

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 16 июля 2002 года № 784 "О некоторых вопросах совершенствования механизма решения кадровых вопросов по должностным лицам, назначаемым Правительством Республики Казахстан или по согласованию с ним"

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 153. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2023 года № 1195.

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 27.12.2023 № 1195.

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 16 июля 2002 года № 784 "О некоторых вопросах совершенствования механизма решения кадровых вопросов по должностным лицам, назначаемым Правительством Республики Казахстан или по согласованию с ним" следующие изменения:

1) перечень должностей политических государственных служащих и иных должностных лиц, назначаемых Правительством Республики Казахстан или по согласованию с ним, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Правила о порядке согласования, назначения на должность и освобождения от должности политических государственных служащих и иных должностных лиц, назначаемых Правительством Республики Казахстан или по согласованию с ним, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) список национальных холдингов, компаний, институтов развития, государственных высших учебных заведений, первые руководители которых назначаются на должность или освобождаются от должности по представлению (рекомендации) Премьер-Министра или по согласованию с ним, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его подписания.

Премьер-Министр
Республики Казахстан

К. Масимов

Республики Казахстан
от 20 марта 2015 года № 153
Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 16 июля 2002 года № 784

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей политических государственных служащих и иных
должностных лиц, назначаемых Правительством
Республики Казахстан или по согласованию с ним**

Должность	Кем назначается	Кем представляется	С кем согласовывается (рекомендуется)
1	2	3	4
Руководитель Канцелярии Премьер-Министра	Правительством	Премьер-Министром	
Ответственные секретари центральных исполнительных органов	Президентом	Руководителем Администрации	Премьер-Министром
Заместители министров (вице-министры), кроме заместителей министров обороны; иностранных дел; внутренних дел; юстиции	Правительством	министрами	Президентом или по его поручению с Руководителем Администрации
Заместители Руководителя Канцелярии Премьер-Министра	Премьер-Министром	Руководителем Канцелярии Премьер-Министра	
Руководители структурных подразделений Канцелярии Премьер-Министра	Премьер-Министром	Руководителем Канцелярии Премьер-Министра	
Заместители руководителей структурных подразделений Канцелярии Премьер-Министра, главные инспектора, советники и помощники Премьер-Министра	Премьер-Министром	Руководителем Канцелярии Премьер-Министра	
Внештатные советники Премьер-Министра	Премьер-Министром	Руководителем Канцелярии Премьер-Министра	
			Премьер-Министром или по его поручению с

Председатели комитетов министерств, за исключением министерств внутренних дел и иностранных дел	министрами		Руководителем Канцелярии Премьер-Министра, Руководителем Администрации
Заместители председателей комитетов центральных исполнительных органов, за исключением министерств внутренних дел, иностранных дел	ответственными секретарями**	председателями комитетов	Премьер-Министром или по его поручению с Руководителем Канцелярии Премьер-Министра
Заместители председателя Комитета государственных доходов Министерства финансов, кроме курирующей правоохранительную деятельность	Министром	председателем Комитета	Премьер-Министром или по его поручению с Руководителем Канцелярии Премьер-Министра, Руководителем Администрации

Председатель Управляющего комитета Регионального хаба в сфере государственной службы	Правительством	Постоянным представителем ПРООН	
Полномочный представитель Правительства Республики Казахстан в Комитете полномочных представителей государств-членов Объединенного института ядерных исследований (город Дубна)	Правительством	Министром энергетики	
Первые руководители государственных высших учебных заведений, назначаемые на должности и освобождаемые от должностей Президентом Республики Казахстан*	Президентом	министрами	Премьер-Министром, Руководителем Администрации
Председатель правления акционерного общества "Фонд национального благосостояния Самрук-Казына"*	Правительством		Президентом
Председатель правления акционерного общества "Национальный	Правительством		Президентом или по его поручению с

управляющий холдинг " Байтерек"			Руководителем Администрации
Председатели правлений акционерных обществ " Национальный инфокоммуникационный холдинг "Зерде", " Национальный управляющий холдинг " Казагро"*	советами директоров соответствующих холдингов	Премьер-Министром	Руководителем Администрации
Председатели правлений отдельных национальных институтов развития и национальных компаний, входящих в акционерное общество "Фонд национального благосостояния " Самрук-Казына"*	правлением акционерного общества " Фонд национального благосостояния " Самрук-Казына"	Премьер-Министром	Руководителем Администрации
Председатели правлений отдельных национальных компаний, входящих в акционерные общества " Национальный управляющий холдинг " Байтерек", " Национальный инфокоммуникационный холдинг "Зерде", " Национальный управляющий холдинг " Казагро"*	советами директоров	председателями правлений холдингов	Премьер-Министром или по его поручению с Руководителем Канцелярии Премьер-Министра
Председатели правлений отдельных национальных компаний, не входящих в состав холдингов	советами директоров	Премьер-Министром	
Председатели правлений акционерных обществ " Национальная компания " Социально-предпринимательская корпорация " Сарыарка", " Национальная компания " Социально-предпринимательская корпорация " Каспий", "Национальная компания " Социально-предпринимательская корпорация "			

<p>Атырау", "Национальная компания " Социально-предпринимательская корпорация " Astana", "Национальная компания " Социально-предпринимательская корпорация " Алматы", "Национальная компания " Социально-предпринимательская корпорация " Ақтөбе", "Национальная компания " Социально-предпринимательская корпорация " Есіл", "Национальная компания " Социально-предпринимательская корпорация " Байконур", " Национальная компания " Социально-предпринимательская корпорация Павлодар", " Национальная компания " Социально-предпринимательская корпорация " Ертiс", "Национальная компания " Социально-предпринимательская корпорация " Жетiсу", "Национальная компания " Социально-предпринимательская корпорация Солтүстік", " Национальная компания " Социально-предпринимательская корпорация " Тобол", "Национальная компания " Социально-предпринимательская корпорация " Тараз", "Национальная компания " Социально-предпринимательская корпорация " Орал"</p>	<p>совета́ми директоров</p>	<p>акимами областей, городов Астаны и Алматы</p>	<p>Премьер-Министром или по его поручению с Руководителем Канцелярии Премьер-Министра</p>

Торговый представитель Республики Казахстан в Российской Федерации	Правительством	Министром национальной экономики	Президентом
Заместители Торгового представителя Республики Казахстан в Российской Федерации	Правительством	Министром национальной экономики	Президентом
Директор Национального музея Республики Казахстан	Президентом	Министром культуры и спорта	Премьер-Министром, Руководителем Администрации
Руководитель некоммерческого акционерного общества "Государственный театр оперы и балета "Астана Опера"	Президентом	Министром культуры и спорта	Премьер-Министром, Руководителем Администрации

Примечания:

* в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 29 марта 2002 года № 828 "О некоторых вопросах кадровой политики в системе органов государственной власти" данные кадры проходят обязательное согласование с Президентом Республики Казахстан или по его поручению с Руководителем его Администрации согласно списку национальных холдингов, компаний, институтов развития, государственных высших учебных заведений, первые руководители которых назначаются на должности или освобождаются от должностей по представлению (рекомендации) Премьер-Министра или по согласованию с ним, утвержденному настоящим постановлением.

** в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 372 "О статусе и полномочиях ответственного секретаря центрального исполнительного органа Республики Казахстан" ответственный секретарь назначает заместителей руководителей ведомств, представляемых для назначения руководителями ведомств, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 20 марта 2015 года № 153
Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 16 июля 2002 года № 784

ПРАВИЛА

о порядке согласования, назначения на должность и освобождения от должности политических государственных служащих и иных должностных лиц, назначаемых Правительством Республики Казахстан или по согласованию с ним

1. Представления о назначении на должность или освобождении от должности политических государственных служащих и иных должностных лиц, назначаемых Правительством Республики Казахстан или по согласованию с ним, вносятся на рассмотрение Премьер-Министру Республики Казахстан (далее — Премьер-Министр) в письменной форме руководителем соответствующего государственного органа, государственных служащих Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан - Руководителем Канцелярии Премьер-Министра с указанием причин и мотивов предлагаемого назначения или освобождения.

Для назначения и/или согласования назначения на государственную или иную должность к представлению должны быть приложены:

1) послужной список с цветной фотографией по форме, утвержденной уполномоченным государственным органом в сфере государственной службы, на бумажном и электронном носителях;

2) заявление кандидата;

3) копия удостоверения личности;

4) личный листок по учету кадров;

5) автобиография;

6) копии дипломов об образовании, присуждении ученых степеней и ученых званий;

7) 4 цветные фотографии размером 3x4 см;

8) справка о прохождении кандидатом на замещение должности специальной проверки;

9) нотариально заверенная копия договора на доверительное управление имуществом государственного служащего (при необходимости);

10) выписка из приказа уполномоченного государственного органа в сфере государственной службы о зачислении в кадровый резерв административной государственной службы корпуса "А" (при назначении на должности административной государственной службы корпуса "А").

Перечень документов, необходимых для процедуры согласования назначения в рамках ротации на должность, отнесенную к корпусу "А" административной

государственной службы, определяется Правилами проведения ротации административных государственных служащих корпуса "А", утверждаемыми Президентом Республики Казахстан.

Для освобождения и/или согласования освобождения от государственной или иной должности должны быть представлены:

- 1) представление с указанием конкретных причин и мотивов предполагаемого освобождения;
- 2) послужной список с цветной фотографией по форме, утвержденной уполномоченным государственным органом в сфере государственной службы, на бумажном и электронном носителях;
- 3) заявление (в случае освобождения от должности по собственному желанию).

На пакетах, поступающих по почте, ставится штамп "Кадры" с обязательной нумерацией пакета. Отделом контроля и документационного обеспечения Канцелярии Премьер-Министра пакет передается в Секретариат Руководства Канцелярии Премьер-Министра (далее - Секретариат Руководства) без вскрытия.

Поступившие в Секретариат Руководства документы после регистрации и изучения передаются для предварительного согласования Руководителю Канцелярии Премьер-Министра (далее - Руководитель Канцелярии), который, в свою очередь, лично докладывает о кандидатах на назначение или освобождение Премьер-Министру. В случае несоответствия требованиям настоящих Правил, документы могут быть возвращены руководителю соответствующего государственного органа. Не допускается передача таких документов через специалистов приемных и помощников.

2. По поручению Премьер-Министра или Руководителя Канцелярии кадры, представляемые к назначению либо освобождению от занимаемой должности, могут быть предварительно изучены соответствующими заместителями Премьер-Министра и отделами Канцелярии Премьер-Министра. В ходе анализа представленных материалов по согласованию назначения на должность или освобождения от должности изучаются деловые и личные качества назначаемого или освобождаемого должностного лица с приглашением его на собеседование в Канцелярию Премьер-Министра, могут запрашиваться дополнительные документы.

3. После получения согласия Премьер-Министра Секретариатом Руководства готовятся постановления на назначение или освобождение кадров, которые передаются Руководителю Канцелярии. Руководитель Канцелярии вносит их на подпись Премьер-Министру.

4. По кадрам, назначаемым по согласованию с Правительством, результат согласования оформляется в виде резолюции к представлению и передается в соответствующий центральный исполнительный орган.

5. Представления по государственным служащим, назначение или освобождение которых должно производиться по согласованию с Президентом Республики Казахстан или по его поручению с Руководителем Администрации Президента Республики Казахстан (далее — Администрация Президента) в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 29 марта 2002 года № 828 "О некоторых вопросах кадровой политики в системе органов государственной власти", подписанные руководителем соответствующего центрального исполнительного органа и внесенные в Секретариат Руководства, после предварительного согласования у Руководителя Канцелярии и Премьер-Министра письмом с предложением о даче согласия на назначение или освобождение от должности передаются в Отдел государственной службы и кадровой политики Администрации Президента. Последний организует согласование в Администрации Президента, после чего сообщает ответ по представляемой либо освобождаемой кандидатуре в Секретариат Руководства.

После завершения процедуры согласования подготовленные документы о назначении на должность либо освобождении от занимаемой должности вносятся Руководителем Канцелярии на подпись Премьер-Министру.

6. Назначение на должности, отнесенные к корпусу "А" административной государственной службы, в рамках плановой ротации осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами проведения ротации административных государственных служащих корпуса "А", утверждаемыми Президентом Республики Казахстан.

Приложение 3
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 20 марта 2015 года № 153
Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 16 июля 2002 года № 784

СПИСОК

**национальных холдингов, компаний, институтов развития,
государственных высших учебных заведений, первые руководители
которых назначаются на должность или освобождаются от должности
по представлению (рекомендации) Премьер-Министра
или по согласованию с ним**

--	--

1.	АО "Фонд национального благосостояния " Самрук-Казына"
2.	АО "НК "КазМунайГаз"
3.	АО "Национальная атомная компания " Казатомпром"
4.	АО "Казактелеком"
5.	АО "НК "Қазақстан темір жолы"
6.	АО "KEGOC"
7.	АО "НК "Казакстан Инжиниринг"
8.	АО "Национальная горнорудная компания "Тау-Кен Самрук"
9.	АО "Эйр Астана"
10.	АО "Самрук-Энерго"
11.	АО "Национальный управляющий холдинг " Байтерек"
12.	АО "Банк развития Казахстана"
13.	АО "Фонд развития предпринимательства "Даму"
14.	АО "Казпочта"
15.	АО "Жилищный строительный сберегательный Банк Казахстана"
16.	АО "Инвестиционный Фонд Казахстана"
17.	АО "Фонд стрессовых активов"
18.	АО "Ипотечная организация "Казакстанская ипотечная компания"
19.	АО "Национальное агентство по технологическому развитию"
20.	АО "Национальный инфокоммуникационный холдинг "Зерде"
21.	АО "НК "Kazsatnet"
22.	АО "Национальные информационные технологии"
23.	АО "Национальный управляющий холдинг " КазАгро"
24.	АО "Продовольственная контрактная корпорация"
25.	АО "КазАгроФинанс"
26.	АО "НК "Қазақстан Ғарыш Сапары"
27.	АО "НК "Астана ЭКСПО-2017"
28.	АО "Национальная геолого-разведочная компания " Казгеология"
29.	АО "Холдинг "Кәсіпкор"
30.	АО "Национальное агентство по экспорту и инвестициям "Kaznex Invest"
31.	АО "НК "Казакское информационное агентство"
32.	ТОО СК Фармация"
33.	АО "Казтелерадио"

34.	Казахский национальный университет имени аль-Фараби
35.	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева
36.	Казахский национальный технический университет имени К.И. Сатпаева
37.	Казахский национальный педагогический университет имени Абая
38.	Казахский национальный аграрный университет
39.	Казахская национальная консерватория имени Курмангазы
40.	Казахский национальный университет искусств
41.	Казахская национальная академия искусств имени Т.К. Жургенова
42.	Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова

Примечание: расшифровка аббревиатур:

АО - акционерное общество

НК - национальная компания

ТОО - товарищество с ограниченной ответственностью