

**Об утверждении Правил проведения камерального контроля за деятельностью администраторов в реабилитационной процедуре и процедуре банкротства**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 2 июля 2014 года № 760. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 июля 2015 года № 573

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 23.07.2015 № 573 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона Республики Казахстан от 7 марта 2014 года «О реабилитации и банкротстве» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемые Правила проведения камерального контроля за деятельностью администраторов в реабилитационной процедуре и процедуре банкротства.

      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*

*Республики Казахстан                       К. Масимов*

Утверждены

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 2 июля 2014 года № 760

 **Правила**
**проведения камерального контроля за деятельностью**
**администраторов в реабилитационной процедуре**
**и процедуре банкротства**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила проведения камерального контроля за деятельностью администраторов в реабилитационной процедуре и процедуре банкротства (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 7 марта 2014 года «О реабилитации и банкротстве» и устанавливают единый порядок и сроки проведения уполномоченным органом в области реабилитации и банкротства (далее – уполномоченный орган) камерального контроля за деятельностью администратора, при проведении реабилитационной процедуры и процедуры  банкротства.

      В настоящих Правилах используются следующие понятия:

      1) администратор – временный администратор, реабилитационный, временный и банкротный управляющие, назначаемые в установленном порядке в период рассмотрения дел в суде и проведения реабилитационной процедуры и процедуры банкротства;

      2) уведомление – уведомление об устранении нарушений, выявленных по результатам камерального контроля деятельности администратора;

      3) текущая и запрашиваемая информация – информация о ходе осуществления реабилитационной процедуры или процедуры банкротства, представляемая администратором в уполномоченный орган.

 **2. Порядок и сроки проведения камерального контроля**
**за деятельностью администраторов в реабилитационной**
**процедуре и процедуре банкротства**

      3. Камеральный контроль относится к иным формам государственного контроля за деятельностью администраторов при проведении реабилитационной процедуры и процедуры банкротства и проводится в целях представления администратору возможности самостоятельного устранения нарушений, выявленных уполномоченным органом по результатам камерального контроля.

      4. Камеральный контроль проводится путем взаимного сопоставления данных, имеющихся в уполномоченном органе:

      1) текущей и запрашиваемой информации;

      2) сведений иных уполномоченных государственных органов;

      3) сведений, полученных из различных источников информации, по деятельности администратора и должника.

      5.Камеральный контроль осуществляется уполномоченным органом ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

      6.В случае выявления нарушений по результатам камерального контроля в действиях (бездействии) администратора уполномоченным органом оформляется и направляется уведомление в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан, с приложением описания выявленных нарушений.

      7.После представления администратором отчета об исполнении уведомления по форме, установленной Правительством Республики Казахстан, уполномоченным органом проводится анализ указанного отчета и составляется заключение о подтверждении выявленных нарушений по результатам камерального контроля по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам и (или) о не подтверждении выявленных нарушений по результатам камерального контроля по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      Заключения, указанные в настоящем пункте, составляются в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем представления администратором отчета об исполнении уведомления.

Приложение 1

к Правилам проведения

камерального контроля за

деятельностью администраторов

в реабилитационной процедуре и

процедуре банкротства

Форма

                                 Заключение

                   о подтверждении выявленных нарушений

                   по результатам камерального контроля

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (наименование                                 (дата)

         уполномоченного органа)

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (фамилия, имя, отчество (при наличии),

                   должность работника уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Правилами проведения камерального контроля за

деятельностью администраторов в реабилитационной процедуре и

процедуре банкротства составлено настоящее заключение по:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должника: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИИН (БИН) должника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид процедуры:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) администратора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИИН администратора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по уведомлению об устранении нарушений, выявленных по результатам

камерального контроля деятельности администратора от «\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

По результатам камерального контроля по нарушениям, указанным в

вышеназванном уведомлении

Принято решение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник уполномоченного органа   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (Ф.И.О.)             (подпись)

Руководитель управления

уполномоченного органа            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (Ф.И.О.)             (подпись)

Руководитель

(заместитель Руководителя)

уполномоченного органа            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (Ф.И.О.)             (подпись)

Приложение 2

к Правилам проведения

камерального контроля за

деятельностью администраторов

в реабилитационной процедуре и

процедуре банкротства

Форма

                               Заключение

                о не подтверждении выявленных нарушений

                 по результатам камерального контроля

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование уполномоченного органа)                  (дата) |

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (фамилия, имя, отчество (при наличии),

                   должность работника уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Правилами проведения камерального контроля за

деятельностью администраторов в реабилитационной процедуре и

процедуре банкротства составлено настоящее заключение по:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должника: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИИН (БИН) должника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид процедуры:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) администратора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИИН администратора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по уведомлению об устранении нарушений, выявленных по результатам

камерального контроля деятельности администратора от «\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

По результатам камерального контроля по нарушениям, указанным в

вышеназванном уведомлении

Принято решение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование нарушения | Пояснение | Решение уполномоченного органа |
|
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |

Работник уполномоченного органа   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (Ф.И.О.)             (подпись)

Руководитель управления

уполномоченного органа            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (Ф.И.О.)             (подпись)

Руководитель (заместитель Руководителя)

уполномоченного органа            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (Ф.И.О.)             (подпись)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан