

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 3 мая 2011 года № 474 "Об утверждении Правил возмещения разницы должностным лицам, направленным на работу в международные организации от Республики Казахстан, ранее занимавшим должности персонала дипломатической службы"

Постановление Правительства Республики Казахстан от 2 февраля 2017 года № 32.

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 3 мая 2011 года № 474 "Об утверждении Правил возмещения разницы должностным лицам, направленным на работу в международные организации от Республики Казахстан, ранее занимавшим должности персонала дипломатической службы" (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 37, ст. 446) следующие изменения и дополнения:

в Правилах возмещения разницы должностным лицам, направленным на работу в международные организации от Республики Казахстан, ранее занимавшим должности персонала дипломатической службы, утвержденных указанным постановлением:

часть первую пункта 5 изложить в следующей редакции:

"5. Возмещение разницы, предусмотренной законодательством Республики Казахстан, сотрудникам международных организаций осуществляется два раза в год, за исключением возмещения ежегодной денежной компенсации стоимости представительской экипировки и расходов по проезду в ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск, осуществляемой один раз в год.";

дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

"5-1. Сотрудникам международных организаций, штаб-квартиры которых находятся на территории Республики Казахстан, возмещение разницы, предусмотренной пунктами 2, 3, 5 статьи 25 Закона, не производится.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Для получения возмещения разницы сотрудник международной организации предоставляет в загранучреждение в государстве пребывания справку соответствующей международной организации по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с обязательным указанием сумм фактически полученных средств на оплату:

- 1) расходов по гарантированному объему медицинской помощи;
- 2) транспортных расходов, связанных с направлением на работу в международную организацию при назначении на должность, возвращением сотрудника международной

организации по окончании срока работы, а также с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска либо со смертью одного из членов семьи;

3) расходов по дошкольному воспитанию и обучению, начальному, основному среднему и общему среднему образованию детей в период работы в международной организации;

4) ежегодной денежной компенсации стоимости представительской экипировки.

В случае, если средства по какому-либо из перечисленных выше расходов в международной организации не выплачиваются отдельно и являются частью заработной платы, данная сумма также должна быть отражена отдельно в предоставляемой справке.

Предоставляемая сотрудником международной организации справка подписывается руководителем финансовой службы международной организации и заверяется ее печатью.

Справка должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до обращения сотрудника международной организации за возмещением разницы в загранучреждение."

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Загранучреждение предоставляет в Министерство иностранных дел Республики Казахстан по каждому сотруднику международной организации отчет по выплатам за прошедший период, два раза в год, в срок до 15 июля и 15 января, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам."

приложение к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 2 к указанным Правилам согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр
Республики Казахстан

Б. Сагинтаев

Приложение 1
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 2 февраля 2017 года № 32

Приложение 1
к Правилам возмещения
разницы должностным лицам,
направленным на работу
в международные организации
от Республики Казахстан,

Форма

Справка

1. Ф.И.О. (при наличии) сотрудника международной организации: _____
2. Наименование международной организации: _____
3. Должность в международной организации: _____
4. Отчетный период: с _____ по _____
5. Наименование валюты (доллар США/евро): _____

№ п/п	Наименование выплат	Суммы выплат в международной организации	Примечание
1	2	3	4
1	Расходы по гарантированному объему медицинской помощи		
2	Транспортные расходы, связанные с направлением на работу в международную организацию при назначении на должность, возвращением сотрудника международной организации при окончании срока работы, предоставление межгодового оплачиваемого отпуска, со смертью одного из членов семьи		
1	2	3	4
3	Расходы по обучению детей, в том числе:		
	Расходы по дошкольному воспитанию и обучению		
	Расходы по начальному образованию		
	Расходы по основному среднему образованию		
	Расходы по общему среднему образованию		
4	Ежегодная денежная компенсация стоимости представительской экипировки		
Дополнительно, при наступлении событий, предусмотренных пунктами 7-12 статьи 25 Закона Республики Казахстан от 7 марта 2002 года "О дипломатической службе Республики Казахстан"			
5			
	Всего		

Руководитель финансовой службы
Международной организации _____
(Ф.И.О. (при наличии), подпись)
М.П.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 2 февраля 2017 года № 32

Приложение 2
к Правилам возмещения
разницы должностным лицам,
направленным на работу
в международные организации
от Республики Казахстан,
ранее занимавшим должности
персонала дипломатической службы

Форма

Наименование заграничного учреждения Республики Казахстан

Отчет по выплатам

1. Ф.И.О. (при наличии) сотрудника международной организации: _____

2. Наименование международной организации: _____

3. Должность в международной организации: _____

4. Отчетный период: с _____ по _____

5. Приравненная должность в заграничном учреждении Республики Казахстан: _____

6. Наименование валюты (доллар США/евро): _____

№ п/п	Наименование выплат	Сумма выплат в заграничном учреждении Республики Казахстан по приравненной должности	Сумма выплат в международной организации	Сумма разницы, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств
1	2	3	4	5

1	Расходы по гарантированному объему медицинской помощи			
1	2	3	4	5
2	Транспортные расходы, связанные с направлением на работу в международную организацию при назначении на должность, возвращением сотрудника международной организации при окончании срока работы, предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска, со смертью одного из членов семьи			
3	Расходы по обучению детей, в том числе:			
	Расходы по дошкольному воспитанию и обучению			
	Расходы по начальному образованию			
	Расходы по основному среднему образованию			
4	Расходы по общему среднему образованию			
	Ежегодная денежная компенсация стоимости представительской экипировки			
Дополнительно, при наступлении событий, предусмотренных пунктами 7-12 статьи 25 Закона Республики Казахстан от 7 марта 2002 года "О дипломатической службе Республики Казахстан"				
5				
	Всего			

Руководитель заграничного учреждения Республики Казахстан Подпись
Бухгалтер заграничного учреждения Республики Казахстан Подпись
Дата Печать