



Об утверждении Правил организации "одного окна" для инвесторов, а также порядка взаимодействия при привлечении инвестиций

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 августа 2019 года № 585. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 июля 2023 года № 586

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 14.07.2023 № 586 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 282-1 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации "одного окна" для инвесторов, а также порядок взаимодействия при привлечении инвестиций.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 1133 "Об утверждении Правил об организации деятельности "одного окна" для инвесторов" (САПП Республики Казахстан, 2015 г., № 77-78-79, ст. 580).

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Премьер-Министр
Республики Казахстан*

А. Мамин

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 13 августа 2019 года № 585

Правила организации "одного окна" для инвесторов, а также порядок взаимодействия при привлечении инвестиций

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации "одного окна", а также порядок взаимодействия при привлечении инвестиций (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 282-1 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан.

Правила разработаны в целях улучшения инвестиционного климата Республики Казахстан путем повышения эффективности деятельности по

привлечению, сопровождению и предоставлению государственных и иных услуг для инвесторов на внешнем, центральном и региональном уровнях.

Сноска. Пункт 1 – в редакции постановления Правительства РК от 24.06.2022 № 425 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) уполномоченный орган по инвестициям (далее – уполномоченный орган) – государственный орган, определяемый Правительством Республики Казахстан, по заключению инвестиционных контрактов и контролю за их исполнением, за исключением специальных инвестиционных контрактов;

2) национальная компания в области привлечения инвестиций (далее - Национальная компания) – юридическое лицо со статусом национальной компании, представляющее интересы Правительства Республики Казахстан при обсуждении перспектив условий реализации инвестиционных проектов;

2-1) Task Force – структурное подразделение Национальной компании в области привлечения инвестиций, отвечающее за формирование и сопровождение пула инвестиционных проектов подлежащих к подписанию соглашений об инвестициях;

3) региональная организация в области привлечения инвестиций (далее – региональная организация) – юридическое лицо, созданное по решению местного исполнительного органа в целях привлечения инвестиций и сопровождения инвесторов;

4) принцип "одного окна" для инвесторов – централизованная форма оказания содействия инвесторам со стороны Национальной компании и ее региональных представителей и представительств, региональных организаций в получении государственных, а также других услуг, оказываемых иными организациями, предусматривающая минимизацию участия инвесторов в сборе и подготовке документов и ограничение их непосредственного контакта с государственными органами;

5) услугодатель – центральные государственные органы и организации, заграничные учреждения Республики Казахстан, местные исполнительные органы, а также юридические лица, оказывающие государственные и иные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) сопровождение инвестора по принципу "одного окна" (далее – сопровождение инвестора) – комплекс мероприятий по информационному, консультационному, организационному содействию инвестору со стороны Национальной компании в области привлечения инвестиций и ее региональных представителей и представительств, региональных организаций в области привлечения инвестиций;

7) Совет по вопросам привлечения инвесторов (Инвестиционный штаб) – консультативно-совещательный орган при Правительстве Республики Казахстан, созданный с целью выработки предложений и рекомендаций по инвестиционным проектам, прорабатываемым на территории Республики Казахстан и направленным на активизацию работы с потенциальными инвесторами в рамках государственной политики по привлечению инвестиций, в том числе с учетом отлагательных условий, а также рассмотрения вопросов по инвестиционным проектам, требующим принятия решений на уровне руководства Правительства;

8) информационно-мониторинговая система "Investor relationship management" (далее - IRM) – единая информационная площадка для казахстанских, иностранных инвесторов и предпринимателей, которая содержит полную, достоверную и актуальную информацию об инвесторах, инвестиционных проектах, производственных площадках и информационных запросах потенциальных инвесторов;

8-1) единый пул инвестиционных проектов – перечень реализуемых и прорабатываемых проектов в несырьевых отраслях экономики стоимостью свыше 500 (пятьсот) миллионов тенге, инициаторами которых выступают субъекты частного предпринимательства (отечественные и иностранные инвесторы), формируемый уполномоченным органом;

9) инвестиционный проект (далее - Проект) – комплекс мероприятий, предусматривающих инвестиции в создание новых, расширение и (или) обновление действующих производств, включая производства, созданные, расширенные и (или) обновленные в ходе реализации проекта государственно-частного партнерства, в том числе концессионного проекта;

10) инвестор – физические и юридические лица, осуществляющие инвестиции в Республике Казахстан;

11) система фронт-офисов – трехуровневая система (внешний, центральный и региональный уровень), обеспечивающая взаимодействие заинтересованных органов и организаций, указанных в пункте 1 настоящих Правил, осуществляемая на специально отведенных площадках с необходимой инфраструктурой для предоставления консультаций, государственных и иных услуг, проведения встреч, переговоров и презентаций инвестиционных возможностей Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 24.06.2022 № 425 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок организации сопровождения инвестора по принципу "одного окна" национальной компанией и ее региональных представителей и представительств,

региональными организациями в целях реализации инвестиционных проектов в Республике Казахстан

3. Оказание услуг инвесторам в рамках настоящих Правил осуществляется посредством системы фронт-офисов внешнего, центрального и регионального уровней.

Субъектами фронт-офисов внешнего уровня являются заграничные учреждения Республики Казахстан, представительства и представители Национальной компании, представители государственных органов, а также организаций, ответственных за реализацию инвестиционной политики и сопровождение проектов, а также продвижение продукции инвесторов, произведенной в Республике Казахстан.

Субъектами фронт-офисов центрального уровня являются Национальная компания, Task Force, центральные государственные органы Республики Казахстан, Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен", национальные холдинги, национальные компании, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству, и другие организации в области поддержки промышленно-инновационной деятельности и развития предпринимательства.

Субъектами фронт-офисов регионального уровня являются подразделения местных исполнительных органов Республики Казахстан, региональные представительства и представители Национальной компании, региональные организации, определяемые местными исполнительными органами Республики Казахстан, представители центральных государственных органов, а также представительства и представители организаций в области поддержки промышленно-инновационной деятельности, инвестиционной деятельности и развития малого и среднего бизнеса, ответственных за реализацию инвестиционной политики, реализацию и сопровождение проектов, а также иных организаций, предоставляющих государственные и иные услуги.

Сноска. Пункт 3 – в редакции постановления Правительства РК от 24.06.2022 № 425 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Организация и финансирование деятельности фронт-офисов внешнего и центрального уровней осуществляются из республиканского бюджета, фронт-офиса регионального уровня - из местного бюджета.

5. Предоставление услуг по принципу "одного окна" осуществляется Task Force в отношении инвесторов, реализующих проекты с объемом инвестиций от 7500000 (семь миллионов пятьсот тысяч) месячных расчетных показателей во всех отраслях экономики.

Предоставление услуг по принципу "одного окна" осуществляется Национальной компанией, ее региональными представителями и представительствами в отношении инвесторов, реализующих проекты с объемом инвестиций от 150000 (сто пятьдесят тысяч) месячных расчетных показателей во всех отраслях экономики.

Предоставление услуг по принципу "одного окна" в отношении остальных инвесторов, реализующих проекты во всех отраслях экономики с объемом инвестиций менее 150000 (сто пятьдесят тысяч) месячных расчетных показателей, осуществляется региональными организациями.

Сноска. Пункт 5 – в редакции постановления Правительства РК от 24.06.2022 № 425 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Сопровождение инвесторов по принципу "одного окна" осуществляется через фронт-офисы посредством выполнения следующих функций:

функции субъектов фронт-офисов внешнего уровня:

1) информационно-консультационная поддержка потенциальных инвесторов, в том числе предоставление информации об инвестиционных возможностях Республики Казахстан;

2) организация визитов потенциальных инвесторов в Республику Казахстан, в том числе транснациональных и других компаний;

3) подписание документов, свидетельствующих о намерении иностранной компании, в том числе якорных и транснациональных компаний, инвестировать в Республику Казахстан;

4) идентификация потенциальных иностранных инвесторов во всех отраслях экономики;

5) установление деловых связей в стране пребывания с компаниями правительственного, неправительственного и корпоративного секторов;

6) проведение встреч в курируемой стране с крупными компаниями, в том числе якорными и транснациональными компаниями, информируя посольство или консульство Республики Казахстан для формирования и ведения общей базы данных иностранных инвесторов;

7) участие в двусторонних визитах, деловых советах по вопросам привлечения инвестиций и продвижения продукции, произведенной инвесторами в Республике Казахстан в целях стимулирования к реинвестициям;

8) продвижение инвестиционных предложений в деловых сообществах в стране пребывания;

9) продвижение инвестиционного имиджа Республики Казахстан путем организации и участия в мероприятиях инвестиционного характера (роуд-шоу, бизнес-форумы, круглые столы и др.) на территории страны пребывания;

10) информирование заинтересованных кругов стран пребывания о предстоящих наиболее важных инвестиционных мероприятиях в Республике Казахстан и в стране пребывания;

11) формирование перечня крупных иностранных компаний;

12) проведение анализа и мониторинга реализации инвестиционных договоренностей, достигнутых по итогам встреч, организованных визитов и подписанных меморандумов;

13) продвижение продукции, произведенной инвесторами в Республике Казахстан в целях стимулирования к реинвестициям;

14) сбор информации для формирования странового анализа;

15) выявление и внесение рекомендаций по системным проблемным вопросам инвесторов;

16) обеспечение выполнения ключевых показателей эффективности и предоставление отчетности уполномоченному органу;

17) обеспечение качественного и своевременного оказания государственных и иных услуг;

18) формирование и актуализация информации в IRM по проектам и инициативам;

19) участие в разработке страновых инвестиционных программ с ежегодным обновлением данных об инвестиционной деятельности;

функции субъектов фронт-офисов центрального уровня:

1) проведение аналитических исследований по улучшению инвестиционной привлекательности Республики Казахстан;

2) обеспечение сопровождения деятельности инвесторов, в том числе организация встреч инвесторов с государственными органами, субъектами промышленно-инновационной деятельности, а также объединениями субъектов частного предпринимательства, проведение бизнес-форумов, конференций и семинаров по инвестиционной тематике, формирование и ведение базы данных действующих и перспективных инвесторов, оказание содействия инвесторам в решении возникающих вопросов;

3) продвижение благоприятного инвестиционного имиджа Республики Казахстан, в том числе предоставление информации об инвестиционных возможностях;

4) проведение мониторинга реализации официальных договоренностей, достигнутых по итогам переговоров с инвесторами;

5) проведение мониторинга промышленно-инновационных проектов, реализуемых с участием инвесторов;

б) взаимодействие с инвесторами по принципу "одного окна" в части сопровождения инвесторов в получении государственных услуг, а также других услуг, оказываемых иными организациями.

7) оказание содействия уполномоченному органу в осуществлении мониторинга качественного и своевременного оказания государственных и иных услуг фронт-офисами регионального уровня;

8) оказание содействия инвесторам по вопросам структурирования финансирования и получения разрешительных документов для реализации инвестиционных проектов;

функции субъектов фронт-офисов регионального уровня:

1) проведение аналитических исследований по улучшению инвестиционной привлекательности соответствующего региона;

2) обеспечение информационного сопровождения деятельности инвесторов, в том числе организация встреч с местными и центральными государственными органами, субъектами промышленно-инновационной деятельности, а также объединениями субъектов частного предпринимательства, проведение бизнес-форумов, конференций и семинаров по инвестиционной тематике, формирование и ведение региональной базы данных инвесторов;

3) продвижение благоприятного инвестиционного имиджа региона, в том числе предоставление информации об инвестиционных возможностях региона;

4) проведение мониторинга реализации официальных договоренностей, достигнутых по итогам переговоров с инвесторами;

5) проведение мониторинга промышленно-инновационных проектов, реализуемых с участием инвесторов на территории региона;

6) участие в мероприятиях по инвестиционной тематике, организованных национальной компанией и ее региональными представителями и представительствами, в том числе на территории иностранного государства;

7) регулярное представление Национальной компании, ее региональным представителям и представительствам актуальной информации об инвестиционной деятельности в регионе, в том числе промышленно-инновационных проектах, требующих инвестиций, инвесторах;

8) взаимодействие с инвесторами по принципу "одного окна" в части сопровождения инвесторов при получении государственных услуг, а также других услуг, оказываемых иными организациями.

9) оказание содействия в решении возникающих вопросов инвесторов, в том числе путем инициирования встреч с центральными государственными органами и организациями, в пределах имеющихся полномочий в соответствии с учредительными документами.

10) оказание содействия инвесторам в подведении инженерных коммуникаций, получении информации по земельным участкам, их оформлении, предоставлении, а также иных разрешительных документов для реализации инвестиционных проектов.

Функции субъектов фронт-офисов регионального уровня, предусмотренные в подпунктах 2), 8) и 9) абзаца 3 пункта 6 настоящих правил, осуществляются всеми субъектами фронт-офисов регионального уровня, за исключением центральных государственных и местных исполнительных органов Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 6 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 24.06.2022 № 425 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок взаимодействия уполномоченного органа с национальной компанией и ее региональными представителями и представительствами, региональными организациями по вопросу организации сопровождения инвестиционных проектов для привлечения инвестиций на центральном и региональном уровнях

7. Уполномоченный орган в рамках взаимодействия с национальной компанией и ее региональными представителями и представительствами, региональными организациями:

1) оказывает содействие инвесторам по решению проблемных вопросов путем организации совещаний и создания рабочих групп;

2) выносит на заседание Инвестиционного штаба вопросы по улучшению инвестиционного климата и инвестиционных проектов, в том числе по которым отсутствует прогресс в реализации;

3) запрашивает информацию о проведенной работе по решению проблемных вопросов инвесторов.

Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.06.2022 № 425 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Уполномоченный орган в рамках взаимодействия с фронт-офисами:

1) определяет цели и задачи внешнего и центрального фронт-офисов;

2) осуществляет координацию деятельности фронт-офисов;

3) разрабатывает и направляет в фронт-офисы ключевые показатели их эффективности;

4) ведет оценку деятельности фронт-офисов;

5) принимает отчет национальной компании о деятельности фронт-офисов центрального и регионального уровней;

6) запрашивает информацию у национальной компании для осуществления мониторинга по качественному и своевременному оказанию государственных и иных услуг субъектами фронт-офисов центрального и регионального уровней;

7) запрашивает у национальной компании результаты странового и регионального анализа, а также международного опыта в сфере привлечения инвестиций;

8) запрашивает информацию об итогах проведенных встреч и переговоров с инвесторами;

9) согласовывает тематику, дату и место проведения инвестиционных мероприятий национальной компанией и региональными организациями;

10) принимает отчетность по деятельности фронт-офисов внешнего уровня.

Глава 4. Порядок взаимодействия национальной компании и ее региональных представителей и представительств, региональных организаций с загранучреждениями, государственными органами, местными исполнительными органами, организациями, а также иными негосударственными организациями по вопросам привлечения инвестиций

9. Услугодатели в рамках взаимодействия с фронт-офисами:

1) по обращению субъектов фронт-офисов обеспечивают предоставление материалов, документов и иной информацией, необходимой для подготовки и оформления инвесторами заявки на получение государственных услуг и связанных с ними сопутствующих услуг;

2) по обращению субъектов фронт-офисов обеспечивают своевременное разъяснение порядка оказания государственных услуг в электронной или письменной форме.

10. Национальная компания и Task Force в рамках взаимодействия с фронт-офисами внешнего уровня:

1) по запросу субъектов фронт-офисов внешнего уровня:

а) проводит встречи с инвестором, обеспечивает при необходимости его встречи с соответствующими государственными органами и организациями, в том числе на региональном уровне;

б) оказывает информационную и консультационную поддержку при сборе, подготовке и оформлении документов для получения государственных и иных услуг в целях реализации проектов на территории Республики Казахстан;

2) направляет аналитические и информационные материалы об инвестиционном потенциале, инвестиционном климате Республики Казахстан и регионов, содержащие в себе информацию о:

а) климате, населении, тарифах на коммунальные услуги, электроэнергию, маршрутах, логистике и т.д.;

- б) проектах, требующих инвестиций, и нишевых проектах с разбивкой по регионам;
 - в) потенциальных партнерах для иностранных инвесторов;
 - г) готовых и планируемых индустриальных площадках;
 - д) кадровом потенциале;
 - е) мерах государственной поддержки;
- 3) проводит семинары по улучшению работы с инвесторами;
 - 4) обеспечивает работу IRM и предоставление к ней доступа;
 - 5) запрашивает информацию для проведения странового инвестиционного анализа.

Сноска. Пункт 10 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.06.2022 № 425 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Национальная компания и Task Force в рамках взаимодействия с фронт-офисами регионального уровня:

- 1) предоставляет по запросам субъектов фронт-офисов регионального уровня информацию о мерах, порядке, условиях и объемах предоставления государственной поддержки, в том числе информацию о возможных инструментах поддержки, на которые могут претендовать инвесторы;
- 2) проводит семинары по улучшению работы с инвесторами;
- 3) оказывает информационную и консультационную поддержку при сборе, подготовке и оформлении документов в целях реализации проектов на территории Республики Казахстан;
- 4) обеспечивает работу и предоставляет доступ к IRM;
- 5) запрашивает отчет о проделанной работе в целях представления информации в уполномоченный орган по инвестициям;
- б) запрашивает информацию для формирования регионального инвестиционного анализа.

Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.06.2022 № 425 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Фронт-офисы регионального уровня в рамках взаимодействия с уполномоченным органом, Национальной компанией и Task Force:

- 1) в установленном законодательством порядке прилагают совместные усилия для успешной реализации инвестиционных проектов на территории Республики Казахстан;
- 2) направляют аналитические и информационные материалы об инвестиционном потенциале, инвестиционном климате региона, содержащие в себе информацию о:

а) климате, населении, тарифах на коммунальные услуги, электроэнергию, маршрутах, логистике и другую информацию;

б) нишевых проектах, требующих инвестиций, с актуальной информацией и расчетами (финансовые показатели, потребление, экспорт/импорт, экспортный потенциал и другая информация) по проекту на полугодовой основе;

в) потенциальных партнерах для иностранных инвесторов;

г) готовых и планируемых индустриальных площадках;

д) кадровом потенциале;

3) представляют отчеты о проделанной работе по реализации проектов с объемом инвестиций менее 150000 (сто пятьдесят тысяч) месячных расчетных показателей и реализуемых во всех отраслях экономики;

4) направляют единый пул реализуемых и потенциальных инвестиционных проектов с необходимой актуальной информацией по согласованию с соответствующими отраслевыми государственными органами на ежеквартальной основе;

5) проводят совместную работу по освещению реализации успешных проектов с участием иностранных инвестиций в средствах массовой информации ;

б) направляют на согласование проекты презентационно-имиджевых материалов, разрабатываемых с целью презентации инвестиционных возможностей региона;

7) направляют информацию по запросу инвестора в течение 5 (пять) рабочих дней;

8) ведут официальную переписку с иностранной стороной об инвестиционном сотрудничестве по дипломатическим каналам.

Сноска. Пункт 12 – в редакции постановления Правительства РК от 24.06.2022 № 425 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Фронт-офисы внешнего уровня в рамках взаимодействия с фронт-офисами регионального уровня:

1) осуществляют обмен страновыми и региональными анализами;

2) направляют запросы инвесторов о поисках местных партнеров;

3) представляют информацию о потенциальных инвесторах.

14. Фронт-офисы регионального уровня в рамках взаимодействия с фронт-офисами внешнего уровня:

1) направляют запросы о поисках инвесторов;

2) представляют информацию о потенциальных нишах.

15. Фронт-офисы внешнего уровня в рамках взаимодействия с фронт-офисом центрального уровня:

- 1) запрашивают информацию, необходимую для предоставления консультаций инвесторам;
- 2) представляют информацию для странового инвестиционного анализа;
- 3) формируют и предоставляют перечень потенциальных инвесторов.
- 4) проводят точечные переговоры с потенциальными инвесторами с таргетированием готовых инвестиционных предложений, в том числе подготовленных по международным стандартам.

Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.06.2022 № 425 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15-1. Фронт-офисы центрального уровня в рамках взаимодействия с уполномоченным органом, Национальной компанией и Task Force:

- 1) в установленном законодательством порядке прилагают совместные усилия для успешной реализации инвестиционных проектов на территории Республики Казахстан;

- 2) совместным приказом определяют ответственных лиц и сроки предоставления информации/услуг для взаимодействия в рамках оказания услуг инвесторам и сопровождения их в государственных органах;

- 3) представляют отчеты о проделанной работе по реализации проектов с объемом инвестиций от 150000 (сто пятьдесят тысяч) месячных расчетных показателей, в том числе проектов с объемом инвестиций от 7500000 (семь миллионов пятьсот тысяч) месячных расчетных показателей, и реализуемых во всех отраслях экономики;

- 4) направляют единый пул реализуемых и потенциальных инвестиционных проектов с необходимой актуальной информацией по согласованию с местными исполнительными органами на ежеквартальной основе;

- 5) направляют информацию по нишевым проектам, требующим инвестиций, с актуальной информацией и расчетами (финансовые показатели, потребление, экспорт/импорт, экспортный потенциал и т.д.) по проекту на полугодовой основе ;

- 6) направляют информацию по запросу инвестора в течение 5 (пять) рабочих дней;

- 7) обмениваются информацией о мерах, порядке, условиях и объемах предоставления государственной поддержки, в том числе информацию о возможных инструментах поддержки, на которые могут претендовать инвесторы ;

- 8) принимают участие в инвестиционных мероприятиях (бизнес-форумы, роуд-шоу, конференции, семинары/вебинары и иные мероприятия) в Республике Казахстан и за рубежом;

9) ведут официальную переписку с иностранной стороной об инвестиционном сотрудничестве по дипломатическим каналам;

10) направляют на согласование проекты презентационно-имиджевых материалов, разрабатываемых с целью презентации инвестиционных возможностей отдельных отраслей экономики и мер государственной поддержки ;

11) проводят совместную работу по освещению реализации успешных проектов с участием иностранных инвестиций в средствах массовой информации на основании совместного приказа.

Сноска. Глава 4 дополнена пунктом 15-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 24.06.2022 № 425 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15-2. Уполномоченный орган и Национальная компания в рамках взаимодействия с системой фронт-офисов:

1) обмениваются информацией по запросу инвестора в рамках реализации инвестиционных проектов;

2) проводят совместные семинары/вебинары об инвестиционном климате Казахстана, а также государственной поддержке обрабатывающей промышленности для потенциальных инвесторов.

Сноска. Глава 4 дополнена пунктом 15-2 в соответствии с постановлением Правительства РК от 24.06.2022 № 425 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 5. Порядок мониторинга процесса оказания государственных и других услуг, оказываемых государственными органами и иными организациями для осуществления инвестиционной деятельности инвесторов, а также мониторинга сопровождения инвестиционных проектов для привлечения инвестиций

16. Мониторинг деятельности по сопровождению инвесторов, а также своевременному и качественному предоставлению государственных и иных услуг для инвесторов предоставляемых субъектами фронт-офисов, осуществляется уполномоченным органом.

17. Уполномоченный орган в рамках проводимой работы по оценке деятельности и достижению ключевых показателей, на ежеквартальной основе ведет мониторинг процесса сопровождения проектов, а также оказания государственных и других услуг субъектами фронт-офисов на основе информации, представляемой Национальной компанией и субъектами фронт-офисов внешнего уровня.

18. Субъекты фронт-офисов регионального уровня в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют отчет о проделанной работе в Национальную компанию.

Национальная компания на основе данных, полученных от ее региональных представителей и представительств, субъектов фронт-офисов регионального уровня, формирует сводный ежеквартальный отчет о деятельности субъектов фронт-офисов регионального и центрального уровней и в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют сводный отчет в уполномоченный орган.

19. Субъекты фронт-офисов внешнего уровня в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют отчет о проделанной работе в уполномоченный орган.

20. Результаты мониторинга используются для выработки рекомендаций, а также своевременного выявления и принятия соответствующих мер по решению возникающих системных и оперативных вопросов.

21. Сформированный отчет о результатах проведения мониторинга размещается на информационном ресурсе уполномоченного органа.

Глава 6. Порядок оформления документов для получения государственных услуг по принципу "одного окна"

22. Национальная компания и ее региональные представители и представительства, региональные организации с момента подачи документов инвесторов на предоставление государственных услуг услугодателям и до выдачи данных государственных услуг осуществляют сопровождение инвестора по вопросам своевременного и полного оказания государственных услуг и консультативной поддержки инвесторам.

23. Инвесторы, обратившиеся в Национальную компанию и ее региональным представителям и представительством, региональным организациям, представляют заявление согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов по перечню, установленному стандартами государственных услуг (далее – документы инвестора).

Национальная компания и ее региональные представители и представительства, региональные организации принимают документы инвестора во фронт-офисах.

24. Документы инвесторов, надлежащим образом заполненные и предоставленные в Национальную компанию и ее региональным представителям и представительством, региональным организациям, направляются

Национальной компанией, ее региональными представителями и представительствами, региональными организациями услугодателю в течение одного рабочего дня для предоставления государственных услуг.

В случае возврата услугодателями документов, не соответствующих требованиям и стандартам государственных услуг, Национальная компания, ее региональные представители и представительства, региональные организации в течении одного рабочего дня уведомляют инвестора или его представителя.

Национальная компания, ее региональные представители и представительства, региональные организации после получения необходимых документов от инвестора или его представителя в течение одного рабочего дня повторно направляют документы услугодателю для оказания государственных услуг.

25. При приеме документов Национальной компанией и ее региональными представителями и представительствами, региональными организациями инвестору выдается расписка о принятых соответствующих документах с указанием даты выдачи результата государственной услуги.

26. Выдача готовых документов инвестору осуществляется работником Национальной компании, ее региональными представителями и представительством, региональной организацией на основании расписки о принятых документах при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо доверенности).

27. Время получения документов инвестора Национальной компанией и ее региональными представителями и представительствами, региональными организациями, услугодателями и время получения Национальной компанией и ее региональными представителями и представительствами, региональными организациями готовых документов от услугодателей не входит в срок оказания государственной услуги, установленный стандартом государственной услуги.

28. В случае нарушения услугодателями сроков оказания государственных услуг Национальная компания и ее региональные представители и представительства, региональные организации незамедлительно направляют уведомление в бумажной и (или) электронной формах услугодателю о необходимости устранения данных нарушений, а также уполномоченному органу по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Приложение
к Правилам организации
"одного окна" для инвесторов, а
также порядок взаимодействия
при привлечении инвестиций
форма

(наименование Национальной компании/регионального представителя
или представительства/региональной организации в области привлечения
инвестиций)

Заявление

Я,

(наименование организации/фамилия, имя, отчество (при его наличии))

реквизиты документа удостоверяющего личность: _____

→

(указать документ удостоверяющий личность, дату выдачи и номер документа)

прошу Вас принять документы на получение государственной/
государственных
услуги/услуг

(наименование государственной услуги)

Прикладываю следующий перечень документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, а также несу ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за достоверность предъявляемых сведений.

подпись _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

контактные телефоны

Печать (для юридических лиц при его наличии)

