

**О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 3 мая 2011 года № 474 "Об утверждении Правил возмещения разницы должностным лицам, направленным на работу в международные организации от Республики Казахстан, ранее занимавшим должности персонала дипломатической службы"**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 2 февраля 2017 года № 32.

      Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 3 мая 2011 года № 474 "Об утверждении Правил возмещения разницы должностным лицам, направленным на работу в международные организации от Республики Казахстан, ранее занимавшим должности персонала дипломатической службы" (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 37, ст. 446) следующие изменения и дополнения:

      в Правилах возмещения разницы должностным лицам, направленным на работу в международные организации от Республики Казахстан, ранее занимавшим должности персонала дипломатической службы, утвержденных указанным постановлением:

      часть первую пункта 5 изложить в следующей редакции:

      "5. Возмещение разницы, предусмотренной законодательством Республики Казахстан, сотрудникам международных организаций осуществляется два раза в год, за исключением возмещения ежегодной денежной компенсации стоимости представительской экипировки и расходов по проезду в ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск, осуществляемой один раз в год.";

      дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

      "5-1. Сотрудникам международных организаций, штаб-квартиры которых находятся на территории Республики Казахстан, возмещение разницы, предусмотренной пунктами 2, 3, 5 статьи 25 Закона, не производится.";

       пункт 6 изложить в следующей редакции:

      "6. Для получения возмещения разницы сотрудник международной организации предоставляет в загранучреждение в государстве пребывания справку соответствующей международной организации по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с обязательным указанием сумм фактически полученных средств на оплату:

      1) расходов по гарантированному объему медицинской помощи;

      2) транспортных расходов, связанных с направлением на работу в международную организацию при назначении на должность, возвращением сотрудника международной организации по окончании срока работы, а также с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска либо со смертью одного из членов семьи;

      3) расходов по дошкольному воспитанию и обучению, начальному, основному среднему и общему среднему образованию детей в период работы в международной организации;

      4) ежегодной денежной компенсации стоимости представительской экипировки.

      В случае, если средства по какому-либо из перечисленных выше расходов в международной организации не выплачиваются отдельно и являются частью заработной платы, данная сумма также должна быть отражена отдельно в предоставляемой справке.

      Предоставляемая сотрудником международной организации справка подписывается руководителем финансовой службы международной организации и заверяется ее печатью.

      Справка должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до обращения сотрудника международной организации за возмещением разницы в загранучреждение.";

       пункт 10 изложить в следующей редакции:

      "10. Загранучреждение предоставляет в Министерство иностранных дел Республики Казахстан по каждому сотруднику международной организации отчет по выплатам за прошедший период, два раза в год, в срок до 15 июля и 15 января, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

       приложение к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

      дополнить приложением 2 к указанным Правилам согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Премьер-Министр |  |
| Республики Казахстан | Б. Сагинтаев |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 1 | |  | к постановлениюПравительства | |  | Республики Казахстан | |  | от 2 февраля 2017года № 32 | |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 1 | |  | к Правилам возмещения | |  | разницы должностным лицам, | |  | направленным на работу | |  | в международные организации | |  | от Республики Казахстан, | |  | ранее занимавшим должности | |  | персонала дипломатической службы | |
|  | Форма |

**Справка**

      1. Ф.И.О. (при наличии) сотрудника международной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Наименование международной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. Должность в международной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Отчетный период:с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Наименование валюты (доллар США/евро): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплат | Суммы выплат в международной организации | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Расходы по гарантированному объему медицинской помощи |  |  |
| 2 | Транспортные расходы, связанные с направлением на работу в международную организацию при назначении на должность, возвращением сотрудника международной организации при окончании срока работы, предоставление межегодногооплачиваемого отпуска, со смертью одного из членов семьи |  |  |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Расходы по обучению детей, в том числе: |  |  |
|  | Расходы по дошкольному воспитанию и обучению |  |  |
| Расходы по начальному образованию |  |  |
| Расходы по основному среднему образованию |  |  |
| Расходы по общему среднему образованию |  |  |
| 4 | Ежегодная денежная компенсация стоимости представительской экипировки |  |  |
| Дополнительно, при наступлении событий, предусмотренных пунктами 7-12 статьи 25 Закона Республики Казахстан от 7 марта 2002 года"О дипломатической службе Республики Казахстан" | | | |
| 5 |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

      Руководитель финансовой службы

      Международной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О. (при наличии), подпись)

      М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 2 | |  | к постановлениюПравительства | |  | Республики Казахстан | |  | от 2 февраля 2017года № 32 | |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 2 | |  | к Правилам возмещения | |  | разницы должностным лицам, | |  | направленным на работу | |  | в международные организации | |  | от Республики Казахстан, | |  | ранее занимавшим должности | |  | персонала дипломатической службы | |
|  | Форма |

      Наименование загранучреждения Республики Казахстан

**Отчет по выплатам**

      1. Ф.И.О. (при наличии) сотрудника международной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Наименование международной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. Должность в международной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Отчетный период: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Приравненная должность в загранучреждении Республики Казахстан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      6. Наименование валюты (доллар США/евро): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплат | | Сумма выплат в загранучреждении Республики Казахстан по приравненной должности | Сумма выплат в международной организации | Сумма разницы, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Расходы по гарантированному объему медицинской помощи | |  |  |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Транспортные расходы, связанные с направлением на работу в международную организацию при назначении на должность, возвращением сотрудника международной организации при окончании срока работы, предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска, со смертью одного из членов семьи | |  |  |  |
| 3 | Расходы по обучению детей, в том числе: | |  |  |  |
| Расходы по дошкольному воспитанию и обучению | |  |  |  |
| Расходы по начальному образованию | |  |  |  |
| Расходы по основному среднему образованию | |  |  |  |
| Расходы по общему среднему образованию | |  |  |  |
| 4 | Ежегодная денежная компенсация стоимости представительской экипировки | |  |  |  |
| Дополнительно, при наступлении событий, предусмотренных пунктами 7-12 статьи 25 Закона Республики Казахстан от 7 марта 2002 года "О дипломатической службе Республики Казахстан" | | | | | |
| 5 |  |  | |  |  |
|  | Всего |  | |  |  |

       Руководитель загранучреждения Республики Казахстан Подпись

      Бухгалтер загранучреждения Республики Казахстан Подпись

      Дата Печать

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан