

**Об утверждении формы свидетельства об аккредитации, Правил проведения аккредитации, оснований и порядка отмены аккредитации объединений субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций и внесении изменений и дополнений в постановление Правительства от 28 декабря 2015 года № 1090 "Об утверждении Типового положения об экспертных советах по вопросам частного предпринимательства"**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 ноября 2018 года № 799. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 июля 2023 года № 603.

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 17.07.2023 № 603 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктами 4 и 9 статьи 64, подпунктами 22) и 23) пункта 1 статьи 98 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) форму свидетельства об аккредитации;

      2) Правила проведения аккредитации, основания и порядок отмены аккредитации объединений субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций.

      2. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1090 "Об утверждении Типового положения об экспертных советах по вопросам частного предпринимательства" (САПП Республики Казахстан, 2015 г., № 72-73-74, ст. 547) следующие изменения и дополнения:

      преамбулу изложить в следующей редакции:

      "В соответствии с пунктом 9 статьи 64, подпунктом 23) пункта 1 статьи 98 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:";

      в Типовом положении об экспертных советах по вопросам частного предпринимательства, утвержденном указанным постановлением:

      заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

      "Глава 1. Общие положения";

      подпункт 1) пункта 1 изложить в следующей редакции:

      "1) получению экспертных заключений от аккредитованных объединений субъектов частного предпринимательства, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан (далее – Национальная палата), саморегулируемых организаций, основанных на обязательном членстве (участии), и иных некоммерческих организаций на проекты нормативных правовых актов, проекты международных договоров Республики Казахстан, а также международных договоров, участницей которых намеревается стать Республика Казахстан, затрагивающих интересы предпринимательства;";

      заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

      "Глава 2. Порядок формирования экспертных советов";

      часть первую пункта 4 изложить в следующей редакции:

      "4. Состав экспертного совета формируется из представителей Национальной палаты, саморегулируемых организаций, основанных на обязательном членстве (участии), объединений субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций, аккредитованных в порядке, установленном законодательством, а также государственного органа.";

      часть первую пункта 5 изложить в следующей редакции:

      "5. Структура экспертного совета состоит из председателя, его заместителя (заместителей), секретаря и членов совета.";

      заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

      "Глава 3. Порядок деятельности экспертных советов";

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "8. Рабочий орган экспертного совета:

      1) в период между заседаниями экспертного совета организует его работу;

      2) направляет уведомление в экспертный совет и Национальную палату о размещении соответствующего проекта нормативного правового акта, затрагивающего интересы субъектов предпринимательства, на интернет-портале открытых нормативных правовых актов для получения экспертного заключения, в том числе при каждом последующем согласовании данного проекта с заинтересованными государственными органами, и размещает проект нормативного правового акта на официальном интернет-ресурсе государственного органа.\*;

      3) осуществляет подготовку материалов по проектам, вносимым на заседание экспертного совета;

      4) обеспечивает подготовку и подписание протокола по итогам заседания экспертного совета;

      5) не позднее чем за десять рабочих дней до проведения экспертного совета оповещает членов экспертного совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания экспертного совета и обеспечивает их необходимыми материалами;

      6) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения решений заседания экспертного совета направляет копию протокола членам экспертного совета\*.

      Примечание:

      \*Направление уведомления в экспертный совет и Национальную палату о размещении соответствующего проекта нормативного правового акта, затрагивающего интересы субъектов предпринимательства, на интернет-портале открытых нормативных правовых актов для получения экспертного заключения и размещение данного проекта на официальном интернет-ресурсе государственного органа, направление протокола экспертного совета, а также осуществление подготовки материалов по проектам, вносимым на заседание экспертного совета, могут осуществляться структурным подразделением-разработчиком рабочего органа.";

      дополнить пунктом 8-1 следующего содержания:

      "8.1. В случае, когда нормативный правовой акт принимается несколькими государственными органами совместно, направление уведомления в экспертные советы и Национальную палату о размещении соответствующего совместного проекта нормативного правового акта, затрагивающего интересы субъектов предпринимательства, на интернет-портале открытых нормативных правовых актов для получения экспертного заключения, а также размещение совместного проекта нормативного правового акта на официальном интернет-ресурсе государственного органа осуществляет государственный орган-разработчик, инициировавший разработку данного нормативного правового акта.";

      пункт 11 изложить в следующей редакции:

      "11. Заседания экспертных советов проводятся по мере необходимости.";

      часть первую пункта 14 изложить в следующей редакции:

      "14. Экспертное заключение представляет собой письменную позицию члена экспертного совета и Национальной палаты, носит рекомендательный характер и является обязательным приложением к концепции проекта закона, проекту нормативного правового акта до его принятия, в том числе при каждом последующем согласовании данного проекта с заинтересованными государственными органами.";

      часть вторую пункта 15 изложить в следующей редакции:

      "При этом заседания экспертного совета могут проводиться путем непосредственного созыва членов экспертного совета либо проведения видеоконференцсвязи или интернет-конференции в режиме реального времени.";

      часть вторую пункта 16 изложить в следующей редакции:

      "В случае несогласия с экспертным заключением государственный орган-разработчик в течение десяти рабочих дней со дня получения экспертного заключения направляет члену экспертного совета, давшему данное заключение, и в Национальную палату ответ с обоснованием причин несогласия. Такие ответы с обоснованием являются обязательным приложением к проекту до его принятия.";

      дополнить пунктом 17 следующего содержания:

      "17. В случаях переименования, изменения фактического местонахождения членов экспертного совета и Национальной палаты, а также их контактных данных (почтовый адрес или адрес электронной почты, либо номер телефона и другое) члены экспертного совета и Национальная палата в течение 3 рабочих дней с момента наступления данного события извещают рабочий орган.";

      приложение к Типовому положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Премьер-Министр**Республики Казахстан*
 |
*Б. Сагинтаев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденапостановлением ПравительстваРеспублики Казахстанот 30 ноября 2018 года № 799 |
|   | Форма |

                              **Свидетельство об аккредитации**

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (наименование объединения субъектов частного предпринимательства и/или иных

                               некоммерческих организаций )

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (наименование центрального государственного или местного

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               исполнительного органа)

       признает право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (наименование объединения субъектов частного предпринимательства

                               и/или иных некоммерческих организаций)

       на проведение в рамках деятельности экспертного совета по вопросам частного

       предпринимательства при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (наименование центрального

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   государственного или местного исполнительного органа)

       экспертизы проектов нормативных правовых актов, затрагивающих интересы

                               частного предпринимательства.

       (приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года)

       Свидетельство действительно до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

       Руководитель центрального государственного или местного исполнительного органа

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

       Дата выдачи:

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденыпостановлением ПравительстваРеспублики Казахстанот 30 ноября 2018 года № 799 |

 **Правила проведения аккредитации, основания и порядок отмены аккредитации объединений субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила проведения аккредитации, основания и порядок отмены аккредитации объединений субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 64, подпунктом 22) пункта 1 статьи 98 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года (далее – Кодекс) и устанавливают порядок проведения аккредитации, основания и порядок отмены аккредитации объединений субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций.

      2. Аккредитацией объединений субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций (далее – объединения и организации) является признание центральными государственными и местными исполнительными органами (далее – государственные органы) объединений и организаций на представление интересов субъектов частного предпринимательства в экспертных советах по вопросам предпринимательства.

      3. Аккредитации подлежат объединения и организации.

      Сноска. Пункт 3 в редакции постановления Правительства РК от 02.09.2019 № 651 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      4. Аккредитация осуществляется государственными органами ежегодно после опубликования объявления о сроках осуществления аккредитации на государственном и русском языках.

      Объявления об осуществлении аккредитации публикуются в периодических печатных изданиях либо на официальных интернет-ресурсах государственных органов.

      Сноска. Пункт 4 в редакции постановления Правительства РК от 02.09.2019 № 651 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. В целях объективного и компетентного осуществления аккредитации в каждом государственном органе создается комиссия по аккредитации (далее – комиссия), состав и положение которой утверждаются решением руководителя государственного органа.

 **Глава 2. Порядок проведения аккредитации**

      6. Для получения аккредитации заявитель представляет в государственный орган:

      1) заявление по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

      2) нотариально засвидетельствованные копии учредительных документов и документов, подтверждающих государственную (учетную) регистрацию (перерегистрацию) юридического лица, филиала (представительства) в случае непредставления оригинала для сверки;

      3) список членов объединения и/или организации с указанием бизнес-идентификационного номера.

      Для получения свидетельства об аккредитации на бессрочной основе заявитель также представляет три копии свидетельств об аккредитации в государственный орган, к которому обращается заявитель.

      7. Порядок проведения аккредитации включает следующие этапы:

      1) размещение государственным органом объявления о начале приема заявлений и документов на проведение аккредитации;

      2) представление объединениями и/или организациями заявления и пакета документов, предусмотренных в пункте 6 настоящих Правил;

      3) рассмотрение комиссией материалов аккредитации;

      4) принятие государственным органом решения об аккредитации или отказе в аккредитации;

      5) выдачу свидетельства об аккредитации или письменного уведомления об отказе в аккредитации с обоснованием.

      8. Объединения и организации, претендующие на аккредитацию в государственном органе, в течение десяти рабочих дней со дня опубликования объявления представляют пакет документов, предусмотренных в пункте 6 настоящих Правил.

      9. Рассмотрение материалов, представленных объединениями и организациями, осуществляется на заседании комиссии, по рекомендациям которой государственным органом принимается решение о выдаче свидетельства об аккредитации или отказе в аккредитации.

      10. Срок рассмотрения документов и принятия решения о выдаче свидетельства об аккредитации или отказе в аккредитации не должен превышать пятнадцати рабочих дней с момента окончания срока приема заявлений.

      11. В случае отсутствия заявлений по окончанию срока приема документов на проведение аккредитации в периодических печатных изданиях, в которых были опубликованы объявления об аккредитации, либо на официальных сайтах государственных органов публикуется объявление государственного органа о несостоявшейся аккредитации ввиду отсутствия заявлений для проведения аккредитации.

      12. Аккредитация не может осуществляться в случаях, если:

      1) представленные документы не соответствуют требованиям пункта 6 настоящих Правил;

      2) объединение и организация не осуществляют деятельность по защите интересов его членов;

      3) в представленных документах содержатся недостоверные или неполные сведения;

      4) объединение и организация представили документы на аккредитацию после окончания срока приема заявлений.

      13. Свидетельство об аккредитации выдается сроком на три года по утвержденной форме.

      Объединения и организации, аккредитованные более двух раз подряд в государственных органах, получают свидетельство об аккредитации на бессрочной основе.

      Порядок аккредитации на бессрочной основе осуществляется в соответствии с главой 2 настоящих Правил.

      14. При утере свидетельства об аккредитации объединение и/или организация может получить его дубликат в государственном органе, выдавшем свидетельство, в течение трех рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

 **Глава 3. Основания и порядок отмены аккредитации**

      15. Основаниями отмены аккредитации объединений и организаций являются:

      1) реорганизация или ликвидация аккредитованных объединения и/или организации;

      2) представление объединением и/или организацией заявления для отмены аккредитации по утвержденной форме;

      3) истечение срока его действия;

      4) нарушение объединением и/или организацией более трех раз требования, предусмотренного частью второй пункта 1 статьи 66 Кодекса.

      16. В случаях, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил, вопросы об отмене аккредитации объединений и организаций рассматриваются комиссией в течение десяти рабочих дней.

      17. О прекращении действия свидетельства об аккредитации объединение и организация уведомляются государственным органом в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Правилам проведенияаккредитации, основаниям ипорядку отмены аккредитацииобъединений субъектовчастного предпринимательстваи иных некоммерческихорганизаций |
|   | Форма |

                                          Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 (должность, фамилия, имя, отчество

                                                 (при наличии) руководителя

                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           центрального государственного или

                                           местного исполнительного органа)

                                           От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (должность, фамилия, имя, отчество (при

                                           наличии) руководителя объединения)

                                           Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (юридический адрес, контактный телефон)

                                    **Заявление**

       Прошу аккредитовать/отменить аккредитацию/аккредитовать на бессрочной

основе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (наименование объединения и/или организации)

       для признания/отмены права на проведение в рамках деятельности экспертного

совета по вопросам частного предпринимательства при

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (наименование центрального государственного или местного

                               исполнительного органа)

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       экспертизы проектов нормативных правовых актов, затрагивающих интересы

                               частного предпринимательства.

       К заявлению прилагаются следующие документы:

       1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (подпись)                         (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

       Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек постановлению ПравительстваРеспублики Казахстан |
|   | от 30 ноября 2018 года № 799 |
|   | Приложениек Типовому положению обэкспертных советах по вопросамчастного предпринимательства |

                                          **ПРОТОКОЛ**

            **Экспертного совета по вопросам частного предпринимательства**

       при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (наименование государственного органа)

       № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

                                           Повестка дня

       О рассмотрении членами экспертного совета по вопросам частного

предпринимательства (далее – экспертный Совет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта нормативного правового акта или рассматриваемый вопрос)

       1. Экспертные заключения представили без замечаний и предложений:

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (наименование организации)

       2. Экспертные заключения представили с замечаниями и предложениями:

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (наименование организации, общее количество представленных замечаний и

                   предложений, из них кол-во принятых/непринятых\*)

       3. Экспертные заключения не представили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (наименование организации)

       4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (информация о принятии и непринятии замечаний и предложений \*\*)

       Председатель экспертного совета

       Секретарь экспертного совета

       Примечания:

       \*Пример: Евразийская промышленная ассоциация – 10 (7/3)

       \*\*В этом случае кратко указывается суть замечаний.

       В случае принятия замечаний указывается информация о их принятии.

       В случае несогласия указываются дата и номер письма, направленного членам

       экспертного совета, с обоснованием причин несогласия с экспертным заключением.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан