

Об утверждении Правил аттестации субъектов транспортной деятельности на соответствие порядку и требованиям по проведению досмотра пассажиров и лиц, посещающих объекты транспортной инфраструктуры, вещей, находящихся при них, в том числе ручной клади и багажа

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 июля 2014 года № 816. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 сентября 2018 года № 543 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 03.09.2018 № 543 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 9 статьи 24-1 Закона Республики Казахстан от 21 сентября 1994 года "О транспорте в Республике Казахстан" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила аттестации субъектов транспортной деятельности на соответствие порядку и требованиям по проведению досмотра пассажиров и лиц, посещающих объекты транспортной инфраструктуры, вещей, находящихся при них, в том числе ручной клади и багажа.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Премьер-Министр
Республики Казахстан*

К. Масимов

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 23 июля 2014 года № 816

Правила

аттестации субъектов транспортной деятельности на соответствие порядку и требованиям по проведению досмотра пассажиров и лиц, посещающих объекты транспортной инфраструктуры, вещей, находящихся при них, в том числе ручной клади и багажа

1. Общие положения

1 Настоящие Правила аттестации субъектов транспортной деятельности на соответствие порядку и требованиям по проведению досмотра пассажиров и лиц

посещающих объекты транспортной инфраструктуры вещей находящихся при них, в том числе ручной клади и багажа, (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 9 статьи 24-1 Закона Республики Казахстан от 21 сентября 1994 года "О транспорте в Республике Казахстан".

2. Настоящие Правила не распространяются на субъектов транспортной деятельности в сфере гражданской авиации.

3 В Правилах используются следующие понятия:

1) обследование объектов транспортной инфраструктуры -осуществляемое уполномоченным государственным органом действие по проверке технических средств, оборудования, документации, организационной структуры на соответствие порядку и требованиям по проведению досмотра пассажиров и лиц, посещающих объекты транспортной инфраструктуры, вещей, находящихся при них, в том числе ручной клади и багажу утвержденным Правительством Республики Казахстан (далее - порядок и требования по проведению досмотра);

2) свидетельство об аттестации субъекта транспортной деятельности (далее - свидетельство) - документ, выдаваемый субъекту транспортной деятельности и подтверждающий его соответствие порядку и требованиям по проведению досмотра;

3) заявитель - субъект транспортной деятельности, на праве собственности или ином законном основании которого находится объект транспортной инфраструктуры;

4) технические средства, применяемые при досмотре, - специальные устройства, предназначенные для использования самостоятельно или как часть какой-либо системы при осуществлении досмотра пассажиров и лиц, посещающих объекты транспортной инфраструктуры, вещей, находящихся при них, в том числе ручной клади и багажа;

5) уполномоченный государственный орган - центральный исполнительный орган, осуществляющий реализацию государственной политики в области транспорта, координацию и регулирование деятельности транспортного комплекса Республики Казахстан.

2. Порядок аттестации субъектов транспортной деятельности на соответствие порядку и требованиям по проведению досмотра

4. Аттестацию субъектов транспортной деятельности на соответствие порядку и требованиям по проведению досмотра проводит уполномоченный государственный орган.

5. Общий срок аттестации субъекта транспортной деятельности не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с момента поступления заявки на проведение аттестации.

6. Для проведения аттестации заявитель подает заявку, согласно приложению 1, с приложением документов, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

7. На каждый объект транспортной инфраструктуры подается отдельная заявка.

8. В случае неполноты представленных документов, уполномоченный государственный орган возвращает заявку и документы без рассмотрения, о чем направляет соответствующее письмо с обоснованиями отказа в течение 5 (пять) календарных дней.

9. После устранения выявленных недостатков субъект транспортной деятельности повторно подает заявку в порядке, установленном настоящими Правилами.

10. Уполномоченный государственный орган проверяет полноту представленных документов согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

11. При соответствии документов, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, уполномоченным государственным органом в течение 10 (десять) календарных дней создается комиссия для проведения обследования объекта транспортной инфраструктуры и направляется официальное уведомление в произвольной форме заявителю, содержащее информацию о дате начала проведения обследования объекта транспортной инфраструктуры.

В состав комиссии включаются представители уполномоченного государственного органа, органов внутренних дел, национальной безопасности.

12. При проведении обследования объектов транспортной инфраструктуры проверяются:

1) наличие пунктов досмотра, оборудованных:

техническими средствами, соответствующими требованиям к техническим средствам, применяемым при досмотре пассажиров и лиц, посещающих объекты транспортной инфраструктуры, вещей, находящихся при них, в том числе ручной клади и багажа, утвержденным Правительством Республики Казахстан;

системами видеонаблюдения;

столами для производства досмотра ручной клади и багажа;

пластиковыми, визуально просматриваемыми емкостями для размещения вещей и предметов досматриваемых лиц в целях досмотра рентгено-телевизионными установками;

ограждениями для исключения контактов пассажиров и посетителей, прошедших досмотр, с пассажирами и посетителями, не прошедшими досмотр;

стендами с информацией о перечне веществ и предметов, запрещенных к вносу на объекты транспортной инфраструктуры;

наличие помещений (комнат) для проведения личного досмотра, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм;

наличие системы видеонаблюдения и видеозаписи, информация на которой сохраняется в течение 15 (пятнадцать) календарных дней;

4) сведения, указанные в документах, прилагаемых к заявке на получение свидетельства.

13. По результатам обследования объекта транспортной инфраструктуры составляется акт обследования объекта транспортной инфраструктуры в двух экземплярах по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, с указанием фактического состояния организации досмотра, выводов, рекомендаций и заключения о возможности (невозможности) выдачи свидетельства либо возобновления действия свидетельства (в случае его приостановления). Акт подписывается всеми членами комиссии и представляется заявителю для ознакомления.

Срок обследования объектов транспортной инфраструктуры комиссией не должен превышать 15 (пятнадцати) календарных дней.

14. Уполномоченный государственный орган в течение 5 (пять) календарных дней принимает решение о выдаче свидетельства, если заявитель соответствует порядку и требованиям по проведению досмотра.

Свидетельство не подлежит передаче другому лицу.

Свидетельство выдается сроком на 5 лет и оформляется согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Основанием для выдачи свидетельства является акт обследования объекта транспортной инфраструктуры с заключением о возможности выдачи свидетельства.

15. На каждый объект транспортной инфраструктуры выдается отдельное свидетельство.

16. Отказ в выдаче свидетельства производится в случае несоответствия заявителя порядку и требованиям по проведению досмотра на основании акта обследования объекта транспортной инфраструктуры с заключением о невозможности выдачи свидетельства.

17. При отказе в выдаче свидетельства заявителю дается мотивированный ответ с указанием причин отказа в срок, не превышающий общий срок аттестации, указанный в пункте 5 настоящих Правил.

18. В случае отказа в выдаче свидетельства, субъектом транспортной деятельности в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения отказа составляется план мероприятий по устранению несоответствий (далее -

план мероприятий) с указанием мероприятий, сроков и ответственных лиц, который согласовывается уполномоченным государственным органом в течение 10 (десять) календарных дней с момента получения плана мероприятий.

19. С момента согласования плана мероприятий заявитель принимает меры по устранению несоответствий, затем уведомляет уполномоченный государственный орган.

После устранения субъектом транспортной деятельности указанных несоответствий и получения уведомления уполномоченный государственный орган выезжает на повторное обследование объекта транспортной инфраструктуры в порядке, предусмотренном пунктами 11, 12 и 13 настоящих Правил.

20. Уполномоченный государственный орган приостанавливает действие свидетельства в случае несоблюдения субъектом транспортной деятельности порядка и требований по проведению досмотра.

21. Для приостановления действия свидетельства уполномоченный государственный орган в решении о приостановлении действия свидетельства указывает причину приостановления и срок, на который приостанавливается действие свидетельства, но не более чем на 3 месяца.

В случаях приостановления действия свидетельства или его отзыва, уполномоченный государственный орган в течение 2 (два) календарных дней информирует субъект транспортной деятельности о принятом решении.

Если субъект транспортной деятельности в установленный срок приостановления действия свидетельства не устранил выявленные несоответствия, уполномоченный государственный орган отзывает свидетельство, о чем уведомляет заявителя.

22. При отзыве свидетельства субъект транспортной деятельности в течение 2 (два) календарных дней с момента получения уведомления возвращает свидетельство в уполномоченный государственный орган.

23. Возобновление действия свидетельства (в случае его приостановления) осуществляется уполномоченным государственным органом только после устранения субъектом транспортной деятельности выявленных несоответствий и проведения уполномоченным государственным органом обследования объекта транспортной инфраструктуры в порядке, предусмотренном пунктами 11, 12 и 13 настоящих Правил.

24. Переоформление выданных свидетельств проводится в случае изменения наименования субъекта транспортной деятельности, его организационно-правовой формы, если они не влекут за собой несоответствие

порядку и требованиям по проведению досмотра и выдается уполномоченным государственным органом в течение 5 (пять) календарных дней с момента получения заявки на переоформление выданных свидетельств.

Субъектом транспортной деятельности подается заявка на переоформление выданных свидетельств с приложением документов послуживших причиной переоформления, в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с момента наступления основания в указанном пункте.

25. В случаях порчи или утраты (хищения) свидетельства, уполномоченный государственный орган в течение 10 (десять) календарных дней со дня подачи соответствующего заявления выдает дубликат свидетельства.

26. Для получения дубликата свидетельства субъект транспортной деятельности подает в уполномоченный государственный орган заявление произвольной формы с необходимым обоснованием и приложением ранее выданного свидетельства (кроме случаев утраты (хищения)).

Приложение 1
к Правилам аттестации субъектов
транспортной деятельности на
соответствие порядку и
требованиям по проведению
досмотра пассажиров и лиц,
посещающих объекты
транспортной инфраструктуры,
вещей, находящихся при них, в
том числе ручной клади и багажа

Форма

(наименование уполномоченного
государственного органа)

ЗАЯВКА на получение свидетельства об аттестации субъектов транспортной деятельности

Прошу провести аттестацию

(полное название заявителя)

с целью

(получения, продления срока действия свидетельства об аттестации
субъектов транспортной деятельности)
планируемая дата осуществления досмотра

(при продлении/внесении изменений указывается соответственно срок
окончания действующего свидетельства)

Руководитель _____

(должность/подпись/дата)

М.П.

Приложение 2
к Правилам аттестации субъектов
транспортной деятельности на
соответствие порядку и
требованиям по проведению
досмотра пассажиров и лиц,
посещающих объекты
транспортной инфраструктуры,
вещей, находящихся при них, в
том числе ручной клади и багажа

Перечень

документов, прилагаемых к заявке на получение свидетельства об аттестации субъектов транспортной деятельности

1. Учредительные документы заявителя.
2. Удостоверение личности физического лица, свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (для юридических лиц).
3. Копии договоров (приложений к договорам) с субъектами охранной деятельности (при наличии).
4. Данные о работниках субъекта транспортной деятельности либо субъекта охранной деятельности по проведению досмотра, о технических средствах субъекта транспортной деятельности по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.
5. Схема организационной структуры подразделения досмотра объектов транспортной инфраструктуры заявителя с указанием подчиненности и взаимодействующих связей.
6. Положение о подразделениях досмотра объектов транспортной инфраструктуры заявителя.

7. Схема плана территории объекта транспортной инфраструктуры заявителя с указанием пунктов досмотра и помещений (комнат) для проведения личного досмотра.

8. Документы, подтверждающие наличие здания (части здания, строения, сооружения) на праве собственности или имущественного найма(доверительного управления и иных форм договоров).

Документы, указанные в пунктах 1-8, представляются в виде копий, заверенных первым руководителем объекта транспортной инфраструктуры и печатью заявителя.

Приложение 3
к Правилам аттестации субъектов
транспортной деятельности на
соответствие порядку и
требованиям по проведению
досмотра пассажиров и лиц,
посещающих объекты
транспортной инфраструктуры,
вещей, находящихся при них, в
том числе ручной клади и багажа

Типовая форма акта обследования объектов транспортной инфраструктуры

В соответствии с приказом

(наименование уполномоченного государственного органа)

от "___" _____ 20__ года _____ комиссией в составе:

Руководитель: _____

(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Проведена аттестация

(наименование объектов транспортной инфраструктуры)

Текст заключения

Руководитель: _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

С актом ознакомлен:

Руководитель организации _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 4
к Правилам аттестации субъектов
транспортной деятельности на
соответствие порядку и
требованиям по проведению
досмотра пассажиров и лиц,
посещающих объекты
транспортной инфраструктуры,
вещей, находящихся при них, в
том числе ручной клади и багажа

Государственный Герб

(Наименование уполномоченного государственного органа)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об аттестации субъектов транспортной деятельности

№ _____

Дата истечения

срока действия:

Наименование объекта транспортной инфраструктуры:

Адрес объекта транспортной инфраструктуры:

Телефон:

Факс:

E-mail:

Контактная информация:

Настоящее свидетельство удостоверяет в том, что объекту транспортной инфраструктуры

(наименование)

предоставлено право осуществлять досмотр пассажиров и лиц, посещающих объект транспортной инфраструктуры _____, вещей, находящихся при них, в том числе ручной клади и багажа на соответствие порядку и требованиям по проведению досмотра пассажиров и лиц, посещающих объекты транспортной инфраструктуры, вещей, находящихся при них, в том числе ручной клади и багажа.

МП Руководитель уполномоченного государственного
органа либо лицо, им уполномоченное

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи: " __ " _____ 20__ г.

Уполномоченный государственный орган

(название объекта транспортной инфраструктуры, Сертификат № __)

Приложение 5
к Правилам аттестации субъектов
транспортной деятельности на
соответствие порядку и
требованиям по проведению
досмотра пассажиров и лиц,
посещающих объекты
транспортной инфраструктуры,
вещей, находящихся при них, в
том числе ручной клади и багажа

**Сводные данные о работниках субъекта транспортной деятельности
либо субъекта охранной деятельности по проведению досмотра,
технических средствах субъекта транспортной деятельности**

**1. Данные о работниках субъекта транспортной деятельности либо
субъекта охранной деятельности по проведению досмотра**

(наименование объекта транспортной инфраструктуры)

Штатные должности работников	Категория	Количество по штату	Фактическое количество
1.			
2.			

**2. Данные о технических средствах субъекта
транспортной деятельности**

Назначение и наименование технических средств безопасности	Количество пунктов досмотра	
	Тип, модель	Количество
1	2	3
1. Стационарные металлообнаружители (металлодетекторы)		
2. Портативные (ручные) приборы		
3. Рентгено-телевизионные установки		
4. Аппаратура для обнаружения взрывчатых, наркотических и опасных химических веществ		

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан