

Об утверждении Правил проведения камерального контроля за деятельностью администраторов в реабилитационной процедуре и процедуре банкротства

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 2 июля 2014 года № 760. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 июля 2015 года № 573

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 23.07.2015 № 573 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона Республики Казахстан от 7 марта 2014 года «О реабилитации и банкротстве» Правительство Республики **К а з а х с т а н** **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения камерального контроля за деятельностью администраторов в реабилитационной процедуре и процедуре **б а н к р о т с т в а** .

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

П р е м ь е р - М и н и с т р

Республики Казахстан

К. Масимов

У т в е р ж д е н ы

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 2 июля 2014 года № 760

Правила

проведения камерального контроля за деятельностью администраторов в реабилитационной процедуре и процедуре банкротства

1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения камерального контроля за деятельностью администраторов в реабилитационной процедуре и процедуре банкротства (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 7 марта 2014 года «О реабилитации и банкротстве» и устанавливают единый порядок и сроки проведения уполномоченным органом в области реабилитации и

банкротства (далее – уполномоченный орган) камерального контроля за деятельностью администратора, при проведении реабилитационной процедуры и процедуры банкротства.

В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) администратор – временный администратор, реабилитационный, временный и банкротный управляющие, назначаемые в установленном порядке в период рассмотрения дел в суде и проведения реабилитационной процедуры и процедуры банкротства;

2) уведомление – уведомление об устранении нарушений, выявленных по результатам камерального контроля деятельности администратора;

3) текущая и запрашиваемая информация – информация о ходе осуществления реабилитационной процедуры или процедуры банкротства, представляемая администратором в уполномоченный орган.

2. Порядок и сроки проведения камерального контроля за деятельностью администраторов в реабилитационной процедуре и процедуре банкротства

3. Камеральный контроль относится к иным формам государственного контроля за деятельностью администраторов при проведении реабилитационной процедуры и процедуры банкротства и проводится в целях представления администратору возможности самостоятельного устранения нарушений, выявленных уполномоченным органом по результатам камерального контроля.

4. Камеральный контроль проводится путем взаимного сопоставления данных, имеющихся в уполномоченном органе:

- 1) текущей и запрашиваемой информации;
- 2) сведений иных уполномоченных государственных органов;
- 3) сведений, полученных из различных источников информации, по деятельности администратора и должника.

5. Камеральный контроль осуществляется уполномоченным органом ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6. В случае выявления нарушений по результатам камерального контроля в действиях (бездействии) администратора уполномоченным органом оформляется и направляется уведомление в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан, с приложением описания выявленных нарушений.

7. После представления администратором отчета об исполнении уведомления по форме, установленной Правительством Республики Казахстан, уполномоченным органом проводится анализ указанного отчета и составляется заключение о подтверждении выявленных нарушений по результатам

камерального контроля по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам и (или) о не подтверждении выявленных нарушений по результатам камерального контроля по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам .

Заключения, указанные в настоящем пункте, составляются в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем представления администратором отчета об исполнении уведомления.

П р и л о ж е н и е 1
к П р а в и л а м п р о в е д е н и я
камерального к о н т р о л я з а
деятельностью а д м и н и с т р а т о р о в
в р е а б и л и т а ц и о н н о й п р о ц е д у р е и
процедуре банкротства
Форма

З а к л ю ч е н и е

о подтверждении выявленных нарушений
по результатам камерального контроля

_____ (наименование _____ (дата)
уполномоченного органа)

Мною, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность работника уполномоченного органа)

в соответствии с Правилами проведения камерального контроля за деятельностью администраторов в реабилитационной процедуре и процедуре банкротства составлено настоящее заключение по:
Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должника: _____

ИИН (БИН) должника: _____

Вид процедуры: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) администратора: _____

ИИН администратора: _____

по уведомлению об устранении нарушений, выявленных по результатам камерального контроля деятельности администратора от «___» _____ 20__ года № _____ за период _____ 20__ года.

По результатам камерального контроля по нарушениям, указанным в вышеназванном _____ уведомлении

Принято решение: _____

Работник уполномоченного органа _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель _____
уполномоченного органа (Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель _____
(заместитель _____ (Ф.И.О.) (подпись) Руководителя)

Приложение 2
к Правилам проведения
камерального контроля за
деятельностью администраторов
в реабилитационной процедуре и
процедуре банкротства
Форма

З а к л ю ч е н и е

о не подтверждении выявленных нарушений
по результатам камерального контроля

_____ (наименование уполномоченного органа) _____ (дата) _____

Мною, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность работника уполномоченного органа)

в соответствии с Правилами проведения камерального контроля за
деятельностью администраторов в реабилитационной процедуре и
процедуре банкротства составлено настоящее заключение по:
Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должника: _____

ИИН (БИН) должника: _____

Вид процедуры: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) администратора: _____

ИИН администратора: _____

по уведомлению об устранении нарушений, выявленных по результатам
камерального контроля деятельности администратора от «___»

_____ 20__ года № _____ за период _____ 20__ года.

По результатам камерального контроля по нарушениям, указанным в
вышеназванном _____ уведомлении

Принято решение:

Наименование нарушения	Пояснение	Решение уполномоченного органа

Работник уполномоченного органа _____

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Руководитель

управления _____

уполномоченного органа _____

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Руководитель

(заместитель

Руководителя) _____

уполномоченного органа _____

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)