

**Об утверждении стандартов государственных услуг в области растениеводства**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 июня 2014 года № 725. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2015 года № 870

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 31.10.2015 № 870 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) стандарт государственной услуги «Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур»;

      2) утратил силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 680 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

      3) утратил силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 680 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

      4) стандарт государственной услуги «Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)»;

      5) утратил силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 680 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

      6) стандарт государственной услуги «Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений».

      Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 680 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

      *Премьер-Министр*

*Республики Казахстан                       К. Масимов*

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 28 июня 2014 года № 725

 **Стандарт государственной услуги**
**«Субсидирование повышения урожайности и качества продукции**
**растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других**
**товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения**
**весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования**
**производства приоритетных культур»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур» (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, гг. Астаны и Алматы, районов, и городов областного значения (далее – услугодатель).

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем – до 1 (первого) декабря соответствующего года;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов – не более 30 (тридцати) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 (пятнадцати) минут.

      5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому  законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      9. Услугополучатели, не позднее установленных услугодателем дат начала и окончания приема заявок, представляют услугодателю заявку на включение в список получателей субсидий по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги и справку банка второго уровня о наличии банковского счета с указанием его номера в одном экземпляре.

      Услугополучатели, занятые производством зерновых культур (кроме риса, кукурузы на зерно), для включения в список получателей субсидий дополнительно:

      1) указывают в заявке на включение в список получателей субсидий сведения о наличии:

      документов, подтверждающих сортовые и посевные качества использованных на посев семян (аттестат на семена либо свидетельство на семена (в случае приобретения семян), выданных аттестованными производителями или реализаторами семян, а в случае использования для посева семян собственного производства – удостоверение о кондиционности семян, выданного аттестованными лабораториями по экспертизе качества семян, и акта апробации сортовых посевов).

      При этом субсидированию подлежат только площади, засеянные семенами не ниже третьей репродукции сортов, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Республике Казахстан и (или) признанных перспективными;

      2) представляют:

      копию карты (схемы) размещения полей в севообороте (заверенный услугополучателем и согласованный услугодателем) за предыдущий год;

      копию карты (схемы) размещения полей в севообороте (заверенный услугополучателем) за текущий год.

      При этом с 2015 года и в последующие годы вместо карт (схем) размещения полей в севообороте, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, услугополучатель в соответствии с требованиями Правил рационального использования земель сельскохозяйственного назначения, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 ноября 2011 года № 1297, представляют копии книги истории полей и севооборотов.

      Для получения субсидий на 1 тонну произведенной сахарной свеклы услугополучатели указывают дополнительно в заявке на включение в список получателей субсидий сведения касательно наличия договоров купли-продажи сахарной свеклы и (или) об оказании услуг по переработке давальческой сахарной свеклы с сахарным заводом.

      Услугополучатель при приобретении семян сельскохозяйственных культур на основании договора лизинга для включения в список получателей субсидий дополнительно указывают в заявке на включение в список получателей субсидий сведения касательно наличия договора лизинга.

      Услугодатель после приема заявок и пакета документов выдает услугополучателю талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего заявку.

 **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**
**услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания**
**государственных услуг**

      10. Обжалование решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам указанным на Интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».

      Жалоба принимается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

      При сдаче жалобы в канцелярию услугодателя, подтверждением принятия жалобы является выдача услугополучателю, подавшему жалобу, талона, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **4. Иные требования с учетом особенностей**
**оказания государственной услуги**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».

      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.minagri.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение

к стандарту государственной услуги

«Субсидирование повышения урожайности

и качества продукции растениеводства,

стоимости горюче-смазочных материалов и

других товарно-материальных ценностей,

необходимых для проведения весенне-полевых

и уборочных работ, путем субсидирования

производства приоритетных культур»

Межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_ района (города областного

значения,

городов Астаны и Алматы)

Заявка

на получение субсидий на повышение урожайности и качества продукции

растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других

товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения

весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства

приоритетных культур

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (услугополучатель)

действующий на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (учредительный документ)

                    в лице первого руководителя

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      настоящим просит о выделении субсидии на удешевление стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ для выращивания следующих видов сельскохозяйственных культур на площади:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(площадь)         (культура)        (площадь)       (культура)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(площадь)         (культура)        (площадь)       (культура)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(площадь)         (культура)        (площадь)       (культура)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Источник данных | Необходимые сведения | Данные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.  | Свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридического лица  | регистрационный номер |
 |
| дата регистрации |
 |
| наименование |
 |
| местонахождение |
 |
| дата государственной регистрации |
 |
| кем выдано |
 |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность, – для физического лица | номер, документа удостоверяющий личность |
 |
| ИИН |
 |
| кем выдано |
 |
| дата выдачи |
 |
| Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для физического лица | местонахождение |
 |
| дата регистрации |
 |
| кем выдано |
 |
| 3.
п/п | Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок | номер акта |
 |
| кадастровый номер |
 |
| площадь всего, га |
 |
| в том числе пашни |
 |
| целевое назначение |
 |
| номер и дата выдачи идентификационного документа, кем выдан |
 |
| наименование землепользователя |
 |
| 4. | Аттестат либо свидетельство на семена (в случае приобретения семян), выданный аттестованными производителями или реализаторами семян, а в случае использования для посева семян собственного производства – удостоверение о кондиционности семян, выданное аттестованными лабораториями по экспертизе качества семян, и акты апробации сортовых посевов | номер |
 |
| дата выдачи |
 |
| производитель семян |
 |
| Сорт |
 |
| репродукция |
 |
| 5. | Договор купли-продажи сахарной свеклы с сахарным заводом (для получения субсидий на 1 тонну произведенной сахарной свеклы) | номер |
 |
| наименование производителя |
 |
| акт сверки |
 |
| объем сахарной свеклы |
 |
| 6. | Договор об оказании услуг по переработке давальческой сахарной свеклы (для получения субсидий на 1 тонну произведенной сахарной свеклы) | номер |
 |
| наименование производителя |
 |
| акт сверки |
 |
| объем сахарной свеклы |
 |
| 7. | Технический паспорт или справка уполномоченного органа по государственной регистрации недвижимости о наличии и рабочей площади теплицы (для СХТП, занятых производством овощей в защищенном грунте) | адрес |
 |
| кадастровый номер |
 |
| инвентарный номер |
 |
| целевое назначение |
 |
| категория фонда |
 |
| 8. | Договор лизинга на приобретение семян  | номер договора |
 |
| лизингодатель |
 |
| 9. | Справка сельского потребительского кооператива или сельского кооператива водопользователей (при наличии) | номер и дата выдачи |
 |
| наименование кооператива |
 |

      Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)       (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе,

                               удостоверяющем личность)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

                   Юридический адрес услугополучателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         (Ф.И.О., подпись, печать)

                              **Талон**

Заявка принята к рассмотрению «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ответственного лица,         (подпись)

принявшего заявку)

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 28 июня 2014 года № 725

 **Стандарт государственной услуги**
**«Субсидирование стоимости затрат на возделывание**
**сельскохозяйственных культур в защищенном грунте»**

      Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 680 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 28 июня 2014 года № 725

 **Стандарт государственной услуги**
**«Субсидирование стоимости затрат на закладку и выращивания**
**(в том числе восстановление) многолетних насаждений**
**плодово-ягодных культур и винограда»**

      Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 680 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 28 июня 2014 года № 725

 **Стандарт государственной услуги**
**«Субсидирование стоимости удобрений**
**(за исключением органических)»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)» (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, гг. Астаны и Алматы, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем – до 1 (первого) декабря соответствующего года;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов – не более 30 (тридцати) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 (пятнадцати) минут.

      5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому  законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      9. Улугополучатель в сроки, установленные услугодателем, представляют учлугополучателю заявку для включения в список услугополучателей на получение субсидий по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.

      При этом услугополучатель, который приобрел удобрения у производителя и (или) у поставщика в 4 квартале предыдущего года и у поставщика в текущем году, к заявке прилагает оригиналы счета-фактуры, товарно-транспортной накладной, выданных продавцом удобрений.

      Услугодатель после приема заявок и пакета документов выдает услугополучателю талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего заявку.

 **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**
**услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания**
**государственных услуг**

      10. Обжалование решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным на Интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».

      Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

      При сдаче жалобы в канцелярию услугодателя, подтверждением принятия жалобы является выдача услугополучателю, подавшему жалобу, талона, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **4. Иные требования с учетом особенностей оказания**
**государственной услуги**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».

      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.minagri.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение

к стандарту государственной услуги

«Субсидирование стоимости удобрений

(за исключением органических)»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области

   (полное наименование местного исполнительного органа района, города)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (полное наименование услугуполучателя – юридического лица,

   фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем

   личность) физического лица)

                             Заявка

      Прошу включить в список сельскохозяйственных товаропроизводителей на получение субсидий для приобретения (возмещения) удобрений (за исключением органических)

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тонн (килограммов, литров),

                 (вид удобрений)

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тонн (килограммов, литров),

                 (вид удобрений)

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тонн (килограммов, литров).

                 (вид удобрений)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Источник данных | Необходимые сведения | Данные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридического лица  | регистрационный номер |
 |
| дата регистрации |
 |
| наименование |
 |
| место нахождения |
 |
| дата государственной регистрации |
 |
| кем выдано |
 |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность – для физического лица | номер, документа удостоверяющий личность |
 |
| ИИН |
| кем выдано |
| дата выдачи |
| Свидетельство о государственной регистрации индивидуального | место нахождения |
| дата регистрации |
| кем выдано |
|
 | предпринимателя – для физического лица |
 |
 |
| 3. | Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок | номер акта |
 |
| кадастровый номер |
 |
| площадь всего, гектар |
 |
| в том числе пашни |
 |
| целевое назначение |
 |
| номер и дата выдачи идентификационного документа, кем выдан |
 |
| наименование собственника земельного участка или землепользователя |
 |
| 4. | Справка банка второго уровня о наличии текущего счета | ИИК |
 |
| Кбе |
 |
| Реквизиты банка:наименование банка |
 |
| БИК |
 |
| К/С |
 |
| БИН |
 |
| Кбе |
 |
| 5. | Счет-фактура (инвойс) (для СХТП, которые приобрели удобрения у иностранных производителей удобрений в текущем году и в 4 квартале предыдущего года)\* | номер счет-фактуры |
 |
| дата выдачи |
 |
| наименование продавца удобрений |
 |
| адрес места нахождения продавца удобрений |
 |
| ИИК продавца удобрений |
 |
| номер товарно-транспортной накладной |
 |
| наименование удобрения |
 |
| единица измерения |
 |
| количество (объем) |
 |
| цена с НДС (тенге) |
 |
| всего стоимость реализации |
 |
| 6. | Грузовая таможенная декларация (для СХТП, которые приобрели удобрения у иностранных производителей удобрений в текущем году и в 4 квартале предыдущего года)\* | номер |
 |
| дата выдачи |
 |
| наименование продавца удобрений |
 |
| адрес места нахождения продавца удобрений |
 |
| 7. | Сертификат соответствия на приобретенные удобрения\* | номер сертификата |
 |
| срок действия сертификата |
 |
| идентифицированная продукция (наименование, страна происхождения) |
 |
|
 |
| заявитель (наименование, адрес) |
 |
| кем выдан |
 |
| 8. | Сертификат происхождения/ сертификат качества (для удобрений иностранного производства)\* | номер и дата выдачи |
 |
| наименование товара |
 |
| экспортер/грузоотправитель |
 |
| импортер/грузополучатель |
 |
| 9. | Свидетельство о регистрации химической продукции\* | номер свидетельства |
 |
| полное название химической продукции |
| фирма производитель |
 |
| срок действия свидетельства |
 |
| дата регистрации |
 |
| кем выдано |
 |

      Примечание: \*Сведения в указанных документах заполняются на каждый вид удобрения

                  Расчет потребности в удобрениях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельско-
хозяйственной культуры | Площадь, гектар | Научно рекомендованные нормы
применения удобрений на 1 гектар | Удобряемая площадь, гектар |
| Вид удобрения (килограмм, литр) |
|
 |
 |
 |
 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Руководитель            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе,

                                    удостоверяющем личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

                              **Талон**

Заявка принято к рассмотрению «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ответственного лица,      (подпись)

принявшего заявление)

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 28 июня 2014 года № 725

 **Стандарт государственной услуги**
**«Субсидирование стоимости затрат на экспертизу качества**
**хлопка-сырца и хлопка-волокна»**

      Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 680 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 28 июня 2014 года № 725

 **Стандарт государственной услуги**
**«Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов)**
**и биопрепаратов, предназначенных для обработки**
**сельскохозяйственных культур в целях защиты растений» 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений» (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3 Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, гг. Астаны и Алматы, районов, и городов областного значения (далее – услугодатель).

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем – до 1 (первого) декабря соответствующего года;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов – не более 30 (тридцати) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 (пятнадцати) минут.

      5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому  законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      9. Услугополучатель в сроки, установленные услугодателем, представляет услугодателю заявку для включения в список услугополучателей на получение субсидий (далее – список услугополучателей) по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги, при этом одновременно предоставляются оригиналы счета–фактуры и товарно–транспортной накладной, выданных поставщиком гербецидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов.

      В случае выделения дополнительных средств, услугодатель осуществляет дополнительный прием заявок с приложением вышеуказанных документов в установленный услугодателем срок.

      Услугополучателю в день приема заявки выдается расписка о принятии заявки с указанием:

      номера и даты приема документов;

      вида запрашиваемой государственной услуги;

      количества и названий приложенных документов;

      фамилии, имени, отчества ответственного должностного лица услугодателя, принявшего документы.

 **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**
**услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания**
**государственных услуг**

      10. Обжалование решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам указанным на Интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».

      Жалоба принимается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

      При сдаче жалобы в канцелярию услугодателя, подтверждением принятия жалобы является выдача услугополучателю, подавшему жалобу, талона, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **4. Иные требования с учетом особенностей оказания**
**государственной услуги**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».

      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.minagri.gov.kz. единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: (1414).

Приложение

к стандарту государственной услуги

«Субсидирование стоимости гербицидов,

биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов,

предназначенных для обработки сельскохозяйственных

культур в целях защиты растений»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (полное наименование местного исполнительного органа области,

                          района, города)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

                  (при наличии) физического лица)

                                 Заявка

Прошу включить в список сельскохозяйственных товаропроизводителей на получение субсидий для приобретения гербицидов в объеме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л, (кг)

                     (вид гербицидов)

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л (кг),

                    (вид гербицидов)

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л (кг)

                    (вид гербицидов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Источник данных | Необходимые сведения | Данные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридического лица  | регистрационный номер |
 |
| дата регистрации |
 |
| наименование |
 |
| место нахождения |
 |
| дата государственной регистрации |
 |
| кем выдано |
 |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность – для физического лица | номер, документа удостоверяющий личность |
 |
| ИИН |
 |
| кем выдано |
 |
| дата выдачи |
 |
| Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для физического лица | место нахождения |
 |
| дата регистрации |
 |
| кем выдано |
 |
| 3. | Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок | номер акта |
 |
| кадастровый номер |
 |
| площадь всего, га |
 |
| в том числе пашни |
 |
| целевое назначение |
 |
| номер и дата выдачи идентификационного документа, кем выдан |
 |
| наименование землепользователя |
 |
| 4. | Справка банка второго уровня о наличии текущего счета | ИИК |
 |
| Кбе |
 |
| Реквизиты банка:наименование банка |
 |
| БИК |
 |
| К/С |
 |
| БИН |
 |
| Кбе |
 |
| 5. | Сертификат соответствия (на приобретенные гербициды произведенные в Республике Казахстан) | срок действия сертификата |
 |
| номер  |
 |
| идентифицированная продукция (наименование, страна происхождения) |
 |
|
 |
| заявитель (наименование, адрес) |
 |
| кем выдано |
 |
| 6. | Сертификат происхождения/ сертификат качества (производителя гербицидов на импортные гербициды) | экспортер/грузоотправитель |
 |
| импортер/грузополучатель |
 |
| наименование товара |
 |
| дата и место выдачи |
 |
| 7. | Государственная лицензия поставщиков гербицидов (на занятие деятельностью по производству (формуляция) и реализации пестицидов (ядохимикатов) | номер лицензии |
 |
| полное наименование |
 |
| местонахождение |
 |
| вид лицензии |
 |
| наименование подвида  |
 |
| деятельности (действия) |
 |
| кем выдано |
 |
| дата выдачи |
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельскохозяйственной культуры | Площадь, га | Научно рекомендованные нормы применения гербицидов на 1 га | Размер обрабатываемой площади, га |
| Вид гербицида
(л, кг) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|
 |
 |
 |
 |
 |

      Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))      (подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (фамилия, имя, отчество (при наличии))      (подпись)

Место печати

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявка принята к рассмотрению «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ответственного лица, принявшего заявку) (подпись)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан