

**Об утверждении Правил аттестации субъектов транспортной деятельности на соответствие порядку и требованиям по проведению досмотра пассажиров и лиц, посещающих объекты транспортной инфраструктуры, вещей, находящихся при них, в том числе ручной клади и багажа**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 июля 2014 года № 816. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 сентября 2018 года № 543 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования)

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 03.09.2018 № 543 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 9 статьи 24-1 Закона Республики Казахстан от 21 сентября 1994 года "О транспорте в Республике Казахстан" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила аттестации субъектов транспортной деятельности на соответствие порядку и требованиям по проведению досмотра пассажиров и лиц, посещающих объекты транспортной инфраструктуры, вещей, находящихся при них, в том числе ручной клади и багажа.

      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |
| --- |
|

 |
|
*Премьер-Министр**Республики Казахстан*
 |
*К. Масимов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденыпостановлением ПравительстваРеспублики Казахстанот 23 июля 2014 года № 816 |

 **Правила**
**аттестации субъектов транспортной деятельности на соответствие**
**порядку и требованиям по проведению досмотра пассажиров и лиц,**
**посещающих объекты транспортной инфраструктуры, вещей,**
**находящихся при них, в том числе ручной клади и багажа**
**1. Общие положения**

      1 Настоящие Правила аттестации субъектов транспортной деятельности на соответствие порядку и требованиям по проведению досмотра пассажиров и лиц посещающих объекты транспортной инфраструктуры вещей находящихся при них, в том числе ручной клади и багажа, (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 9 статьи 24-1 Закона Республики Казахстан от 21 сентября 1994 года "О транспорте в Республике Казахстан".

      2. Настоящие Правила не распространяются на субъектов транспортной деятельности в сфере гражданской авиации.

      3 В Правилах используются следующие понятия:

      1) обследование объектов транспортной инфраструктуры -осуществляемое уполномоченным государственным органом действие по проверке технических средств, оборудования, документации, организационной структуры на соответствие порядку и требованиям по проведению досмотра пассажиров и лиц, посещающих объекты транспортной инфраструктуры, вещей, находящихся при них, в том числе ручной клади и багажу утвержденным Правительством Республики Казахстан (далее - порядок и требования по проведению досмотра);

      2) свидетельство об аттестации субъекта транспортной деятельности (далее - свидетельство) - документ, выдаваемый субъекту транспортной деятельности и подтверждающий его соответствие порядку и требованиям по проведению досмотра;

      3) заявитель - субъект транспортной деятельности, на праве собственности или ином законном основании которого находится объект транспортной инфраструктуры;

      4) технические средства, применяемые при досмотре, - специальные устройства, предназначенные для использования самостоятельно или как часть какой-либо системы при осуществлении досмотра пассажиров и лиц, посещающих объекты транспортной инфраструктуры, вещей, находящихся при них, в том числе ручной клади и багажа;

      5) уполномоченный государственный орган - центральный исполнительный орган, осуществляющий реализацию государственной политики в области транспорта, координацию и регулирование деятельности транспортного комплекса Республики Казахстан.

 **2. Порядок аттестации субъектов транспортной деятельности на**
**соответствие порядку и требованиям по проведению досмотра**

      4. Аттестацию субъектов транспортной деятельности на соответствие порядку и требованиям по проведению досмотра проводит уполномоченный государственный орган.

      5. Общий срок аттестации субъекта транспортной деятельности не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с момента поступления заявки на проведение аттестации.

      6. Для проведения аттестации заявитель подает заявку, согласно приложению 1, с приложением документов, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      7. На каждый объект транспортной инфраструктуры подается отдельная заявка.

      8. В случае неполноты представленных документов, уполномоченный государственный орган возвращает заявку и документы без рассмотрения, о чем направляет соответствующее письмо с обоснованиями отказа в течение 5 (пять) календарных дней.

      9. После устранения выявленных недостатков субъект транспортной деятельности повторно подает заявку в порядке, установленном настоящими Правилами.

      10. Уполномоченный государственный орган проверяет полноту представленных документов согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      11. При соответствии документов, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, уполномоченным государственным органом в течение 10 (десять) календарных дней создается комиссия для проведения обследования объекта транспортной инфраструктуры и направляется официальное уведомление в произвольной форме заявителю, содержащее информацию о дате начала проведения обследования объекта транспортной инфраструктуры.

      В состав комиссии включаются представители уполномоченного государственного органа, органов внутренних дел, национальной безопасности.

      12. При проведении обследования объектов транспортной инфраструктуры проверяются:

      1) наличие пунктов досмотра, оборудованных:

      техническими средствами, соответствующими требованиям к техническим средствам, применяемым при досмотре пассажиров и лиц, посещающих объекты транспортной инфраструктуры, вещей, находящихся при них, в том числе ручной клади и багажа, утвержденным Правительством Республики Казахстан;

      системами видеонаблюдения;

      столами для производства досмотра ручной клади и багажа;

      пластиковыми, визуально просматриваемыми емкостями для размещения вещей и предметов досматриваемых лиц в целях досмотра рентгено-телевизионными установками;

      ограждениями для исключения контактов пассажиров и посетителей, прошедших досмотр, с пассажирами и посетителями, не прошедшими досмотр;

      стендами с информацией о перечне веществ и предметов, запрещенных к вносу на объекты транспортной инфраструктуры;

      наличие помещений (комнат) для проведения личного досмотра, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм;

      наличие системы видеонаблюдения и видеозаписи, информация на которой сохраняется в течение 15 (пятнадцать) календарных дней;

      4) сведения, указанные в документах, прилагаемых к заявке на получение свидетельства.

      13. По результатам обследования объекта транспортной инфраструктуры составляется акт обследования объекта транспортной инфраструктуры в двух экземплярах по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, с указанием фактического состояния организации досмотра, выводов, рекомендаций и заключения о возможности (невозможности) выдачи свидетельства либо возобновления действия свидетельства (в случае его приостановления). Акт подписывается всеми членами комиссии и представляется заявителю для ознакомления.

      Срок обследования объектов транспортной инфраструктуры комиссией не должен превышать 15 (пятнадцати) календарных дней.

      14. Уполномоченный государственный орган в течение 5 (пять) календарных дней принимает решение о выдаче свидетельства, если заявитель соответствует порядку и требованиям по проведению досмотра.

      Свидетельство не подлежит передаче другому лицу.

      Свидетельство выдается сроком на 5 лет и оформляется согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      Основанием для выдачи свидетельства является акт обследования объекта транспортной инфраструктуры с заключением о возможности выдачи свидетельства.

      15. На каждый объект транспортной инфраструктуры выдается отдельное свидетельство.

      16. Отказ в выдаче свидетельства производится в случае несоответствия заявителя порядку и требованиям по проведению досмотра на основании акта обследования объекта транспортной инфраструктуры с заключением о невозможности выдачи свидетельства.

      17. При отказе в выдаче свидетельства заявителю дается мотивированный ответ с указанием причин отказа в срок, не превышающий общий срок аттестации, указанный в пункте 5 настоящих Правил.

      18. В случае отказа в выдаче свидетельства, субъектом транспортной деятельности в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения отказа составляется план мероприятий по устранению несоответствий (далее - план мероприятий) с указанием мероприятий, сроков и ответственных лиц, который согласовывается уполномоченным государственным органом в течение 10 (десять) календарных дней с момента получения плана мероприятий.

      19. С момента согласования плана мероприятий заявитель принимает меры по устранению несоответствий, затем уведомляет уполномоченный государственный орган.

      После устранения субъектом транспортной деятельности указанных несоответствий и получения уведомления уполномоченный государственный орган выезжает на повторное обследование объекта транспортной инфраструктуры в порядке, предусмотренном пунктами 11, 12 и 13 настоящих Правил.

      20. Уполномоченный государственный орган приостанавливает действие свидетельства в случае несоблюдения субъектом транспортной деятельности порядка и требований по проведению досмотра.

      21. Для приостановления действия свидетельства уполномоченный государственный орган в решении о приостановлении действия свидетельства указывает причину приостановления и срок, на который приостанавливается действие свидетельства, но не более чем на 3 месяца.

      В случаях приостановления действия свидетельства или его отзыва, уполномоченный государственный орган в течение 2 (два) календарных дней информирует субъект транспортной деятельности о принятом решении.

      Если субъект транспортной деятельности в установленный срок приостановления действия свидетельства не устранил выявленные несоответствия, уполномоченный государственный орган отзывает свидетельство, о чем уведомляет заявителя.

      22. При отзыве свидетельства субъект транспортной деятельности в течение 2 (два) календарных дней с момента получения уведомления возвращает свидетельство в уполномоченный государственный орган.

      23. Возобновление действия свидетельства (в случае его приостановления) осуществляется уполномоченным государственным органом только после устранения субъектом транспортной деятельности выявленных несоответствий и проведения уполномоченным государственным органом обследования объекта транспортной инфраструктуры в порядке, предусмотренном пунктами 11, 12 и 13 настоящих Правил.

      24. Переоформление выданных свидетельств проводится в случае изменения наименования субъекта транспортной деятельности, его организационно-правовой формы, если они не влекут за собой несоответствие порядку и требованиям по проведению досмотра и выдается уполномоченным государственным органом в течение 5 (пять) календарных дней с момента получения заявки на переоформление выданных свидетельств.

      Субъектом транспортной деятельности подается заявка на переоформление выданных свидетельств с приложением документов послуживших причиной переоформления, в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с момента наступления основания в указанном пункте.

      25. В случаях порчи или утраты (хищения) свидетельства, уполномоченный государственный орган в течение 10 (десять) календарных дней со дня подачи соответствующего заявления выдает дубликат свидетельства.

      26. Для получения дубликата свидетельства субъект транспортной деятельности подает в уполномоченный государственный орган заявление произвольной формы с необходимым обоснованием и приложением ранее выданного свидетельства (кроме случаев утраты (хищения).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам аттестации субъектовтранспортной деятельности насоответствие порядку итребованиям по проведениюдосмотра пассажиров и лиц, посещающих объектытранспортной инфраструктуры, вещей, находящихся при них, втом числе ручной клади и багажа |

      Форма

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование уполномоченного

      государственного органа)

 **ЗАЯВКА**
**на получение свидетельства об аттестации**
**субъектов транспортной деятельности**

      Прошу провести аттестацию

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (полное название заявителя)

      с целью

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (получения, продления срока действия свидетельства об аттестации

      субъектов транспортной деятельности)

      планируемая дата осуществления досмотра

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (при продлении/внесении изменений указывается соответственно срок

      окончания действующего свидетельства)

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (должность/подпись/дата)

      М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам аттестации субъектовтранспортной деятельности насоответствие порядку итребованиям по проведениюдосмотра пассажиров и лиц, посещающих объектытранспортной инфраструктуры, вещей, находящихся при них, втом числе ручной клади и багажа |

 **Перечень**
**документов, прилагаемых к заявке на получение свидетельства об**
**аттестации субъектов транспортной деятельности**

      1. Учредительные документы заявителя.

      2. Удостоверение личности физического лица, свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (для юридических лиц).

      3. Копии договоров (приложений к договорам) с субъектами охранной деятельности (при наличии).

      4. Данные о работниках субъекта транспортной деятельности либо субъекта охранной деятельности по проведению досмотра, о технических средствах субъекта транспортной деятельности по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

      5. Схема организационной структуры подразделения досмотра объектов транспортной инфраструктуры заявителя с указанием подчиненности и взаимодействующих связей.

      6. Положение о подразделениях досмотра объектов транспортной инфраструктуры заявителя.

      7. Схема плана территории объекта транспортной инфраструктуры заявителя с указанием пунктов досмотра и помещений (комнат) для проведения личного досмотра.

      8. Документы, подтверждающие наличие здания (части здания, строения, сооружения) на праве собственности или имущественного найма(доверительного управления и иных форм договоров).

      Документы, указанные в пунктах 1-8, представляются в виде копий, заверенных первым руководителем объекта транспортной инфраструктуры и печатью заявителя.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Правилам аттестации субъектовтранспортной деятельности насоответствие порядку итребованиям по проведениюдосмотра пассажиров и лиц, посещающих объектытранспортной инфраструктуры, вещей, находящихся при них, втом числе ручной клади и багажа |

 **Типовая форма акта обследования объектов транспортной**
**инфраструктуры**

      В соответствии с приказом

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование уполномоченного государственного органа)

      от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_ комиссией в составе:

      Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О., должность)

      Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О., должность)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О., должность)

      Проведена аттестация

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование объектов транспортной инфраструктуры)

      Текст заключения

      Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О.) (подпись)

      Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О.) (подпись)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О.) (подпись)

      С актом ознакомлен:

      Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О.) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к Правилам аттестации субъектовтранспортной деятельности насоответствие порядку итребованиям по проведениюдосмотра пассажиров и лиц, посещающих объектытранспортной инфраструктуры, вещей, находящихся при них, втом числе ручной клади и багажа |

 **Государственный Герб**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(Наименование уполномоченного государственного органа)**
**СВИДЕТЕЛЬСТВО**
**об аттестации субъектов транспортной деятельности**

      № \_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата истечения

      срока действия:

      Наименование объекта транспортной инфраструктуры:

      Адрес объекта транспортной инфраструктуры:

      Телефон:

      Факс:

      Е-mail:

      Контактная информация:

      Настоящее свидетельство удостоверяет в том, что объекту транспортной инфраструктуры

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование)

      предоставлено право осуществлять досмотр пассажиров и лиц, посещающих объект транспортной инфраструктуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вещей, находящихся при них, в том числе ручной клади и багажа на соответствие порядку и требованиям по проведению досмотра пассажиров и лиц, посещающих объекты транспортной инфраструктуры, вещей, находящихся при них, в том числе ручной клади и багажа.

      МП Руководитель уполномоченного государственного

      органа либо лицо, им уполномоченное

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (Ф.И.О.)

      Дата выдачи: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

      Уполномоченный государственный орган

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (название объекта транспортной инфраструктуры, Сертификат № \_\_)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к Правилам аттестации субъектовтранспортной деятельности насоответствие порядку итребованиям по проведениюдосмотра пассажиров и лиц, посещающих объектытранспортной инфраструктуры, вещей, находящихся при них, втом числе ручной клади и багажа |

 **Сводные данные о работниках субъекта транспортной деятельности**
**либо субъекта охранной деятельности по проведению досмотра,**
**технических средствах субъекта транспортной деятельности**
**1. Данные о работниках субъекта транспортной деятельности либо**
**субъекта охранной деятельности по проведению досмотра**

      (наименование объекта транспортной инфраструктуры)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Штатные должности работников |
Категория |
Количество по штату |
Фактическое количество |
|
1. |
 |
 |
 |
|
2. |
 |
 |
 |

 **2. Данные о технических средствах субъекта**
**транспортной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
|
Количество пунктов досмотра |

 |
|
Назначение и наименование технических средств безопасности |
Тип, модель |
Количество |
|
1 |
2 |
3 |
|
1. Стационарные металлообнаружители (металлодетекторы) |
 |
 |
|
2. Портативные (ручные) приборы |
 |
 |
|
3. Рентгено-телевизионные установки |
 |
 |
|
4. Аппаратура для обнаружения взрывчатых, наркотических и опасных химических веществ |
 |
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан