

О некоторых вопросах прикомандирования государственных служащих, персонала дипломатической службы и работников Национального Банка Республики Казахстан

Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 ноября 2017 года № 755.

Сноска. Заголовок – в редакции постановления Правительства РК от 01.07.2023 № 536 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьями 15-1 и 15-2 Закона Республики Казахстан "О дипломатической службе Республики Казахстан", статьей 39 Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" и статьей 20-8 Закона Республики Казахстан "О Национальном Банке Республики Казахстан" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Сноска. Преамбула – в редакции постановления Правительства РК от 01.07.2023 № 536 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Правила прикомандирования персонала дипломатической службы к государственным органам Республики Казахстан, международным и иным организациям;
- 2) Правила прикомандирования государственных служащих из иных государственных органов и работников Национального Банка Республики Казахстан к загранучреждениям Республики Казахстан;
- 3) Правила прикомандирования государственных служащих к государственным органам, международным и иным организациям.

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 01.07.2023 № 536 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Премьер-Министр
Республики Казахстан*

Б. Сагинтаев

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 17 ноября 2017 года № 755

Правила

прикомандирования персонала дипломатической службы к государственным органам Республики Казахстан, международным и иным организациям

1. Общие положения

1. Настоящие Правила прикомандирования персонала дипломатической службы Республики Казахстан к государственным органам Республики Казахстан, международным и иным организациям (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 15-1 Закона Республики Казахстан от 7 марта 2002 года "О дипломатической службе Республики Казахстан" (далее – Закон) и определяют порядок прикомандирования персонала дипломатической службы Республики Казахстан (далее – персонал дипломатической службы) к государственным органам Республики Казахстан, международным и иным организациям.

2. Действие настоящих Правил не распространяется на случаи прикомандирования персонала дипломатической службы на категории должностей военнослужащих, сотрудников правоохранительных и специальных государственных органов.

3. Персонал дипломатической службы для решения задач органов дипломатической службы может быть прикомандирован к государственным органам Республики Казахстан, международным и иным организациям.

Прикомандирование осуществляется на имеющуюся вакантную должность (штатную единицу) в государственном органе Республики Казахстан, международной и иной организации.

4. За прикомандированным лицом сохраняются статус персонала дипломатической службы, прежнее место работы (государственная должность), а также права, гарантии, льготы, компенсации, надбавки, выплаты, пенсионное обеспечение и социальная защита, установленные Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

5. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) уполномоченный орган – уполномоченный государственный орган Республики Казахстан в сфере внешней политики, направляющий персонал дипломатической службы в порядке прикомандирования на работу в государственные органы Республики Казахстан, международные и иные организации;

2) принимающий государственный орган или организация – государственные органы Республики Казахстан или международные и иные организации, принимающие на работу персонал дипломатической службы, направленный в порядке прикомандирования;

3) прикомандированный персонал дипломатической службы – государственный служащий из числа персонала дипломатической службы, направленный на работу в

порядке прикомандирования в государственные органы Республики Казахстан, международные и иные организации.

6. При прикомандировании персонала дипломатической службы к государственному органу Республики Казахстан заработная плата и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан, а также законодательством Республики Казахстан в сфере государственной службы для должности по новому месту работы, осуществляются за счет средств принимающего государственного органа.

Денежные выплаты, предусмотренные статьей 29 Закона для должности по прежнему месту работы, осуществляются за счет средств уполномоченного органа и исчисляются исходя из должностных окладов в национальной валюте по последней должности в уполномоченном органе.

7. При прикомандировании персонала дипломатической службы к международным и иным организациям заработная плата и иные выплаты, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, осуществляются за счет средств уполномоченного органа и исчисляются исходя из должностных окладов в национальной валюте по последней должности в уполномоченном органе, если иное не предусмотрено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

8. Срок прикомандирования персонала дипломатической службы к государственным органам Республики Казахстан, международным и иным организациям не должен превышать трех лет, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан или международными договорами Республики Казахстан или уставными и иными документами организаций.

Указанный срок может быть продлен по решению уполномоченного органа не более чем на один год при согласии принимающего государственного органа или организации, а также прикомандированного персонала дипломатической службы.

9. Поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности персонала дипломатической службы осуществляются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, если иное не установлено международными договорами Республики Казахстан, уставными и иными документами организаций.

Сведения и материалы о совершении прикомандированным персоналом дипломатической службы дисциплинарного проступка направляются принимающим государственным органом или организацией в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня совершения или обнаружения проступка для принятия соответствующего решения уполномоченным органом.

2. Порядок прикомандирования персонала дипломатической службы к государственным органам Республики Казахстан, международным и иным организациям

10. К государственным органам Республики Казахстан, международным и иным организациям может быть прикомандирован персонал дипломатической службы:

1) имеющий стаж государственной службы в уполномоченном органе не менее трех лет;

2) не имеющий неснятых дисциплинарных взысканий;

3) не являющийся временно исполняющим обязанности или замещающим временно отсутствующего сотрудника;

4) имеющий за последние два года службы в уполномоченном органе оценки деятельности со значениями "эффективно" и "превосходно";

5) соответствующий квалификационным требованиям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, международными договорами Республики Казахстан или уставными и иными документами международных и иных организаций, для должности, подлежащей занятию в порядке прикомандирования;

6) выразивший письменное согласие на прикомандирование.

11. Решение о прикомандировании персонала дипломатической службы принимается уполномоченным органом по согласованию с руководством принимающего государственного органа или организации, если иное не предусмотрено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, а также:

1) по согласованию с Руководителем Администрации Президента Республики Казахстан – в случае прикомандирования к государственным органам, непосредственно подчиненным и подотчетным Президенту Республики Казахстан, а также к иным государственным органам, за исключением государственных органов, указанных в подпункте 2) настоящего пункта;

2) по согласованию с Премьер-Министром Республики Казахстан – в случае прикомандирования к центральным исполнительным органам, международным и иным организациям.

12. Уполномоченный орган представляет обоснованное письмо в принимающий государственный орган или организацию с предложением о прикомандировании персонала дипломатической службы к принимающему государственному органу или организации, соответствующего требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, а также следующие документы в отношении рекомендуемого кандидата к прикомандированию:

1) представление на должность;

2) автобиографию;

3) послужной список;

4) письменное согласие персонала дипломатической службы на его прикомандирование к принимающему государственному органу или организации.

13. Принимающий государственный орган или организация принимает решение о согласовании предложения о прикомандировании персонала дипломатической службы

к государственному органу Республики Казахстан, международной и иной организации либо отказе в течение десяти рабочих дней со дня получения письма, указанного в пункте 12 настоящих Правил, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Казахстан, уставными и иными документами международных организаций и организаций, не являющихся организациями Республики Казахстан.

14. При получении отказа принимающего государственного органа или организации уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней направляет обоснованное письмо в принимающий государственный орган или организацию с предложением о прикомандировании другого кандидата к принимающему государственному органу или организации, а также документы, предусмотренные в пункте 12 настоящих Правил.

15. В случае согласования предложения о прикомандировании персонала дипломатической службы, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет должностным лицам, указанным в пункте 11 настоящих Правил, предложение о прикомандировании персонала дипломатической службы к принимающему государственному органу или организации с приложением документов, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил, а также копию письма принимающего государственного органа или организации.

16. При согласовании должностными лицами, указанными в пункте 11 настоящих Правил, вопроса прикомандирования персонала дипломатической службы принимающий государственный орган или организация в течение трех рабочих дней принимает решение о назначении персонала дипломатической службы Республики Казахстан на должность в порядке прикомандирования, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Казахстан, уставными и иными документами международных организаций и организаций, не являющихся организациями Республики Казахстан.

17. На основании копии подтверждающего документа принимающего государственного органа или организации о назначении персонала дипломатической службы Республики Казахстан на должность в порядке прикомандирования уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения копии подтверждающего документа издает приказ о прикомандировании персонала дипломатической службы в принимающий государственный орган или организацию со дня, определенного в копии подтверждающего документа. Копия либо выписка из приказа о прикомандировании, а также копия личного дела персонала дипломатической службы направляются в принимающий государственный орган или организацию.

3. Порядок завершения прикомандирования персонала дипломатической службы

18. Основаниями для завершения прикомандирования персонала дипломатической службы к принимающим государственным органам или организациям являются:

1) истечение срока прикомандирования, установленного в пункте 8 настоящих Правил;

2) совместное решение уполномоченного органа и принимающего государственного органа или организации, согласованное в письменном виде;

3) совершение прикомандированным персоналом дипломатической службы значительного или грубого дисциплинарного проступка;

4) достижение ими пенсионного возраста, установленного законом Республики Казахстан;

5) иные основания для завершения прикомандирования, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, международными договорами Республики Казахстан, уставными и иными документами принимающих международных и иных организаций.

19. В случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 18 настоящих Правил, принимающий государственный орган или организация принимает решение об освобождении прикомандированного персонала дипломатической службы от занимаемой должности в порядке завершения прикомандирования, о чем письменно уведомляет уполномоченный орган за десять рабочих дней до принятия такого решения.

На основании решения принимающего государственного органа или организации, предусмотренного в части первой настоящего пункта, уполномоченный орган принимает решение об отзыве прикомандированного персонала дипломатической службы из принимающего государственного органа или организации.

20. В случаях, предусмотренных подпунктами 2), 3), 4), 5) пункта 18 настоящих Правил, уполномоченный орган принимает решение о досрочном отзыве прикомандированного персонала дипломатической службы из принимающего государственного органа или организации, о чем письменно уведомляет принимающий государственный орган или организацию не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 17 ноября 2017 года № 755

Правила

прикомандирования государственных служащих из иных государственных органов и работников Национального Банка Республики Казахстан к загранучреждениям Республики Казахстан

Сноска. Правила – в редакции постановления Правительства РК от 01.07.2023 № 536 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила прикомандирования государственных служащих из иных государственных органов и работников Национального Банка Республики Казахстан к загранучреждениям Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 39 Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" (далее – Закон "О государственной службе Республики Казахстан"), статьей 15-2 Закона Республики Казахстан "О дипломатической службе Республики Казахстан" (далее – Закон "О дипломатической службе Республики Казахстан") статьей 20-8 Закона Республики Казахстан "О Национальном Банке Республики Казахстан" (далее – Закон "О Национальном Банке Республики Казахстан") и определяют порядок прикомандирования государственных служащих из иных государственных органов (далее – государственные служащие) и работников Национального Банка Республики Казахстан (далее – Национальный Банк) к загранучреждениям Республики Казахстан.

2. Действие настоящих Правил распространяется также на прикомандированных военнослужащих, сотрудников правоохранительных и специальных государственных органов.

3. Государственные служащие, работники Национального Банка с целью выполнения задач, поставленных перед государственными органами, могут быть прикомандированы к загранучреждениям Республики Казахстан по согласованию с их первыми руководителями.

Прикомандирование осуществляется на имеющуюся вакантную должность загранучреждения Республики Казахстан (штатная единица).

4. За прикомандированными государственными служащими, работниками Национального Банка сохраняются прежнее место работы (государственная должность), а также права, гарантии, льготы, компенсации, надбавки, выплаты, пенсионное обеспечение и социальная защита, установленные законами Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", "О Национальном Банке Республики Казахстан", иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также в отношении работников Национального Банка – правовыми актами Национального Банка.

5. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) направляющий государственный орган – государственный орган Республики Казахстан, направляющий государственного служащего, работника Национального

Банка в порядке прикомандирования на работу в загранучреждение Республики Казахстан;

2) уполномоченный орган – уполномоченный государственный орган Республики Казахстан в сфере внешней политики;

3) прикомандированный работник Национального Банка – работник Национального Банка, направленный на работу в порядке прикомандирования в загранучреждение Республики Казахстан;

4) прикомандированный государственный служащий – государственный служащий, направленный на работу в порядке прикомандирования в загранучреждение Республики Казахстан.

6. Заработная плата и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан, а также законодательством Республики Казахстан в сферах государственной и дипломатической службы, за исключением денежных выплат, предусмотренных статьей 29 Закона "О дипломатической службе Республики Казахстан", для должности по новому месту работы прикомандированному государственному служащему осуществляются за счет средств уполномоченного органа.

Иные выплаты, предусмотренные отраслевым законодательством Республики Казахстан для должности по прежнему месту работы, осуществляются за счет средств направляющего государственного органа.

7. Заработная плата и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан, а также правовыми актами Национального Банка, прикомандированному работнику Национального Банка осуществляются за счет средств бюджета (сметы расходов) Национального Банка.

8. Срок прикомандирования государственных служащих и работников Национального Банка к загранучреждениям Республики Казахстан не должен превышать трех лет, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Указанный срок может быть продлен по решению направляющего государственного органа не более чем на один год при согласии уполномоченного органа, а также прикомандированного государственного служащего и работника Национального Банка.

9. Поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности прикомандированных государственных служащих, работников Национального Банка осуществляются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Сведения и материалы о совершении прикомандированным государственным служащим, работником Национального Банка дисциплинарного проступка направляются уполномоченным органом в направляющий государственный орган в течение пяти рабочих дней со дня совершения или обнаружения проступка для принятия соответствующего решения направляющим государственным органом.

Глава 2. Порядок прикомандирования государственных служащих, работников Национального Банка к загранучреждениям Республики Казахстан

10. Прикомандирование государственных служащих, работников Национального Банка к загранучреждениям Республики Казахстан осуществляется по решению Президента Республики Казахстан или по его уполномочию Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан.

11. К загранучреждениям Республики Казахстан могут быть прикомандированы государственный служащий направляющего государственного органа, работник Национального Банка:

1) имеющие:

в отношении государственных служащих – стаж государственной службы в направляющем государственном органе не менее трех лет, за исключением политических государственных служащих, для которых устанавливается шестимесячный обязательный стаж на политической должности в направляющем государственном органе;

в отношении работников Национального Банка – стаж работы в Национальном Банке не менее трех лет;

2) соответствующие квалификационным требованиям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан для должности в загранучреждении Республики Казахстан, подлежащей занятию в порядке прикомандирования;

3) не имеющие неснятые дисциплинарные взыскания;

4) не являющиеся временно исполняющим обязанности или замещающими временно отсутствующего сотрудника;

5) имеющие за последние два года работы в направляющем государственном органе оценки деятельности со значениями "эффективно" и "превосходно", за исключением кандидатов на прикомандирование, указанных в частях второй и третьей настоящего подпункта.

Кандидат на прикомандирование, занимающий должность военнослужащего, сотрудника правоохранительного или специального государственного органа, может быть прикомандирован при условии положительного решения аттестационной комиссии по итогам последней аттестации.

Работник Национального Банка может быть прикомандирован при условии фактической результативности по функциональным ключевым показателям эффективности деятельности не менее 80 % по итогам последних двух лет.

6) выразившие письменное согласие на прикомандирование к загранучреждению Республики Казахстан.

12. Порядок деятельности прикомандированных государственных служащих, работников Национального Банка в загранучреждениях Республики Казахстан, анализ

результатов их деятельности, рассчитываемых на основании ключевых показателей эффективности, а также представления ими отчетности определяются приказами направляющих государственных органов по согласованию с уполномоченным органом.

Ключевые показатели эффективности должны содержать индикаторы достижения целей и подлежат утверждению не позднее одного месяца со дня направления прикомандированного государственного служащего в заграничное учреждение Республики Казахстан.

13. Направляющий государственный орган представляет в уполномоченный орган обоснованное письмо с предложением о прикомандировании государственного служащего, работника Национального Банка к заграничному учреждению Республики Казахстан, соответствующего требованиям, установленным пунктом 11 настоящих Правил, а также следующие документы в отношении кандидата, рекомендуемого к прикомандированию к заграничному учреждению Республики Казахстан:

1) представление на должность;

2) автобиографию;

3) послужной список;

4) письменное согласие государственного служащего, работника Национального Банка на его прикомандирование в заграничное учреждение Республики Казахстан.

14. Уполномоченный орган в срок не более пятнадцати рабочих дней проводит проверку документов и собеседование с кандидатом к прикомандированию для определения уровня подготовки и соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящих Правил.

Уполномоченный орган принимает решение о согласовании предложения о прикомандировании государственного служащего, работника Национального Банка к заграничному учреждению Республики Казахстан либо отказе в течение трех месяцев со дня получения письма, указанного в пункте 13 настоящих Правил.

15. При получении отказа уполномоченного органа направляющий государственный орган в течение пяти рабочих дней направляет обоснованное письмо в уполномоченный орган с предложением о прикомандировании другого кандидата к заграничному учреждению Республики Казахстан, а также документы, предусмотренные в пункте 13 настоящих Правил.

16. В случае согласования предложения о прикомандировании государственного служащего, работника Национального Банка к заграничному учреждению Республики Казахстан направляющий государственный орган в течение трех рабочих дней направляет письмо в Администрацию Президента Республики Казахстан с предложением о прикомандировании государственного служащего, работника Национального Банка к заграничному учреждению Республики Казахстан с приложением документов, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил, а также копии письма уполномоченного органа.

В случае согласования уполномоченным органом государственного служащего Администрации Президента Республики Казахстан к прикомандированию к заграничному учреждению Республики Казахстан, не требуется осуществление действий, предусмотренных настоящим пунктом Правил.

17. Президент Республики Казахстан или по его уполномочию Руководитель Администрации Президента Республики Казахстан рассматривает предложение направляющего государственного органа и по итогам рассмотрения согласовывает предложение о прикомандировании либо отказывает.

18. При согласовании должностными лицами, указанными в пункте 17 настоящих Правил, предложения о прикомандировании уполномоченный орган в течение трех рабочих дней принимает приказ о прикомандировании государственного служащего, работника Национального Банка к заграничному учреждению Республики Казахстан.

19. Направляющий государственный орган на основании копии либо выписки из приказа уполномоченного органа о назначении государственного служащего, работника Национального Банка на должность в порядке прикомандирования принимает приказ о прикомандировании государственного служащего, работника Национального Банка к заграничному учреждению Республики Казахстан.

Глава 3. Порядок завершения прикомандирования государственных служащих, работников Национального Банка к заграничным учреждениям Республики Казахстан

20. Основаниями для завершения прикомандирования государственных служащих, работников Национального Банка к заграничным учреждениям Республики Казахстан являются:

1) истечение срока прикомандирования, установленного в пункте 8 настоящих Правил;

2) совместное решение направляющего государственного органа и уполномоченного органа, согласованное в письменном виде;

3) основания для отзыва персонала дипломатической службы в соответствии с Законом "О дипломатической службе Республики Казахстан";

4) совершение прикомандированным государственным служащим значительного или грубого дисциплинарного проступка, работником Национального Банка – дисциплинарного проступка;

5) достижение государственным служащим, работником Национального Банка пенсионного возраста, установленного законом Республики Казахстан;

6) иные основания для завершения прикомандирования, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

21. В случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 20 настоящих Правил, уполномоченный орган принимает решение об освобождении прикомандированного государственного служащего, работника Национального Банка от занимаемой

должности, о чем письменно уведомляет направляющий государственный орган за десять рабочих дней до принятия такого решения.

На основании решения уполномоченного органа, предусмотренного в части первой настоящего пункта, направляющий государственный орган принимает решение об отзыве государственного служащего, работника Национального Банка из загранучреждения Республики Казахстан.

22. В случаях, предусмотренных подпунктами 2), 3), 4), 5), 6) пункта 20 настоящих Правил, направляющий государственный орган принимает решение о досрочном отзыве прикомандированного государственного служащего, работника Национального Банка из загранучреждения Республики Казахстан, о чем письменно уведомляет уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 17 ноября 2017 года № 755

Правила

прикомандирования государственных служащих к государственным органам, международным и иным организациям

1. Общие положения

1. Настоящие Правила прикомандирования государственных служащих к государственным органам, международным и иным организациям (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 39 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан" и определяют порядок прикомандирования государственных служащих к государственным органам, международным и иным организациям.

2. Действие настоящих Правил не распространяется на:

1) военнослужащих, сотрудников правоохранительных и специальных государственных органов;

2) случаи прикомандирования государственных служащих на категории должностей военнослужащих, сотрудников правоохранительных и специальных государственных органов.

3. Государственные служащие с целью выполнения задач, поставленных перед государственными органами, могут быть прикомандированы к государственным органам, международным и иным организациям по согласованию с их первыми руководителями.

Прикомандирование осуществляется на имеющуюся вакантную должность (штатную единицу) в государственном органе, международной и иной организации.

4. За прикомандированными государственными служащими сохраняются прежнее место работы (государственная должность), а также права, гарантии, льготы, компенсации, надбавки, выплаты, пенсионное обеспечение и социальная защита, установленные Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

5. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) направляющий государственный орган – государственный орган Республики Казахстан, направляющий государственного служащего в порядке прикомандирования к государственным органам Республики Казахстан, международным и иным организациям;

2) принимающий государственный орган или организация – государственные органы Республики Казахстан или международные и иные организации, принимающие на работу государственного служащего, направленного в порядке прикомандирования;

3) прикомандированный государственный служащий – государственный служащий, направленный на работу в порядке прикомандирования к государственному органу Республики Казахстан, международной или иной организации.

6. При прикомандировании государственного служащего к государственному органу заработная плата и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан, а также законодательством Республики Казахстан в сфере государственной службы для должности по новому месту работы, осуществляются за счет средств принимающего государственного органа.

Иные выплаты, предусмотренные отраслевым законодательством Республики Казахстан для должности по прежнему месту работы, осуществляются за счет средств направляющего государственного органа и исчисляются исходя из должностных окладов в национальной валюте по последней должности в направляющем государственном органе.

7. При прикомандировании государственного служащего к организациям заработная плата и иные выплаты, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, осуществляются за счет средств направляющего государственного органа и исчисляются исходя из должностных окладов в национальной валюте по последней должности в направляющем государственном органе, если иное не предусмотрено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

8. Срок прикомандирования государственного служащего к государственным органам, организациям не должен превышать трех лет, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, международными договорами Республики Казахстан или уставными и иными документами организаций.

Указанный срок может быть продлен направляющим государственным органом не более чем на один год при согласии принимающего государственного органа или организации, а также прикомандированного государственного служащего.

9. Поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности государственного служащего осуществляются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, если иное не установлено международными договорами Республики Казахстан, уставными и иными документами организаций.

Сведения и материалы о совершении прикомандированным государственным служащим дисциплинарного проступка направляются принимающим государственным органом или организацией в направляющий государственный орган в течение пяти рабочих дней со дня совершения или обнаружения проступка для принятия соответствующего решения направляющим государственным органом.

2. Порядок прикомандирования государственных служащих к государственным органам, международным и иным организациям

10. К государственным органам, международным и иным организациям может быть прикомандирован государственный служащий направляющего государственного органа:

- 1) имеющий стаж государственной службы в направляющем государственном органе не менее трех лет;
- 2) не имеющий неснятые дисциплинарные взыскания;
- 3) не являющийся временно исполняющим обязанности или замещающим временно отсутствующего сотрудника;
- 4) имеющий за последние два года службы оценки деятельности со значениями "эффективно" и "превосходно";
- 5) соответствующий квалификационным требованиям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, международными договорами Республики Казахстан, уставными и иными документами международных и иных организаций, для должности, подлежащей занятию в порядке прикомандирования;
- 6) выразивший письменное согласие на прикомандирование.

11. Решение о прикомандировании государственных служащих принимается направляющим государственным органом по согласованию с руководством принимающего государственного органа или организации, если иное не предусмотрено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, а также:

1) по согласованию с Руководителем Администрации Президента Республики Казахстан – в случае прикомандирования к государственным органам, непосредственно подчиненным и подотчетным Президенту Республики Казахстан, а также к иным государственным органам, за исключением государственных органов, указанных в подпункте 2) настоящего пункта;

2) по согласованию с Премьер-Министром Республики Казахстан – в случае прикомандирования к центральным исполнительным органам, международным и иным организациям.

12. Направляющий государственный орган представляет обоснованное письмо в принимающий государственный орган или организацию с предложением о прикомандировании государственного служащего к принимающему государственному органу или организации, соответствующего требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, а также следующие документы в отношении рекомендуемого кандидата к прикомандированию:

- 1) представление на должность;
- 2) автобиографию;
- 3) послужной список;
- 4) письменное согласие государственного служащего на его прикомандирование к принимающему государственному органу или организации.

13. Принимающий государственный орган или организация принимает решение о согласовании предложения о прикомандировании государственного служащего к государственному органу, организации либо отказе в течение десяти рабочих дней со дня получения письма, указанного в пункте 12 настоящих Правил, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Казахстан, уставными и иными документами международных организаций и организаций, не являющихся организациями Республики Казахстан.

14. При получении отказа принимающего государственного органа или организации заинтересованная сторона вправе инициировать вопрос о целесообразности прикомандирования другого кандидата в порядке, установленном настоящими Правилами.

15. В случае согласования предложения о прикомандировании государственного служащего, направляющий государственный орган в течение трех рабочих дней направляет должностным лицам, указанным в пункте 11 настоящих Правил, предложение о прикомандировании государственного служащего к государственному органу или организации с приложением документов, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил, а также копии письма принимающего государственного органа или организации.

16. При согласовании должностными лицами, указанными в пункте 11 настоящих Правил, вопроса прикомандирования государственного служащего принимающий государственный орган или организация в течение трех рабочих дней принимают решение о назначении государственного служащего на должность в порядке прикомандирования, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Казахстан, уставными и иными документами международных организаций и организаций, не являющихся организациями Республики Казахстан.

17. На основании копии подтверждающего документа принимающего государственного органа или организации о назначении государственного служащего на должность в порядке прикомандирования направляющий государственный орган в

течение трех рабочих дней со дня получения копии подтверждающего документа издает приказ о прикомандировании государственного служащего в принимающий государственный орган или организацию со дня, определенного в копии подтверждающего документа. Копия либо выписка из приказа о прикомандировании, а также копия личного дела государственного служащего направляются в принимающий государственный орган или организацию.

3. Порядок завершения прикомандирования государственных служащих

18. Основаниями для завершения прикомандирования государственных служащих к принимающим государственным органам или организациям являются:

1) истечение срока прикомандирования, установленного в пункте 8 настоящих Правил;

2) согласованное решение направляющего государственного органа и принимающего государственного органа или организации;

3) совершение прикомандированными государственными служащими значительного или грубого дисциплинарного проступка;

4) достижение ими пенсионного возраста, установленного законом Республики Казахстан;

5) иные основания для завершения прикомандирования, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, международными договорами Республики Казахстан, уставными и иными документами организаций.

19. В случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 18 настоящих Правил, принимающий государственный орган или организация принимает решение об освобождении прикомандированного государственного служащего от занимаемой должности в порядке завершения прикомандирования, о чем письменно уведомляет направляющий государственный орган за десять рабочих дней до принятия такого решения.

На основании решения принимающего государственного органа или организации, предусмотренного в части первой настоящего пункта, направляющий государственный орган принимает решение об отзыве прикомандированного государственного служащего из принимающего государственного органа или организации.

20. В случаях, предусмотренных подпунктами 2), 3), 4), 5) пункта 18 настоящих Правил, направляющий орган принимает решение о досрочном отзыве государственного служащего из принимающего государственного органа или организации, о чем письменно уведомляет принимающий государственный орган или организацию не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

