

**Об утверждении формы свидетельства об аккредитации, Правил проведения аккредитации, оснований и порядка отмены аккредитации объединений субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций и внесении изменений и дополнений в постановление Правительства от 28 декабря 2015 года № 1090 "Об утверждении Типового положения об экспертных советах по вопросам частного предпринимательства"**

### *Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 ноября 2018 года № 799. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 июля 2023 года № 603.

**Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 17.07.2023 № 603 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктами 4 и 9 статьи 64, подпунктами 22) и 23) пункта 1 статьи 98 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) форму свидетельства об аккредитации;
- 2) Правила проведения аккредитации, основания и порядок отмены аккредитации объединений субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций.

2. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1090 "Об утверждении Типового положения об экспертных советах по вопросам частного предпринимательства" (САПП Республики Казахстан, 2015 г., № 72-73-74, ст. 547) следующие изменения и дополнения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 9 статьи 64, подпунктом 23) пункта 1 статьи 98 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:";

в Типовом положении об экспертных советах по вопросам частного предпринимательства, утвержденном указанным постановлением:

заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

"Глава 1. Общие положения";

подпункт 1) пункта 1 изложить в следующей редакции:

"1) получению экспертных заключений от аккредитованных объединений субъектов частного предпринимательства, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан (далее – Национальная палата), саморегулируемых организаций, основанных на обязательном членстве (участии), и иных некоммерческих организаций на проекты нормативных правовых актов, проекты международных договоров Республики Казахстан, а также международных договоров, участницей которых намеревается стать Республика Казахстан, затрагивающих интересы предпринимательства;"

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Порядок формирования экспертных советов";

часть первую пункта 4 изложить в следующей редакции:

"4. Состав экспертного совета формируется из представителей Национальной палаты, саморегулируемых организаций, основанных на обязательном членстве (участии), объединений субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций, аккредитованных в порядке, установленном законодательством, а также государственного органа.";

часть первую пункта 5 изложить в следующей редакции:

"5. Структура экспертного совета состоит из председателя, его заместителя (заместителей), секретаря и членов совета.";

заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

"Глава 3. Порядок деятельности экспертных советов";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Рабочий орган экспертного совета:

1) в период между заседаниями экспертного совета организует его работу;

2) направляет уведомление в экспертный совет и Национальную палату о размещении соответствующего проекта нормативного правового акта, затрагивающего интересы субъектов предпринимательства, на интернет-портале открытых нормативных правовых актов для получения экспертного заключения, в том числе при каждом последующем согласовании данного проекта с заинтересованными государственными органами, и размещает проект нормативного правового акта на официальном интернет-ресурсе государственного органа.\*;

3) осуществляет подготовку материалов по проектам, вносимым на заседание экспертного совета;

4) обеспечивает подготовку и подписание протокола по итогам заседания экспертного совета;

5) не позднее чем за десять рабочих дней до проведения экспертного совета оповещает членов экспертного совета о месте, времени проведения и повестке

дня заседания экспертного совета и обеспечивает их необходимыми материалами ;

б) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения решений заседания экспертного совета направляет копию протокола членам экспертного совета\*.

Примечание:

\*Направление уведомления в экспертный совет и Национальную палату о размещении соответствующего проекта нормативного правового акта, затрагивающего интересы субъектов предпринимательства, на интернет-портале открытых нормативных правовых актов для получения экспертного заключения и размещение данного проекта на официальном интернет-ресурсе государственного органа, направление протокола экспертного совета, а также осуществление подготовки материалов по проектам, вносимым на заседание экспертного совета, могут осуществляться структурным подразделением-разработчиком рабочего органа.";

дополнить пунктом 8-1 следующего содержания:

"8.1. В случае, когда нормативный правовой акт принимается несколькими государственными органами совместно, направление уведомления в экспертные советы и Национальную палату о размещении соответствующего совместного проекта нормативного правового акта, затрагивающего интересы субъектов предпринимательства, на интернет-портале открытых нормативных правовых актов для получения экспертного заключения, а также размещение совместного проекта нормативного правового акта на официальном интернет-ресурсе государственного органа осуществляет государственный орган-разработчик, инициировавший разработку данного нормативного правового акта.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Заседания экспертных советов проводятся по мере необходимости.";

часть первую пункта 14 изложить в следующей редакции:

"14. Экспертное заключение представляет собой письменную позицию члена экспертного совета и Национальной палаты, носит рекомендательный характер и является обязательным приложением к концепции проекта закона, проекту нормативного правового акта до его принятия, в том числе при каждом последующем согласовании данного проекта с заинтересованными государственными органами.";

часть вторую пункта 15 изложить в следующей редакции:

"При этом заседания экспертного совета могут проводиться путем непосредственного созыва членов экспертного совета либо проведения видеоконференцсвязи или интернет-конференции в режиме реального времени.";

часть вторую пункта 16 изложить в следующей редакции:

"В случае несогласия с экспертным заключением государственный орган-разработчик в течение десяти рабочих дней со дня получения экспертного заключения направляет члену экспертного совета, давшему данное заключение, и в Национальную палату ответ с обоснованием причин несогласия. Такие ответы с обоснованием являются обязательным приложением к проекту до его принятия.";

дополнить пунктом 17 следующего содержания:

"17. В случаях переименования, изменения фактического местонахождения членов экспертного совета и Национальной палаты, а также их контактных данных (почтовый адрес или адрес электронной почты, либо номер телефона и другое) члены экспертного совета и Национальная палата в течение 3 рабочих дней с момента наступления данного события извещают рабочий орган.";

приложение к Типовому положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Премьер-Министр  
Республики Казахстан*

*Б. Сагинтаев*

Утверждена  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от 30 ноября 2018 года № 799  
Форма

### **Свидетельство об аккредитации**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование объединения субъектов частного предпринимательства и/или  
иных

некоммерческих организаций )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование центрального государственного или местного

исполнительного органа)

признает право \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование объединения субъектов частного предпринимательства  
и/или иных некоммерческих организаций)

на проведение в рамках деятельности экспертного совета по вопросам  
частного

предпринимательства при \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование центрального

\_\_\_\_\_ государственного или местного исполнительного органа)

экспертизы проектов нормативных правовых актов, затрагивающих интересы  
частного предпринимательства.

(приказ № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года)

Свидетельство действительно до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель центрального государственного или местного исполнительного  
органа

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Дата выдачи:

Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от 30 ноября 2018 года № 799

## **Правила проведения аккредитации, основания и порядок отмены аккредитации объединений субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила проведения аккредитации, основания и порядок отмены аккредитации объединений субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 64, подпунктом 22) пункта 1 статьи 98 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года (далее – Кодекс) и устанавливают порядок проведения аккредитации, основания и порядок отмены аккредитации объединений субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций.

2. Аккредитацией объединений субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций (далее – объединения и организации) является признание центральными государственными и местными исполнительными органами (далее – государственные органы) объединений и

организаций на представление интересов субъектов частного предпринимательства в экспертных советах по вопросам предпринимательства.

3. Аккредитации подлежат объединения и организации.

**Сноска. Пункт 3 в редакции постановления Правительства РК от 02.09.2019 № 651 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

4. Аккредитация осуществляется государственными органами ежегодно после опубликования объявления о сроках осуществления аккредитации на государственном и русском языках.

Объявления об осуществлении аккредитации публикуются в периодических печатных изданиях либо на официальных интернет-ресурсах государственных органов.

**Сноска. Пункт 4 в редакции постановления Правительства РК от 02.09.2019 № 651 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

5. В целях объективного и компетентного осуществления аккредитации в каждом государственном органе создается комиссия по аккредитации (далее – комиссия), состав и положение которой утверждаются решением руководителя государственного органа.

## **Глава 2. Порядок проведения аккредитации**

6. Для получения аккредитации заявитель представляет в государственный орган:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящим Правилам;
- 2) нотариально засвидетельствованные копии учредительных документов и документов, подтверждающих государственную (учетную) регистрацию (перерегистрацию) юридического лица, филиала (представительства) в случае непредставления оригинала для сверки;
- 3) список членов объединения и/или организации с указанием бизнес-идентификационного номера.

Для получения свидетельства об аккредитации на бессрочной основе заявитель также представляет три копии свидетельств об аккредитации в государственный орган, к которому обращается заявитель.

7. Порядок проведения аккредитации включает следующие этапы:

- 1) размещение государственным органом объявления о начале приема заявлений и документов на проведение аккредитации;
- 2) представление объединениями и/или организациями заявления и пакета документов, предусмотренных в пункте 6 настоящих Правил;
- 3) рассмотрение комиссией материалов аккредитации;

4) принятие государственным органом решения об аккредитации или отказе в аккредитации;

5) выдачу свидетельства об аккредитации или письменного уведомления об отказе в аккредитации с обоснованием.

8. Объединения и организации, претендующие на аккредитацию в государственном органе, в течение десяти рабочих дней со дня опубликования объявления представляют пакет документов, предусмотренных в пункте 6 настоящих Правил.

9. Рассмотрение материалов, представленных объединениями и организациями, осуществляется на заседании комиссии, по рекомендациям которой государственным органом принимается решение о выдаче свидетельства об аккредитации или отказе в аккредитации.

10. Срок рассмотрения документов и принятия решения о выдаче свидетельства об аккредитации или отказе в аккредитации не должен превышать пятнадцати рабочих дней с момента окончания срока приема заявлений.

11. В случае отсутствия заявлений по окончании срока приема документов на проведение аккредитации в периодических печатных изданиях, в которых были опубликованы объявления об аккредитации, либо на официальных сайтах государственных органов публикуется объявление государственного органа о несостоявшейся аккредитации ввиду отсутствия заявлений для проведения аккредитации.

12. Аккредитация не может осуществляться в случаях, если:

1) представленные документы не соответствуют требованиям пункта 6 настоящих Правил;

2) объединение и организация не осуществляют деятельность по защите интересов его членов;

3) в представленных документах содержатся недостоверные или неполные сведения;

4) объединение и организация представили документы на аккредитацию после окончания срока приема заявлений.

13. Свидетельство об аккредитации выдается сроком на три года по утвержденной форме.

Объединения и организации, аккредитованные более двух раз подряд в государственных органах, получают свидетельство об аккредитации на бессрочной основе.

Порядок аккредитации на бессрочной основе осуществляется в соответствии с главой 2 настоящих Правил.

14. При утере свидетельства об аккредитации объединение и/или организация может получить его дубликат в государственном органе, выдавшем

свидетельство, в течение трех рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

### **Глава 3. Основания и порядок отмены аккредитации**

15. Основаниями отмены аккредитации объединений и организаций являются :

1) реорганизация или ликвидация аккредитованных объединения и/или организации;

2) представление объединением и/или организацией заявления для отмены аккредитации по утвержденной форме;

3) истечение срока его действия;

4) нарушение объединением и/или организацией более трех раз требования, предусмотренного частью второй пункта 1 статьи 66 Кодекса.

16. В случаях, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил, вопросы об отмене аккредитации объединений и организаций рассматриваются комиссией в течение десяти рабочих дней.

17. О прекращении действия свидетельства об аккредитации объединение и организация уведомляются государственным органом в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

Приложение  
к Правилам проведения  
аккредитации, основаниям и  
порядку отмены аккредитации  
объединений субъектов  
частного предпринимательства  
и иных некоммерческих  
организаций  
Форма

Кому: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объединения)  
центрального государственного или  
местного исполнительного органа)

От: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при  
наличии) руководителя объединения)

Реквизиты: \_\_\_\_\_

(юридический адрес, контактный телефон)

### **Заявление**

Прошу аккредитовать/отменить аккредитацию/аккредитовать на бессрочной

ОСНОВЕ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объединения и/или организации)  
для признания/отмены права на проведение в рамках деятельности  
экспертного  
совета по вопросам частного предпринимательства при

\_\_\_\_\_ (наименование центрального государственного или местного  
исполнительного органа)

\_\_\_\_\_ экспертизы проектов нормативных правовых актов, затрагивающих интересы  
частного предпринимательства.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Дата: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение  
к постановлению Правительства  
Республики Казахстан  
от 30 ноября 2018 года № 799  
Приложение  
к Типовому положению об  
экспертных советах по вопросам  
частного предпринимательства

**ПРОТОКОЛ**  
**Экспертного совета по вопросам частного предпринимательства**  
при \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа)  
№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

## Повестка дня

О рассмотрении членами экспертного совета по вопросам частного предпринимательства (далее – экспертный Совет) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта нормативного правового акта или рассматриваемый вопрос)

1. Экспертные заключения представили без замечаний и предложений:

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

2. Экспертные заключения представили с замечаниями и предложениями:

\_\_\_\_\_ (наименование организации, общее количество представленных замечаний и предложений, из них кол-во принятых/непринятых\*)

3. Экспертные заключения не представили: \_\_\_\_\_ (наименование организации)

4. \_\_\_\_\_ (информация о принятии и непринятии замечаний и предложений \*\*)

Председатель экспертного совета

Секретарь экспертного совета

Примечания:

\*Пример: Евразийская промышленная ассоциация – 10 (7/3)

\*\*В этом случае кратко указывается суть замечаний.

В случае принятия замечаний указывается информация о их принятии.

В случае несогласия указываются дата и номер письма, направленного членам

экспертного совета, с обоснованием причин несогласия с экспертным заключением.