

**О некоторых вопросах возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов Республики Казахстан и членов их семей**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 февраля 2019 года № 49.

      В соответствии с пунктом 2 статьи 36-1, пунктами 5 и 7 статьи 73, пунктом 4 статьи 77 и пунктом 4 статьи 78 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      Сноска. Преамбула - в редакции постановления Правительства РК от 29.02.2024 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) Правила возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан;

      2) Правила возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) за перевозку собственного имущества при перемещении по службе и увольнении со службы;

      3) Правила возмещения затрат курсантов, слушателей военных, специальных учебных заведений за проезд на транспорте;

      4) Правила возмещения затрат членов семей сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей), постоянно совместно проживающих с ними, за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан при перемещении сотрудника специального государственного органа, а также при увольнении сотрудника специального государственного органа со службы.

      Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 28.02.2020 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 29.02.2024 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Признать утратившими силу:

      1) постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2012 года № 1299 "Об утверждении Правил возмещения сотрудникам специальных государственных органов и членам их семей затрат за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан и перевозку имущества" (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 74, ст. 1082);

      2) постановление Правительства Республики Казахстан от 4 февраля 2015 года № 31 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2012 года № 1299 "Об утверждении Правил и норм возмещения сотрудникам специальных государственных органов и членам их семей затрат за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан и перевозку имущества" (САПП Республики Казахстан, 2015 г., № 3, ст. 15).

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Премьер-Министр*  *Республики Казахстан* | *Б. Сагинтаев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 февраля 2019 года № 49 |

**Правила возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 73 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан" (далее – Закон) и определяют порядок возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) (далее – сотрудники) за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан (далее – затраты).

      Сноска. Пункт 1 - в редакции постановления Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 2. Порядок возмещения затрат сотрудников**

      2. Возмещение затрат сотрудников производится при:

      1) следовании на стационарное лечение по медицинским показаниям и обратно;

      2) следовании на медицинское обследование (освидетельствование) и обратно на основании направления, выданного в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

      3) перемещении по службе;

      4) увольнении со службы, кроме случаев, предусмотренных подпунктами 6), 12-1) и 13) пункта 1 статьи 49 Закона.

      Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Возмещение затрат сотрудников производится по нормам, утвержденным первыми руководителями специальных государственных органов по согласованию с центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию.

      Возмещение затрат сотрудников в случаях, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящих Правил, по факту состоявшегося события производится тем государственным учреждением специального государственного органа (далее – учреждение), где сотрудники состоят в штате или распоряжении.

      В случае увольнения сотрудников со службы, возмещение затрат производится:

      сотрудникам, уволенным из органов национальной безопасности Республики Казахстан, – территориальным органом по избранному месту жительства;

      сотрудникам, уволенным из Службы государственной охраны Республики Казахстан, – Службой государственной охраны Республики Казахстан, в штате которой состояли до увольнения.

      Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 24.10.2019 № 799 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 29.02.2024 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      4. Оплате подлежит путь от места службы или жительства сотрудников до места проведения события и обратно на основании предъявленных проездных документов.

      5. В случаях несвоевременного прибытия или отправления транспорта, сотрудники предъявляют документ, свидетельствующий об опоздании транспорта, который выдается перевозчиком по просьбе пассажира.

      6. Для осуществления возмещения затрат сотрудники в течение тридцати рабочих дней после совершения события представляют в учреждение, указанное в пункте 3 настоящих Правил, следующие документы:

      1) рапорт по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам – для сотрудников;

      2) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам – для уволенных со службы сотрудников;

      3) справку военно-врачебной комиссии (экспертизы) о полученном стационарном лечении либо медицинском обследовании (освидетельствовании) с указанием медицинских показаний для направления на стационарное лечение либо медицинское обследование (освидетельствование) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам – при необходимости;

      4) проездные документы;

      5) копии документа, удостоверяющего личность, а также банковских документов, необходимых для перечисления суммы возмещения затрат, для уволенных со службы сотрудников.

      Сведения документа, удостоверяющего личность, могут быть получены из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронное правительство";

      6) документ, указанный в пункте 5 настоящих Правил, – при необходимости.

      Сноска. Пункт 6 – в редакции постановления Правительства РК от 29.02.2024 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      7. В случае возмещения сотрудникам органов национальной безопасности Республики Казахстан затрат при увольнении со службы, территориальный орган по избранному сотрудниками месту жительства запрашивает у учреждения по месту прохождения службы сотрудников выписку из приказа об их увольнении со службы.

      8. Возмещение затрат осуществляется при представлении документов, определенных пунктом 6 настоящих Правил:

      1) при наличии средств в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам – одновременно с выплатой денежного довольствия;

      2) при отсутствии средств в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам – после внесения соответствующих изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам.

      Сноска. Пункт 8 – в редакции постановления Правительства РК от 29.02.2024 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам возмещения затрат сотрудников специальных  государственных органов (кроме курсантов,  слушателей) за проезд на  транспорте по территории Республики Казахстан |
|  | Форма |

                                                      Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (руководителю специального

                                                      государственного органа

                                                      (учреждения)

                                                      либо уполномоченному

                                                      должностному

                                                      лицу, осуществляющих

                                                      возмещение затрат)

      Сноска. Правый верхний угол приложения 1 - в редакции постановления Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Рапорт на возмещение затрат**

      Прошу Вас возместить мне затраты за проезд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указываются вид события и место его проведения, вид транспорта)

      К рапорту прилагаю следующие документы:

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (должность, звание, фамилия, имя, отчество (подпись) при наличии в документе)

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

      (число) (месяц) (год)

      Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подразделение, звание)

            (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) за проезд на транспорте по  территории Республики Казахстан |
|  | Форма |

                                                      Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (руководителю специального

                                                      государственного органа

                                                      (учреждения) либо

                                                      уполномоченному

                                                      должностному лицу,

                                                      осуществляющих возмещение

                                                      затрат)

                                                      от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (фамилия, имя, отчество

                                                      (при наличии в документе)

                                                      заявителя),

                                                      проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Сноска. Правый верхний угол приложения 2 - в редакции постановления Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Заявление на возмещение затрат**

      Прошу Вас возместить мне затраты за проезд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указываются вид события и место его проведения, вид транспорта)

      Причитающуюся сумму прошу перечислить:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Филиал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Лицевой или карт-счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ИИН получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      К заявлению прилагаю следующие документы:

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года Заявитель \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

      (дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)

      Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подразделение, звание) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан |

**Справка**

      Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (звание, фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)

      о том, что он (она) действительно получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указывается вид медицинской услуги)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указываются лечебное заведение и его местонахождение)

      по медицинским показаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указываются медицинские показания)

      с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года.

      Справка выдана для возмещения затрат за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан.

      М.П.

      Председатель военно-врачебной комиссии (экспертизы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 февраля 2019 года № 49 |

**Правила возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) за перевозку собственного имущества при перемещении по службе и увольнении со службы**

      Сноска. Заголовок – в редакции постановления Правительства РК от 29.02.2024 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) за перевозку собственного имущества при перемещении по службе и увольнении со службы (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 36-1 и пунктом 7 статьи 73 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан" (далее – Закон) и определяют порядок возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) (далее – сотрудники) за перевозку собственного имущества (далее – затраты) при перемещении по службе и увольнении со службы.

      Сноска. Пункт 1 - в редакции постановления Правительства РК от 29.02.2024 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 2. Порядок возмещения затрат сотрудников**

      2. При перемещении сотрудников по службе, а также их увольнении со службы им возмещаются затраты за перевозку собственного имущества от прежнего места службы (жительства) до нового места службы (жительства) в размере одного месячного расчетного показателя на каждые двадцать километров автомобильной дороги, кроме случаев, предусмотренных подпунктами 6), 12-1) и 13) пункта 1 статьи 49 Закона.

      Сноска. Пункт 2 - в редакции постановления Правительства РК от 29.02.2024 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Возмещение затрат сотрудников при перемещении по службе производится государственным учреждением специального государственного органа (далее – учреждение), в которое прибыли сотрудники для дальнейшего прохождения службы.

      В случае увольнения сотрудников со службы, возмещение затрат производится:

      сотрудникам, уволенным из органов национальной безопасности Республики Казахстан, – территориальным органом по избранному месту жительства;

      сотрудникам, уволенным из Службы государственной охраны Республики Казахстан, – Службой государственной охраны Республики Казахстан, в штате которой состояли до увольнения.

      Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.10.2019 № 799 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      4. Для возмещения затрат уполномоченному руководителю подается:

      1) сотрудником – рапорт по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

      2) сотрудником, уволенным со службы, – заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с приложением копий документа, удостоверяющего его личность, а также банковских документов, необходимых для перечисления суммы возмещения затрат.

      Сведения документа, удостоверяющего личность, могут быть получены из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронное правительство".

      Приказ о возмещении затрат за перевозку собственного имущества по территории Республики Казахстан с указанием маршрута перевозки имущества и его расстояния, размера выплаты издается:

      1) уполномоченным руководителем – сотруднику, прибывшему для дальнейшего прохождения службы, по месту прохождения службы;

      2) уполномоченным руководителем территориального органа – сотруднику, уволенному со службы, по избранному месту жительства уволенного сотрудника на основании выписки из приказа о его увольнении со службы;

      3) уполномоченным руководителем Службы государственной охраны Республики Казахстан – сотруднику, уволенному из Службы государственной охраны Республики Казахстан, в штате которой он состоял до увольнения.

      Сноска. Пункт 4 - в редакции постановления Правительства РК от 29.02.2024 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      5. Исключен постановлением Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      6. В случае возмещения сотрудникам органов национальной безопасности Республики Казахстан затрат при увольнении их со службы, территориальный орган по избранному сотрудниками месту жительства запрашивает у учреждения по месту прохождения службы сотрудников выписку из приказа об их увольнении со службы.

      7. Возмещение затрат осуществляется:

      1) при наличии бюджетных средств в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам – одновременно с выплатой денежного довольствия;

      2) при отсутствии бюджетных средств в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам – после внесения соответствующих изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам.

      Сноска. Пункт 7 - в редакции постановления Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) за перевозку собственного имущества при перемещении по службе и увольнении со службы |

      Сноска. Приложение 1 - в редакции постановления Правительства РК от 29.02.2024 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма |
|  | Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руководителю специального государственного органа (учреждения) либо уполномоченному должностному лицу, осуществляющему возмещение затрат) |

**Рапорт на возмещение затрат**

      Прошу возместить мне затраты за

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются вид события, маршрут перевозки и расстояние)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность, звание) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

(число) (месяц) (год)

      Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подразделение, звание) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) за перевозку собственного имущества при перемещении по службе и увольнении со службы |

      Сноска. Приложение 2 - в редакции постановления Правительства РК от 29.02.2024 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма |
|  | Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руководителю специального государственного органа (учреждения) либо уполномоченному должностному лицу, осуществляющему возмещение затрат) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе) заявителя), проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление на возмещение затрат**

      Прошу возместить мне затраты за

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются вид события, маршрут перевозки и расстояние)

      Причитающуюся сумму прошу перечислить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиал № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      Лицевой или карт-счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ИИН получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

      Заявитель \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)

      Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подразделение, звание) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 февраля 2019 года № 49 |

**Правила возмещения затрат курсантов, слушателей военных, специальных учебных заведений за проезд на транспорте**

      Сноска. Заголовок - в редакции постановления Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Сноска. Правила в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2020 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила возмещения затрат курсантов, слушателей военных, специальных учебных заведений за проезд на транспорте (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 77 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан" (далее – Закон) и определяют порядок возмещения затрат курсантов, слушателей военных, специальных учебных заведений (далее – курсанты, слушатели) за проезд на транспорте (далее – затраты).

      Сноска. Пункт 1 - в редакции постановления Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 2. Порядок возмещения затрат курсантов, слушателей**

      2. Курсантам, слушателям возмещаются затраты по нормам, утвержденным первыми руководителями специальных государственных органов по согласованию с центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию, за проезд (от пункта отправления до пункта назначения и обратно):

      1) на железнодорожном, воздушном, водном и автомобильном транспорте по территории Республики Казахстан при следовании на стационарное лечение;

      2) на железнодорожном, водном и автомобильном транспорте по территории Республики Казахстан при увольнении со службы в специальных государственных органах, кроме случаев, предусмотренных подпунктами 6), 12-1) и 13) пункта 1 статьи 49 Закона, а также следовании в отпуск и на стажировку.

      Курсантам, слушателям, обучающимся в организациях образования иностранного государства, возмещаются затраты за проезд (от пункта отправления до пункта назначения и обратно) на воздушном, железнодорожном, водном и автомобильном транспорте при направлении на обучение, следовании на стажировку, в каникулярный отпуск.

      Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Возмещение затрат курсантам, слушателям, обучающимся в военных, специальных учебных заведениях и организациях образования иностранных государств, осуществляется государственным учреждением специального государственного органа (далее – учреждение), где курсанты, слушатели состоят в штате или распоряжении, а в случае увольнения курсанта, слушателя – территориальным органом специального государственного органа (далее – территориальный орган) по избранному им месту жительства.

      Сноска. Пункт 3 - в редакции постановления Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      4. Оплате подлежит путь от пункта отправления курсантов, слушателей до пункта назначения и обратно на основании предъявленных проездных документов.

      5. В случаях несвоевременного прибытия и (или) отправления транспорта, курсанты, слушатели предъявляют документ, свидетельствующий об опоздании транспорта, который выдает перевозчик по просьбе пассажира.

      6. Для осуществления возмещения затрат в течение тридцати рабочих дней в учреждение или территориальный орган, указанные в пункте 3 настоящих Правил, представляются следующие документы:

      1) рапорт по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам – для курсантов, слушателей;

      2) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам – для уволенных со службы курсантов, слушателей;

      3) проездные документы;

      4) копии документа, удостоверяющего личность, а также банковских документов, необходимых для перечисления суммы возмещения затрат, – для уволенных со службы курсантов, слушателей.

      Сведения документа, удостоверяющего личность, могут быть получены из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронное правительство";

      5) справка врачебно-консультативной комиссии о полученном стационарном лечении либо медицинском обследовании (освидетельствовании) с указанием медицинских показаний для направления на стационарное лечение либо медицинское обследование (освидетельствование) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам – при необходимости;

      6) документ, указанный в пункте 5 настоящих Правил, – при необходимости;

      7) нотариально удостоверенная доверенность в случае подачи документов через представителя.

      Сноска. Пункт 6 – в редакции постановления Правительства РК от 29.02.2024 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      7. В случае возмещения затрат при увольнении курсантов, слушателей органов национальной безопасности Республики Казахстан со службы, территориальный орган по избранному курсантами, слушателями месту жительства запрашивает у учреждения по месту прохождения службы курсантов, слушателей выписку из приказа об их увольнении со службы.

      8. Возмещение затрат осуществляется при представлении документов, определенных пунктом 6 настоящих Правил:

      1) при наличии средств в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам – одновременно с выплатой денежного довольствия;

      2) при отсутствии средств в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам – после внесения соответствующих изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Правилам возмещения затрат  курсантов, слушателей военных, специальных учебных заведений за проезд на транспорте |
|  | Форма |

                                                      Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (руководителю специального

                                                      государственного органа

                                                      (учреждения)

                                                      либо уполномоченному

                                                      должностному лицу,

                                                      осуществляющих возмещение

                                                      затрат)

      Сноска. Правый верхний угол приложения 1 - в редакции постановления Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Рапорт на возмещение затрат**

      Прошу Вас возместить мне затраты за проезд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указываются вид события и место его проведения, вид транспорта)

      К рапорту прилагаю следующие документы:

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (должность, звание, фамилия, имя, отчество             (подпись)

                        (при наличии в документе)

      "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

      (число) (месяц) (год)

      Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (подразделение, звание)             (подпись) фамилия, имя,

                        отчество (при наличии в документе)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Правилам возмещения затрат  курсантов, слушателей военных, специальных учебных заведений за проезд на транспорте |
|  | Форма |

                                                      Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (руководителю специального

                                                      государственного органа

                                                      (учреждения)

                                                      либо уполномоченному

                                                      должностному лицу,

                                                      осуществляющих возмещение

                                                      затрат)

                                                      от заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                      фамилия, имя, отчество

                                                      (при наличии в документе),

                                                      проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                      телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Сноска. Правый верхний угол приложения 2 - в редакции постановления Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Заявление на возмещение затрат**

      Прошу Вас возместить мне затраты за проезд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указываются вид события и место его проведения, вид транспорта)

      Причитающуюся сумму прошу перечислить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Филиал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Лицевой или карт-счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ИИН получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      К заявлению прилагаю следующие документы:

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года       Заявитель \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (дата)                               (подпись) фамилия, имя,

                                          отчество (при наличии в документе)

      Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (подразделение, звание) (подпись) фамилия, имя,

                        отчество (при наличии в документе)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам возмещения затрат курсантов, слушателей военных, специальных учебных заведений за проезд на транспорте |
|  | Форма |

      Сноска. Правый верхний угол приложения 3 - в редакции постановления Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Справка**

      Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (звание, фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)

      о том, что он (она) действительно получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (указывается вид медицинской услуги)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (указываются лечебное заведение и его местонахождение)

      по медицинским показаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (указываются медицинские показания)

      с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года.

      Справка выдана для возмещения затрат за проезд на транспорте.

      М.П.

      Председатель

      военно-врачебной комиссии (экспертизы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (подпись, фамилия, имя, отчество

                                                (при наличии в документе)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены |
|  | постановлением Правительства |
|  | Республики Казахстан |
|  | от 11 февраля 2019 года |
|  | № 49 |

**Правила возмещения затрат членов семей сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей), постоянно совместно проживающих с ними, за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан при перемещении сотрудника специального государственного органа, а также при увольнении сотрудника специального государственного органа со службы**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила возмещения затрат членов семей сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей), постоянно совместно проживающих с ними, за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан при перемещении сотрудника специального государственного органа, а также при увольнении сотрудника специального государственного органа со службы (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 78 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан" (далее – Закон) и определяют порядок возмещения затрат членов семей сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) (далее – сотрудники), постоянно совместно проживающих с ними (далее – члены семей), за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан (далее – затраты) при перемещении сотрудника, а также при увольнении сотрудника со службы.

      Сноска. Пункт 1 - в редакции постановления Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 2. Порядок возмещения затрат членов семей сотрудников**

      2. Возмещение затрат членов семей сотрудников производится при:

      1) перемещении сотрудника по службе;

      2) увольнении сотрудника со службы, кроме случаев, предусмотренных подпунктами 6), 12-1) и 13) пункта 1 статьи 49 Закона.

      Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Возмещение затрат членов семей сотрудников осуществляется по нормам, утвержденным первыми руководителями специальных государственных органов по согласованию с центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию, по факту состоявшегося события и производится тем государственным учреждением специального государственного органа (далее – учреждение), где сотрудники состоят в штате или распоряжении.

      При перемещении сотрудников по службе возмещение затрат членов их семей осуществляется учреждением, в которое сотрудники прибыли для дальнейшего прохождения службы.

      В случае увольнения сотрудников со службы, возмещение затрат их членов семей производится:

      при увольнении из органов национальной безопасности Республики Казахстан – территориальным органом по избранному месту жительства;

      при увольнении из Службы государственной охраны Республики Казахстан – Службой государственной охраны Республики Казахстан, в штате которой состояли до увольнения.

      Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.10.2019 № 799 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      4. Оплате подлежит путь от места службы или жительства сотрудников до места проведения события и обратно на основании предъявленных проездных документов.

      5. Для осуществления возмещения затрат сотрудники в течение тридцати рабочих дней после совершения события представляют следующие документы:

      1) рапорт по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам – для перемещаемых по службе сотрудников;

      2) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам – для уволенных со службы сотрудников;

      3) проездные документы;

      4) справку кадрового подразделения учреждения о составе семей сотрудников;

      5) копии документа, удостоверяющего личность, а также банковских документов, необходимых для перечисления суммы возмещения затрат, – для уволенных со службы сотрудников.

      Сведения документа, удостоверяющего личность, могут быть получены из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронное правительство".

      Сноска. Пункт 5 – в редакции постановления Правительства РК от 29.02.2024 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      6. В случае возмещения затрат членов семей сотрудников органов национальной безопасности Республики Казахстан при увольнении со службы сотрудников, территориальный орган по избранному сотрудником месту жительства запрашивает у учреждения по месту прохождения службы сотрудников выписку из приказа об их увольнении со службы.

      7. Возмещение затрат осуществляется при представлении документов, определенных пунктом 5 настоящих Правил:

      1) при наличии средств в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам – одновременно с выплатой денежного довольствия;

      2) при отсутствии средств в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам – после внесения соответствующих изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам.

      Сноска. Пункт 7 – в редакции постановления Правительства РК от 29.02.2024 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение 1 к Правилам возмещения затрат членов семей сотрудников  специальных государственных  органов (кроме курсантов, слушателей), постоянно  совместно проживающих с  ними, за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан при перемещении сотрудника  специального государственного  органа, а также при увольнении сотрудника со службы |
|  | Форма |

                                                      Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (руководителю специального

                                                      государственного органа

                                                      (учреждения)

                                                      либо уполномоченному

                                                      должностному лицу,

                                                      осуществляющих возмещение

                                                      затрат)

      Сноска. Правый верхний угол приложения 1 - в редакции постановления Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Рапорт на возмещение затрат**

      Прошу Вас возместить мне затраты членов семьи за проезд

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются вид события и место его проведения, вид транспорта)

      К рапорту прилагаю следующие документы:

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      … \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, звание, фамилия, имя, отчество (подпись) (при наличии в документе)

      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (число) (месяц) (год)

      Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подразделение, звание) (подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам возмещения затрат  членов семей сотрудников  специальных государственных  органов (кроме курсантов, слушателей), постоянно  совместно проживающих с  ними, за проезд на транспорте  по территории Республики  Казахстан при перемещении  сотрудника специального  государственного органа, а  также при увольнении  сотрудника со службы |
|  | Форма |

                                                      Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (руководителю специального

                                                      государственного органа

                                                      (учреждения)

                                                      либо уполномоченному

                                                      должностному лицу,

                                                      осуществляющих возмещение

                                                      затрат)

                                                      от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      фамилия, имя, отчество

                                                      (при наличии в документе)

                                                      заявителя,

                                                      проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Сноска. Правый верхний угол приложения 2 - в редакции постановления Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Заявление на возмещение затрат**

      Прошу Вас возместить мне затраты членов семьи за проезд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указываются вид события и место его проведения, вид транспорта)

      Причитающуюся сумму прошу перечислить:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Филиал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Лицевой или карт-счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ИИН получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      К заявлению прилагаю следующие документы:

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года Заявитель \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (дата) (подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)

      Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подразделение, звание) (подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан