

**Об утверждении Правил и сроков осуществления контроля за соблюдением порядка учета, хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства, за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет в случае его реализации, а также порядка передачи имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 апреля 2018 года № 213.

      В соответствии с пунктом 1 статьи 174 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила и сроки осуществления контроля за соблюдением порядка учета, хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства, за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет в случае его реализации, а также порядка передачи имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства.

      2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2011 года № 1612 "Об утверждении Правил осуществления контроля за соблюдением порядка учета, хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации имущества, обращенного (подлежащего обращению) в собственность государства, за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет в случае его реализации, а также порядка передачи имущества, обращенного (подлежащего обращению)в собственность государства" (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 10,ст. 203).

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Премьер-Министр* *Республики Казахстан* | *Б. Сагинтаев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены  постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 апреля 2018 года № 213 |

**Правила и сроки осуществления контроля за соблюдением порядка учета, хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства, за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет в случае его реализации, а также порядка передачи имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила и сроки осуществления контроля за соблюдением порядка учета, хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства, за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет в случае его реализации, а также порядка передачи имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства, (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 174 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (далее – Налоговый кодекс) и определяют порядок и сроки осуществления контроля за соблюдением порядка учета, хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства (далее – имущество), за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет в случае его реализации, а также порядка передачи имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства.

      2. В целях обеспечения контроля за соблюдением порядка учета, хранения, оценки, дальнейшего использования (в том числе передачи) и реализации имущества за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет от его реализации, а также порядка передачи имущества, органы государственных доходов осуществляют контроль:

      1) в территориальных органах уполномоченного органа по управлению государственным имуществом (далее – органы по управлению государственным имуществом);

      2) в местных исполнительных органах, уполномоченных управлять коммунальной собственностью (далее – органы, уполномоченные управлять коммунальной собственностью);

      3) в государственных учреждениях по вопросу наличия, полноты и своевременности передачи имущества (включая вещественные доказательства), не имеющего собственника или собственник которого неизвестен, либо вещи, от права собственности на которую собственник отказался, признанного в установленном порядке обращенным в доход государства;

      4) за субъектами (физическими и юридическими лицами, в том числе государственными органами), заключившими договор на хранение и реализацию имущества в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан по вопросу хранения и реализации имущества.

      Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 14.05.2021 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Осуществление контроля, указанного в пункте 2 настоящих Правил, производится работниками органов государственных доходов при присутствии представителя проверяемого субъекта не чаще 1 (один) раза в год. Срок осуществления контроля составляет не более 30 (тридцать) рабочих дней, а период контроля не более трех лет. При этом срок осуществления контроля продлевается до 50 (пятьдесят) рабочих дней органом государственных доходов, назначившим контроль.

      Сноска. Пункт 3 в редакции постановления Правительства РК от 14.05.2021 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 2. Порядок осуществления контроля в органах по управлению государственным имуществом**

      4. При осуществлении контроля по вопросу полноты и своевременности постановки на учет, хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации имущества в органах по управлению государственным имуществом проверяются:

      1) полнота принятия имущества на учет и его сохранность;

      2) полнота и достоверность составления акта описи, оценки и приема-передачи имущества;

      3) порядок ведения книги учета актов описи, оценки и приема-передачи имущества, принятого на учет;

      4) порядок открытия инвентаризационных карточек, а также полнота и достоверность данных инвентаризационных карточек;

      5) соблюдение порядка организации аукционов по реализации имущества;

      6) полнота и своевременность перечисления денег в бюджет от реализации имущества;

      7) своевременность и достоверность представленных сведений;

      8) порядок уничтожения имущества.

      5. При осуществлении контроля по вопросу полноты и своевременности постановки на учет, хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации имущества органами по управлению государственным имуществом представляются следующие документы:

      1) копии исполнительных листов, по которым имущество принято на учет;

      2) таможенные декларации, заявленные в соответствии с таможенной процедурой отказа в пользу государства;

      3) книга учета актов описи, оценки и приема-передачи имущества, принятого на учет;

      4) акты описи, оценки и приема-передачи имущества;

      5) инвентаризационные карточки имущества, принятого на учет по акту описи, оценки и приема-передачи имущества;

      6) договора, заключенные с организаторами аукциона по реализации имущества, и информация, представляемая вместе с этими договорами;

      7) акты и протокола о результатах проведенных аукционов;

      8) сведения по имуществу, представленные в органы государственных доходов;

      9) решения об уничтожении имущества с приложением перечня имущества, подлежащего уничтожению;

      10) акты об уничтожении имущества;

      11) документы, подтверждающие внесение в бюджет денег от реализации имущества.

      Сноска. Пункт 5 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 14.05.2021 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 3. Порядок осуществления контроля в органах, уполномоченных управлять коммунальной собственностью**

      6. При осуществлении контроля в органах, уполномоченных управлять коммунальной собственностью, охватываются следующие вопросы:

      1) полнота принятия имущества на учет и его сохранность;

      2) полнота и достоверность составления акта описи, оценки и приема-передачи имущества;

      3) порядок ведения книги учета актов описи, оценки и приема-передачи имущества, принятого на учет;

      4) порядок открытия инвентаризационных карточек, а также полнота и достоверность данных инвентаризационных карточек;

      5) соблюдение порядка организации аукционов по реализации имущества;

      6) полнота и своевременность перечисления денег в бюджет от реализации имущества;

      7) своевременность и достоверность представленных сведений;

      8) порядок уничтожения имущества.

      7. При осуществлении контроля органами, уполномоченными управлять коммунальной собственностью, представляются следующие документы:

      1) книга учета актов описи, оценки и приема-передачи имущества, принятого на учет;

      2) акты описи, оценки и приема-передачи имущества;

      3) инвентаризационные карточки имущества, принятого на учет по акту описи, оценки и приема-передачи имущества;

      4) договора, заключенные с организаторами аукциона по реализации имущества, и информация, представляемая вместе с такими договорами;

      5) сведения по имуществу, представленные в органы государственных доходов.

      Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 14.05.2021 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 4. Порядок осуществления контроля в государственных учреждениях**

      8. При осуществлении контроля в государственных учреждениях по вопросу наличия, полноты и своевременности передачи имущества (включая вещественные доказательства), не имеющего собственника или собственник которого неизвестен, либо вещи, от права собственности на которую собственник отказался, признанного в установленном порядке обращенным в доход государства, охватываются следующие вопросы:

      1) фактическое наличие имущества в государственных учреждениях;

      2) полнота и своевременность передачи имущества государственными учреждениями на учет в орган по управлению государственным имуществом или орган, уполномоченный управлять коммунальной собственностью;

      3) полнота и достоверность составления акта описи, оценки и приема-передачи имущества государственными учреждениями при передаче имущества в орган по управлению государственным имуществом или орган, уполномоченный управлять коммунальной собственностью.

      9. При осуществлении контроля в государственных учреждениях представляются следующие документы:

      1) книга учета вещественных доказательств;

      2) книга учета поступления и передачи вещественных доказательств, документов в суде;

      3) акты приема-передачи имущества в орган по управлению государственным имуществом или орган, уполномоченный управлять коммунальной собственностью;

      4) книга или карточки специальных счетов, счетов в иностранной валюте и расчетов;

      5) другие документы, связанные с имуществом (включая вещественные доказательства), не имеющим собственника или собственник которого неизвестен, либо вещи, от права собственности на которую собственник отказался, признанным в установленном порядке обращенным в доход государства.

      Сноска. Пункт 9 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 14.05.2021 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 5. Порядок осуществления контроля за субъектами (физическими и юридическими лицами, в том числе государственными органами), заключившими договор на хранение и реализацию имущества в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан по вопросу хранения и реализации имущества**

      10. При осуществлении контроля за субъектами (физическими и юридическими лицами, в том числе государственными органами), заключившими договор на хранение и реализацию имущества, охватываются следующие вопросы:

      1) полнота принятия имущества на хранение и его сохранность;

      2) полнота и достоверность составления акта описи, оценки и приема-передачи имущества;

      3) соблюдение порядка организации и проведения аукционов по реализации имущества;

      4) полнота и своевременность перечисления денег в бюджет от реализации имущества.

      Сноска. Пункт 10 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 14.05.2021 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      11. Для осуществления контроля субъектами (физическими и юридическими лицами, в том числе государственными органами), заключившими договор на хранение и реализацию имущества, представляются:

      1) документы, заключенные с органом по управлению государственным имуществом или органом, уполномоченным управлять коммунальной собственностью на проведение хранения и реализацию имущества;

      2) протоколы по реализации имущества;

      3) другие документы, связанные с имуществом.

      Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 14.05.2021 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 6. Меры, принимаемые по результатам осуществления контроля**

      12. По результатам осуществления контроля должностным лицом органа государственных доходов составляется акт контроля в соответствии с пунктом 6 статьи 175 Налогового кодекса.

      13. При наличии нарушений, выявленных по результатам контроля по вопросам порядка учета, хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации имущества, за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет в случае его реализации, а также порядка передачи имущества, органом государственных доходов выносится и направляется проверяемому субъекту требование об устранении нарушений налогового законодательства Республики Казахстан в соответствии с пунктом 8 статьи 175 Налогового кодекса.

      14. В течение 30 (тридцать) календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 13 настоящих Правил, проверяемый субъект письменно извещает орган государственных доходов об устранении нарушений, выявленных по результатам контроля, и (или) взыскании сумм от реализации имущества.

      Сноска. Пункт 14 в редакции постановления Правительства РК от 14.05.2021 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан