



## **О проекте Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан"**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2015 года № 711

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
внести на рассмотрение Мажилиса Парламента Республики Казахстан проект Закона Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан».

*П р е м ь е р - М и н и с т р*

*Республики Казахстан*

*К. Масимов*

Проект

### **ЗАКОН**

## **РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН «О государственной службе Республики Казахстан»**

Настоящий Закон регулирует общественные отношения, связанные с поступлением на государственную службу Республики Казахстан, ее прохождением и прекращением, а также определяет правовое положение, материальное обеспечение и социальную защиту государственных служащих и иные вопросы работы лиц в государственных органах.

### **Глава 1. Общие положения**

#### **Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе**

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

1) корпус «А» – административные государственные должности управленческого уровня, для которых предусмотрены особый порядок отбора в кадровый резерв, конкурсного отбора, прохождения и прекращения государственной службы, а также специальные квалификационные требования;

2) корпус «Б» – административные государственные должности, не включенные в корпус «А»;

3) квалификационные требования – требования по образованию, опыту работы и компетенциям, предъявляемым к гражданам, претендующим на занятие государственной должности;

4) должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее

организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в  
г о с у д а р с т в е н н ы х о р г а н а х ;

5) должностные полномочия – права и обязанности, предусмотренные конкретной  
государственной должностью, отвечающие целям и задачам, стоящим перед  
государственными органами, в которых осуществляют свою деятельность  
г о с у д а р с т в е н н ы е с л у ж а щ и е ;

6) административный государственный служащий – государственный служащий,  
осуществляющий свою деятельность на постоянной профессиональной основе, за  
исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан и актами  
Президента Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н ;

7) категория административной государственной должности – совокупность  
административных государственных должностей с соответствующими  
к в а л и ф и к а ц и о н н ы м и т р е б о в а н и я м и ;

8) государственная служба Республики Казахстан – деятельность государственных  
служащих в государственных органах по исполнению должностных полномочий,  
направленная на реализацию задач и функций государственной власти;

9) кадровый резерв административной государственной службы корпуса «А» –  
сформированный в установленном законодательством Республики Казахстан порядке  
систематизированный список граждан Республики Казахстан, претендующих на  
занятие вакантных либо временно вакантных государственных должностей корпуса «А»  
» ;

10) государственный служащий – гражданин Республики Казахстан, занимающий в  
установленном законодательством Республики Казахстан порядке оплачиваемую из  
республиканского или местных бюджетов либо из средств Национального Банка  
Республики Казахстан государственную должность в государственном органе и  
осуществляющий должностные полномочия в целях реализации задач и функций  
г о с у д а р с т в а ;

11) служебная этика государственных служащих – правила поведения  
государственных служащих, установленные настоящим Законом и Этическим  
кодексом государственных служащих Республики Казахстан;

12) государственная должность – структурная штатная единица государственного  
органа, на которую возложен установленный нормативными правовыми актами круг  
должностных полномочий и должностных обязанностей;

13) политический государственный служащий – государственный служащий,  
назначение (избрание), освобождение и деятельность которого носят  
политико-определяющий характер, который несет ответственность за реализацию  
п о л и т и ч е с к и х ц е л е й и з а д а ч ;

14) конфликт интересов – противоречие между личными интересами  
государственного служащего и его должностными полномочиями, при котором личные

интересы государственного служащего могут привести к ненадлежащему исполнению им своих должностных полномочий;

15) наставник – государственный служащий, закрепляемый за лицом, впервые принятым на государственную службу, оказывающий ему практическую помощь в его профессиональной адаптации;

16) временно вакантная государственная должность – государственная должность, временно свободная в связи с прикомандированием, нахождением государственного служащего, занимающего данную государственную должность, в социальном отпуске либо на обучении на основе государственного заказа, а также отсутствием его на рабочем месте вследствие заболевания, если заболевание входит в перечень видов заболеваний, при которых в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан Правительством Республики Казахстан может устанавливаться срок временной нетрудоспособности более двух месяцев;

17) компетенции – совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного выполнения деятельности на конкретной государственной должности;

18) уполномоченная комиссия – комиссия по рассмотрению вопросов поступления граждан на административную государственную службу, ее прохождения, прекращения и привлечения в государственные органы иностранных работников в соответствии с требованиями настоящего Закона;

19) бонус – денежная выплата, устанавливаемая государственным служащим по результатам оценки эффективности их деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

20) надбавка – денежная доплата к должностному окладу, устанавливаемая административному государственному служащему корпуса «Б» в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

21) прикомандирование – занятие государственными служащими государственных должностей в других государственных органах, загранучреждениях Республики Казахстан и иных организациях с сохранением прежнего места работы (должности) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

22) низовая должность – государственная должность, категория которой в соответствии с реестром должностей государственных служащих является нижестоящей среди категорий должностей, предусмотренных в штатном расписании государственного органа.

## **Статья 2. Законодательство Республики Казахстан о государственной службе**

1. Правовую основу государственной службы составляют Конституция Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, настоящий Закон, иные нормативные правовые акты Республики Казахстан.

2. Если международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан,

установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены в настоящем Законе, то применяются правила международного договора.

### **Статья 3. Действие настоящего Закона**

1. Действие настоящего Закона распространяется на: всех государственных служащих, за исключением случаев, когда Конституцией, конституционными законами или иными законодательными актами Республики Казахстан для них определено иной правовой статус; административных государственных служащих, назначаемых местными представительными органами или избираемых в соответствии с законами Республики Казахстан, в части, не урегулированной законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан; лиц, проходящих правоохранительную службу, с особенностями, предусмотренными законодательными актами о правоохранительной службе.

2. Действие настоящего Закона не распространяется на:

- 1) лиц, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечивающих функционирование государственных органов;
- 2) работников и технических служащих Национального Банка Республики Казахстан и его ведомств;
- 3) лиц, осуществляющих деятельность в государственных органах на основании трудового договора в соответствии с трудовым законодательством, в том числе иностранных работников государственных органов.

### **Статья 4. Основные принципы государственной службы Республики Казахстан**

1. Государственная служба в Республике Казахстан основывается на принципах:

- 1) законности;
- 2) казахстанского патриотизма;
- 3) единства системы государственной службы, независимо от разделения государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную ветви;
- 4) приоритета прав, свобод и законных интересов граждан перед интересами государства;
- 5) эффективности, результативности, открытости деятельности государственных органов;
- 6) равного права граждан на доступ к государственной службе;
- 7) добровольности поступления граждан на государственную службу;
- 8) профессионализма государственных служащих;
- 9) меритократии - признания личных заслуг и достижений, продвижения по государственной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой;
- 10) обязательности исполнения решений, принятых вышестоящими

государственными органами и должностными лицами в пределах их полномочий, для подчиненных государственных служащих и служащих нижестоящих государственных о р г а н о в ;

11) подконтрольности и подотчетности государственных служащих;

12) личной ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение государственным служащим должностных обязанностей и превышение им своих п о л н о м о ч и й ;

13) этичности и нетерпимости к правонарушениям;

14) учета общественного мнения и гласности, за исключением деятельности, составляющей государственные секреты или иную охраняемую законом тайну либо сведения ограниченного распространения;

15) правовой и социальной защищенности государственных служащих;

16) равной оплаты труда за выполнение равнозначной работы;

17) поощрения государственных служащих за образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречную государственную службу, выполнение заданий особой в а ж н о с т и и с л о ж н о с т и ;

18) непрерывности обучения государственных служащих и развития необходимых к о м п е т е н ц и й ;

19) практической ориентированности подготовки и переподготовки, повышения квалификации государственных служащих.

2. В государственных органах не допускается создание организаций политических партий. Государственные служащие при исполнении должностных обязанностей руководствуются требованиями законодательства и не связаны с решениями политических партий, общественных объединений и их органов.

### **Статья 5. Уполномоченный орган по делам государственной службы**

1. Уполномоченный орган по делам государственной службы (далее – уполномоченный орган) – государственный орган, непосредственно подчиненный и подотчетный Президенту Республики Казахстан, осуществляющий реализацию единой государственной политики в сфере государственной службы.

2. У п о л н о м о ч е н н ы й о р г а н :

1) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативной правовой базы государственной службы, а также принимает в порядке, установленном законодательством, нормативные правовые акты в пределах своей компетенции;

2) разрабатывает и утверждает типовые квалификационные требования к категориям административных государственных должностей;

3) ведет мониторинг состояния кадрового состава политических и административных государственных служащих, а также политических и административных государственных должностей государственной службы, включая

общую координацию по формированию единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы;

4) формирует кадровый резерв административной государственной службы корпуса « А » ;

5) определяет порядок, программы, а также организацию тестирования административных государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

6) разрабатывает и представляет на утверждение Президенту Республики Казахстан реестр должностей политических и административных государственных служащих, а также акты в соответствии с настоящим Законом;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Президенту Республики Казахстан акты, определяющие статус и полномочия ответственных секретарей и руководителей аппаратов министерств и центральных государственных органов;

8) координирует деятельность государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации административных государственных служащих, в том числе и за рубежом;

9) координирует формирование и размещение государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации административных государственных служащих ;

10) осуществляет государственный контроль в формах проверок и иных формах в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан»: за соблюдением законодательства в сфере государственной службы государственными органами; за соблюдением служебной этики государственными служащими;

11) определяет порядок проведения конкурсов на занятие административной государственной должности ;

12) согласовывает назначение на административную государственную должность в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям;

13) определяет порядок разработки и утверждения должностной инструкции административного государственного служащего;

14) утверждает типовое положение о службе управления персоналом (кадровой службе) административной государственной службы;

15) разрабатывает и утверждает типовые формы документов кадрового делопроизводства административной государственной службы;

16) вносит предложения должностным лицам и государственным органам об отмене их решений, принятых с нарушением настоящего Закона и иных нормативных правовых актов ;

17) участвует в подготовке проектов международных договоров по вопросам государственной службы ;

18) осуществляет в государственных органах оценку эффективности управления персоналом;

19) координирует и осуществляет методологическое руководство деятельностью служб управления персоналом (кадровых служб);

20) рассматривает жалобы физических и юридических лиц на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам нарушения норм законодательства о государственной службе, а также соблюдения служебной этики;

21) осуществляет координацию деятельности государственных органов по организации проведения стажировок административных государственных служащих;

22) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3. Единую систему органов по делам государственной службы образуют уполномоченный орган, его территориальные подразделения, организации, подведомственные уполномоченному органу.

Территориальные подразделения осуществляют свою деятельность в пределах компетенции, установленной уполномоченным органом в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Уполномоченный орган имеет в областях, городе республиканского значения, столице Советы по этике, положение о которых утверждается Президентом Республики Казахстан по представлению уполномоченного органа.

5. Решения уполномоченного органа и его территориальных подразделений оформляются в форме приказов.

#### **Статья 6. Служба управления персоналом (кадровая служба)**

1. Служба управления персоналом (кадровая служба) в пределах своей компетенции :

1) координирует деятельность структурных подразделений государственного органа по исполнению законодательства Республики Казахстан о государственной службе;

2) организует деятельность дисциплинарной, конкурсной и иных комиссий по кадровым вопросам;

3) обеспечивает соблюдение процедур проведения оценки, конкурсного отбора, продвижения по службе государственных служащих, служебных расследований, привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности, увольнения государственных служащих;

4) организует отбор кадров, оформляет документы, связанные с прохождением государственными служащими государственной службы, осуществляет учет персональных данных государственных служащих, сведений о результатах оценки и прохождения обучения, в том числе в единой автоматизированной базе данных (информационной системе) по персоналу государственной службы;

5) обеспечивает соблюдение ограничений, связанных с пребыванием на

г о с у д а р с т в е н н о й

с л у ж б е ;

б) организует стажировку, наставничество, оценку деятельности, подготовку, переподготовку и повышение квалификации государственных служащих в соответствии с установленными сроками, разрабатывает порядок применения поощрений государственных служащих;

7) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Республики  
К а з а х с т а н .

2. Служба управления персоналом (кадровая служба) организационно самостоятельна от других структурных подразделений государственного органа, непосредственно подчинена ответственному секретарю или руководителю аппарата, а в государственных органах, в которых не введены должности ответственного секретаря и руководителя аппарата – руководителю государственного органа.

3. В областях, городе республиканского значения, столице, районах, городах допускается создание в соответствии с законодательством о государственной службе Республики Казахстан единой службы управления персоналом (кадровой службы) для исполнительных органов, финансируемых из бюджетов соответствующих административно-территориальных единиц. Единая служба управления персоналом (кадровая служба) областных, города республиканского значения, столицы, районных, городских исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, создается по решению лица, имеющего право назначения руководителей данных исполнительных о р г а н о в .

Для районных, городских территориальных подразделений центрального государственного органа и его ведомства допускается создание единой службы управления персоналом (кадровой службы) в межрегиональном или областном территориальном подразделении центрального государственного органа и его ведомства. Единая служба управления персоналом (кадровая служба) районных, городских территориальных подразделений создается по решению руководителя межрегионального или областного территориального подразделения центрального государственного органа и его ведомства или вышестоящего органа.

## **Статья 7. Классификация должностей государственных служащих**

1. Должности государственной службы учреждаются в соответствии с Конституцией, законами и актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

2. Для административных государственных служащих устанавливаются категории государственных должностей. Для политических государственных служащих категории должностей не устанавливаются.

3. Реестр должностей политических и административных государственных служащих утверждается Президентом Республики Казахстан по представлению



уполномоченного

органа.

4. Реестр должностей военнослужащих, сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы утверждается Президентом Республики Казахстан.

## **Глава 2. Правовое положение государственных служащих**

### **Статья 8. Статус государственных служащих и их правовые гарантии**

Статус государственного служащего включает общие права, свободы и обязанности государственного служащего как гражданина Республики Казахстан с ограничениями, установленными законами Республики Казахстан, связанными с пребыванием на государственной службе, а также права, обязанности и ответственность, обусловленные особенностями государственной службы.

Граждане Республики Казахстан приобретают статус государственного служащего с момента назначения на государственную должность и утрачивают с момента прекращения государственной службы в порядке, установленном законодательством о государственной службе Республики Казахстан.

### **Статья 9. Основные права государственных служащих**

Государственный служащий имеет право:

- 1) пользоваться правами и свободами, гарантируемыми гражданам Республики Конституцией и законами Республики Казахстан;
- 2) на правовую и иную защиту в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в случае доведения им до сведения руководства государственного органа, в котором он работает, и (или) до правоохранительных органов о ставших ему известными достоверных случаях коррупционных правонарушений;
- 3) на охрану труда, здоровья, безопасные и условия труда, необходимые для высокопроизводительной работы;
- 4) на социальную и правовую защиту;
- 5) участвовать в пределах своих полномочий в рассмотрении вопросов и принятии по ним решений, требовать их исполнения соответствующими органами и должностными лицами;
- 6) посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей организации, независимо от формы их собственности;
- 7) требовать от руководителя точного определения задач и объема служебных полномочий в соответствии с должностью, занимаемой государственным служащим;
- 8) на уважение личного достоинства, справедливое и уважительное отношение к себе со стороны руководителей, иных должностных лиц и граждан;
- 9) на стимулирование и оплату труда в зависимости от государственной должности,

которую он занимает, качества работы, опыта и иных оснований, установленных настоящим Законом;

10) на переподготовку и повышение квалификации за счет средств соответствующего бюджета;

11) на сохранение места работы (должности), в случаях направления его государственным органом на обучение в рамках государственного заказа по программам послевузовского образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан или стажировку, а также в иных случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;

12) беспрепятственно знакомиться с материалами, которые касаются прохождения им государственной службы, в необходимых случаях давать личные объяснения;

13) на продвижение по службе с учетом квалификации, компетенций, способностей, заслуг и добросовестного исполнения своих служебных обязанностей;

14) требовать служебного расследования при наличии безосновательных, по мнению служащего, обвинений;

15) на увольнение с государственной службы по собственному желанию, за исключением случаев рассмотрения его ответственности за коррупционное правонарушение либо нарушение этических норм, дискредитирующее государственную службу;

16) на пенсионное и социальное обеспечение;

17) получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

18) на внесение вышестоящим государственным органам и должностным лицам предложений по совершенствованию государственной службы.

Иные права государственного служащего могут устанавливаться законами и актами Президента Республики Казахстан.

### **Статья 10. Основные обязанности государственных служащих**

Государственные служащие обязаны:

1) соблюдать Конституцию и законодательство Республики Казахстан;

2) приносить присягу государственного служащего в порядке, утвержденном Президентом Республики Казахстан;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры;

4) осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;

5) при осуществлении должностных полномочий быть беспристрастными и независимыми от деятельности политических партий, религиозных и иных общественных объединений;

6) соблюдать служебную дисциплину;  
7) соблюдать ранее принятые ограничения, установленные законами Республики Казахстан;

8) соблюдать нормы служебной этики;  
9) выполнять приказы и распоряжения руководителей, решения и указания вышестоящих органов и должностных лиц, изданные в пределах их полномочий;

10) хранить государственные секреты и иную охраняемую законом тайну, в том числе и после прекращения государственной службы в течение времени, установленного законом, о чем дают подписку;

11) не разглашать получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них представления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

12) обеспечивать сохранность государственной собственности, использовать вверенную государственную собственность только в служебных целях;

13) незамедлительно доводить до сведения руководства государственного органа, в котором они работают, и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

14) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;

15) отработать в государственном органе, направившем их на обучение в рамках государственного заказа по программам послевузовского образования, непосредственно после завершения обучения, а также на государственной службе в порядке и сроках, определенных Президентом Республики Казахстан по представлению уполномоченного органа. Неисполнение данной обязанности влечет возмещение государственным служащим государству бюджетных средств, выделенных на его обучение и связанных с обучением затрат, пропорционально неисполненным обязательствам;

16) обеспечивать информационную безопасность в процессе работы с информационными ресурсами государственного органа в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Иные обязанности государственных служащих могут устанавливаться законами и актами Президента Республики Казахстан.

### **Статья 11. Ограничения, связанные с пребыванием на государственной службе**

1. Государственный служащий не вправе:  
1) быть депутатом представительного органа;  
2) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

3) заниматься предпринимательской деятельностью, в том числе участвовать в управлении коммерческой организацией, независимо от ее организационно-правовой формы, если непосредственное участие в управлении коммерческой организацией не входит в его должностные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан,

4) быть представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он состоит на службе, либо непосредственно ему подчиненном или подконтрольном;

5) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности, другое государственное имущество и служебную информацию;

6) участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению служебных обязанностей, включая забастовки ;

7) в связи с исполнением должностных полномочий пользоваться в личных целях услугами граждан и юридических лиц.

2. Государственный служащий в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в течение месяца после вступления в государственную должность обязан на время прохождения государственной службы передать в доверительное управление находящиеся в его собственности доли, акции (акцию) в уставном капитале коммерческих организаций и иное имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, законно принадлежащих этому лицу, а также имущества, переданного в имущественный наем. Договор на доверительное управление имуществом подлежит нотариальному удостоверению. Копия нотариально засвидетельствованного договора на доверительное управление имуществом представляется государственным служащим в десятидневный срок со дня нотариального засвидетельствования в службу управления персоналом (кадровую службу) по месту работы.

3. Государственные служащие, за исключением членов Правительства Республики Казахстан, Председателя и членов Конституционного Совета Республики Казахстан, могут не передавать в доверительное управление принадлежащие им облигации, паи открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов.

4. Государственный служащий имеет право получать доход от имущества, переданного в доверительное управление.

Государственные служащие, за исключением членов Правительства Республики Казахстан, Председателя и членов Конституционного Совета Республики Казахстан, вправе передавать в имущественный наем жилища.

5. Правила передачи имущества государственных служащих в доверительное управление утверждаются Правительством Республики Казахстан.

6. Председатель Национального Банка Республики Казахстан и его заместители в

месячный срок с даты назначения на указанные государственные должности обязаны передать в доверительное управление и представить в кадровую службу Национального Банка Республики Казахстан копию нотариально удостоверенного договора на доверительное управление принадлежащих паев инвестиционных фондов, облигаций и акций коммерческих организаций.

Председатель Национального Банка Республики Казахстан и его заместители не вправе приобретать паи инвестиционных фондов, облигации, акции коммерческих организаций.

7. Государственный служащий не может занимать государственную должность, находящуюся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой его близкими родственниками (родителями, детьми, усыновителями, усыновленными, полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

### **Глава 3. Поступление на государственную службу**

#### **Статья 12. Поступление на политическую государственную службу**

1. Поступление граждан на политическую государственную службу осуществляется на основании назначения либо избрания, а также в других случаях в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан.

2. Занятие политической государственной должности осуществляется при условии прохождения необходимого для занятия данной должности согласования в случаях, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и после получения положительных результатов специальной проверки.

3. Дополнительные требования, предъявляемые для поступления на политическую государственную службу, могут определяться Президентом Республики Казахстан.

4. Не допускается совмещение политическими государственными служащими должностей административной государственной службы.

#### **Статья 13. Поступление на административную государственную службу**

1. Занятие административной государственной должности осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом, а также назначения местными представительными органами или избрания в соответствии с законами Республики Казахстан.

2. Назначение на административную государственную должность граждан, впервые поступающих на государственную службу или вновь поступающих на государственную службу после ее прекращения, осуществляется после получения

положительных результатов специальной проверки.

3. Депутаты Парламента, депутаты маслихатов, работающие на постоянной основе, политические государственные служащие, судьи, прекратившие свои полномочия, за исключением прекративших их по отрицательным мотивам, выполнявшие свои полномочия не менее шести месяцев и соответствующие установленным специальным квалификационным требованиям, могут занять административные государственные должности в порядке, установленном законодательством о государственной службе без проведения отбора в кадровый резерв и конкурсного отбора по решению уполномоченной комиссии.

#### **Статья 14. Условия поступления на государственную службу**

1. На государственную службу принимаются на добровольной основе граждане Республики Казахстан, соответствующие квалификационным требованиям, способные по своим личным и профессиональным качествам, состоянию здоровья, уровню образования выполнять возложенные на них должностные обязанности.

На административные государственные должности принимаются лица не старше пенсионного возраста, установленного Законом Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан».

К политическим государственным должностям требования по возрасту не у с т а н а в л и в а ю т с я .

Ограничения по возрасту к лицам, претендующим на занятие должностей сотрудников правоохранительных органов, устанавливаются законами Республики К а з а х с т а н .

2. На государственную службу не может быть принято лицо:

1) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;  
2) лишенное судом права занимать государственные должности в течение о п р е д е л е н н о г о с р о к а ;

3) имеющее заболевание, препятствующее выполнению должностных полномочий на основании заключения медицинского учреждения, в случаях, когда специальные требования к состоянию здоровья для занятия соответствующих государственных должностей установлены в квалификационных требованиях;

4) отказавшееся принять на себя ограничения, установленные настоящим Законом, в целях недопущения действий, которые могут привести к использованию их статуса и основанного на нем авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах;

5) которое в течение трех лет перед поступлением на государственную службу привлекалось к дисциплинарной ответственности за нарушение этических норм, дискредитирующее государственную службу. При этом на государственную службу не допускается лицо, уволенное с работы за нарушение этических норм, дискредитирующее государственную службу;

б) на которое в течение трех лет до поступления на государственную службу за

совершение коррупционного правонарушения налагалось в судебном порядке  
административное взыскание;

7) совершившее коррупционное преступление;

8) в отношении которого в течение трех лет перед поступлением на государственную службу за совершение уголовного проступка или преступлений небольшой и средней тяжести вынесен обвинительный приговор суда или освобожденное от уголовной ответственности за совершение уголовного проступка или преступлений небольшой и средней тяжести на основании подпунктов 3), 4), 9), 10) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан;

9) имеющие судимость, которая ко времени поступления на государственную службу не погашена или не снята в установленном законом порядке;

10) ранее судимое или освобожденное от уголовной ответственности за совершение преступления на основании подпунктов 3), 4), 9), 10) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан за совершение тяжких или особо тяжких преступлений;

11) совершившее преступление в составе преступной группы;

12) в отношении которого уголовное дело о преступлении в составе преступной группы прекращено органом уголовного преследования или судом на основании подпунктов 3), 4), 9), 10) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан до истечения срока нижнего предела наказания в виде лишения свободы, предусмотренного соответствующей статьей Особенной части Уголовного кодекса Республики Казахстан;

13) уволенное по отрицательным мотивам из правоохранительных органов, специальных государственных органов и судов, воинской службы, а также в иных случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан.

3. Непредставление или умышленное искажение сведений, указанных в пункте 2 настоящей статьи, являются основанием для отказа в приеме на государственную службу.

4. Не допускается установление при поступлении на государственную службу какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам.

5. Ограничения в приеме лиц на службу в правоохранительные органы устанавливаются законами Республики Казахстан.

6. Обязательным условием приема на государственную службу является представление гражданином и его супругой (супругом) в органы государственных доходов декларации о доходах и имуществе в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан.

Лицо до вынесения акта должностного лица (органа), имеющего право назначения на должность о приеме на работу обязано представить в службу управления персоналом (кадровую службу) справку о сдаче декларации о доходах и имуществе.

### **Статья 15. Квалификационные требования**

1. Лица, претендующие на занятие административных государственных должностей, должны соответствовать установленным квалификационным требованиям.

2. К политическим государственным должностям квалификационные требования не устанавливаются.

3. Специальные квалификационные требования к административным государственным должностям корпуса «А» утверждаются Президентом Республики Казахстан.

4. Квалификационные требования к административным государственным должностям корпуса «Б» разрабатываются с учетом основных направлений деятельности государственного органа и его структурных подразделений, должностных полномочий, осуществляемых административными государственными служащими.

Квалификационные требования утверждаются лицом (органом), имеющим право назначения на государственные должности в государственном органе, по согласованию с уполномоченным органом и его территориальными подразделениями на основе типовых квалификационных требований к административным государственным должностям, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Типовые квалификационные требования к административным государственным должностям утверждаются уполномоченным органом.

5. Квалификационные требования в правоохранительных органах устанавливаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **Статья 16. Ограничения, принимаемые при поступлении на государственную службу**

При приеме на государственную службу лица принимают на себя установленные настоящим Законом, иными законами Республики Казахстан ограничения в целях недопущения действий, которые могут привести к использованию их статуса и основанного на нем авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах. Данное ограничение фиксируется в письменной форме службой управления персоналом (кадровой службой) в месячный срок со дня приема на государственную службу.

Непринятие ограничений влечет отказ в приеме на государственную службу либо увольнение.

### **Статья 17. Специальная проверка**

1. Лицам, впервые поступающим на государственную службу или вновь поступающим на государственную службу после ее прекращения, необходимо получение положительных результатов специальной проверки, проводимой органами



национальной безопасности, на предмет соответствия условиям поступления на государственную службу в соответствии с настоящим Законом и антикоррупционным законодательством Республики Казахстан.

Срок проведения специальной проверки составляет до трех месяцев.

2. Лица, поступающие в соответствии с настоящим Законом на административную государственную службу, временно исполняют обязанности, предусмотренные административной государственной должностью, до дня получения результатов специальной проверки.

Трудовые отношения с ними регулируются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

В период проведения специальной проверки на этих лиц распространяются положения настоящего Закона в части обязанностей и ответственности государственных служащих, ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе. Права этих лиц определяются трудовым договором.

Прием на работу оформляется актом государственного органа.

### **Статья 18. Испытательный срок при поступлении на административную государственную службу**

1. Для лиц, впервые поступивших на административную государственную службу, а также вновь поступивших на административную государственную службу после ее прекращения, устанавливается испытательный срок в целях проверки их соответствия занимаемым государственным должностям. Условие о прохождении испытательного срока предусматривается в акте государственного органа о назначении на государственную должность.

Для лиц, поступающих на политическую государственную службу, административную государственную службу корпуса «А», испытательный срок не устанавливается.

Для лиц, поступающих на службу в правоохранительные органы, испытательный срок устанавливается в соответствии с законами Республики Казахстан.

2. В испытательный срок не засчитываются периоды отсутствия испытуемых лиц на работе по уважительным причинам.

3. Испытательный срок для лиц, впервые поступающих на государственную службу, а также вновь поступающих на государственную службу после ее прекращения, составляет три месяца.

При неудовлетворительном результате испытания административный государственный служащий увольняется либо испытательный срок продлевается на три месяца без повторного последующего продления по решению лица (органа), имеющего право назначения на государственную должность либо уполномоченного лица.

Увольнение административного государственного служащего по результатам

испытания осуществляется по согласованию с уполномоченным органом или его территориальным подразделением.

4. На период испытательного срока, в том числе при его продлении, за лицами, впервые поступающими на государственную службу, закрепляются наставники.

5. Порядок и условие прохождения испытательного срока и порядок закрепления наставников определяются уполномоченным органом.

#### **Статья 19. Принятие присяги государственными служащими**

1. Присягу принимают:

1) лица, впервые поступающие на государственную службу;

2) лица, вновь поступающие на государственную службу после ее прекращения.

Порядок принесения присяги определяется Президентом Республики Казахстан.

2. Государственный служащий при переходе его с административной или иной государственной должности на политическую государственную должность приносит присягу.

3. Политические государственные служащие, в случае перехода их на административную или иную государственную службу, а также назначения или избрания на другие политические государственные должности не приносят присягу повторно, за исключением тех, которые предусматривают принесение присяги Президенту Республики Казахстан.

### **Глава 4. Особенности поступления и прохождения административной государственной службы корпуса «А»**

#### **Статья 20. Отбор в кадровый резерв административной государственной службы корпуса «А»**

1. Отбор в кадровый резерв административной государственной службы корпуса «А» осуществляется из числа граждан, изъявивших желание участвовать в отборе и соответствующих установленным специальным квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса «А» и иным требованиям, установленным настоящим Законом.

Отбор в кадровый резерв административной государственной службы корпуса «А» осуществляется уполномоченной комиссией, положение и состав которой утверждаются Президентом Республики Казахстан.

2. Уполномоченный орган формирует кадровый резерв административной государственной службы корпуса «А» из числа граждан, рекомендованных уполномоченной комиссией к зачислению в кадровый резерв.

Порядок формирования кадрового резерва определяется Президентом Республики Казахстан.

Лица, зачисленные в кадровый резерв корпуса «А», могут быть назначены лицом (

органом), имеющим право назначения на вакантную и (или) временно вакантную административную государственную должность корпуса «А» либо уполномоченным им лицом, на государственные должности корпуса «А» без проведения конкурса.

### **Статья 21. Конкурс на занятие административных государственных должностей корпуса «А»**

1. Для занятия административных государственных должностей корпуса «А» может быть проведен конкурс.

2. Конкурсный отбор на занятие вакантной и (или) временно вакантной административной государственной должности корпуса «А» осуществляется из числа граждан, зачисленных в кадровый резерв административной государственной службы корпуса «А».

Конкурсный отбор осуществляется лицом (органом), имеющим право назначения на данную государственную должность, либо уполномоченным им лицом.

Порядок проведения конкурсного отбора определяется Президентом Республики Казахстан по представлению уполномоченного органа.

### **Статья 22. Трудовые договоры с административными государственными служащими корпуса «А»**

При назначении лица на административную государственную должность корпуса «А» с ним заключается трудовой договор.

Трудовой договор с административными государственными служащими корпуса «А» заключается лицом (органом), имеющим право назначения на государственную должность и освобождения от государственной должности, либо уполномоченным им лицом (органом).

Порядок заключения, продления и расторжения трудового договора определяется уполномоченным органом.

### **Статья 23. Преобразование государственной должности в административную государственную должность корпуса «А»**

1. В случае преобразования государственной должности в административную государственную должность корпуса «А»:

1) государственная должность замещается лицом, состоящим в кадровом резерве административной государственной должности корпуса «А», на основании конкурсного отбора;

2) срок замещения государственной должности устанавливается уполномоченной комиссией;

3) государственный служащий, занимающий данную государственную должность, вправе продолжить работу до замещения государственной должности в соответствии с подпунктом 1) настоящей статьи до истечения срока, указанного в подпункте 2) настоящей статьи.

2. Государственному служащему, должность которого преобразована в административную государственную должность корпуса «А», государственным органом предлагается работа в соответствии с его квалификацией и наличием вакансии

В случае отказа государственного служащего от трудоустройства, он подлежит увольнению. При этом государственному служащему, имеющему стаж государственной службы не менее трех лет, государственным органом выплачивается выходное пособие в размере четырех среднемесячных заработных плат.

3. При отсутствии вакантной государственной должности государственный служащий подлежит увольнению.

## **Глава 5. Особенности занятия административной государственной службы корпуса «Б»**

### **Статья 24. Отбор на государственные должности корпуса «Б» граждан, впервые поступающих или вновь поступающих на государственную службу**

Граждане, впервые поступающие или вновь поступающие на государственные должности корпуса «Б» после прекращения государственной службы, проходят следующие этапы отбора:

- 1) тестирование в порядке, определенном уполномоченным органом;
- 2) оценку путем изучения их личных качеств с получением заключения в уполномоченном органе;
- 3) общий конкурс на занятие административной государственной должности корпуса «Б».

### **Статья 25. Конкурсный отбор на занятие административной государственной должности корпуса «Б»**

1. Конкурсный отбор на занятие вакантной и (или) временно вакантной административной государственной должности корпуса «Б» состоит из следующих видов:

- 1) общий конкурс среди граждан;
  - 2) внутренний конкурс среди государственных служащих.
2. Конкурс включает в себя ряд последовательных этапов:
- 1) публикация объявления о проведении конкурса;
  - 2) прием документов от лиц, желающих принять участие в конкурсе;
  - 3) создание конкурсной комиссии государственного органа либо единой конкурсной комиссии;
  - 4) рассмотрение документов участников конкурса на соответствие установленным квалификационным требованиям;

5) собеседование с участниками конкурса, проводимое конкурсной комиссией государственного органа;

б) заключение конкурсной комиссии государственного органа.

Порядок проведения конкурса определяется уполномоченным органом.

3. При проведении конкурса в центральных государственных органах, ведомствах и их территориальных подразделениях объявления публикуются на интернет-ресурсах центральных государственных органов и уполномоченного органа. Публикация объявлений допускается в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан.

Объявления о проведении конкурса в исполнительных органах, финансируемых из местного бюджета, публикуются на интернет-ресурсах исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, и уполномоченного органа. Публикация объявлений допускается в периодических изданиях, распространяемых на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

В случае создания единой службы управления персоналом (кадровой службы), объявления также публикуются на интернет-ресурсе государственного органа, в структуре которого она состоит.

4. Если конкурс проводится на временно вакантную административную государственную должность корпуса «Б», данное условие должно быть указано в объявлении о проведении конкурса.

5. Участник конкурса, получивший положительное заключение конкурсной комиссии, имеет право занятия вакантной и (или) временно вакантной административной государственной должности корпуса «Б». Лицо, имеющее право назначения, обязано принять его на объявленную государственную должность. При этом должны быть соблюдены требования, предусмотренные законодательством Республики Казахстан для поступления на государственную службу.

6. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в уполномоченный орган либо суд.

## **Статья 26. Общий конкурс**

1. Общий конкурс проводится для занятия административной государственной должности корпуса «Б», являющейся низовой вакантной или временно вакантной, а также иной вакантной или временно вакантной государственной должности, не являющейся низовой, в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 27 настоящего Закона.

2. Общий конкурс для занятия иной вакантной и (или) временно вакантной административной государственной должности корпуса «Б», не являющейся низовой, в центральном государственном органе либо его ведомстве проводится по согласованию с уполномоченным органом, а в территориальном подразделении центрального государственного органа или его ведомства либо в исполнительном органе,

финансируемом из местного бюджета по согласованию с территориальным подразделением уполномоченного органа.

Основанием для отказа в проведении общего конкурса является несоблюдение требований по проведению внутреннего конкурса, предусмотренных статьей 28 настоящего Закона. Порядок согласования определяется уполномоченным органом.

3. К участию в общем конкурсе допускаются граждане, предварительно прошедшие процедуры тестирования и имеющие результаты не ниже значений, установленных уполномоченным органом.

Порядок проведения тестирования, а также обжалования его результатов, программы, организация тестирования определяются уполномоченным органом.

4. Уполномоченный орган и его территориальные подразделения проводят оценку граждан путем изучения их личных качеств с выдачей заключения. Порядок проведения оценки определяется уполномоченным органом. Результаты оценки учитываются при принятии решения конкурсной комиссией.

### **Статья 27. Внутренний конкурс**

1. Для занятия вакантной или временно вакантной административной государственной должности корпуса «Б» государственным органом проводится внутренний конкурс среди государственных служащих данного государственного органа, в котором также вправе участвовать государственные служащие его ведомства, территориальных подразделений, а также иные лица, определенные настоящим Законом и законом, определяющим правовые основы, а также порядок организации деятельности дипломатической службы Республики Казахстан.

В случае создания единой службы управления персоналом (кадровой службы) или единой конкурсной комиссии, внутренний конкурс проводится среди государственных служащих государственных органов, для которых созданы указанные служба или комиссия.

2. При отсутствии участников конкурса, получивших положительное заключение конкурсной комиссии или единой конкурсной комиссии, проводится внутренний конкурс среди государственных служащих всех государственных органов.

Внутренний конкурс не проводится для занятия административной государственной должности корпуса «Б», являющейся низовой вакантной и (или) временно вакантной.

3. В случае отсутствия участников конкурса, получивших положительное заключение конкурсной комиссии или единой конкурсной комиссии, среди государственных служащих государственных органов проводится общий конкурс в соответствии со статьей 26 настоящего Закона.

4. Занятие вакантных либо временно вакантных административных государственных должностей помощников или советников первых руководителей государственных органов, пресс-секретарей допускается без проведения конкурса в

порядке перевода из других государственных органов с одновременным их освобождением от занимаемой государственной должности. Последующий перевод указанных лиц внутри государственного органа, его ведомства, включая их территориальные подразделения, не допускается.

Занятие вакантных или временно вакантных административных государственных должностей корпуса «Б» без проведения конкурса в порядке перевода может осуществляться и в иных случаях в порядке, определенном Президентом Республики Казахстан.

Условием перевода является согласие уполномоченного органа или его территориального подразделения.

5. В течение одного года со дня окончания исполнения постановления о наложении административного взыскания на государственного служащего за совершение коррупционного правонарушения или при наличии у него неснятого дисциплинарного взыскания занятие государственных должностей в порядке перевода, а также по итогам конкурсов не допускается.

### **Статья 28. Назначение на государственную должность**

1. Назначение граждан на государственные должности и освобождение от государственных должностей государственных служащих осуществляются лицом (органом), имеющим такое право в соответствии с должностными полномочиями, либо иным лицом (органом), которому делегированы эти полномочия.

2. При оформлении поступления граждан на государственную службу государственным органом обеспечивается соблюдение требований законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции.

3. На государственных служащих службами управления персоналом (кадровыми службами) заводится послужной список. Форма послужного списка утверждается уполномоченным органом.

4. Государственному служащему выдается служебное удостоверение, которое является документом, подтверждающим его государственную должность и полномочия.

Порядок выдачи служебного удостоверения, его описание утверждаются государственным органом.

## **Глава 6. Прохождение государственной службы**

### **Статья 29. Продвижение по службе**

1. Продвижение по службе государственных служащих осуществляется с учетом их квалификации, компетенций, способностей, заслуг и добросовестного исполнения своих служебных обязанностей.

2. Продвижение по службе в государственном органе предусматривает

последовательное занятие вышестоящих государственных должностей, предусмотренных штатным расписанием государственного органа.

Под вышестоящими государственными должностями в других государственных органах подразумеваются государственные должности, к которым предъявляются более высокие квалификационные требования, а при равенстве квалификационных требований установлена более высокая заработная плата.

### **Статья 30. Рабочее время**

1. Продолжительность рабочего времени государственных служащих определяется в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Законом.

Для государственных служащих устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

2. Правила трудового распорядка, утверждаемые государственным органом, устанавливают рабочее время и время отдыха.

3. Государственные служащие могут привлекаться к выполнению служебных обязанностей сверх установленного времени, а также в ночное время, выходные и праздничные дни, в случае необходимости для выполнения неотложной и заранее непредвиденной работы.

Государственные служащие со своего согласия привлекаются к работе по письменному распоряжению лица, имеющего право назначения на должности.

Не допускается привлекать к сверхурочным работам беременных женщин.

В случаях, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи, по желанию государственного служащего ему предоставляется другой день отдыха.

### **Статья 31. Должностные инструкции**

Права, обязанности и ответственность административных государственных служащих, вытекающие из установленных Конституцией, настоящим Законом, законами Республики Казахстан и иными нормативными актами основных прав, обязанностей, ответственности и определяются на основе квалификационных требований и отражаются в должностных инструкциях.

Должностные инструкции утверждаются должностным лицом, имеющим право назначения на должность и освобождения от должности, и содержат конкретный перечень функций, исполнение которых возлагается на государственные должности.

Порядок разработки и утверждения должностной инструкции определяется уполномоченным органом.

### **Статья 32. Основные функции политических государственных служащих, являющихся руководителями государственных органов и местных исполнительных органов**



1. Функциональные обязанности политических государственных служащих определяются законами и актами Президента Республики Казахстан, положением о соответствующем государственном органе и распределением обязанностей.

2. Основными функциями политических государственных служащих, являющихся первыми руководителями государственных органов, акимов областей, города республиканского значения и столицы являются:

- 1) определение целей государственного органа, развития соответствующей территории;
- 2) принятие решений, способствующих выработке, определению и реализации государственной политики;
- 3) взаимодействие с главами иностранных дипломатических представительств по согласованию с уполномоченным органом в сфере внешнеполитической деятельности;
- 4) представление государственного органа в Парламенте Республики Казахстан и других государственных органах и организациях;
- 5) регулирование и оценка хода исполнения государственных, правительственных программ и иных проектов;
- 6) иные функции, предусмотренные Конституцией, законами и актами Президента Республики Казахстан.

**Статья 33. Полномочия ответственных секретарей,  
руководителей аппаратов центральных  
государственных органов и аппаратов акимов  
областей, города республиканского  
значения и столицы**

1. Статус и полномочия ответственных секретарей министерства и центрального исполнительного органа, не входящего в состав Правительства, устанавливаются Президентом Республики.

2. К полномочиям руководителей аппаратов центральных государственных органов относятся:

- 1) организация реализации целей, возложенных на государственный орган;
- 2) организация, координация и контроль за работой структурных подразделений государственных органов в пределах своей компетенции;
- 3) утверждение положений о структурных подразделениях государственного органа;
- 4) назначение на государственные должности и освобождение от государственных должностей административных государственных служащих корпуса «Б» государственного органа, если иное не установлено законами Республики Казахстан;
- 5) осуществление общего руководства за деятельностью дисциплинарной и конкурсной комиссий государственного органа;
- 6) осуществление контроля за соблюдением служебной дисциплины;

7) решение вопросов командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки, переподготовки, повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок государственным служащим государственного органа, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

8) решение вопросов дисциплинарной ответственности государственных служащих государственного органа, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

9) обеспечение исполнения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

10) контроль за ходом исполнения решений, принятых политическими государственными служащими государственного органа;

11) осуществление иных полномочий, возложенных законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3. Полномочия руководителей аппаратов акимов областей, города республиканского значения и столицы устанавливаются Законом Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике К а з а х с т а н » .

4. Не допускается возложение на ответственных секретарей, руководителей аппаратов центральных государственных органов, руководителей аппаратов акимов областей, города республиканского значения и столицы обязанностей первых руководителей центральных государственных органов (местных исполнительных органов областей, города республиканского значения и столицы), а также обязанностей ответственных секретарей, руководителей аппаратов государственных органов, руководителей аппаратов акимов областей, города республиканского значения и столицы на первых руководителей центральных государственных органов (местных исполнительных органов областей, города республиканского значения и столицы) и их заместителей .

5. Основные функции руководителей аппаратов правоохранительных органов определяются их первыми руководителями.

6. Ответственные секретари, руководители аппаратов центральных государственных органов и аппаратов акимов областей, города республиканского значения и столицы несут персональную ответственность за выполнение функций и полномочий, предусмотренных настоящей статьей.

7. В случае ненадлежащего исполнения функций и полномочий ответственными секретарями, руководителями аппаратов центральных государственных органов и аппаратов акимов областей, города республиканского значения и столицы, руководители центральных государственных органов Республики Казахстан, акимы областей, города республиканского значения и столицы вправе инициировать вопрос о

дальнейшем пребывании в государственной должности указанных лиц в порядке, установленном Президентом Республики Казахстан.

### **Статья 34. Обучение государственных служащих**

1. Обучение административных государственных служащих включает подготовку, переподготовку и повышение квалификации государственных служащих.

Подготовка государственных служащих – процесс обучения для получения академической (ученой) степени по программам послевузовского образования.

Переподготовка государственных служащих – курсы обучения для получения профессиональных дополнительных знаний.

Повышение квалификации государственных служащих – обучающие семинары для совершенствования их компетенций.

2. Административные государственные служащие проходят повышение квалификации не реже одного раза в три года.

3. Приобретение услуг по переподготовке и повышению квалификации государственных служащих в организациях образования при Президенте Республики Казахстан и их филиалах осуществляется без применения норм Закона Республики Казахстан «О государственных закупках».

4. Порядок подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих определяется Президентом Республики Казахстан.

### **Статья 35. Стажировка**

В целях приобретения государственными служащими профессиональных знаний и опыта вне места постоянной работы по направлению государственных органов проводится их стажировка. В период прохождения стажировки за государственными служащими сохраняются место работы (должность) и заработная плата.

Стажировка осуществляется в порядке, определяемом уполномоченным органом.

### **Статья 36. Оценка деятельности государственных служащих**

1. В целях определения эффективности и качества работы государственных служащих проводится оценка их деятельности.

Порядок и сроки проведения оценки государственных служащих определяются Президентом Республики Казахстан по представлению уполномоченного органа.

Результаты оценки деятельности государственных служащих являются основанием для принятия решений по выплате бонусов, поощрению, обучению, ротации, понижению в государственной должности либо увольнению.

2. Оценка деятельности политических государственных служащих осуществляется уполномоченным лицом (органом), определяемым Президентом Республики Казахстан.

3. Оценка деятельности административных государственных служащих корпуса «А» осуществляется лицом (органом), имеющим право назначения на государственную должность и освобождения от государственной должности служащего корпуса «А».

Оценку деятельности ответственного секретаря центрального исполнительного

органа проводит Администрация Президента Республики Казахстан.

Методика оценки деятельности административных государственных служащих корпуса «А» утверждается уполномоченным органом.

Неудовлетворительная оценка административного государственного служащего корпуса «А» является основанием для расторжения договора.

4. Оценка деятельности административного государственного служащего корпуса «Б» осуществляется комиссией по оценке, создаваемой лицом, имеющим право назначения на государственную должность и освобождения от государственной должности административного государственного служащего корпуса «Б».

Государственные органы разрабатывают и утверждают методику оценки деятельности административных государственных служащих корпуса «Б» на основе типовой методики, утвержденной уполномоченным органом.

5. Получение административным государственным служащим корпуса «Б» в течение двух лет подряд неудовлетворительных оценок влечет его увольнение с государственной службы либо понижение его в государственной должности при соответствии его квалификационным требованиям и наличии вакантной нижестоящей государственной должности.

6. Государственный служащий вправе обжаловать результаты оценки в порядке, определенном Президентом Республики Казахстан.

### **Статья 37. Ротация административных государственных служащих**

1. В целях обеспечения более эффективного использования профессионального потенциала при прохождении государственной службы осуществляется ротация административных государственных служащих.

Под ротацией административных государственных служащих корпуса «А» понимаются их должностные перемещения в рамках карьерного планирования на вакантные или временно вакантные государственные должности корпуса «А» либо между административными государственными служащими корпуса «А».

Под ротацией административных государственных служащих корпуса «Б» понимаются должностные перемещения между административными государственными служащими корпуса «Б».

2. Порядок и сроки проведения ротации, должности административных государственных служащих, подлежащих ротации, определяются Президентом Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законом, определяющим правовые основы, а также порядок организации деятельности дипломатической службы Республики Казахстан.

При ротации в другую местность административные государственные служащие обеспечиваются служебным жильем без права приватизации в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях».

Ротация, связанная с переездом в другую местность административных государственных служащих, являющихся инвалидами, беременными, одинокими родителями, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет, имеющих (являющиеся опекунами) детей-инвалидов, в том числе усыновленных (удочеренных), или на иждивении которых находятся престарелые родители, допускается только по согласию данных государственных служащих, если иное не предусмотрено законом, определяющим правовые основы, а также порядок организации деятельности дипломатической службы Республики Казахстан.

Указанные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

### **Статья 38. Временное возложение обязанностей**

1. В связи со служебной необходимостью на государственного служащего без освобождения от занимаемой (основной) государственной должности могут быть временно возложены обязанности по другой государственной должности, за исключением случаев, установленных настоящим Законом.

2. Государственному служащему устанавливается доплата в соответствии с законодательством Республики Казахстан за временное совмещение государственных должностей и выполнение обязанностей временно отсутствующего лица.

### **Статья 39. Прикомандирование государственных служащих к государственным органам, загранучреждениям Республики Казахстан и иным организациям**

1. Государственные служащие с целью выполнения задач, поставленных перед государственными органами, могут быть прикомандированы к государственным органам, загранучреждениям Республики Казахстан и иным организациям по согласованию с их первыми руководителями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

2. За прикомандированными государственными служащими сохраняются прежнее место работы (должность), а также права, гарантии, льготы, компенсации, надбавки, выплаты, пенсионное обеспечение и социальная защита, установленные настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3. Порядок прикомандирования государственных служащих к государственным органам, загранучреждениям Республики Казахстан и иным организациям определяется законодательными актами Республики Казахстан.

### **Статья 40. Призыв государственных служащих на воинскую службу**

Государственным служащим, в случае их призыва на срочную воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы и за ними сохраняется место работы (должность) на период срочной воинской службы.

## **Статья 41. Продление срока пребывания на государственной службе**

Административные государственные служащие, достигшие установленного Законом Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» пенсионного возраста, подлежат увольнению.

Должностное лицо (орган), имеющее право назначения на государственную должность, с согласия административных государственных служащих вправе продлить на один год срок их пребывания на государственной службе.

## **Статья 42. Непрерывное пребывание на государственной службе**

Государственный служащий не считается повторно поступающим на государственную службу в случаях его увольнения с государственной должности с последующим в течение месяца со дня увольнения занятием им другой государственной должности по результатам конкурсного отбора при условии отсутствия у него за указанный период трудовых отношений с иными юридическими и физическими лицами.

В этих случаях на государственного служащего не распространяются процедуры поступления на государственную службу, включая прохождение специальной проверки и испытательный срок, представление деклараций о доходах и имуществе.

## **Статья 43. Прием на работу граждан в период создания государственного органа**

1. Со дня принятия акта о создании государственного органа, в случае служебной необходимости, допускается принятие на работу граждан на срок не более трех месяцев для временного исполнения обязанностей, предусмотренных вакантными и (или) временно вакантными административными государственными должностями

В течение этого срока, который не может быть продлен, указанные государственные должности должны быть заняты в соответствии с настоящим Законом

Прием на работу для временного исполнения обязанностей, предусмотренных вакантными и (или) временно вакантными административными государственными должностями корпуса «А», осуществляется из числа лиц, зачисленных в кадровый резерв административной государственной службы корпуса «А».

2. Численность принимаемых на работу лиц для временного исполнения обязанностей не должна превышать двадцати процентов штатной численности государственного органа.

Трудовые отношения с такими лицами, не являющимися государственными служащими, и государственным органом, принявшим их временно на работу, регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

## Глава 7. Служебная дисциплина

### Статья 44. Служебная дисциплина

1. Служебной дисциплиной на государственной службе является обязательное соблюдение государственным служащим норм и правил, установленных законодательством Республики Казахстан, актами государственных органов.

2. Ответственные должностные лица несут ответственность за обеспечение служебной дисциплины подчиненными.

3. В целях обеспечения и укрепления служебной дисциплины к государственным служащим могут применяться меры поощрения и на них могут налагаться дисциплинарные взыскания, предусмотренные настоящим Законом.

### Статья 45. Поощрения

1. Поощрения государственных служащих применяются за образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречную государственную службу, выполнение заданий особой важности и сложности и другие достижения в работе, а также по результатам оценки их деятельности.

К государственным служащим могут применяться следующие поощрения:

- 1) единовременное денежное вознаграждение;
- 2) объявление благодарности;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение грамотой;
- 5) присвоение почетного звания;

6) иные формы поощрения, в том числе награждение ведомственными наградами.

2. За одно и то же отличие государственному служащему может быть применено только одно поощрение.

Порядок применения поощрений устанавливается актами государственных органов.

3. За особые заслуги государственные служащие могут быть представлены к награждению государственными наградами в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных наградах Республики Казахстан».

### Статья 46. Ответственность государственных служащих

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих служебных обязанностей государственные служащие несут уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

При сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения государственный служащий должен незамедлительно сообщить об этом в письменной форме своему непосредственному руководителю и руководителю, отдавшему распоряжение. В случае, если вышестоящий по государственной должности

руководитель письменно подтверждает данное распоряжение, государственный служащий обязан его исполнить, если выполнение его не влечет действий, которые относятся к уголовно наказуемым деяниям. Ответственность за последствия исполнения государственным служащим неправомерного распоряжения несет подтвердивший это распоряжение руководитель.

2. Должностным лицам запрещается отдавать приказы и указания, не имеющие отношения к исполнению обязанностей службы и (или) направленные на нарушение законодательства Республики Казахстан.

3. Государственные служащие имеют право на обжалование принимаемых в отношении них решений и действий вышестоящим должностным лицам и (или) в суде.

#### **Статья 47. Проступки и взыскания**

1. Дисциплинарный проступок государственного служащего (далее – проступок) – противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным служащим возложенных на него обязанностей, превышение должностных полномочий, нарушение служебной дисциплины, правил служебной этики, а равно несоблюдение установленных законами Республики Казахстан ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе.

2. Дисциплинарными проступками также признаются увольнение по собственному желанию лиц, совершивших дисциплинарный проступок, влекущий увольнение по отрицательным мотивам, неправомерное назначение лиц на административные государственные должности и (или) освобождение лиц с административных государственных должностей, неправомерное наложение дисциплинарных взысканий на административных государственных служащих, разглашение содержания тестовых заданий и иных конкурсных вопросов, умышленное непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3. За совершение дисциплинарного проступка на служащих могут налагаться следующие виды взысканий:

1) замечание;

2) выговор;

3) строгий выговор;

4) предупреждение о неполном служебном соответствии или понижение в должности;

5) увольнение с занимаемой должности.

Законами Республики Казахстан могут устанавливаться иные виды взысканий.

4. Дисциплинарное взыскание в виде понижения в должности налагается при наличии любой вакантной нижестоящей государственной должности и соответствии государственного служащего квалификационным требованиям, установленным к данной государственной должности. Понижение в должности осуществляется без проведения конкурсных процедур.



Дисциплинарное взыскание в виде предупреждения о неполном служебном соответствии налагается при отсутствии возможности наложения дисциплинарного взыскания в виде понижения в должности.

Дисциплинарное взыскание в виде увольнения с занимаемой должности налагается по основаниям, предусмотренным настоящим Законом, законодательством Республики К а з а х с т а н .

5. Совершение государственным служащим какого-либо из дисциплинарных проступков, указанных в подпунктах 1), 6), 7), 8), 10), 11), 12) и 13) пункта 1 статьи 53 настоящего Закона, если оно не содержит признаков уголовно наказуемого деяния либо административного правонарушения, влечет наложение дисциплинарного взыскания в виде предупреждения о неполном служебном соответствии.

Совершение государственным служащим какого-либо из дисциплинарных проступков, указанных в подпунктах 2), 3), 4), 5), 9), 14) пункта 1 статьи 53 настоящего Закона, если оно не содержит признаков уголовно наказуемого деяния либо административного правонарушения, влечет понижение в должности, а в случае отсутствия вакантной нижестоящей государственной должности, – наложение дисциплинарного взыскания в виде предупреждения о неполном служебном соответствии либо увольнение с должности.

Повторное совершение любого из указанных правонарушений в течение года после наложения дисциплинарного взыскания за первое правонарушение влечет увольнение с д о л ж н о с т и .

Совершение государственным служащим какого-либо из дисциплинарных проступков, указанных в подпунктах 15), 16), 17), 18) пункта 1 статьи 53 настоящего Закона, если оно не содержит признаков уголовно наказуемого деяния, влечет увольнение с д о л ж н о с т и .

#### 6. Дисциплинарное взыскание:

1) налагается лицами, имеющими такое право в соответствии с должностными п о л н о м о ч и я м и ;

2) не может быть наложено повторно за один и тот же проступок при условии законности наложения первого дисциплинарного взыскания и соответствия дисциплинарного взыскания тяжести проступка;

3) налагается в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

7. В областях, городе республиканского значения, столице, районах, городах допускается создание единой дисциплинарной комиссии для исполнительных органов, финансируемых из бюджетов соответствующих административно-территориальных единиц. Единая дисциплинарная комиссия областных, города республиканского значения, столицы, районных, городских исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, создается по решению лица, имеющего право назначения

руководителей                      данных                      исполнительных                      органов.

Для районных, городских территориальных подразделений центрального государственного органа и его ведомства допускается создание единой дисциплинарной комиссии в межрегиональном или областном территориальном подразделении центрального государственного органа и его ведомства. Единая дисциплинарная комиссия районных, городских территориальных подразделений создается по решению руководителя межрегионального или областного территориального подразделения центрального государственного органа и его ведомства,                      или                      вышестоящего                      органа.

8. Порядок наложения дисциплинарного взыскания определяется Президентом Республики Казахстан.

#### **Статья 48. Сроки наложения дисциплинарных взысканий**

1. Дисциплинарное взыскание налагается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не может быть наложено позднее шести месяцев со дня с о в е р ш е н и я                      п р о с т у п к а .

Длящимся признается правонарушение, которое характеризуется непрерывным осуществлением единого состава определенного деяния и не завершено к моменту его о б н а р у ж е н и я .

2. Дисциплинарное взыскание за нарушение этических норм, дискредитирующее государственную службу, предусмотренное настоящим Законом, налагается не позднее трех месяцев со дня обнаружения проступка и не может быть наложено позднее одного года                      с о                      д н я                      с о в е р ш е н и я                      п р о с т у п к а .

В случае прекращения уголовного дела органом уголовного преследования или судом либо производства по делу об административном правонарушении, но при наличии в деяниях лица признаков нарушения этических норм, дискредитирующего государственную службу, предусмотренного настоящим Законом, дисциплинарное взыскание налагается не позднее трех месяцев со дня принятия решения о прекращении уголовного дела, но не позднее одного года со дня совершения данного п р о с т у п к а .

Дисциплинарное взыскание за нарушение бюджетного законодательства Республики Казахстан налагается не позднее трех месяцев со дня обнаружения проступка и не может быть наложено позднее одного года со дня совершения п р о с т у п к а .

В указанные сроки привлечения к дисциплинарной ответственности не включается время производства по уголовному делу либо административного производства.

3. Взыскание не может быть применено в период:

- 1) временной нетрудоспособности государственного служащего;
- 2) нахождения государственного служащего в отпуске или командировке;
- 3) освобождения государственного служащего от работы на время выполнения им

государственных или общественных обязанностей;

4) нахождения государственного служащего на курсах переподготовки и повышения квалификации.

4. Течение срока наложения дисциплинарного взыскания приостанавливается на время отсутствия государственного служащего на работе по основаниям, указанным в пункте 3 настоящей статьи, а также до прекращения уголовного дела либо вступления в законную силу решения суда.

#### **Статья 49. Гарантии прав государственных служащих при привлечении их к дисциплинарной ответственности**

1. Государственный служащий должен быть ознакомлен со всеми материалами, связанными с привлечением его к дисциплинарной ответственности, ему предоставляется право лично участвовать в процедуре служебного расследования.

2. Действия и решения государственного органа или должностного лица могут быть обжалованы привлекаемыми к ответственности государственными служащими в уполномоченный орган либо суд.

#### **Статья 50. Материальная ответственность государственных служащих за причинение ущерба**

1. Материальная ответственность государственного служащего наступает за ущерб, причиненный государственному органу, в случаях и размерах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

2. Государственный служащий обязан возместить прямой действительный ущерб, причиненный государственному органу.

3. Ответственность государственного служащего за ущерб, причиненный государственному органу, исключается, если ущерб возник в результате непреодолимой силы либо крайней необходимости, необходимой обороны, а также неисполнения государственным органом обязанности по обеспечению надлежащих условий для сохранности имущества, переданного государственному служащему.

#### **Статья 51. Временное отстранение государственного служащего от исполнения обязанностей**

Государственный служащий может быть временно отстранен от исполнения должностных обязанностей:

1) в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан, - органом, ведущим уголовный процесс;

2) в случае проведения служебного расследования – лицом (органом), имеющим право назначения на государственную должность и увольнения с государственной должности, до решения вопроса об ответственности, но на срок не более одного месяца с сохранением заработной платы.

О временном отстранении государственного служащего от исполнения служебных

обязанностей издается акт лица (органа), имеющего такое право в соответствии с должностными полномочиями, либо иным лицом (органом), которому делегированы эти полномочия.

## **Глава 8. Этика государственных служащих**

### **Статья 52. Требования к государственным служащим по соблюдению служебной этики**

1. Государственные служащие обязаны:

- 1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 2) быть приверженным государственной политике и последовательно проводить ее в жизнь, своими действиями укреплять авторитет государственной власти, не допускать совершения действий, способных дискредитировать институты общества;
- 3) сохранять и укреплять доверие общества к государственной службе, государству и его институтам;
- 4) соблюдать общепринятые морально-этические нормы;
- 5) служить примером уважительного отношения к государственным символам Республики Казахстан;
- 6) не требовать от подчиненных государственных служащих исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных обязанностей;
- 7) соблюдать иные этические нормы;

2. Нарушение этических норм и правил влечет дисциплинарную ответственность, установленную настоящим Законом.

3. Мониторинг и контроль соблюдения этических норм и правил государственным служащими осуществляет уполномоченный по этике. Положение об уполномоченном по этике утверждается Президентом Республики Казахстан.

Координация и методологическое обеспечение деятельности уполномоченного по этике осуществляются уполномоченным органом.

### **Статья 53. Дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу**

1. Дисциплинарными проступками, дискредитирующими государственную службу, в настоящем Законе признаются следующие деяния государственных служащих:

- 1) неправомерное вмешательство в деятельность других государственных органов, организаций;
- 2) использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением своих материальных интересов либо близких родственников и собственников;
- 3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,

семейственность) при поступлении и продвижении по государственной службе;

4) оказание неправомерного предпочтения юридическим и физическим лицам при подготовке и принятии решений;

5) оказание кому бы то ни было любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

6) использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении государственных функций, если таковая не подлежит официальному распространению;

7) необоснованный отказ в информации физическим и юридическим лицам, представление которой предусмотрено законодательством, либо ее задержка, передача недостоверной или неполной информации;

8) требование от физических или юридических лиц информации, представление которой этими лицами не предусмотрено законодательством;

9) передача государственных финансовых и материальных ресурсов в избирательные фонды отдельных кандидатов;

10) дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим официальным лицам для получения с использованием должностных полномочий указанных лиц имущественной выгоды, блага либо преимущества;

11) явное воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

12) грубые нарушения требований к организации и проведению проверок в отношении субъектов частного предпринимательства, установленных в подпунктах 1), 2), 3), 4) и 7) статьи 23, подпунктах 2), 6) и 8) пункта 2 статьи 28 Закона Республики Казахстан «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан»;

13) делегирование полномочий на государственное регулирование предпринимательской деятельности физическим или юридическим лицам, осуществляющим такую деятельность, а также на контроль и надзор за нею;

14) передача государственных контрольных и надзорных функций организациям, не имеющим статуса государственного органа;

15) участие в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящими или нижестоящими либо находящимися с ними в иной зависимости по службе или работе должностными лицами;

16) принятие за исполнение своих государственных или приравненных к ним функций любого вознаграждения в виде денег, услуг и иных форм от организаций, в которых лицо не выполняет соответствующие функции, а также от физических лиц, если иное не предусмотрено законодательством. Деньги, поступившие на счет государственного служащего без ведома указанного лица, а также средства, полученные им в связи с выполнением соответствующих функций в нарушение абзаца

первого настоящего подпункта, подлежат не более чем в двухнедельный срок после их обнаружения перечислению в республиканский бюджет с представлением объяснения в соответствующий орган государственных доходов об обстоятельствах поступления  
таких средств ;

17) принятие подарков или услуг в связи с исполнением своих государственных или приравненных к ним функций от лиц, зависимых от них по службе, за общее покровительство или попустительство по службе.

Подарки, поступившие без ведома указанного лица, а также полученные им в связи с исполнением соответствующих функций в нарушение абзаца первого настоящего подпункта, подлежат в семидневный срок безвозмездной сдаче в специальный государственный фонд, а оказанные лицу при тех же обстоятельствах услуги должны быть оплачены им путем перечисления денежных средств в республиканский бюджет. Лицо, к которому поступили подарки, вправе с согласия вышестоящего должностного лица выкупить их из указанного фонда по рыночным розничным ценам, действующим в соответствующей местности. Вырученные от продажи подарков денежные средства специальный государственный фонд перечисляет в республиканский бюджет;

18) принятие приглашений во внутригосударственные и зарубежные туристические, лечебно-оздоровительные и иные поездки за счет физических и юридических лиц как иностранных, так и Республики Казахстан, за исключением поездок:

по приглашению супруга (супруги), родственников за их счет;  
по приглашению иных физических лиц (с согласия вышестоящего должностного лица или органа), если отношения с ними не затрагивают вопросов служебной деятельности приглашаемых ;

осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Казахстан или на взаимной договоренности между государственными органами Республики Казахстан и государственными органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций ;

осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо органа для участия в научных, спортивных, творческих, профессиональных, гуманитарных мероприятиях за счет средств организаций, в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких организаций ;

19) использование не предусмотренных законодательством преимуществ в получении кредитов, ссуд, приобретении ценных бумаг, недвижимости и иного имущества .

2. Члены семьи государственного служащего не вправе принимать подарки и услуги , приглашения в туристические, лечебно-оздоровительные и иные поездки за счет физических и юридических лиц как иностранных, так и Республики Казахстан, с которыми указанное лицо связано по службе. Государственный служащий обязан в

семидневный срок безвозмездно сдать незаконно полученные членами его семьи подарки в специальный государственный фонд и возместить стоимость услуг, которыми неправомерно воспользовались члены его семьи, путем перечисления денежных средств в республиканский бюджет.

#### **Статья 54. Конфликт интересов**

1. Государственному служащему запрещается осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов.

2. Государственный служащий должен принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3. Государственный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя или руководство государственного органа о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Непосредственный руководитель или руководство государственного органа по обращению государственного служащего или при получении информации из других источников должны своевременно принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе:

1) поручить другому лицу исполнение должностных обязанностей государственного служащего по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;

2) изменить должностные обязанности государственного служащего;

3) принять иные меры по устранению конфликта интересов.

4. Государственный служащий, его непосредственный руководитель и руководство государственного органа несут дисциплинарную ответственность за непринятие мер по предотвращению и урегулированию известных им случаев конфликта интересов.

#### **Статья 55. Антикоррупционное поведение государственных служащих**

1. Государственные служащие должны противостоять проявлениям коррупции, не допускать коррупционных правонарушений.

2. Государственные служащие должны пресекать факты коррупционных правонарушений со стороны других государственных служащих.

3. Если государственный служащий располагает достоверной информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство государственного органа, в котором он работает, уполномоченные государственные органы. Государственный служащий также обязан незамедлительно в письменной форме информировать указанные лица и органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений.

Руководство государственного органа обязано в месячный срок со дня получения информации принять меры по заявлениям государственного служащего о коррупционных правонарушениях, случаях склонения его к совершению данных нарушений, в том числе путем организации проверок и направления обращений в уполномоченные органы.

4. Руководство государственного органа обязано принять меры по защите государственного служащего, сообщившего о достоверных случаях коррупционных правонарушений, склонения его к совершению данных нарушений, от преследования, ущемляющего его права, законные интересы.

5. Государственные служащие не должны допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов.

6. При предъявлении к государственному служащему необоснованного публичного обвинения в коррупции он должен в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению.

## **Глава 9. Социальные гарантии государственных служащих, членов их семей**

### **Статья 56. Оплата труда государственных служащих**

1. Оплата труда государственных служащих должна обеспечивать достаточные материальные условия для безусловного и исчерпывающего исполнения служебных обязанностей, способствовать укомплектованию государственных органов компетентными и опытными кадрами, стимулировать их добросовестный и инициативный труд.

2. Оплата труда устанавливается дифференцированно в зависимости от характера, объема и результатов выполняемой государственным служащим работы.

3. Оплата труда государственных служащих осуществляется на основании Единой системы оплаты труда, утверждаемой Президентом Республики Казахстан.

Порядок и условия выплаты бонусов, оказания материальной помощи государственным служащим, а также установления надбавок к должностным окладам административных государственных служащих корпуса «Б» определяются Президентом Республики Казахстан.

4. Оплата труда государственных служащих производится за счет средств республиканского и местных бюджетов.

5. Заработная плата и другие выплаты административным государственным служащим подлежат индексации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

### **Статья 57. Отпуска государственных служащих**



1. Государственным служащим предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск продолжительностью тридцать календарных дней с выплатой пособия для оздоровления в размере двух должностных окладов.

Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск государственным служащим за первый и последующие годы работы по соглашению сторон предоставляется в любое время р а б о ч е г о г о д а .

Оплата ежегодного трудового отпуска производится не позднее, чем за три календарных дня до его начала, а в случае предоставления трудового отпуска вне графика, – не позднее трех календарных дней со дня его предоставления.

2. По желанию государственных служащих ежегодные оплачиваемые трудовые отпуска могут предоставляться им по частям. При этом одна из частей оплачиваемого ежегодного трудового отпуска должна быть не менее двух календарных недель продолжительности отп у с к а .

3. Государственным служащим может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством Республики Казахстан, в том числе в случае его обучения в рамках государственного заказа по программам послевузовского образования.

4. По решению руководителя государственного органа либо ответственного секретаря, руководителя аппарата или иного должностного лица, определяемого Президентом Республики Казахстан, государственные служащие с их согласия могут быть отозваны из ежегодного или дополнительного отпуска. Оставшаяся часть неиспользованного отпуска предоставляется государственным служащим в любое другое время соответствующего года либо присоединяется к отпуску в следующем году.

## **Статья 58. Пенсионное и социальное обеспечение государственных служащих**

Пенсионное и социальное обеспечение государственных служащих осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

### **Статья 59. Меры социальной защиты государственных служащих**

1. Государственные служащие обеспечиваются жильем в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

2. Для индивидуального жилищного строительства государственным служащим, нуждающимся в улучшении жилищных условий, предоставляются земельные участки. Условия предоставления земельных участков определяются законодательством Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

3. Государственные служащие и члены их семей, проживающие совместно с ними, пользуются в установленном порядке медицинским обслуживанием в

соответствующих государственных учреждениях здравоохранения.

4. В случае упразднения (ликвидации) государственного органа, административным государственным служащим производится выплата выходного пособия в размере четырех среднемесячных заработных плат при наличии стажа государственной службы не менее трех лет за счет средств государственного органа, который передает функции, полномочия и (или) штатные единицы, либо предлагается работа в случаях, указанных в настоящем пункте.

5. При реорганизации государственного органа руководством вновь образованного государственного органа предлагается работа административным государственным служащим реорганизованного государственного органа в соответствии с их квалификацией.

6. Государственным органом, которому переданы функции, полномочия и (или) штатные единицы другого государственного органа, в том числе ликвидированного (упраздненного) или реорганизованного государственного органа, предлагается работа административным государственным служащим, выполнявшим переданные функции, полномочия и (или) занимавшим данные штатные единицы, в соответствии с их квалификацией.

В случае отказа административных государственных служащих от трудоустройства, они подлежат увольнению. Административным государственным служащим, имеющим стаж государственной службы не менее трех лет, государственным органом, которому переданы функции, полномочия и (или) штатные единицы другого государственного органа, в том числе ликвидированного (упраздненного) или реорганизованного государственного органа, выплачивается выходное пособие в размере четырех среднемесячных заработных плат.

7. При сокращении штатной численности государственного органа государственному служащему, занимающему сокращаемую государственную должность, производится выплата выходного пособия в размере четырех среднемесячных заработных плат при наличии стажа государственной службы не менее трех лет.

8. В случае смерти государственного служащего членам его семьи выплачивается единовременное пособие в размере трех среднемесячных заработных плат по последнему месту службы в государственном органе, при этом размер пособия не может быть ниже установленного Законом Республики Казахстан «О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту в Республике Казахстан».

#### **Статья 60. Гарантии и компенсации при командировках**

1. Государственным служащим возмещаются расходы на служебные командировки, в том числе и в иностранные государства в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

На государственных служащих распространяются предусмотренные законодательством Республики Казахстан гарантии и право на получение суточных за время нахождения в командировке, расходы по проезду к месту назначения и обратно, расходы по найму жилого помещения.

2. За командированными государственными служащими сохраняются в течение всего времени командировки место работы (должность) и средняя заработная плата.

### **Статья 61. Гарантии и компенсации персонала дипломатической службы.**

Гарантии и компенсации персонала дипломатической службы устанавливаются законом, определяющим правовые основы, а также порядок организации деятельности дипломатической службы Республики Казахстан.

## **Глава 10. Прекращение государственной службы государственными служащими**

### **Статья 62. Прекращение государственной службы политическими государственными служащими**

Полномочия политического государственного служащего на занимаемой политической должности прекращаются в случаях:

- 1) утраты им гражданства Республики Казахстан;
- 2) упразднения (ликвидации) государственного органа;
- 3) представления политическим государственным служащим заведомо ложных сведений о его доходах и имуществе;
- 4) несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных законами Республики Казахстан;
- 5) непередачи в доверительное управление имущества, принадлежащего ему на праве собственности;
- 6) совершения коррупционного правонарушения;
- 7) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении политического государственного служащего;
- 8) принятия отставки на основании личного письменного заявления о сложении полномочий политическим государственным служащим;
- 9) принятия соответствующего решения должностным лицом (органом), наделенным правом назначения (избрания) политического государственного служащего на занимаемую им государственную должность;
- 10) перехода на другую работу;
- 11) принятия на государственную службу лица, совершившего коррупционное преступление или ранее уволенного за совершение коррупционного правонарушения либо нарушение этических норм, дискредитирующее государственную службу, а также

совершившего преступление в составе преступной группы;

12) принятия на государственную службу лица, в отношении которого уголовное дело о преступлении в составе преступной группы прекращено органом уголовного преследования или судом на основании подпунктов 3), 4), 9), 10) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, до истечения срока нижнего предела наказания в виде лишения свободы, предусмотренного соответствующей статьей Особенной части Уголовного кодекса Республики Казахстан;

13) прекращения уголовного дела на основании подпунктов 3), 4), 9), 10) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан за совершение коррупционного преступления, а также уголовного дела о преступлении в составе преступной группы – органом уголовного преследования или судом на основании подпунктов 3), 4), 9), 10) и 12) части первой статьи 35 и статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан до истечения срока нижнего предела наказания в виде лишения свободы, предусмотренного соответствующей статьей Особенной части Уголовного кодекса Республики Казахстан;

14) представления при поступлении на государственную службу заведомо ложных документов или сведений, которые могли являться основаниями для отказа в приеме на государственную службу;

15) возникновения иных оснований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Полномочия политического государственного служащего также могут быть прекращены, в случаях реорганизации государственного органа, сокращения численности или штата государственных служащих, преобразования политической государственной должности в административную государственную должность.

### **Статья 63. Отставка и увольнение политических государственных служащих**

1. Отставка есть прекращение исполнения обязанностей на соответствующей государственной должности политическим государственным служащим, осуществляемое на основании его письменного заявления.

2. Отставка принимается или в ней дается мотивированный отказ государственным органом или должностным лицом, назначившим (избравшим) политического государственного служащего на эту государственную должность. Решение о принятии отставки или отказе в ней принимается в месячный срок со дня подачи письменного заявления. В случае отказа в отставке, политический служащий должен продолжать исполнение служебных полномочий и имеет право на увольнение.

3. Политические государственные служащие подают и уходят в отставку на основаниях и в порядке, установленных Конституцией, настоящим Законом и иным законодательством Республики Казахстан.

Если основания отставки не предусмотрены законодательством Республики Казахстан, политические государственные служащие увольняются на общих основаниях, предусмотренных настоящим Законом или трудовым законодательством Республики Казахстан.

4. Грубое нарушение должностных полномочий, совершение проступков, не совместимых с нахождением на государственной службе, не могут служить основанием для отставки политического государственного служащего, а являются основанием для увольнения. Основания и порядок увольнения политических государственных служащих определяются Президентом Республики Казахстан.

#### **Статья 64. Прекращение государственной службы административными государственными служащими**

1. Основаниями для прекращения государственной службы административными государственными служащими являются:

1) подача ими заявления об увольнении по собственному желанию, за исключением случаев рассмотрения их ответственности за коррупционное правонарушение;

2) занятие другой государственной должности;

3) достижение ими пенсионного возраста, установленного законом Республики Казахстан;

4) истечение срока трудового договора либо расторжение трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и законодательством о государственной службе;

5) истечение сроков их полномочий, предусмотренных законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан;

6) преобразование занимаемых ими государственных должностей в политические должности либо государственные должности, на которые граждане назначаются местными представительными органами или избираются в соответствии с законами Республики Казахстан;

7) представление административным государственным служащим заведомо ложных сведений о его доходах и имуществе;

8) несоблюдение обязанностей и (или) ограничений, установленных законами Республики Казахстан;

9) непередача в доверительное управление принадлежащих на праве собственности долей, акций (акцию) в уставном капитале коммерческих организаций и иного имущества, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, законно принадлежащих этому лицу, а также имущества, переданного в имущественный наем;

10) утрата гражданства Республики Казахстан;

11) совершение коррупционного правонарушения;

12) вступление в законную силу обвинительного приговора суда за совершение

преступления либо умышленного уголовного проступка;

13) прием на административную государственную должность лица, совершившего коррупционное преступление или ранее уволенного за совершение коррупционного правонарушения, а также совершившего преступление в составе преступной группы;

14) прием на административную государственную должность лица, в отношении которого уголовное дело о преступлении в составе преступной группы прекращено органом уголовного преследования или судом на основании подпунктов 3), 4), 9), 10) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, до истечения срока нижнего предела наказания в виде лишения свободы, предусмотренного соответствующей статьей Особенной части Уголовного кодекса Республики Казахстан;

15) прекращение уголовного дела на основании подпунктов 3), 4), 9), 10) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан за совершение коррупционного преступления, а также уголовного дела о преступлении в составе преступной группы – органом уголовного преследования или судом на основании подпунктов 3), 4), 9), 10) и 12) части первой статьи 35 и статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан до истечения срока нижнего предела наказания в виде лишения свободы, предусмотренного соответствующей статьей Особенной части Уголовного кодекса Республики Казахстан;

16) представление при поступлении на государственную службу заведомо ложных документов или сведений, которые могли являться основаниями для отказа в приеме на государственную службу;

17) несоответствие требованиям, установленным настоящим Законом, при назначении на государственную должность;

18) внеконкурсное занятие административной государственной должности, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

19) отрицательные результаты аттестации;

20) неудовлетворительные результаты оценки их деятельности в соответствии с настоящим Законом;

21) нарушение этических норм, дискредитирующее государственную службу;

22) иные основания, предусмотренные законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

2. Основанием прекращения государственной службы административными государственными служащими корпуса «А» является также решение лица (органа), имеющего право назначения на государственную должность и освобождения от государственной должности, принимаемое на основе рекомендаций уполномоченной комиссии.

3. Лица, уволенные в соответствии с подпунктами 7), 8), 9), 11), 12), 13), 14), 15), 16) пункта 1 настоящей статьи, признаются уволенными по отрицательным мотивам.

4. Увольнение административных государственных служащих производится соответствующим должностным лицом государственного органа, имеющим право приема на административную государственную должность в соответствии с настоящим **З а к о н о м**.

5. В случае несогласия с увольнением, административный государственный служащий имеет право обжалования перед вышестоящим руководством, в уполномоченный орган или его территориальные подразделения, а также на судебную **з а щ и т у** **с в о и х** **п р а в** **и** **с в о б о д**.

6. Смена политических государственных служащих, а также руководителей государственных органов, являющихся административными государственными служащими, не может служить основанием для прекращения административным государственным служащим государственной службы на занимаемой государственной должности по инициативе вновь назначенных политических и (или) административных государственных служащих.

## **Глава 11. Иные вопросы**

### **Статья 65. Восстановление на государственной службе**

1. Лица, уволенные с государственной службы, имеют право обжаловать решение об увольнении перед вышестоящим руководством, в уполномоченный орган или его территориальные подразделения, или суд.

Восстановление на государственной службе лица производится не позднее месячного срока со дня его обращения, если оно последовало в течение трех месяцев с момента вступления в силу оправдательного приговора суда либо вынесения постановления о прекращении уголовного дела по реабилитирующим основаниям.

2. В случае восстановления государственного служащего в государственной должности по решению суда, лицо, уволенное с данной должности на этом основании, вправе в течение трех месяцев участвовать во внутренних конкурсах в порядке, установленном законодательством о государственной службе.

3. Государственным служащим, уволенным из государственного органа в связи с осуждением за преступления, а затем реабилитированным и восстановленным соответственно в государственной должности, за время вынужденного отсутствия на работе возмещается вред, причиненный незаконными действиями органов, ведущих уголовный процесс, в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан.

4. В случае незаконного увольнения государственных служащих, причиненный ему в связи с этим ущерб подлежит возмещению в полном объеме за счет государственного органа, из которого он был уволен.

Незаконно уволенные государственные служащие при соответствии

квалификационным требованиям восстанавливаются на службе в прежней (а с его согласия – равной) государственной должности и обеспечиваются всеми правами, недополученными после незаконного увольнения. Данный период включается в стаж государственной службы.

### **Статья 66. Аттестация**

1. Аттестация административных государственных служащих проводится по решению Президента Республики Казахстан, определяющему ее порядок, сроки и категории аттестуемых государственных служащих.

2. Для проведения аттестации административных государственных служащих создается аттестационная комиссия, в состав которой должно входить не менее пяти человек. Аттестационная комиссия возглавляется председателем.

3. По итогам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих р е ш е н и й :

1) соответствует занимаемой государственной должности и рекомендуется к п о в ы ш е н и ю в д о л ж н о с т и ;

2) соответствует занимаемой государственной должности;

3) не соответствует занимаемой государственной должности и рекомендуется к понижению в г о с у д а р с т в е н н о й д о л ж н о с т и ;

4) не соответствует занимаемой государственной должности и рекомендуется к у в о л ь н е н и ю .

4. Административные государственные служащие, дважды не явившиеся на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины, рекомендуются к у в о л ь н е н и ю .

5. Административные государственные служащие, не прошедшие аттестацию и (или) отказавшиеся продолжить службу в государственных органах на иных, в том числе нижестоящих государственных должностях, подлежат увольнению.

6. Повышение в административной государственной должности по итогам аттестации осуществляется без проведения конкурсных процедур при наличии вакантной вышестоящей административной государственной должности и соответствия государственного служащего квалификационным требованиям, установленным к д а н н о й д о л ж н о с т и .

7. Решение аттестационной комиссии, принятое по итогам аттестации, является основанием для выдвижения государственного служащего на вышестоящую административную государственную должность, понижения государственного служащего в административной государственной должности или его увольнения.

8. Решение аттестационной комиссии может быть обжаловано государственным служащим руководителю государственного органа либо в суд.

### **Статья 67. Привлечение иностранных работников в государственные органы**



1. Государственные органы по решению уполномоченной комиссии могут принять на работу иностранных работников в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Иностранные работники не могут занимать государственные должности и быть должностными лицами.

Должности иностранных работников устанавливаются государственными органами по согласованию с уполномоченной комиссией. Персональная ответственность за качество деятельности иностранных работников, принимаемых государственными органами, возлагается на руководителей государственных органов.

2. При приеме на работу в государственные органы иностранные работники подлежат специальной проверке органов национальной безопасности Республики Казахстан. Порядок и сроки проведения данной проверки определяются Президентом Республики Казахстан.

Порядок привлечения иностранных работников определяется Правительством Республики Казахстан.

### **Статья 68. Международное сотрудничество в сфере государственной службы**

Международное сотрудничество в сфере государственной службы осуществляется путем участия уполномоченного органа Республики Казахстан в инициативах, программах и проектах с участием зарубежных и международных организаций, направленных на дальнейшее развитие и совершенствование государственной службы.

Международное сотрудничество включает следующие направления:

- 1) образование международных организаций в сфере государственной службы и участие в их деятельности;
- 2) обучение государственных служащих в зарубежных странах;
- 3) обучение иностранных государственных служащих и иных лиц в Республике Казахстан;
- 4) осуществление совместных исследований по вопросам государственной службы.

### **Статья 69. Иные вопросы прохождения государственной службы**

Иные вопросы прохождения государственной службы, не урегулированные настоящим Законом, регламентируются законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Глава 12. Заключительные положения

### **Статья 70. Финансовое и материально-техническое обеспечение государственной службы**

Финансовое и материально-техническое обеспечение государственной службы осуществляется за счет средств государственного бюджета в порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан.

### **Статья 71. Переходные положения**

1. Граждане, зачисленные в кадровый резерв административной государственной службы корпуса «Б» до введения в действие настоящего Закона, могут быть назначены на административные государственные должности корпуса «Б» до истечения годичного срока пребывания в кадровом резерве корпуса «Б» без проведения конкурса.

2. Положения абзаца первого пункта 6 статьи 14 настоящего Закона действуют до 1 января 2017 года.

## **Статья 72. Порядок введения в действие настоящего Закона**

1. Настоящий Закон вводится в действие с 1 января 2016 года.

2. Признать утратившим силу Закон Республики Казахстан от 23 июля 1999 года № 453 «О государственной службе» (Ведомости Парламента Республики Казахстан, 1999 г., № 21, ст. 773; 2001 г., № 13-14, ст. 170; 2003 г., № 4, ст. 24; № 18, ст. 142; 2005 г., № 14, ст. 61; 2007 г., № 9, ст. 67; № 17, ст. 140; № 19, ст. 147; 2009 г., № 24, ст. 122, 126; 2010 г., № 24, ст. 148; 2011 г., № 11, ст. 102; № 20, ст. 158; 2012 г., № 5, ст. 36; № 13, ст. 91; № 21-22, ст. 123; 2013 г., № 8, ст. 50; № 14, ст. 75; 2014 г., № 1, ст. 4; № 16, ст. 90).

*П р е з и д е н т*

*Республики Казахстан*