

**Об утверждении Правил проведения камерального контроля за деятельностью администраторов в реабилитационной процедуре и процедуре банкротства**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 2 июля 2014 года № 760. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 июля 2015 года № 573

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 23.07.2015 № 573 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона Республики Казахстан от 7 марта 2014 года «О реабилитации и банкротстве» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемые Правила проведения камерального контроля за деятельностью администраторов в реабилитационной процедуре и процедуре банкротства.  
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*  
*Республики Казахстан                       К. Масимов*

Утверждены           
постановлением Правительства  
Республики Казахстан      
от 2 июля 2014 года № 760

**Правила**  
**проведения камерального контроля за деятельностью**  
**администраторов в реабилитационной процедуре**  
**и процедуре банкротства**

**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила проведения камерального контроля за деятельностью администраторов в реабилитационной процедуре и процедуре банкротства (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 7 марта 2014 года «О реабилитации и банкротстве» и устанавливают единый порядок и сроки проведения уполномоченным органом в области реабилитации и банкротства (далее – уполномоченный орган) камерального контроля за деятельностью администратора, при проведении реабилитационной процедуры и процедуры  банкротства.  
      В настоящих Правилах используются следующие понятия:  
      1) администратор – временный администратор, реабилитационный, временный и банкротный управляющие, назначаемые в установленном порядке в период рассмотрения дел в суде и проведения реабилитационной процедуры и процедуры банкротства;  
      2) уведомление – уведомление об устранении нарушений, выявленных по результатам камерального контроля деятельности администратора;  
      3) текущая и запрашиваемая информация – информация о ходе осуществления реабилитационной процедуры или процедуры банкротства, представляемая администратором в уполномоченный орган.

**2. Порядок и сроки проведения камерального контроля**  
**за деятельностью администраторов в реабилитационной**  
**процедуре и процедуре банкротства**

      3. Камеральный контроль относится к иным формам государственного контроля за деятельностью администраторов при проведении реабилитационной процедуры и процедуры банкротства и проводится в целях представления администратору возможности самостоятельного устранения нарушений, выявленных уполномоченным органом по результатам камерального контроля.  
      4. Камеральный контроль проводится путем взаимного сопоставления данных, имеющихся в уполномоченном органе:  
      1) текущей и запрашиваемой информации;  
      2) сведений иных уполномоченных государственных органов;  
      3) сведений, полученных из различных источников информации, по деятельности администратора и должника.  
      5.Камеральный контроль осуществляется уполномоченным органом ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.  
      6.В случае выявления нарушений по результатам камерального контроля в действиях (бездействии) администратора уполномоченным органом оформляется и направляется уведомление в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан, с приложением описания выявленных нарушений.  
      7.После представления администратором отчета об исполнении уведомления по форме, установленной Правительством Республики Казахстан, уполномоченным органом проводится анализ указанного отчета и составляется заключение о подтверждении выявленных нарушений по результатам камерального контроля по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам и (или) о не подтверждении выявленных нарушений по результатам камерального контроля по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.  
      Заключения, указанные в настоящем пункте, составляются в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем представления администратором отчета об исполнении уведомления.

Приложение 1           
к Правилам проведения      
камерального контроля за     
деятельностью администраторов  
в реабилитационной процедуре и  
процедуре банкротства

Форма

                                 Заключение  
                   о подтверждении выявленных нарушений  
                   по результатам камерального контроля

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (наименование                                 (дата)  
         уполномоченного органа)

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                    (фамилия, имя, отчество (при наличии),  
                   должность работника уполномоченного органа)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
в соответствии с Правилами проведения камерального контроля за  
деятельностью администраторов в реабилитационной процедуре и  
процедуре банкротства составлено настоящее заключение по:  
Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должника: \_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ИИН (БИН) должника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Вид процедуры:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) администратора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ИИН администратора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
по уведомлению об устранении нарушений, выявленных по результатам  
камерального контроля деятельности администратора от «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
По результатам камерального контроля по нарушениям, указанным в  
вышеназванном уведомлении  
Принято решение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Работник уполномоченного органа   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                      (Ф.И.О.)             (подпись)  
Руководитель управления  
уполномоченного органа            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                      (Ф.И.О.)             (подпись)  
Руководитель  
(заместитель Руководителя)  
уполномоченного органа            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                      (Ф.И.О.)             (подпись)

Приложение 2           
к Правилам проведения      
камерального контроля за     
деятельностью администраторов  
в реабилитационной процедуре и  
процедуре банкротства

Форма

                               Заключение  
                о не подтверждении выявленных нарушений  
                 по результатам камерального контроля

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование уполномоченного органа)                  (дата) |

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                    (фамилия, имя, отчество (при наличии),  
                   должность работника уполномоченного органа)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
в соответствии с Правилами проведения камерального контроля за  
деятельностью администраторов в реабилитационной процедуре и  
процедуре банкротства составлено настоящее заключение по:  
Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должника: \_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ИИН (БИН) должника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Вид процедуры:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) администратора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ИИН администратора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
по уведомлению об устранении нарушений, выявленных по результатам  
камерального контроля деятельности администратора от «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
По результатам камерального контроля по нарушениям, указанным в  
вышеназванном уведомлении  
Принято решение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование нарушения | Пояснение | Решение уполномоченного органа |
|  |  |  |
|  |  |  |

Работник уполномоченного органа   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                      (Ф.И.О.)             (подпись)  
Руководитель управления  
уполномоченного органа            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                      (Ф.И.О.)             (подпись)

Руководитель (заместитель Руководителя)  
уполномоченного органа            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                      (Ф.И.О.)             (подпись)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан