

Об утверждении стандарта государственной услуги "Аттестация государственных информационных систем и негосударственных информационных систем, интегрируемых с государственными информационными системами, на соответствие их требованиям информационной безопасности и принятым на территории Республики Казахстан стандартам"

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2014 года № 676. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 августа 2015 года № 684

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 684 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики
К а з а х с т а н

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Аттестация государственных информационных систем и негосударственных информационных систем, интегрируемых с государственными информационными системами, на соответствие их требованиям информационной безопасности и принятым на территории Республики Казахстан с т а н д а р т а м » .

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Казахстан от 25 сентября 2012 года № 1241 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере информационных технологий и о внесении изменений в постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» и от 30 декабря 2009 года № 2280 «Об утверждении Правил проведения аттестации государственных информационных систем и негосударственных информационных систем, интегрируемых с государственными информационными системами, на соответствие их требованиям информационной безопасности и принятым на территории Республики Казахстан стандартам» (САПП Республики Казахстан 2012 г., № 71,

ст. 1047), за исключением подпункта 2) пункта 2.
3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

К. Масимов

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 19 июня 2014 года № 676

Стандарт государственной услуги

«Аттестация государственных информационных систем и негосударственных информационных систем, интегрируемых с государственными информационными системами, на соответствие их требованиям информационной безопасности и принятым на территории Республики Казахстан стандартам»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Аттестация государственных информационных систем и негосударственных информационных систем, интегрируемых с государственными информационными системами, на соответствие их требованиям информационной безопасности и принятым на территории Республики Казахстан стандартам» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Агентством Республики Казахстан по связи и информации (далее – Агентство).

3. Государственная услуга оказывается Агентством и Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Государственная техническая служба» (далее – услогодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию Агентства.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги с момента:

1) сдачи пакета документов услугополучателем в Агентство: проверка заявки и прилагаемых к заявке документов на соответствие форме и комплектности, установленных в пункте 9 настоящего стандарта, осуществляется в течение двух календарных дней;

2) передачи заявки и прилагаемых к заявке документов Агентством
у с л у г о д а т е л ю :

заключение договора на оказание услуг по аттестационному обследованию,
договора на исполнение совместных работ по обеспечению информационной
безопасности и при наличии в информационных системах средств
криптографической защиты информации или при необходимости – договора на
выполнение совместных секретных работ (далее – договора) осуществляется в
течение шести рабочих дней;

3) заключения договора, аттестационное обследование проводится в течение
тридцати календарных дней.

В случае, если структура аттестуемой информационной системы включает
ведомственные или региональные компоненты информационной системы
аттестационное обследование продлевается сроком не более тридцати
календарных дней, о чем сообщается услугополучателю в течение трех
календарных дней;

4) получения акта аттестационного обследования, Агентство в течение двух
календарных дней созывает аттестационную комиссию, которая рассматривает
информационную систему на соответствие требованиям информационной
безопасности на основе результатов аттестационного обследования.

Агентство на основе рекомендаций аттестационной комиссии и результатов
аттестационного обследования в течение одного календарного дня принимает
одно из следующих решений:
о выдаче аттестата;

об устранении услугополучателем выявленных несоответствий (данное
решение может быть принято не более одного раза к заявке на проведение
аттестации информационной системы).

В случае принятия решения об устранении услугополучателем выявленных
несоответствий, услугополучатель в течение двадцати рабочих дней с момента
получения копии решения устраняет выявленные при аттестационном
обследовании несоответствия и извещает Агентство об их устранении, после
чего Агентство в течение трех рабочих дней извещает услугодателя о
необходимости проведения дополнительного аттестационного обследования
информационной системы. Срок дополнительного обследования не должен
превышать десяти рабочих дней со дня получения извещения из Агентства.

С момента получения акта аттестационного обследования по результатам
дополнительного аттестационного обследования Агентство в течение двух
календарных дней созывает аттестационную комиссию, которая рассматривает
информационную систему на соответствие требованиям информационной
безопасности на основе результатов дополнительного аттестационного

о б с л е д о в а н и я .

Агентство на основе рекомендаций аттестационной комиссии и результатов дополнительного аттестационного обследования в течение одного календарного дня принимает решение о выдаче аттестата;

5) максимально допустимое время ожидания в очереди при подаче заявки с прилагаемыми документами – 15 минут;

6) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя, при подаче заявки с прилагаемыми документами – 15 минут.

5. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги: выдача аттестата соответствия информационной системы требованиям информационной безопасности и принятым на территории Республики Казахстан стандартам (далее – аттестат).

7. Стоимость услуги по проведению аттестационного обследования для одной информационной системы составляет 2 948 967 (два миллиона девятьсот сорок восемь тысяч девятьсот шестьдесят семь тысяч) тенге, с учетом налога на добавленную стоимость.

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его уполномоченного представителя по доверенности) в Агентство:

1) заявка по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, подписанная и/или заверенная услугополучателем;

2) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), заверенная подписью услугополучателя;

3) копия учредительных документов и справка либо свидетельство о государственной регистрации (перерегистрация) юридического лица (для юридических лиц), заверенная подписью и печатью услугополучателя;

4) копии нормативно-технической документации по информационной безопасности аттестуемой информационной системы, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги, заверенные подписью и печатью услугополучателя;

5) перечень технических и программных средств, входящих в состав аттестуемой информационной системы, по форме, согласно приложениям 3 и 4 к настоящему стандарту государственной услуги, утвержденный услугополучателем;

6) функциональная схема (план) взаимодействия компонентов информационной системы, а также интегрируемые компоненты информационной системы (физическая и логическая структура информационной системы, пояснительная записка к функциональной схеме), утвержденные у с л у г о п о л у ч а т е л я м ;

7) проектная (программная) и предпроектная документация на и н ф о р м а ц и о н н у ю с и с т е м у .

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии с указанием даты его получения, фамилии, имени, отчества и времени приема пакета документов.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействий), услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателей по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя для определения ответственного исполнителя и принятия с о о т в е т с т в у ю щ и х м е р .

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Агентства: www.aci.gov.kz

13. Информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа можно получить через единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.aci.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

П р и л о ж е н и е 1
к стандарту государственной услуги «Аттестация государственных информационных систем и негосударственных информационных систем, интегрируемых с государственными информационными системами, на соответствие их требованиям информационной безопасности и принятым на территории Республики Казахстан стандартам»

Кому _____
(наименование органа по аттестации)

З а я в к а
на проведение аттестации государственной
(негосударственной) информационной системы

_____ (наименование заявителя, Ф.И.О. заявителя)
просит провести аттестацию

_____ (наименование информационной системы)
на соответствие требованиям по информационной безопасности и принятым на территории Республики Казахстан стандартам.

1. Исходные данные по государственной (негосударственной) информационной системе на _____ листах прилагаются.

2. Получатель государственной услуги готов представить необходимые документы и создать условия для проведения аттестации.

(подпись, дата)

М.П.

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги
«Аттестация государственных
информационных систем и
негосударственных информационных
систем, интегрируемых с
государственными информационными
системами, на соответствие их
требованиям информационной
безопасности и принятым на
территории Республики Казахстан
стандартам»

Перечень

нормативно-технических документов

по информационной безопасности

1. Политика информационной безопасности заявителя
2. Правила паспортизации средств вычислительной техники и использования
информационных ресурсов
3. Инструкция о парольной защите
4. Инструкция о порядке действий пользователей во внештатных (кризисных)
ситуациях
5. Инструкция пользователя по эксплуатации компьютерного оборудования и
программного обеспечения
6. Инструкция по организации антивирусной защиты
7. Инструкция о резервном копировании информации
8. Инструкция по закреплению функций и полномочий администратора
сервера
9. Правила доступа пользователей и администраторов в серверные
помещения
10. Правила регистрации пользователей в корпоративной информационной
сети
11. Памятка для работы системных администраторов

12. Памятка пользователю средств вычислительной техники

13. Инструкция по использованию электронной почты и служб интернет на рабочих станциях

Приложение 3

к стандарту государственной услуги «Аттестация государственных информационных систем и негосударственных информационных систем, интегрируемых с государственными информационными системами, на соответствие их требованиям информационной безопасности и принятым на территории Республики Казахстан стандартам»

Перечень технических средств

№ п/п	Производитель, модель	Серийный/инвентарный номер	Номер сертификата по ИБ (при наличии)	Физическое месторасположение	Тип (согласно технической документации)	Основное функциональное назначение (согласно программной документации к ИС)	Используемые методы защиты информации
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4

к стандарту государственной услуги «Аттестация государственных информационных систем и негосударственных информационных систем, интегрируемых с государственными информационными системами, на соответствие их требованиям информационной безопасности и принятым на территории Республики Казахстан стандартам»

Перечень программных средств

						Основное функциональное	

№ п\п	Разработчик	Название	Версия	Место установки (из перечня технических средств)	Т и п (согласно программной документации)	назначение (согласно программной документации)	Используемые методы заш информации
1	2	3	4	5	6	7	8

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан