевых грызунов, а также в случаях эпизоотии бешенства и других болезней животных (далее – согласование).  
      7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – улугополучатели).  
      8. График работы услугодателя с понедельника по пятницу включительно с 09.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  
      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представитель по нотариально заверенной доверенности) услугодателю:  
      1) заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;  
      2) копия акта (экспертизы) органа государственного ветеринарно-санитарного надзора с установленным диагнозом заболевания объектов животного мира (в случаях эпизоотии бешенства и других болезней животных).

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)**  
**центральных государственных органов, а также услугодателей и**  
**(или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных**  
**услуг**

      10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо Министерства по адресу: 010000, город Астана, Дом министерств (левый берег), улица Орынбор № 8, подъезд № 14, телефон 8 (7172) 74 08 09.  
      Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства в рабочие дни.  
      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобы, срок и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежат рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В жалобе:  
      1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;  
      2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.  
      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной**  
**форме**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:  
      Министерства: www.eco.gov.kz;  
      услугодателя: www.fhc.kz, раздел «Государственные услуги».  
      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги по средствам Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).

Приложение            
к стандарту государственной   
услуги «Согласование добычи   
объектов животного мира с    
применением ядохимикатов при  
истреблении полевых грызунов,  
а также в случаях эпизоотии   
бешенства и других болезней   
животных»

            В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       территориальную инспекцию лесного и охотничьего хозяйства  
               (наименование территориальной инспекции)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     (наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу согласовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                              (указать вид деятельности)  
На территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (указать территорию (район) добычи)  
Виды ядохимикатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Виды животных, подлежащих уничтожению   
Срок добычи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Сведения об организации (для юридических лиц):  
1. Форма собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. Год создания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3. Свидетельство о регистрации или справка о государственной  
регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (№, кем и когда выдано)  
4. Адрес, контактные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              (индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон)  
5. Филиалы, представительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                    (местонахождение и реквизиты)  
Сведения о физическом лице (для физических лиц):  
1. Данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                              (№, кем и когда выдано)  
2. Адрес, контактные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              (индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон)  
Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявки)           (подпись, Ф.И.О.)  
М.П. (для юридического лица)

|  |
| --- |
| Утвержден            постановлением Правительства  Республики Казахстан      от 3 июня 2014 года № 607  **Изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые решения** **Правительства Республики Казахстан**        1. Утратил силу постановлением Правительства РК от 23.06.2015 № 475 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).        2. Утратил силу постановлением Правительства РК от 24.04.2015 № 287 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).        3. Утратил силу постановлением Правительства РК от 04.09.2015 № 745 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).        4. Утратил силу постановлением Правительства РК от 04.09.2015 № 745 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).        5. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2012 года № 1684 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по выполнению работ и оказанию услуг в области охраны окружающей среды» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 5, ст. 113):        пункт 2 изложить в следующей редакции:        «2. Определить лицензиаром деятельности по выполнению работ и оказанию услуг в области охраны окружающей среды Комитет по экологическому регулированию и контролю Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан.».  Приложение            к постановлению Правительства  Республики Казахстан      от 3 июня 2014 года № 607  **Перечень утративших силу некоторых решений** **Правительства Республики Казахстан**        1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года № 403 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области лесного и охотничьего хозяйства и внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 33, ст.399).        2. Пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 марта 2012 года № 305 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 35, ст.472).         3. Подпункты 1), 2), 3), 4), 6), 7) пункта 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 8 августа 2012 года № 1033 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны окружающей среды, оказываемых Министерством охраны окружающей среды Республики Казахстан и местными исполнительными органами» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 66, ст.931).        4. Подпункты 4), 6), 7), 8), 9) пункта 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1108 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области сельского хозяйства и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 67, ст.973).        5. Пункт 3 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2012 года № 1755 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 7, ст.149).        6. Пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 августа 2013 года № 871 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 51, ст.711). |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан