

**Об утверждении стандартов государственных услуг в области растениеводства**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 июня 2014 года № 725. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2015 года № 870

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 31.10.2015 № 870 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемые:  
      1) стандарт государственной услуги «Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур»;  
      2) утратил силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 680 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);  
      3) утратил силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 680 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);  
      4) стандарт государственной услуги «Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)»;  
      5) утратил силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 680 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);  
      6) стандарт государственной услуги «Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений».  
      Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 680 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*  
*Республики Казахстан                       К. Масимов*

Утвержден          
постановлением Правительства   
Республики Казахстан      
от 28 июня 2014 года № 725

**Стандарт государственной услуги**  
**«Субсидирование повышения урожайности и качества продукции**  
**растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других**  
**товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения**  
**весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования**  
**производства приоритетных культур»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).  
      3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, гг. Астаны и Алматы, районов, и городов областного значения (далее – услугодатель).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем – до 1 (первого) декабря соответствующего года;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов – не более 30 (тридцати) минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 (пятнадцати) минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.  
      7. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому  законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      9. Услугополучатели, не позднее установленных услугодателем дат начала и окончания приема заявок, представляют услугодателю заявку на включение в список получателей субсидий по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги и справку банка второго уровня о наличии банковского счета с указанием его номера в одном экземпляре.  
      Услугополучатели, занятые производством зерновых культур (кроме риса, кукурузы на зерно), для включения в список получателей субсидий дополнительно:  
      1) указывают в заявке на включение в список получателей субсидий сведения о наличии:  
      документов, подтверждающих сортовые и посевные качества использованных на посев семян (аттестат на семена либо свидетельство на семена (в случае приобретения семян), выданных аттестованными производителями или реализаторами семян, а в случае использования для посева семян собственного производства – удостоверение о кондиционности семян, выданного аттестованными лабораториями по экспертизе качества семян, и акта апробации сортовых посевов).  
      При этом субсидированию подлежат только площади, засеянные семенами не ниже третьей репродукции сортов, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Республике Казахстан и (или) признанных перспективными;  
      2) представляют:  
      копию карты (схемы) размещения полей в севообороте (заверенный услугополучателем и согласованный услугодателем) за предыдущий год;  
      копию карты (схемы) размещения полей в севообороте (заверенный услугополучателем) за текущий год.  
      При этом с 2015 года и в последующие годы вместо карт (схем) размещения полей в севообороте, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, услугополучатель в соответствии с требованиями Правил рационального использования земель сельскохозяйственного назначения, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 ноября 2011 года № 1297, представляют копии книги истории полей и севооборотов.  
      Для получения субсидий на 1 тонну произведенной сахарной свеклы услугополучатели указывают дополнительно в заявке на включение в список получателей субсидий сведения касательно наличия договоров купли-продажи сахарной свеклы и (или) об оказании услуг по переработке давальческой сахарной свеклы с сахарным заводом.  
      Услугополучатель при приобретении семян сельскохозяйственных культур на основании договора лизинга для включения в список получателей субсидий дополнительно указывают в заявке на включение в список получателей субсидий сведения касательно наличия договора лизинга.  
      Услугодатель после приема заявок и пакета документов выдает услугополучателю талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего заявку.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания**  
**государственных услуг**

      10. Обжалование решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам указанным на Интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».  
      Жалоба принимается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.  
      При сдаче жалобы в канцелярию услугодателя, подтверждением принятия жалобы является выдача услугополучателю, подавшему жалобу, талона, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  
      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей**  
**оказания государственной услуги**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».  
      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.minagri.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение               
к стандарту государственной услуги    
«Субсидирование повышения урожайности   
и качества продукции растениеводства,   
стоимости горюче-смазочных материалов и  
других товарно-материальных ценностей,   
необходимых для проведения весенне-полевых  
и уборочных работ, путем субсидирования  
производства приоритетных культур»

Межведомственной комиссии        
\_\_\_\_\_ района (города областного  
значения,                        
городов Астаны и Алматы)

Заявка  
на получение субсидий на повышение урожайности и качества продукции  
растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других  
товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения  
весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства  
приоритетных культур

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                           (услугополучатель)  
действующий на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                      (учредительный документ)  
                    в лице первого руководителя   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                          (Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      настоящим просит о выделении субсидии на удешевление стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ для выращивания следующих видов сельскохозяйственных культур на площади:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(площадь)         (культура)        (площадь)       (культура)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(площадь)         (культура)        (площадь)       (культура)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(площадь)         (культура)        (площадь)       (культура)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Источник данных | Необходимые сведения | Данные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридического лица | регистрационный номер |  |
| дата регистрации |  |
| наименование |  |
| местонахождение |  |
| дата государственной регистрации |  |
| кем выдано |  |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность, – для физического лица | номер, документа удостоверяющий личность |  |
| ИИН |  |
| кем выдано |  |
| дата выдачи |  |
| Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для физического лица | местонахождение |  |
| дата регистрации |  |
| кем выдано |  |
| 3.  п/п | Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок | номер акта |  |
| кадастровый номер |  |
| площадь всего, га |  |
| в том числе пашни |  |
| целевое назначение |  |
| номер и дата выдачи идентификационного документа, кем выдан |  |
| наименование землепользователя |  |
| 4. | Аттестат либо свидетельство на семена (в случае приобретения семян), выданный аттестованными производителями или реализаторами семян, а в случае использования для посева семян собственного производства – удостоверение о кондиционности семян, выданное аттестованными лабораториями по экспертизе качества семян, и акты апробации сортовых посевов | номер |  |
| дата выдачи |  |
| производитель семян |  |
| Сорт |  |
| репродукция |  |
| 5. | Договор купли-продажи сахарной свеклы с сахарным заводом (для получения субсидий на 1 тонну произведенной сахарной свеклы) | номер |  |
| наименование производителя |  |
| акт сверки |  |
| объем сахарной свеклы |  |
| 6. | Договор об оказании услуг по переработке давальческой сахарной свеклы (для получения субсидий на 1 тонну произведенной сахарной свеклы) | номер |  |
| наименование производителя |  |
| акт сверки |  |
| объем сахарной свеклы |  |
| 7. | Технический паспорт или справка уполномоченного органа по государственной регистрации недвижимости о наличии и рабочей площади теплицы (для СХТП, занятых производством овощей в защищенном грунте) | адрес |  |
| кадастровый номер |  |
| инвентарный номер |  |
| целевое назначение |  |
| категория фонда |  |
| 8. | Договор лизинга на приобретение семян | номер договора |  |
| лизингодатель |  |
| 9. | Справка сельского потребительского кооператива или сельского кооператива водопользователей (при наличии) | номер и дата выдачи |  |
| наименование кооператива |  |

      Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Руководитель  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись)       (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе,  
                               удостоверяющем личность)

МП  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

                   Юридический адрес услугополучателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                         (Ф.И.О., подпись, печать)

**Талон**

Заявка принята к рассмотрению «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ответственного лица,         (подпись)  
принявшего заявку)

Утвержден           
постановлением Правительства  
Республики Казахстан    
от 28 июня 2014 года № 725

**Стандарт государственной услуги**  
**«Субсидирование стоимости затрат на возделывание**  
**сельскохозяйственных культур в защищенном грунте»**

      Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 680 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Утвержден         
постановлением Правительства   
Республики Казахстан     
от 28 июня 2014 года № 725

**Стандарт государственной услуги**  
**«Субсидирование стоимости затрат на закладку и выращивания**  
**(в том числе восстановление) многолетних насаждений**  
**плодово-ягодных культур и винограда»**

      Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 680 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Утвержден          
постановлением Правительства   
Республики Казахстан      
от 28 июня 2014 года № 725

**Стандарт государственной услуги**  
**«Субсидирование стоимости удобрений**  
**(за исключением органических)»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).  
      3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, гг. Астаны и Алматы, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем – до 1 (первого) декабря соответствующего года;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов – не более 30 (тридцати) минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 (пятнадцати) минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.  
      7. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому  законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      9. Улугополучатель в сроки, установленные услугодателем, представляют учлугополучателю заявку для включения в список услугополучателей на получение субсидий по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.  
      При этом услугополучатель, который приобрел удобрения у производителя и (или) у поставщика в 4 квартале предыдущего года и у поставщика в текущем году, к заявке прилагает оригиналы счета-фактуры, товарно-транспортной накладной, выданных продавцом удобрений.  
      Услугодатель после приема заявок и пакета документов выдает услугополучателю талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего заявку.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания**  
**государственных услуг**

      10. Обжалование решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным на Интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».  
      Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.  
      При сдаче жалобы в канцелярию услугодателя, подтверждением принятия жалобы является выдача услугополучателю, подавшему жалобу, талона, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  
      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».  
      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.minagri.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение            
к стандарту государственной услуги  
«Субсидирование стоимости удобрений  
(за исключением органических)»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области  
   (полное наименование местного исполнительного органа района, города)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (полное наименование услугуполучателя – юридического лица,  
   фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем  
   личность) физического лица)

                             Заявка

      Прошу включить в список сельскохозяйственных товаропроизводителей на получение субсидий для приобретения (возмещения) удобрений (за исключением органических)  
в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тонн (килограммов, литров),  
                 (вид удобрений)  
в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тонн (килограммов, литров),  
                 (вид удобрений)  
в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тонн (килограммов, литров).  
                 (вид удобрений)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Источник данных | Необходимые сведения | Данные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридического лица | регистрационный номер |  |
| дата регистрации |  |
| наименование |  |
| место нахождения |  |
| дата государственной регистрации |  |
| кем выдано |  |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность – для физического лица | номер, документа удостоверяющий личность |  |
| ИИН |
| кем выдано |
| дата выдачи |
| Свидетельство о государственной регистрации индивидуального | место нахождения |
| дата регистрации |
| кем выдано |
|  | предпринимателя – для физического лица |  |  |
| 3. | Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок | номер акта |  |
| кадастровый номер |  |
| площадь всего, гектар |  |
| в том числе пашни |  |
| целевое назначение |  |
| номер и дата выдачи идентификационного документа, кем выдан |  |
| наименование собственника земельного участка или землепользователя |  |
| 4. | Справка банка второго уровня о наличии текущего счета | ИИК |  |
| Кбе |  |
| Реквизиты банка:  наименование банка |  |
| БИК |  |
| К/С |  |
| БИН |  |
| Кбе |  |
| 5. | Счет-фактура (инвойс) (для СХТП, которые приобрели удобрения у иностранных производителей удобрений в текущем году и в 4 квартале предыдущего года)\* | номер счет-фактуры |  |
| дата выдачи |  |
| наименование продавца удобрений |  |
| адрес места нахождения продавца удобрений |  |
| ИИК продавца удобрений |  |
| номер товарно-транспортной накладной |  |
| наименование удобрения |  |
| единица измерения |  |
| количество (объем) |  |
| цена с НДС (тенге) |  |
| всего стоимость реализации |  |
| 6. | Грузовая таможенная декларация (для СХТП, которые приобрели удобрения у иностранных производителей удобрений в текущем году и в 4 квартале предыдущего года)\* | номер |  |
| дата выдачи |  |
| наименование продавца удобрений |  |
| адрес места нахождения продавца удобрений |  |
| 7. | Сертификат соответствия на приобретенные удобрения\* | номер сертификата |  |
| срок действия сертификата |  |
| идентифицированная продукция (наименование, страна происхождения) |  |
|  |
| заявитель (наименование, адрес) |  |
| кем выдан |  |
| 8. | Сертификат происхождения/ сертификат качества (для удобрений иностранного производства)\* | номер и дата выдачи |  |
| наименование товара |  |
| экспортер/грузоотправитель |  |
| импортер/грузополучатель |  |
| 9. | Свидетельство о регистрации химической продукции\* | номер свидетельства |  |
| полное название химической продукции |
| фирма производитель |  |
| срок действия свидетельства |  |
| дата регистрации |  |
| кем выдано |  |

      Примечание: \*Сведения в указанных документах заполняются на каждый вид удобрения

                  Расчет потребности в удобрениях

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельско-  хозяйственной культуры | Площадь, гектар | Научно рекомендованные нормы  применения удобрений на 1 гектар | | | | Удобряемая площадь, гектар |
| Вид удобрения (килограмм, литр) | | | |
|  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Руководитель            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе,   
                                    удостоверяющем личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Талон**

Заявка принято к рассмотрению «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ответственного лица,      (подпись)  
принявшего заявление)

Утвержден          
постановлением Правительства   
Республики Казахстан    
от 28 июня 2014 года № 725

**Стандарт государственной услуги**  
**«Субсидирование стоимости затрат на экспертизу качества**  
**хлопка-сырца и хлопка-волокна»**

      Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 680 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Утвержден         
постановлением Правительства   
Республики Казахстан    
от 28 июня 2014 года № 725

**Стандарт государственной услуги**  
**«Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов)**  
**и биопрепаратов, предназначенных для обработки**  
**сельскохозяйственных культур в целях защиты растений» 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).  
      3 Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, гг. Астаны и Алматы, районов, и городов областного значения (далее – услугодатель).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем – до 1 (первого) декабря соответствующего года;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов – не более 30 (тридцати) минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 (пятнадцати) минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.  
      7. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому  законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      9. Услугополучатель в сроки, установленные услугодателем, представляет услугодателю заявку для включения в список услугополучателей на получение субсидий (далее – список услугополучателей) по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги, при этом одновременно предоставляются оригиналы счета–фактуры и товарно–транспортной накладной, выданных поставщиком гербецидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов.  
      В случае выделения дополнительных средств, услугодатель осуществляет дополнительный прием заявок с приложением вышеуказанных документов в установленный услугодателем срок.  
      Услугополучателю в день приема заявки выдается расписка о принятии заявки с указанием:  
      номера и даты приема документов;  
      вида запрашиваемой государственной услуги;  
      количества и названий приложенных документов;  
      фамилии, имени, отчества ответственного должностного лица услугодателя, принявшего документы.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания**  
**государственных услуг**

      10. Обжалование решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам указанным на Интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».  
      Жалоба принимается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.  
      При сдаче жалобы в канцелярию услугодателя, подтверждением принятия жалобы является выдача услугополучателю, подавшему жалобу, талона, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  
      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».  
      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.minagri.gov.kz. единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: (1414).

Приложение                    
к стандарту государственной услуги       
«Субсидирование стоимости гербицидов,     
биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов,    
предназначенных для обработки сельскохозяйственных  
культур в целях защиты растений»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (полное наименование местного исполнительного органа области,  
                          района, города)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
                  (при наличии) физического лица)

                                 Заявка

Прошу включить в список сельскохозяйственных товаропроизводителей на получение субсидий для приобретения гербицидов в объеме  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л, (кг)  
                     (вид гербицидов)  
в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л (кг),  
                    (вид гербицидов)  
в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л (кг)  
                    (вид гербицидов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Источник данных | Необходимые сведения | Данные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридического лица | регистрационный номер |  |
| дата регистрации |  |
| наименование |  |
| место нахождения |  |
| дата государственной регистрации |  |
| кем выдано |  |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность – для физического лица | номер, документа удостоверяющий личность |  |
| ИИН |  |
| кем выдано |  |
| дата выдачи |  |
| Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для физического лица | место нахождения |  |
| дата регистрации |  |
| кем выдано |  |
| 3. | Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок | номер акта |  |
| кадастровый номер |  |
| площадь всего, га |  |
| в том числе пашни |  |
| целевое назначение |  |
| номер и дата выдачи идентификационного документа, кем выдан |  |
| наименование землепользователя |  |
| 4. | Справка банка второго уровня о наличии текущего счета | ИИК |  |
| Кбе |  |
| Реквизиты банка:  наименование банка |  |
| БИК |  |
| К/С |  |
| БИН |  |
| Кбе |  |
| 5. | Сертификат соответствия (на приобретенные гербициды произведенные в Республике Казахстан) | срок действия сертификата |  |
| номер |  |
| идентифицированная продукция (наименование, страна происхождения) |  |
|  |
| заявитель (наименование, адрес) |  |
| кем выдано |  |
| 6. | Сертификат происхождения/ сертификат качества (производителя гербицидов на импортные гербициды) | экспортер/грузоотправитель |  |
| импортер/грузополучатель |  |
| наименование товара |  |
| дата и место выдачи |  |
| 7. | Государственная лицензия поставщиков гербицидов (на занятие деятельностью по производству (формуляция) и реализации пестицидов (ядохимикатов) | номер лицензии |  |
| полное наименование |  |
| местонахождение |  |
| вид лицензии |  |
| наименование подвида |  |
| деятельности (действия) |  |
| кем выдано |  |
| дата выдачи |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельскохозяйственной культуры | Площадь, га | Научно рекомендованные нормы применения гербицидов на  1 га | | Размер обрабатываемой площади, га |
| Вид гербицида  (л, кг) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

      Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))      (подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (фамилия, имя, отчество (при наличии))      (подпись)

Место печати

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявка принята к рассмотрению «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ответственного лица, принявшего заявку) (подпись)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан