

**О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575 "Об утверждении Правил базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности"**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 октября 2019 года № 808. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 ноября 2023 года № 1022.

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 23.11.2023 № 1022 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 10) статьи 3 Закона Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года "О науке" Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575 "Об утверждении Правил базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности" (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 40, ст. 500) следующие изменения:

      в заголовок вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

      в пункт 1 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

      Правила базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Премьер-Министр**Республики Казахстан*
 |
*А. Мамин*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек постановлению ПравительстваРеспублики Казахстанот 29 октября 2019 года № 808 |
|   | Утвержденыпостановлением ПравительстваРеспублики Казахстанот 25 мая 2011 года № 575 |

 **Правила**

 **базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила базового, грантового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года "О науке" и определяют порядок базового финансирования, а также грантового и программно-целевого финансирования научных исследований, научных и (или) научно-технических проектов и программ за счет средств государственного бюджета.

      2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

      техническое задание на научно-исследовательскую работу – исходный технический документ для проведения научно исследовательских работ, устанавливающий требования к содержанию, объемам и срокам выполнения этих работ;

      субъект научной и (или) научно-технической деятельности – физические и юридические лица, осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность, аккредитованные в уполномоченном органе в области науки;

      частный партнер – индивидуальный предприниматель, простое товарищество, консорциум или юридическое лицо, за исключением лиц, выступающих государственными партнерами, заключившие договор государственно-частного партнерства;

      государственный заказ – заказ уполномоченного органа и (или) отраслевых уполномоченных органов субъекту научной и (или) научно-технической деятельности на основании договора на выполнение научно-исследовательских работ, финансируемых за счет государственного бюджета, в форме базового, грантового и программно-целевого финансирования.

      3. Финансирование субъектов научной и (или) научно-технической деятельности может осуществляться одновременно в форме базового, грантового и программно-целевого финансирования с заключением отдельного договора по каждой форме.

      4. Договор на выполнение государственного заказа и (или) государственного задания по базовому финансированию заключается между субъектом базового финансирования и уполномоченным органом или отраслевым уполномоченным органом на обеспечение текущей деятельности субъекта базового финансирования.

      Договор на выполнение государственного заказа по грантовому или программно-целевому финансированию (далее – договор) заключается между субъектом научной и (или) научно-технической деятельности и уполномоченным органом или отраслевым уполномоченным органом либо иным лицом, осуществляющим финансирование научной и (или) научно-технической деятельности, определяемым Правительством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Порядок базового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности**

      5. Базовое финансирование выделяется государственным научным организациям и научным организациям, приравненным к государственным, государственным высшим учебным заведениям, высшим учебным заведениям, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, а также высшим учебным заведениям, в которых пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) прямо либо косвенно принадлежат юридическим лицам, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, аккредитованным в уполномоченном органе и выполняющим государственное задание и (или) государственный заказ на проведение научных исследований по приоритетным для них направлениям (далее – субъекты), определенным отраслевым уполномоченным органом.

      6. Перечень организаций, являющихся субъектами базового финансирования, формируется уполномоченным органом, в том числе на основании предложений отраслевых уполномоченных органов, и утверждается Правительством Республики Казахстан.

      7. Базовое финансирование включает расходы по нормам базового финансирования на текущее обеспечение научной инфраструктуры и имущества, в том числе зданий, оборудования и материалов, оплату труда административного и обслуживающего персонала, а также информационное сопровождение научно-технической деятельности субъектов.

      8. Субъекты базового финансирования, которые не получают государственное задание и (или) государственный заказ на проведение научных исследований по приоритетным для них направлениям, определенным уполномоченным органом или отраслевым уполномоченным органом в течение последних двух лет, подлежат исключению из перечня субъектов базового финансирования.

      9. Субъекты базового финансирования ежегодно не позднее 1 апреля года, предшествующего планируемому, представляют в уполномоченный орган и (или) отраслевой уполномоченный орган бюджетную заявку на базовое финансирование в соответствии с утвержденными нормами базового финансирования, оформленную согласно требованиям бюджетного законодательства.

      10. Нормы базового финансирования разрабатываются уполномоченным органом и утверждаются Правительством Республики Казахстан.

      11. Отраслевые уполномоченные органы вносят сводные бюджетные заявки по базовому финансированию, оформленные согласно бюджетному законодательству, в уполномоченный орган не позднее 1 мая года, предшествующего планируемому.

      12. Уполномоченный орган вносит сводную бюджетную заявку по базовому финансированию в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию в порядке, установленном бюджетным законодательством.

      13. Финансирование субъектов базового финансирования осуществляется уполномоченным органом, отраслевыми уполномоченными органами в рамках утвержденного бюджета на соответствующий финансовый год по распределяемой бюджетной программе.

      14. Отчет об использовании выделенных средств по базовому финансированию представляется субъектами базового финансирования в уполномоченный орган или отраслевой уполномоченный орган в срок до 31 декабря отчетного года согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      Отраслевыми уполномоченными органами сводный отчет об использовании средств базового финансирования субъектов научной и (или) научно-технической деятельности представляется, согласно приложению 2 к настоящим Правилам в уполномоченный орган в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

      Субъект базового финансирования обеспечивает достоверность и правомерность отражаемой информации в отчете об использовании выделенных средств по базовому финансированию субъектов научной и (или) научно-технической деятельности.

      15. Достоверность документов и информационных данных, подтверждающих обоснованность включения в перечень субъектов базового финансирования и объемов базового финансирования, обеспечивают уполномоченный орган, отраслевые уполномоченные органы и субъекты научной и научно-технической деятельности.

 **Глава 3. Порядок грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности**

      16. Грантовое финансирование выделяется на проведение научных исследований в целях повышения уровня научно-исследовательских работ, научно-технического потенциала и конкурентоспособности научных организаций и их коллективов, ученых. Из средств грантового финансирования могут быть объявлены конкурсы на грантовое финансирование для молодых ученых.

      17. Грантовое финансирование предоставляется безвозмездно и безвозвратно из средств государственного бюджета для реализации фундаментальных и прикладных научных исследований.

      18. Отраслевые уполномоченные органы в срок до 1 февраля года, предшествующего планируемому, направляют в уполномоченный орган предложения о приоритетных, специализированных направлениях и объемах грантового финансирования в соответствии с приоритетными направлениями развития науки Республики Казахстан, определенными Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан (далее – ВНТК), согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      19. Уполномоченный орган направляет предложения отраслевых уполномоченных органов в акционерное общество "Национальный центр государственной научно-технической экспертизы" (далее – центр экспертизы) в течение двух рабочих дней со дня окончания срока представления предложений.

      20. Центр экспертизы в течение двух рабочих дней со дня получения предложений по приоритетным и специализированным направлениям и объемам грантового финансирования направляет их на рассмотрение национальным научным советам (далее - ННС) для получения решений по ним.

      Центр экспертизы направляет решения ННС в уполномоченный орган до 20 февраля года, предшествующего планируемому.

      21. Уполномоченный орган после получения представленных центром экспертизы решения ННС о грантовом финансировании в течение пяти рабочих дней направляет их на рассмотрение ВНТК.

      22. ВНТК до 1 апреля года, предшествующего планируемому, принимает соответствующее решение в установленном порядке, согласно Положению о Высшей научно-технической комиссии при Правительстве Республики Казахстан, утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 429.

      Уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней направляет решение ВНТК в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию.

      После принятия решения ВНТК по приоритетным направлениям развития науки и объемам грантового финансирования с разбивкой по приоритетным направлениям уполномоченный орган и отраслевые уполномоченные органы до 1 мая года, предшествующего планируемому, разрабатывают, утверждают конкурсную документацию и объявляют конкурс на грантовое финансирование.

      23. Грантовое финансирование осуществляется уполномоченным органом или отраслевым уполномоченным органом, объявившими конкурс, либо иным лицом, уполномоченным Правительством Республики Казахстан на осуществление финансирования научной и (или) научно-технической деятельности.

      24. Грантовое финансирование осуществляется на конкурсной основе в пределах средств, предусмотренных в государственном бюджете.

      Исполнитель представляет в уполномоченный орган или отраслевой уполномоченный орган отчет об использовании выделенных средств по грантовому финансированию ((промежуточный) (первый год (за исключением проектов со сроком реализации 1 (один год), второй год реализации проектов (за исключением проектов со сроком реализации 2 (два года)) до 25 декабря текущего отчетного года и итоговый до 10 декабря текущего отчетного года согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      Исполнитель обеспечивает достоверность и правомерность отражаемых сведений в отчете об использовании выделенных средств по грантовому финансированию.

      25. Средства грантового финансирования направляются на расходы, непосредственно связанные с проведением научных исследований по научным и (или) научно-техническим проектам, утвержденным решением ННС.

      К расходам относятся затраты на:

      1) оплату труда - система отношений, связанных с обеспечением работодателем обязательной выплаты научным работникам и лицам, осуществляющим финансово-экономическое и юридическое сопровождение вознаграждения за их труд в соответствии с Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым, коллективным договорами и актами работодателя;

      2) служебные командировки - командировки, связанные с реализацией научного и (или) научно-технического проекта;

      3) прочие услуги и работы – услуги научных лабораторий коллективного пользования, иных лабораторий, прочих организаций, субъектов предпринимательства, необходимые для выполнения исследований, в том числе организационные взносы для участия в конференциях, семинарах, симпозиумах.

      Прочие услуги и работы, включающие выполнение научно-исследовательских работ (аутсорсинг), предоставляются с указанием исполнителей работ и расшифровкой по видам, объемам, ожидаемым результатам работ.

      4) приобретение материалов – приобретение расходных материалов для выполнения исследований;

      5) приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц);

      6) научно-организационное сопровождение – расходы на публикации, патентование и приобретение аналитических материалов;

      7) аренду помещений – расходы, связанные с арендой помещений, используемых для выполнения научных исследований и научно-организационного сопровождения по проекту;

      8) аренду оборудования и техники – расходы, связанные с арендой оборудования и техники, используемых в выполнении научных исследований по проекту;

      9) эксплуатационные расходы оборудования и техники – расходы, связанные с использованием оборудования и техники для выполнения исследований, в том числе связанные с их пуско-наладкой и содержанием;

      10) налоги и другие обязательные платежи в бюджет.

      В случае принятия решения ННС о прекращении финансирования реализуемого проекта уполномоченный орган и (или) отраслевые уполномоченные органы расторгают договор с исполнителем.

      При этом уполномоченным органом или отраслевыми уполномоченными органами допускается на основании решения ННС перераспределение средств в течение текущего года между проектами в рамках грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности.

      26. В конкурсе на грантовое финансирование вправе принимать участие аккредитованные субъекты научной и (или) научно-технической деятельности, а также автономные организации образования и их организации на равных условиях.

      27. Конкурсная документация на грантовое финансирование разрабатывается и утверждается уполномоченным органом и (или) отраслевым уполномоченным органом, направляется в центр экспертизы в течение двух рабочих дней.

      28. Конкурсная документация и объявление о конкурсе на грантовое финансирование должны содержать следующие сведения:

      1) наименование уполномоченного органа или отраслевого уполномоченного органа, объявивших конкурс;

      2) наименование приоритетных и специализированных научных направлений;

      3) требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе на грантовое финансирование научных, научно-технических проектов;

      4) цель конкурса на грантовое финансирование;

      5) объем и условия вклада со стороны частного партнера;

      6) язык, на котором представляется заявка на грантовое финансирование;

      7) виды исследований и объемы финансирования, рекомендованные ННС и утвержденные ВНТК;

      8) квалификационные требования к научному руководителю и исследовательской группе, а также иные квалификационные требования;

      9) положительное заключение локальной и (или) центральной комиссии по вопросам биоэтики (для биомедицинских исследований над людьми и животными);

      10) данные об ответственных лицах уполномоченного органа или отраслевого уполномоченного органа, объявивших конкурс, которые осуществляют разъяснения по конкурсной документации;

      11) окончательный срок приема заявок должен быть не менее 45 и не более 60 календарных дней со дня объявления конкурса;

      12) наименование и ссылку на информационную систему центра экспертизы для подачи заявки;

      13) требования к ожидаемым результатам по научно, научно-техническим проектам;

      14) проект договора на выполнение государственного заказа по грантовому финансированию.

      29. Участник, претендующий на получение гранта по прикладным исследованиям, обеспечивает участие частного партнера с частичным обеспечением проекта необходимыми ресурсами, в том числе финансовыми, за исключением проектов прикладных исследований в области обеспечения национальной безопасности и обороны, использования атомной энергии, общественных, гуманитарных и социальных наук.

      Подтверждением намерения сторон является соглашение о вкладе в произвольной форме с указанием их сроков реализации и суммы вклада или необходимых ресурсов.

      В случаях отказа частного партнера от намерения вклада в ходе реализации проекта либо отсутствия равнозначной замены, по решению ННС может быть прекращено финансирование проекта.

      При принятии решения ННС о прекращении финансирования проекта уполномоченный орган и (или) отраслевые уполномоченные органы расторгают договор на выполнение государственного заказа по грантовому финансированию с исполнителем.

      При этом уполномоченным органом или отраслевыми уполномоченными органами допускается на основании решения ННС перераспределение средств в течение текущего года между проектами в рамках грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности.

      30. Конкурс на грантовое финансирование объявляется в течение пяти рабочих дней после утверждения конкурсной документации на грантовое финансирование через периодические печатные издания и подлежит размещению на интернет-ресурсе уполномоченного органа или отраслевого уполномоченного органа, объявивших конкурс, а также интернет-ресурсе центра экспертизы.

      31. Заявка на участие в конкурсе на грантовое финансирование составляется по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

      32. Уполномоченный орган или отраслевой уполномоченный орган, объявившие конкурс, направляют заявки на грантовое финансирование в центр экспертизы в течение трех рабочих дней после истечения окончательного срока приема заявок на конкурс.

      33. Государственная научно-техническая экспертиза, а также оценка обоснованности запрашиваемых сумм осуществляются в соответствии с Правилами организации и проведения государственной научно-технической экспертизы, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 августа 2011 года № 891.

      34. Решения ННС в виде выписки из протокола ННС направляются центром экспертизы в уполномоченный орган и (или) отраслевой уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

      35. Результатом конкурса на грантовое финансирование являются решения ННС, принятые по каждой заявке на грантовое финансирование и утвержденные уполномоченным органом или отраслевым уполномоченным органом.

      36. Результаты конкурса на грантовое финансирование подлежат опубликованию в периодических печатных изданиях и размещению на интернет-ресурсах уполномоченного органа или отраслевого уполномоченного органа, объявивших конкурс, а также интернет-ресурсах центра экспертизы.

      37. Результаты конкурса на грантовое финансирование с учетом обоснования принятых решений, рассмотренных ННС, сведения о победителях конкурса, баллах ГНТЭ, баллах ННС по оценочному листу с учетом результатов ГНТЭ, а также список наименований неодобренных заявок в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения подлежат размещению на интернет-ресурсе центра экспертизы.

      Протоколы голосования членов ННС, аудио и видеозаписи заседаний ННС хранятся в центре экспертизы в установленном законодательством порядке.

      38. Победители конкурса на грантовое финансирование в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования результатов конкурса на грантовое финансирование заключают с уполномоченным органом или отраслевым уполномоченным органом либо иным лицом, уполномоченным Правительством Республики Казахстан на осуществление финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, договор на выполнение государственного заказа по грантовому финансированию.

      Победители конкурса на грантовое финансирование могут отказаться от заключения договора на выполнение государственного заказа по грантовому финансированию и выполнения научных исследований путем направления официального уведомления в письменной форме в уполномоченный орган или отраслевой уполномоченный орган, объявившие конкурс, либо иному лицу, уполномоченным Правительством Республики Казахстан на осуществление грантового финансирования научной и научно-технической деятельности.

      Средства, образовавшиеся в результате отказа победителей конкурса от заключения договора на выполнение государственного заказа по грантовому финансированию и выполнения научных исследований, могут быть распределены уполномоченным органом или отраслевыми уполномоченными органами на основании решения ННС между заявками на грантовое финансирование, расположенными в ранжированном списке ниже линии порога.

      39. Средства грантового финансирования распределяются научным руководителем проекта, назначаемым заявителем для непосредственного руководства научным, научно-техническим проектом, согласно заявке на грантовое финансирование, с учетом решения ННС.

      40. Исполнители представляют в уполномоченный орган или отраслевой уполномоченный орган промежуточный отчет о научной и (или) научно-технической деятельности (первый год (за исключением проектов со сроком реализации 1 (один год)), второй год реализации проекта (за исключением проектов со сроком реализации 2 (два года)) не позднее 15 ноября текущего отчетного года. Итоговые отчеты о научной и (или) научно-технической деятельности не позднее 1 ноября текущего отчетного года.

      41. Уполномоченный орган или отраслевой уполномоченный орган, объявившие конкурс, направляют полученные промежуточные и итоговые отчеты о научной и (или) научно-технической деятельности в центр экспертизы в течение трех рабочих дней после завершения приема.

      Центр экспертизы, согласно Правилам организации и проведения государственной научно-технической экспертизы, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 августа 2011 года № 891, организует работу по проведению ГНТЭ на итоговые отчеты о научной и (или) научно-технической деятельности.

      Полученные промежуточные и итоговые отчеты о научной и (или) научно-технической деятельности направляются центром экспертизы на рассмотрение соответствующего ННС в течение трех рабочих дней.

      42. Реализация научного, научно-технического проекта и финансирование за текущий год, прекращение финансирования осуществляются в соответствии с решением ННС, основанным на результатах мониторинга хода реализации научных, научно-технических проектов и их результативности, в том числе с выездом на место.

      Заявитель должен представить информацию по проекту (наименование, заявитель, научный руководитель, период реализации, сумма финансирования, краткий абстракт заявки, ожидаемые результаты и аннотация полученных результатов по годам, перечень опубликованных публикации с полным библиографическим описанием) в центр экспертизы за десять календарных дней до завершения периода реализации проекта.

      После завершения всего периода реализации научных, научно-технических проектов центр экспертизы публикует на своем сайте информацию по проектам (наименование, заявитель, научный руководитель, период реализации, сумма финансирования, краткий абстракт заявки, ожидаемые результаты и аннотация полученных результатов по годам, перечень опубликованных публикаций с полным библиографическим описанием) в течение тридцати календарных дней, за исключением проектов, содержащих сведения о государственных секретах и для служебного пользования.

 **Глава 4. Порядок программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности**

      43. Программно-целевое финансирование направлено для решения стратегически важных государственных задач и осуществляется на конкурсной основе или по решению Правительства Республики Казахстан вне конкурсных процедур.

      44. Основанием программно-целевого финансирования научных исследований являются стратегические планы социально-экономического развития, программы индустриально-инновационного развития страны и другие программы, направленные на реализацию стратегически важных государственных задач.

      45. Отраслевые уполномоченные органы в срок до 1 февраля года, предшествующего планируемому, направляют в уполномоченный орган предложения о приоритетных и специализированных направлениях программно-целевого финансирования с указанием объема финансирования.

      Уполномоченный орган направляет предложения отраслевых уполномоченных органов в центр экспертизы в течение двух рабочих дней со дня окончания срока представления предложений отраслевыми уполномоченными органами.

      Центр экспертизы в течение двух рабочих дней со дня получения предложений по приоритетным и специализированным направлениям и объемам программно-целевого финансирования направляет их на рассмотрение ННС.

      Центр экспертизы направляет решения ННС в уполномоченный орган до 20 февраля года, предшествующего планируемому.

      Уполномоченный орган после получения представленных центром экспертизы решения ННС по приоритетным направлениям и объемам программно-целевого финансирования выносит их на рассмотрение ВНТК.

      ВНТК до 1 апреля года, предшествующего планируемому, принимает решение в установленном порядке, согласно Положению о Высшей научно-технической комиссии при Правительстве Республики Казахстан, утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 429.

      Уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней направляет решение ВНТК в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию.

      После принятия решения ВНТК по приоритетным направлениям развития науки и объемам программно-целевого финансирования с разбивкой по приоритетным направлениям уполномоченный орган и отраслевые уполномоченные органы до 1 мая года, предшествующего планируемому, разрабатывают, утверждают конкурсную документацию и объявляют конкурс на программно-целевое финансирование.

      Конкурс на реализацию целевой научной, научно-технической программы объявляется уполномоченным органом или отраслевым уполномоченным органом в периодических печатных изданиях и подлежит размещению на интернет-ресурсе уполномоченного органа или отраслевого уполномоченного органа, объявивших конкурс, а также интернет - ресурсе центра экспертизы.

      46. Решение о финансировании целевых научных, научно-технических программ вне конкурсных процедур принимается Правительством Республики Казахстан.

      47. Государственная научно-техническая экспертиза, а также оценка обоснованности запрашиваемой суммы осуществляются согласно Правилам организации и проведения государственной научно-технической экспертизы, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 августа 2011 года № 891.

      48. Целевая научная (научно-техническая) программа (далее – целевая программа) может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках целевой программы.

      Деление целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения с получением конкретного результата.

      49. Целевые программы, реализация которых предлагается на конкурсной основе, предлагаемые к финансированию вне конкурсных процедур, направляются уполномоченным органом в центр экспертизы для организации проведения ГНТЭ в течение трех рабочих дней после завершения приема.

      50. Целевые программы, реализация которых предлагается на конкурсной основе и вне конкурсных процедур, направляются центром экспертизы на рассмотрение соответствующим ННС после проведения процедур, установленных Правилами организации и проведения государственной научно-технической экспертизы, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 августа 2011 года № 891.

      ННС рассматривают целевые программы, реализация которых предлагается на конкурсной основе, предлагаемые к финансированию вне конкурсных процедур, а также результаты ГНТЭ, включающего оценку экономической обоснованности по ним, и выносят решения о финансировании либо отказе в финансировании с указанием сумм финансирования и направляют их на ВНТК.

      51. ВНТК на основании решений ННС одобряет (отклоняет) целевые программы, реализация которых предлагается на конкурсной основе, а также предлагаемые к финансированию вне конкурсных процедур.

      Рекомендации ВНТК являются основанием для принятия Правительством Республики Казахстан решений о финансировании целевых программ вне конкурсных процедур.

      52. Уполномоченный орган направляет отраслевым уполномоченным органам сведения по одобренным ВНТК целевым программам, реализация которых предлагается на конкурсной основе, а также целевые программы, предлагаемые к финансированию вне конкурсных процедур.

      Заявки на научные, научно-технические целевые программы выносятся на рассмотрение в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию в порядке, установленном бюджетным законодательством.

      53. Средства программно-целевого финансирования направляются на расходы, непосредственно связанные с проведением научных исследований по научным и (или) научно-техническим программам, утвержденным решением ННС.

      К расходам относятся затраты на:

      1) оплату труда – система отношений, связанных с обеспечением работодателем обязательной выплаты научным работникам и лицам, осуществляющим финансово-экономическое и юридическое сопровождение, вознаграждения за их труд в соответствии с Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым, коллективным договорами и актами работодателя;

      2) служебные командировки – командировки, связанные с реализацией научной и (или) научно-технической программы;

      3) прочие услуги и работы – услуги научных лабораторий коллективного пользования, иных лабораторий, прочих организаций, субъектов предпринимательства, необходимые для выполнения исследований, в том числе организационные взносы для участия в конференциях.

      Прочие услуги и работы, включающие выполнение научно-исследовательских работ (аутсорсинг), предоставляются с указанием исполнителей работ и расшифровкой по видам, объемам, ожидаемым результатам работ.

      4) приобретение материалов – приобретение расходных материалов для выполнения исследований;

      5) приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц);

      6) научно-организационное сопровождение – расходы на публикации, патентование и приобретение аналитических материалов;

      7) аренду помещений – расходы, связанные с арендой помещений, используемых для выполнения научных исследований и научно-организационного сопровождения по программе;

      8) аренду оборудования и техники – расходы, связанные с арендой оборудования и техники, используемых в выполнении научных исследований по программе;

      9) эксплуатационные расходы оборудования и техники – расходы, связанные с использованием оборудования и техники для выполнения исследований, в том числе связанные с их пуско-наладкой и содержанием;

      10) налоги и другие обязательные платежи в бюджет.

      В случае принятия решения ННС о прекращении финансирования реализуемой программы, уполномоченный орган и (или) отраслевые уполномоченные органы расторгают договор на выполнение государственного заказа по программно-целевому финансированию с исполнителем.

      При этом уполномоченным органом или отраслевыми уполномоченными органами допускается на основании решения ННС перераспределение средств в течение текущего года между программами в рамках программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности.

      54. В конкурсе на программно-целевое финансирование вправе принимать участие аккредитованные субъекты научной и (или) научно-технической деятельности, а также автономные организации образования и их организации, в том числе в качестве соисполнителей.

      55. Конкурсная документация на программно-целевое финансирование разрабатывается и утверждается уполномоченным органом и (или) отраслевым уполномоченным органом и направляется в центр экспертизы в течение двух рабочих дней.

      56. Конкурсная документация и объявление о конкурсе на программно-целевое финансирование должны содержать следующие сведения:

      1) наименование уполномоченного органа или отраслевого уполномоченного органа, объявивших конкурс;

      2) наименование приоритетных и специализированных научных направлений;

      3) требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе на программно-целевое финансирование научных, научно-технических программ;

      4) цель конкурса на финансирование;

      5) объем и условия вклада со стороны частного партнера;

      6) язык, на котором представляется заявка на программно-целевое финансирование;

      7) виды исследований и объемы финансирования, рекомендованные ННС и утвержденные ВНТК;

      8) квалификационные требования к научному руководителю и исследовательской группе, а также иные квалификационные требования;

      9) положительное заключение локальной и (или) центральной комиссии по вопросам биоэтики (для биомедицинских исследований над людьми и животными);

      10) данные об ответственных лицах уполномоченного органа или отраслевого уполномоченного органа, объявивших конкурс, которые осуществляют разъяснения по конкурсной документации;

      11) окончательный срок приема заявок должен быть не менее 45 и не более 60 календарных дней со дня объявления конкурса;

      12) наименование и ссылку на информационную систему центра экспертизы для подачи заявки;

      13) техническое задание на научно-исследовательскую работу, оформленное согласно приложению 6 к настоящим Правилам;

      14) проект договора на выполнение государственного заказа по программно-целевому финансированию.

      57. Заявки на реализацию научных, научно-технических программ в рамках программно-целевого финансирования подаются субъектами научной, научно-технической деятельности, а также автономными организациями образования и их организацией с указанием соисполнителей (при их наличии) в уполномоченный орган или отраслевой уполномоченный орган в двух экземплярах.

      58. Уполномоченным органом или отраслевым уполномоченным органом формируются проекты научных, научно-технических программ на основании поступивших заявок на участие в конкурсе программно-целевого финансирования и направляются в центр экспертизы в срок до 15 марта года, предшествующего планируемому.

      59. Участник, претендующий на получение целевой программы по прикладным исследованиям, обеспечивает участие частного партнера с частичным обеспечением программ необходимыми ресурсами, в том числе финансовыми, за исключением программ прикладных исследований в области обеспечения национальной безопасности и обороны, использования атомной энергии, общественных, гуманитарных и социальных наук.

      Подтверждением намерения сторон является соглашение о вкладе в произвольной форме с указанием их сроков реализации и суммы вклада.

      В случаях отказа частного партнера от намерения вклада в ходе реализации программы либо отсутствия равнозначной замены, по решению ННС может быть прекращено финансирование программы.

      При принятии решения ННС о прекращении финансирования программы уполномоченный орган и (или) отраслевые уполномоченные органы расторгают договор по выполнению государственного заказа по программно-целевому финансированию с исполнителем.

      При этом уполномоченным органам или отраслевым уполномоченным органам допускается на основании решения ННС перераспределение средств в течение текущего года между программами в рамках программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности.

      60. Заявка на участие в конкурсе на программно-целевое финансирование составляется по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

      61. Уполномоченный орган или отраслевой уполномоченный орган, объявившие конкурс на программно-целевое финансирование, направляют заявки на программно-целевое финансирование центру экспертизы в течение трех рабочих дней после истечения окончательного срока приема заявок на конкурс.

      62. Государственная научно-техническая экспертиза, а также оценка обоснованности цен запрашиваемых сумм осуществляются в соответствии с Правилами организации и проведения государственной научно-технической экспертизы, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 августа 2011 года № 891.

      63. Решения ННС в виде выписки из протокола ННС направляются центром экспертизы в уполномоченный орган и (или) отраслевой уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

      64. Результатом конкурса на программно-целевое финансирование являются решения ННС, принятые по каждой заявке на программно-целевое финансирование и утвержденные уполномоченным органом или отраслевым уполномоченным органом.

      65. Результаты конкурса программно-целевого финансирования подлежат опубликованию в периодических печатных изданиях и размещению на интернет-ресурсах уполномоченного органа или отраслевого уполномоченного органа, объявивших конкурс, а также интернет - ресурсах центра экспертизы.

      66. Результаты конкурса на программно-целевого финансирование с учетом обоснования принятых решений, рассмотренных ННС, сведения о победителях конкурса, баллах ГНТЭ, баллах ННС по оценочному листу с учетом результатов ГНТЭ, а также список наименований неодобренных заявок в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения подлежат размещению на интернет-ресурсе центра экспертизы.

      Протоколы голосования членов ННС, аудио и видеозаписи заседаний ННС хранятся в центре экспертизы в установленном законодательством порядке.

      67. Исполнители представляют в уполномоченный орган или отраслевой уполномоченный орган промежуточные отчеты о научной и (или) научно-технической деятельности (первый год (за исключением проектов со сроком реализации 1 (один год), второй год реализации программ (за исключением программ со сроком реализации 2 (два года)) и итоговые отчеты о научной и (или) научно-технической деятельности не позднее 1 ноября текущего отчетного года.

      68. Уполномоченный орган или отраслевой уполномоченный орган направляют полученные промежуточные и итоговые отчеты о научной и (или) научно-технической деятельности в центр экспертизы в течение трех рабочих дней после завершения приема отчетов для организации проведения ГНТЭ согласно Правилам организации и проведения государственной научно-технической экспертизы, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 августа 2011 года № 891, и последующей передачи на рассмотрение в соответствующий ННС.

      К промежуточным и итоговым отчетам о научной и (или) научно-технической деятельности прилагается форма отчетности согласно конкурсной документации, утвержденной уполномоченным органом или отраслевым уполномоченным органом, объявившими конкурс.

      69. Реализация научной, научно-технической программы и финансирование за текущий год, прекращение финансирования осуществляются в соответствии с решением ННС, основанным на результатах мониторинга хода реализации научных, научно-технических программ и их результативности, в том числе с выездом на место.

      Победители конкурса по программно-целевому финансированию в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования результатов конкурса на программно-целевое финансирование заключают с уполномоченным органом или отраслевым уполномоченным органом либо иным лицом, уполномоченным Правительством Республики Казахстан на осуществление финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, договор на выполнение государственного заказа по программно-целевому финансированию.

      Победители конкурса на программно-целевое финансирование могут отказаться от заключения договора на выполнение государственного заказа по программно-целевому финансированию и выполнения научных исследований путем направления официального уведомления в письменной форме в уполномоченный орган или отраслевой уполномоченный орган, объявившие конкурс, либо иному лицу, уполномоченному Правительством Республики Казахстан на осуществление финансирования научной и (или) научно-технической деятельности.

      Средства, образовавшиеся в результате отказа победителей конкурса от заключения договора на выполнение государственного заказа по программно-целевому финансированию и выполнения научных исследований, могут быть распределены уполномоченным органом или отраслевыми уполномоченными органами на основании решения ННС между заявками на программно-целевое финансирование, расположенными в ранжированном списке ниже линии порога.

      Средства программно-целевого финансирования распределяются научным руководителем программы, назначаемым решением заявителя для руководства научной, научно-технической программой согласно заявке на программно-целевое финансирование, с учетом решения ННС.

      Исполнитель представляет в уполномоченный орган или отраслевой уполномоченный орган отчет об использовании выделенных средств по программно-целевому финансированию (промежуточный (в первый (за исключением программ со сроком реализации 1 (один) год), второй год (за исключением программ со сроком реализации 2 (два) год) реализации программы) до 25 декабря текущего отчетного года и итоговый до 10 декабря текущего отчетного года согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      Исполнитель обеспечивает достоверность и правомерность отражаемых сведений в отчете об использовании выделенных средств программно-целевого финансирования.

      Заявитель должен представить информацию по программам (наименование, заявитель, научный руководитель, период реализации, сумма финансирования, краткий абстракт заявки, ожидаемые результаты и аннотация полученных результатов по годам, перечень опубликованных публикаций с полным библиографическим описанием) в центр экспертизы за десять календарных дней до завершения периода реализации программы.

      После завершения всего периода реализации научных, научно-технических программ центр экспертизы публикует на своем сайте информацию по программам (наименование, заявитель, научный руководитель, период реализации, сумма финансирования, краткий абстракт заявки, ожидаемые результаты и аннотация полученных результатов по годам, перечень опубликованных публикаций с полным библиографическим описанием) в течение тридцати календарных дней, за исключением программ, содержащих сведения о государственных секретах, и для служебного пользования.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам базового, грантового,программно-целевого финансированиянаучной и (или) научно-технической деятельности |

 **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВЫДЕЛЕННЫХ СРЕДСТВ ПО БАЗОВОМУ ФИНАНСИРОВАНИЮ**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Ед. изм |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование статьи затрат |
Сумма, запланированная по смете |
Фактически израсходованная сумма |
Экономия средств (при наличии) |
Наименование подтверждающих документов (имеющихся в наличии) |
Примечание |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
|
1 |
Заработная плата (включая начисления всех налогов и других обязательных платежей в бюджет). |
Сумма, указанная в бюджетной заявке |
Фактически израсходованная сумма |
Гр.3-Гр.4 |  |  |
|
2 |
Премия по итогам экономии (включая начисления всех налогов и других обязательных платежей в бюджет). |  |
Фактически израсходованная сумма |
Гр.4 |  |  |
|
3 |
Коммунальные услуги |
Сумма, указанная в бюджетной заявке |
Фактически израсходованная сумма |
Гр.3-Гр.4 |  |  |
|
4 |
Услуги связи |
Сумма, указанная в бюджетной заявке |
Фактически израсходованная сумма |
Гр.3-Гр.4 |  |  |
|
5 |
Аренда транспорта |
Сумма, указанная в бюджетной заявке |
Фактически израсходованная сумма |
Гр.3-Гр.4 |  |  |
|
6 |
Взносы на обязательное страхование |
Сумма, указанная в бюджетной заявке |
Фактически израсходованная сумма |
Гр.3-Гр.4 |  |  |
|
7 |
Приобретение товаров, относящихся к основным средствам, приобретение расходных материалов, прочих товаров, прочие текущие затраты, затраты на охрану, охранную сигнализацию |
Сумма, указанная в бюджетной заявке |
Фактически израсходованная сумма |
Гр.3-Гр.4 |  |  |
|
8 |
Текущий ремонт здания, оборудования. |
Сумма, указанная в бюджетной заявке |
Фактически израсходованная сумма |
Гр.3-Гр.4 |  |  |
|
9 |
Расходы по информационному сопровождению научно-технической деятельности |
Сумма, указанная в бюджетной заявке |
Фактически израсходованная сумма |
Гр.3-Гр.4 |  |  |
|  |
ИТОГО |
Всего |
Всего |
Всего |  |  |

      Примечание:

      1) допускается добавление подписантов, ответственных за планирование и исполнение базового финансирования;

2) приложение копии подтверждающих документов (договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов,

накладных, платежных поручений и т.д.) не требуется;

3) за достоверность представленных сведений субъект базового финансирования несет ответственность в

установленном законодательством порядке.

Руководитель

субъекта базового финансирования             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (подпись)                   Ф.И.О (при его наличии)

Гл. бухгалтер                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (подпись)                   Ф.И.О (при его наличии)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам базового, грантового,программно-целевого финансированиянаучной и (или) научно-технической деятельности |

 **Сводный отчет отраслевых уполномоченных органов об использовании средств базового финансирования субъектов научной и (или) научно-технической деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование |
План
на отчетный год (тыс.тенге) |
Факт
за отчетный год (тыс.тенге) |
Освоение,
% |
|  |
Всего: |  |  |  |
|  |
в том числе по организациям: |  |  |  |
|
1 |  |  |  |  |
|
2 |  |  |  |  |
|
3 |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (подпись)                   Ф.И.О (при его наличии)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (подпись)                   Ф.И.О (при его наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Правилам базового, грантового,программно-целевого финансированиянаучной и (или) научно-технической деятельности |

 **Предложения приоритетных направлений и объемов грантового финансирования**

      Наименование отраслевых уполномоченных органов, подготовивших предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Приоритет развития науки1 / специализированное научное направление |
Обоснование |
Объем грантового финансирования,
тыс. тенге |
|
20\_\_\_ год |
20\_\_\_ год |
20\_\_\_ год |
Всего |
|
1. |
Приоритет развития науки 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|
1.1. |
Специализированное направление 1 |
Не более 200 слов, обоснование значимости направления и актуальности его исследования за счет государственного бюджета со ссылкой на соответствующие стратегические и программные документы Республики Казахстан |  |  |  |  |
|
1.2. |
Специализированное направление 2 |  |  |  |  |  |
|
… |
… |  |  |  |  |  |
|
Итого по приоритету развития науки 1 |  |  |  |  |
|
2. |
Приоритет развития науки 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|
2.1. |
Специализированное направление 2 |  |  |  |  |  |
|
… |
… |  |  |  |  |  |

      Должность, Ф.И.О.(при его наличии) и подпись руководителя уполномоченного органа или отраслевого

уполномоченного органа, вносящего предложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1В соответствии с приоритетами, утвержденными ВНТК на соответствующий период

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к Правилам базового, грантового,программно-целевого финансированиянаучной и (или) научно-технической деятельности |

 **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВЫДЕЛЕННЫХ СРЕДСТВ ПО ГРАНТОВОМУ/ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВОМУ ФИНАНСИРОВАНИЮ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование статьи затрат |
Сумма, запланированная по смете |
Фактически израсходованная сумма |
Экономия средств |
Наименование подтверждающих документов |
Примечание |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
|
1 |
Оплата труда |  |  |  |  |  |
|
2 |
Служебные командировки |  |  |  |  |  |
|
3 |
Прочие услуги и работы |  |  |  |  |  |
|
4 |
Приобретение материалов |  |  |  |  |  |
|
5 |
Приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц) |  |  |  |  |  |
|
6 |
Научно-организационное сопровождение |  |  |  |  |  |
|
7 |
Аренда помещений |  |  |  |  |  |
|
8 |
Аренда оборудования и техники |  |  |  |  |  |
|
9 |
Эксплуатационные расходы оборудования и техники |  |  |  |  |  |
|
10 |
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет |  |  |  |  |  |
|  |
ИТОГО |
Всего |
Всего |
Всего |  |  |

      Примечание:

1) отчет по каждому проекту и программе заполняется отдельно;

2) за достоверность представленных сведений исполнитель несет ответственность в установленном

законодательством порядке.

Руководитель организации       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)                         Ф.И.О. (при его наличии)

Руководитель научного проекта       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)                         Ф.И.О. (при его наличии)

Бухгалтер-экономист             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)                         Ф.И.О. (при его наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к Правилам базового, грантового,программно-целевого финансированиянаучной и (или) научно-технической деятельности |

 **Заявка на участие в конкурсе на грантовое финансирование научных и (или) научно-технических проектов**

      Заявка состоит из следующих частей:

      1) аннотация;

      2) пояснительная записка;

      3) расчет запрашиваемого финансирования.

      1. Аннотация

      Аннотация содержит краткое описание цели проекта, проблем, на исследование которой она направлена, основных подходов к проведению исследований, ожидаемых результатов.

      Объем аннотации не должен превышать 2 (двух) страниц формата А4.

      2. Пояснительная записка

      Содержание пояснительной записки включает следующие разделы (при этом таблицы, схемы, диаграммы, на которые имеются ссылки в форме заявки, выносятся в приложение к пояснительной записке и не учитываются при расчете количества слов в соответствующих разделах и общего количества страниц заявки):

      1. Общая информация

      1.1. Наименование темы проекта [не более 20 слов].

      1.2. Наименование приоритетного направления развития науки, по которому подается заявка.

      1.3. Наименование специализированного научного направления, по которому подается заявка, вид исследований.

      1.4. Предполагаемая дата начала и завершения проекта, его продолжительность в месяцах.

      1.5. Запрашиваемая сумма грантового финансирования (на весь срок реализации проекта и по годам, в тыс. тенге).

      1.6. Ключевые слова, характеризующие отрасль и направление заявки для подбора экспертов.

      2. Общая концепция проекта [не более 550 слов]

      2.1. Вводная часть [не более 100 слов]

      Указываются краткое описание идеи проекта, проблемы, на решение которой он нацелен.

      2.2. Цель проекта [не более 50 слов]

      Цель излагается лаконично и конкретно, должна соответствовать теме проекта, быть достижимой и отражать характер решения, которое ожидается получить в результате реализации проекта. Содержание цели должно отражать основной вопрос, на который предполагается ответить в результате проведенных исследований.

      2.3. Задачи проекта [не более 400 слов]

      В этом разделе описывается способ достижения цели проекта посредством логически взаимосвязанных, последовательных задач. Приводится перечень поставленных задач:

      1) с измеримыми показателями решения задачи;

      2) с кратким обоснованием роли каждой из задач в достижении цели проекта и взаимосвязи с другими задачами и ожидаемыми результатами проекта;

      3) с другими важными, по мнению заявителя, параметрами.

      3. Научная новизна и значимость проекта [не более 1 500 слов]

      Раздел должен содержать следующую информацию:

      1) предпосылки к разработке проекта, (при наличии указываются предварительные результаты и (или) ранее полученные заявителем результаты, относящиеся к теме проекта);

      2) обоснование научной новизны проекта с обязательным обзором предшествующих научных исследований, проведенных в мире и Республике Казахстан, относящихся к исследуемой теме, имеющегося недостатка знаний, и их взаимосвязь с настоящим проектом (в контексте должны быть указаны ссылки на использованную в обзоре литературу, полная расшифровка которой должна быть представлена в разделе 8 "Библиография"), сравнение ожидаемых результатов проекта с известными имеющимися аналогами;

      3) научные и технологические нужды, обосновывающие важность результатов проекта (при наличии, включить социальный спрос и (или) экономическую и индустриальную заинтересованность, другие подтверждающие данные), значимость проекта в национальном и международном масштабах, применимость его результатов для развития соответствующей сферы экономики, науки и (или) общественных отношений;

      4) влияние проекта на уровень научно-исследовательских работ, научно-технического потенциала, конкурентоспособность научных организаций и их коллективов, ожидаемый социальный и экономический эффект от результатов проекта, условия, необходимые для достижения ожидаемого эффекта.

      При описании данного раздела необходимо обратить внимание на описание следующих позиций:

      1) принципиальные отличия идеи проекта от существующих аналогов. Если идея или результат исследования уже существуют в мире и (или) в Казахстане, необходимо обосновать, в чем преимущества проекта и почему он должен быть профинансирован;

      2) если конечным результатом проекта будет продукт, необходимо описать сложившийся в настоящее время уровень техники в предметной области проекта в сравнении с предлагаемым в рамках проекта продуктом;

      3) в случае, если проект является продолжением ранее проведенных заявителем научных исследований, необходимо четко и лаконично изложить взаимосвязь проекта с ранее проведенными научными исследованиями и его отличия от них.

      4. Методы исследования и этические вопросы [не более 1 500 слов]

      Раздел включает следующую информацию:

      1) описание основных научных вопросов и гипотез проекта, обоснование исследовательской стратегии и подходов, применяемые в проекте типы исследований (описательные, корреляционные и/или экспериментальные), последовательность проведения исследований;

      2) краткое описание наиболее важных экспериментов;

      3) описание методов исследования, используемых в проекте как обоснование способов достижения поставленных целей, их взаимосвязь с целью и задачами проекта, между собой;

      4) методы сбора первичной (исходной) информации, ее источники и применение для решения задач проекта, способы обработки данных, а также обеспечения их достоверности и воспроизводимости;

      5) условия оформления и разделения прав интеллектуальной собственности на результаты исследования (необходимо указать, какой способ защиты интеллектуальной собственности будет выбран, обосновать выбор).

      5. Исследовательская группа и управление проектом [не более 1 500 слов]

      Раздел включает описание исследовательской группы с указанием данных не менее чем 70% (семьдесят процентов) планируемого штата (основной персонал). При описании основного персонала указываются:

      1) состав исследовательской группы согласно таблице 1. В состав исследовательской группы включаются только работники, задействованные в реализации проекта не менее чем на полную ставку в течение не менее чем 6 (шести) месяцев ежегодно, в течение всего периода реализации проекта. Для членов исследовательской группы, задействованных в проекте на неполную занятость, указывается количество часов, которое они будут затрачивать на работу по проекту.

      2) участие в проекте зарубежных ученых, с указанием их краткого резюме, основных научных публикаций и достижений в направлении, соответствующем направлению проекта, и роли в достижении цели, задач и ожидаемых результатов проекта.

      3) участие в проекте молодых ученых (постдокторантов, докторантов, магистрантов) с указанием их роли в реализации проекта, а также характера выполняемой работы. Также в проекте могут участвовать инженеры с производства.

      4) обоснование участия каждого члена в составе исследовательской группы, включая зарубежных ученых. Краткое резюме каждого члена с указанием образования, степени/ученой степени, ученого звания, опыта работы по направлению проекта, индекса Хирша и ссылки на профиль в соответствующей наукометрической базе (при наличии), основных достижений, обосновывающих участие в проекте. Направление и характер работы каждого члена в проекте, их роль в достижении цели и ожидаемых результатов проекта.

      5) описание задела членов исследовательской группы. Сведения об основных публикациях (при наличии – указать ссылку на публикацию в соответствующей базе данных и/или Digital Object Identifier DOI) и имеющихся патентах, авторских свидетельствах и других охранных документах научного руководителя и членов исследовательской группы проекта, касающихся темы проекта. Указать, каким образом заявляемое исследование связано с ранее проведенными ими исследованиями.

      Для научного руководителя проекта должны быть указаны все публикации, подтверждающие его соответствие требованиям конкурсной документации, в том числе с индексом цитирования, квартилем (процентилем) издания и ссылками на сведения о публикациях в соответствующих наукометрических базах (DOI).

      Должны быть приведены сведения о публикациях основного персонала исследовательской группы по направлению проекта (всего не менее 10 публикаций членов исследовательской группы), с индексом цитирования и ссылками на сведения о публикациях в соответствующих наукометрических базах. Фамилии членов исследовательской группы должны быть подчеркнуты.

      Для дополнительного персонала (до 30% членов исследовательской группы, которые будут привлечены в случае получения гранта), указываются их позиция и роль в проекте, характер выполняемой работы и подходы, которые будут применены для их отбора.

      6. Исследовательская среда [не более 750 слов]

      Раздел включает следующую информацию:

      1) описание имеющейся у заявителя материально-технической базы (оборудование, приборы, инвентарь, транспорт, здания, сооружения и другие), непосредственно используемой для реализации проекта, с указанием направления ее использования и членов исследовательской группы, имеющих навыки для работы с научно-исследовательским оборудованием;

      2) ключевые отечественные и международные связи (коллабораторы и частные партнеры), используемые для реализации проекта, с указанием характера и обоснованием их использования. Использование инфраструктуры других отечественных и зарубежных организаций (лабораторий) с обоснованием;

      3) привлечение к реализации проекта сторонних организаций с обоснованием необходимости привлечения каждой организации, описанием ее роли в проекте, характера выполняемой работы, вклада в достижение цели и ожидаемых результатов;

      4) обоснование мобильности: научные командировки и их влияние на реализацию проекта, периоды работы на базе организаций-партнеров и их влияние на реализацию проекта. Для каждой зарубежной командировки коротко указываются цель, ожидаемый результат командировки и вклад исполнителя в достижение цели проекта.

      7. Обоснование запрашиваемого финансирования [не более 1 500 слов].

      Раздел включает следующую информацию:

      1. Сводный расчет по проекту (бюджет) согласно таблице 2. Бюджет проекта распределяется научным руководителем проекта в соответствии с планом работ и не может быть направлен на иные статьи расходов, не связанные с данным проектом.

      В статье "Оплата труда" указываются расходы, подлежащие выплате в качестве вознаграждения за труд, членам исследовательской группы проекта, включая постдокторантов, докторантов, магистрантов, а также лиц, осуществляющих финансово-экономическое и юридическое сопровождение, с учетом индивидуального подоходного налога и обязательного пенсионного взноса согласно таблице 3 (прилагать проект штатного расписания или состава исследовательской группы, а также лиц, осуществляющих финансово - экономическое и юридическое сопровождение). В расчете также учитывается выплата отпускных, кроме выплат компенсационного и стимулирующего характера.

      В статье "Служебные командировки" указываются все расходы, связанные с командировками в пределах и за пределы Республики Казахстан, напрямую связанные с проведением исследований, включая участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, выезды для использования инфраструктуры других организаций согласно таблицам 4 и 5 (по билетам (авто, железнодорожные, авиа билеты) прилагать ценовые предложения с сайтов обслуживаемых компаний, проект плана командировок).

      В статье "Прочие услуги и работы" указываются расходы на услуги, приобретаемые исполнителем у субъектов предпринимательства, результат которых необходим для достижения цели проекта, в том числе (1) услуги научных лабораторий коллективного пользования и других лабораторий, (2) услуги организаций соисполнителей, (3) организационные взносы за участие в конференциях, семинарах, симпозиумах и другие согласно таблице 6 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить три ценовых предложения или прайс-листы). В случае, если зарубежные ученые, участвующие в реализации проекта, являются членами исследовательской группы, расходы на их участие отражаются в разделе "Оплата труда".

      В статье "Приобретение материалов" указываются все затраты на материалы, необходимые для достижения цели проекта, в том числе химические реактивы, растворители, стандартные образцы, расходные лабораторные материалы, запасные части для научно-исследовательского оборудования, горюче-смазочные материалы и другие согласно таблице 7 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить три ценовых предложения или прайс-листы).

      В статье "Приобретение оборудования и (или) программного обеспечения" (для юридических лиц) указываются расходы на приобретение оборудования и программного обеспечения, необходимых для достижения цели проекта согласно таблице 8 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить три ценовых предложения или прайс-листы).

      В статью "Научно-организационное сопровождение" могут быть включены расходы (1) на патентование научных результатов, полученных в результате проекта, (2) публикацию результатов исследований, (3) приобретение аналитических материалов согласно таблице 9 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить три ценовых предложения или прайс-листы).

      В статье "Расходы на аренду" указываются расходы на аренду помещений, оборудования и техники, необходимых для достижения цели проекта, при отсутствии соответствующих помещений у заявителя согласно таблицам 10 и 11 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить три ценовых предложения или прайс-листы).

      В статье "Эксплуатационные расходы оборудования и техники" указываются расходы на коммунальные услуги, связанные с реализацией проекта, а также расходы на обслуживание помещений, оборудования и техники, непосредственно задействованных в проведении исследований согласно таблице 12 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить три ценовых предложения или прайс-листы).

      В статье "Налоги и другие обязательные платежи в бюджет" указываются расходы на выплату социального налога, социальное страхование и другие обязательные платежи в бюджет согласно таблице 13.

      2. Расчеты к каждой статье расходов согласно таблицам 3 – 13.

      3. Краткие пояснения к содержанию и расчету величины каждой статьи расходов с обязательным обоснованием их необходимости для достижения цели, задач и ожидаемых результатов проекта, а также указанием источников информации о ценах, на основании которых рассчитана соответствующая статья расходов.

      Общая сумма всех статей расходов представляет собой запрашиваемую сумму для финансирования и должна быть эквивалентна сумме, заявленной в пункте 1.5 раздела "Общая информация".

      В бюджет проекта, подаваемый в составе заявки, могут быть внесены изменения на основании решения Национального научного совета.

      8. План реализации проекта [не более 750 слов]

      Раздел включает детальный, последовательный план работ по проекту в форме диаграммы Ганта или согласно таблице 14.

      План реализации проекта должен сопровождаться краткими пояснениями с обоснованием значимости каждого мероприятия для решения соответствующей задачи, стоимости мероприятия в соответствии с бюджетом проекта, указанием по усмотрению заявителя другой информации, необходимой для достоверной оценки проекта экспертами.

      9. Ожидаемые результаты [не более 750 слов]

      В разделе описывается основной результат исследований, то есть результат, соответствующий достижению цели проекта, с указанием его количественных и качественных характеристик и формы реализации. Приводится обоснование результата в соответствии с целью и задачами проекта.

      В зависимости от требований конкурсной документации формами реализации результата проекта могут являться:

      1) публикация статей в зарубежных рецензируемых научных журналах (предположительные издания для опубликования результатов проекта, индекс цитирования издания, со ссылкой на информацию об издании в соответствующей наукометрической базе). Требования по количеству статей по результатам исследований устанавливаются в конкурсной документации. Каждая статья должна содержать информацию об идентификационном регистрационном номере и наименовании проекта, в рамках которого она профинансирована, с указанием грантового финансирования в качестве источника.

      2) опубликование монографий, книг и (или) глав в книгах зарубежных и (или) казахстанских издательств;

      3) получение патентов в зарубежных патентных бюро (европейском, американском, японском), в казахстанском или евразийском патентном бюро;

      4) разработка научно-технической, конструкторской документации;

      5) распространение результатов работ среди потенциальных пользователей, сообщества ученых и широкой общественности;

      6) другие измеримые результаты в соответствии с требованиями конкурсной документации и особенностями проекта. Дополнительно в разделе указываются:

      1) область применения и целевые потребители каждого из ожидаемых результатов;

      2) влияние ожидаемых результатов на развитие основного научного направления и смежных областей науки и технологий;

      3) применимость и (или) возможность коммерциализации полученных научных результатов;

      4) социальный, экономический, экологический, научно-технический, мультипликативный и (или) иной эффект результатов проекта с обоснованием;

      5) другие прямые и косвенные результаты проекта с указанием их качественных и количественных характеристик.

      10. Библиография

      В разделе указываются публикации, ссылки на которые были указаны в пункте 3 "Научная новизна и значимость проекта".

      Каждая публикация должна содержать полное наименование журнала, номер издания, год издания, номера страниц, полное наименование статьи, имена всех авторов статьи.

      Приложение:

      1) копия свидетельства либо выписка из приказа уполномоченного органа об аккредитации субъекта научной и (или) научно-технической деятельности;

      2) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель является физическим лицом);

      3) состав исследовательской группы согласно таблице 1;

      4) план мероприятий по реализации проекта согласно таблице 14;

      5) план внесения вклада в реализацию проекта со стороны частного партнера согласно таблице 15 (для прикладных научных исследований).

      3. "Расчет запрашиваемого финансирования"

      Часть "Расчет запрашиваемого финансирования" оформляется в виде таблиц 2 - 13, обосновывающих расчет объема запрашиваемого для реализации проекта грантового финансирования.

      Пояснения к расчетам приводятся в разделе 7 "Обоснование запрашиваемого финансирования" части "Пояснительная записка".

      Таблица 1 – Состав исследовательской группы по проведению научных исследований

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Ф.И.О., степень/ученая степень, ученое звание1 |
Основное место работы, должность2 |
Роль в проекте или программе |
Занятость (полная, неполная) |
Период работы по проекту (месяцев) |
|
1-й год |
2-й год |
3-й год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      1Для членов исследовательской группы, данные которых не известны на дату подготовки заявки

и привлечение которых планируется в случае получения гранта, в столбце "Ф.И.О., степень/ученая

степень, ученое звание" указывается слово "Вакансия".

2Для членов исследовательской группы, не относящихся к основному персоналу и которые не

определены на дату подготовки заявки, в столбце "Основное место работы, должность" указывается

прочерк. Для постдокторантов, докторантов, магистрантов, данные которых не известны на дату

подготовки заявки, в столбце "Основное место работы, должность" указываются статус

(постдокторант, докторант, магистрант, специальность и высшее учебное заведение, из которого

предполагается привлечь соответствующих работников в состав исследовательской группы.

      Таблица 2 – Сводный сметный расчет расходов по запрашиваемой сумме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование статьи расходов |
Объем финансирования, тыс. тенге |
|
Всего |
20\_\_\_ год
(1-й год) |
20\_\_\_ год
(2-й год) |
20\_\_\_ год
(3-й год) |
|
1. |
Оплата труда |  |  |  |  |
|
2. |
Служебные командировки: |  |  |  |  |
|
2.1. |
в пределах Республики Казахстан |  |  |  |  |
|
2.2. |
за пределы Республики Казахстан |  |  |  |  |
|
3 |
Прочие услуги и работы |  |  |  |  |
|
4. |
Приобретение материалов |  |  |  |  |
|
5. |
Приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц) |  |  |  |  |
|
6. |
Научно-организационное сопровождение |  |  |  |  |
|
7. |
Аренда помещений |  |  |  |  |
|
8. |
Аренда оборудования и техники |  |  |  |  |
|
9. |
Эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации исследований |  |  |  |  |
|
10. |
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет |  |  |  |  |
|
Итого |  |  |  |  |

      Таблица 3 – Оплата труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Позиция |
Занятость (полная / не полная) |
Оплата труда, тенге |
|
Ставка, тенге в месяц |
1-й год |
2-й год |
3-й год |
Всего (гр.6+ гр.8+ гр. 10) |
|
Кол-во месяцев работы |
Сумма (гр.3× гр.4× гр.5) |
Кол-во месяцев работы |
Сумма (гр.3× гр.4× гр. 7) |
Кол-во месяцев работы |
Сумма (гр.3× гр.4× гр. 9) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
|
1. |
Члены исследовательский группы |
х |  |
х |  |
х |  |  |
|
1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
2. |
Дополнительный персонал |  |
х |  |
х |  |
х |  |  |
|
2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Итого (гр.1+ гр.2) |
х |  |
х |  |
х |  |  |

      Таблица 4 – Служебные командировки в пределах Республики Казахстан

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Пункт назначения (наименование населенного пункта, область) |
Нормы возмещения расходов на 1 чел., тенге3 |
Среднегодовое количество человеко-дней |
Среднегодовое количество командируемых, человек |
Средняя стоимость одного проезда в оба конца, тенге |
Всего,
тыс. тенге гр.7× (гр.3×гр.5+ гр.4×гр.6)+ гр.7×гр.8 |
|
суточные (2МРП) |
наем жилого помещения |
для суточных расходов |
по найму жилого помещения |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
|
1. |
20\_\_\_год (1-й год) |  |
х |  |
|
1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
2. |
20\_\_\_год (2-й год) |  |
х |  |
|
2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
3. |
20\_\_\_год (3-й год) |  |
х |  |
|
3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Итого (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3) |  |  |  |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3При расчете суммы возмещения расходов командированному работнику необходимо руководствоваться

Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных

учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, утвержденных постановлением

Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428 и постановлением Правительства

Республики Казахстан от 11 мая 2008 года № 256 "Об утверждении Правил возмещения расходов на

служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства"

      Таблица 5 – Служебные командировки за пределы Республики Казахстан

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Пункт назначения (страна, город)4 |
Наименование статьи расходов5 |
Стоимость, тенге |
Среднегодовое количество человеко-дней |
Среднегодовое количество командируемых, человек |
Всего,
тыс. тенге (гр. 4 × гр. 5 × гр. 6) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
|
1. |
20\_\_\_ год (1-й год) всего |
х |
х |  |  |
|
1.1. |  |
Проезд в оба конца6 , тенге |  |  |  |  |
|
Проживание, тенге в сутки |  |  |  |  |
|
Суточные, тенге в сутки |  |  |  |  |
|
Визовые расходы, тенге |  |  |  |  |
|
Медицинская страховка, тенге |  |  |  |  |
|
Всего |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |
|
2. |
20\_\_\_ год (2-й год) всего |
х |
х |  |  |
|
2.1. |  |
Проезд в оба конца, тенге |  |  |  |  |
|
Проживание, тенге в сутки |  |  |  |  |
|
Суточные, тенге в сутки |  |  |  |  |
|
Визовые расходы, тенге |  |  |  |  |
|
Медицинская страховка, тенге |  |  |  |  |
|
Всего |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |
|
3. |
20\_\_\_год (3-й год) всего |
х |
х |  |  |
|
3.1. |  |
Проезд в оба конца, тенге |  |  |  |  |
|
Проживание, тенге в сутки |  |  |  |  |
|
Суточные, тенге в сутки |  |  |  |  |
|
Визовые расходы, тенге |  |  |  |  |
|
Медицинская страховка, тенге |  |  |  |  |
|
Всего |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |
|
Итого (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3) |
х |
х |  |  |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4Заполняется на каждую научную командировку за пределы Республики Казахстан в соответствующий

год реализации проекта

5Нормы возмещения суточных расходов и предельные нормы возмещения расходов по найму

гостиничных номеров работникам рассчитываются в соответствии с постановлением Правительства

Республики Казахстан от 11 мая 2008 года № 256 "Об утверждении Правил возмещения расходов на

служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства"

6При выезде за границу транспортные расходы в иностранной валюте возмещаются в размере стоимости

авиабилета по классу "Экономический"

      Таблица 6 – Прочие услуги и работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование и краткая характеристика услуги |
Исполнитель |
Результат услуги |
Ед. изм. |
Кол-во, ед. |
Всего, тенге |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
|
1. |
20\_\_ год (1-й год) |
х |
х |
х |
х |  |
|
 1.1. |  |  |  |  |  |  |
|
 1.2. |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |
|  |
Всего |  |  |  |  |  |
|
2. |
20\_\_ год (2-й год) |
х |
х |
х |
х |  |
|
 2.1. |  |  |  |  |  |  |
|
 2.2. |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |
|  |
Всего |  |  |  |  |  |
|
3. |
20\_\_ год (3-й год) |
х |
х |
х |
х |  |
|
 3.1. |  |  |  |  |  |  |
|
 3.2. |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |
|  |
Всего |  |  |  |  |  |
|
Итого (гр.1 + гр.2 + гр.3), тыс. тенге |
х |
х |
х |  |

      Таблица 7 – Приобретение материалов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование материалов |
Единица измерения |
Цена за единицу, тенге |
20\_\_\_ год (1-й год) |
20\_\_\_ год (2-й год) |
20\_\_\_ год (3-й год) |
Стоимость всего, тенге (гр.6 + гр.8 + гр.10) |
|
Кол-во |
Стоимость, тенге
(гр.4 × гр.5) |
Кол-во |
Стоимость, тенге
(гр.4 × гр.5) |
Кол-во |
Стоимость, тенге
(гр.4 × гр.5) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Итого: |
х |  |
х |  |
х |  |  |

      Таблица 8 – Приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование |
Производитель, модель, основные характеристики |
Единица измерения |
Кол-во, единиц |
Стоимость за единицу, тенге |
Общая стоимость, тенге (гр.5 × гр.6) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
|
1. |
20\_\_\_год (1-й год), всего |  |
х |  |
|
1.1. |  |  |  |  |  |  |
|
1.2. |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|
2. |
20\_\_\_год (2-й год), всего |  |
х |  |
|
2.1. |  |  |  |  |  |  |
|
2.2. |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |
|
3. |
20\_\_\_год (3-й год), всего |  |
х |  |
|
3.1. |  |  |  |  |  |  |
|
3.2. |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |
|
Итого |  |
х |  |

      Таблица 9– Научно-организационное сопровождение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование услуг |
Результат услуги, его основные характеристики |
Единица измерения |
Кол-во единиц |
Стоимость всего,
тенге |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|
1. |
20\_\_\_ год (1-й год), всего |
х |
х |  |
|
 1.1. |  |  |  |  |  |
|
 1.2. |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |
|
2. |
20\_\_\_ год (2-й год), всего |
х |
х |  |
|
 2.1. |  |  |  |  |  |
|
 2.2. |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |
|
3. |
20\_\_\_ год (3-й год), всего |
х |
х |  |
|
 3.1. |  |  |  |  |  |
|
 3.2. |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |
|
Итого (гр.1 + гр.2 + гр. 3) |
х |
х |  |

      Таблица 10 –Аренда помещений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование услуг |
Основные характеристики объекта аренды |
Единица измерения |
Цена за единицу, тенге |
Кол-во, единиц |
Всего, тенге
(гр.5 × гр.6) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
|
1. |
20\_\_ год (1-й год), всего |
х |
х |
х |  |  |
|
 1.1. |  |  |  |  |  |  |
|
 1.2. |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |
|
2. |
20\_\_ год (2-й год), всего |
х |
х |
х |  |  |
|
 2.1. |  |  |  |  |  |  |
|
 2.2. |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |
|
3. |
20\_\_ год (3-й год), всего |
х |
х |
х |  |  |
|
 3.1. |  |  |  |  |  |  |
|
 3.2. |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |
|
Итого (гр.1 + гр.2 + гр.3) |
х |
х |
х |  |  |

      Таблица 11 – Аренда оборудования и техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование услуг |
Основные характеристики объекта аренды |
Единица измерения |
Цена за единицу, тенге |
Кол-во, единиц |
Всего, тенге
(гр.5 × гр.6) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
|
1. |
20\_\_ год (1-й год), всего |
х |
х |
х |  |  |
|
 1.1. |  |  |  |  |  |  |
|
 1.2. |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |
|
2. |
20\_\_ год (2-й год), всего |
х |
х |
х |  |  |
|
 2.1. |  |  |  |  |  |  |
|
 2.2. |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |
|
3. |
20\_\_ год (3-й год), всего |
х |
х |
х |  |  |
|
 3.1. |  |  |  |  |  |  |
|
 3.2. |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |
|
Итого (гр.1 + гр.2 + гр.3) |
х |
х |
х |  |  |

      Таблица 12 – Эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации исследований

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование расходов |
Единица измерения |
Цена за единицу, тыс. тенге |
20\_\_\_ год (1-й год) |
20\_\_\_ год (2-й год) |
20\_\_\_ год (3-й год) |
Всего,
тыс. тенге (гр.6 + гр.8 + гр.10) |
|
Кол-во, единиц |
Стоимость, тыс. тенге |
Кол-во, единиц |
Стоимость, тыс. тенге |
Кол-во, единиц |
Стоимость, тыс. тенге |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Итого |  |  |  |  |  |  |  |

      Таблица 13- Налоги и другие обязательные платежи в бюджет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Расчеты по налогам |
Налогооблагаемый фонд оплаты труда или облагаемая сумма, тенге |
Сумма, тенге |
|
Ставка, % |
20\_\_\_ год (1-й год) |
Ставка, % |
20\_\_\_ год (2-й год) |
Ставка, % |
20\_\_\_ год (3-й год) |
Всего
(гр.5 + гр.7+ гр.9) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
|
1. |
Расчет расходов на уплату социального налога |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
2. |
Расчет расходов на уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
3. |
Отчисления на обязательное социальное страхование |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
4. |
Обязательные пенсионные взносы работодателя |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
5 |
Другие обязательные платежи в бюджет: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
5.1. |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование налога или платежа) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
5.2. |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование налога или платежа) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
5.3. |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование налога или платежа) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
Итого |
х |
х |  |
х |  |
х |  |  |

      Таблица 14 - План работ по реализации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование задач и мероприятий по их реализации |
Начало выполнения (дд/мм/гг) |
Длительность, месяцев |
Ожидаемые результаты реализации проекта (в разрезе задач и мероприятий), форма завершения |
|
1-й год |
2-й год |
3-й год |
|
1 |
2 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Таблица 15-План внесения вклада партнером

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование партнера, адрес, контактная информация |
Форма вклада (не более 50 слов) |
Стоимость вклада, тыс. тенге |
Дата внесения (дд.мм.гггг) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **Заявка на реализацию научной, научно-технической программы в рамках программно-целевого финансирования**

 **Заявка состоит из следующих частей:**

      1) аннотация;

      2) пояснительная записка;

      3) расчет запрашиваемого финансирования.

      1. Аннотация

      Аннотация содержит краткое описание цели программы, проблем, на исследование которой она направлена, основных подходов к проведению исследований, ожидаемых результатов.

      Объем аннотации не должен превышать 2 (двух) страниц формата А4.

      2. Пояснительная записка

      Содержание пояснительной записки включает следующие (при этом таблицы, схемы, диаграммы, на которые имеются ссылки в форме заявки, выносятся в приложение к пояснительной записке, и не учитываются при расчете количества слов в соответствующих разделах и общего количества страниц заявки).

      1. Общая информация

      1.1. Наименование темы научной, научно-технической программы [не более 20 слов].

      1.2. Стратегически важная государственная задача, для решения которой разработана программа.

      1.3. Место реализации программы.

      1.4. Предполагаемая дата начала и завершения программы, ее продолжительность в месяцах.

      1.5. Организация-заявитель программы.

      1.6. Исполнители программы (указать наименование всех субъектов, участвующих в реализации программы).

      1.7. Запрашиваемая сумма программно-целевого финансирования (на весь срок реализации программы и по годам, в тыс. тенге).

      1.8. Ключевые слова, характеризующие отрасль и направление программы для подбора независимых экспертов.

      2. Общая концепция программы [не более 750 слов].

      2.1. Вводная часть [не более 200 слов].

      Указываются краткое описание идеи программы и основные участники программы.

      2.2. Цель программы [не более 50 слов].

      Цель излагается лаконично и конкретно, должна соответствовать теме программы и стратегически важной государственной задаче, для решения которой разработана программа, быть достижимой и отражать характер решения, которое ожидается получить в результате реализации программы.

      2.3. Задачи программы [не более 500 слов].

      В этом разделе описывается способ достижения цели программы посредством логически взаимосвязанных, последовательных задач. Приводится перечень поставленных задач:

      1) измеримыми показателями решения задачи;

      2) кратким обоснованием роли каждой из задач в достижении цели программы и взаимосвязи с другими задачами и ожидаемыми результатами программы;

      3) другими важными, по мнению заявителя, параметрами.

      3. Научная новизна и значимость программы [не более 2 000 слов].

      Раздел включает следующую информацию:

      1) научный задел к разработке программы, обоснование научной новизны с обязательным обзором предшествующих научных исследований, проведенных в мире и Республике Казахстан, относящихся к теме программы, и их взаимосвязь с настоящей программой (в контексте должны быть указаны ссылки на использованную в обзоре литературу, полная расшифровка которой должна быть представлена в разделе 8 "Библиография"), (при наличии указываются предварительные результаты и (или) ранее полученные заявителем результаты, относящиеся к теме программы);

      2) соответствие программы стратегически важной государственной задаче, для решения которой она разработана, применимость результатов для решения стратегически важной государственной задачи, значимость программы в национальном и международном масштабах, влияние ожидаемых результатов на развитие науки и технологий, ожидаемый социальный и экономический эффект;

      3) научные и технологические нужды, обосновывающие важность результатов программы (при наличии, включить социальный спрос и (или) экономическую и индустриальную заинтересованность, другие подтверждающие данные);

      4) конкурентоспособность ожидаемых результатов программы, их сравнение с известными имеющимися аналогами в Республике Казахстан и мире, опыт решения аналогичных задач в мире, его применение в рамках программы;

      5) принципиальные отличия идеи программы от существующих аналогов, или конкурирующих идей. Если идея или результат исследования уже существуют в мире и (или) в Казахстане, необходимо обосновать, почему вложения в программу все же выгодны;

      6) Если одним из конечных результатов программы будет продукт, необходимо описать сложившийся в настоящее время уровень техники в предметной области программы;

      7) В случае, если программа является продолжением ранее проведенных заявителем научных исследований или содержит элементы ранее профинансированных и завершенных научных исследований, необходимо четко и лаконично изложить взаимосвязь программы с ранее проведенными научными исследованиями и его отличия от них.

      4. Методы исследования и этические вопросы [не более 1 500 слов].

      Раздел включает следующую информацию:

      1) описание основных научных вопросов и гипотез программы, обоснование исследовательской стратегии и подходов, применяемые в программе типы исследований (описательные, корреляционные и/или экспериментальные), последовательность проведения исследований;

      2) краткое описание наиболее важных экспериментов;

      3) описание методов исследования, используемых в программе как обоснование способов достижения поставленных целей, их взаимосвязь с целью и задачами программы, между собой;

      4) методы сбора первичной (исходной) информации, ее источники и применение для решения задач программы, способы обработки данных, а также обеспечения их достоверности и воспроизводимости;

      5) условия оформления и разделения прав интеллектуальной собственности на результаты исследования (необходимо указать какой способ защиты интеллектуальной собственности будет выбран, обосновать выбор).

      5. Исследовательская группа и управление программой [не более 2 000 слов].

      Описываются схема управления программой, в том числе порядок взаимодействия между исполнителями, способы координации их работы и принятия решений по вопросам реализации программы.

      Раздел также включает описание исследовательской группы с указанием данных не менее чем 70% планируемого штата (основной персонал). При описании основного персонала указываются:

      1) состав исследовательской группы согласно таблице 1. (для членов исследовательской группы, задействованных в программе на неполную занятость, указывается количество часов, которое они будут затрачивать на работу по программе);

      2) участие в программе зарубежных ученых с указанием их краткого резюме, основных научных публикаций и достижений в направлении, соответствующем направлению программы, и роли в достижении цели, задач и ожидаемых результатов программы;

      3) участие в программе молодых ученых (постдокторантов, докторантов, магистрантов) с указанием их позиции и роли в реализации программы, а также характера выполняемой работы, также в программе могут участвовать инженеры с производства;

      4) обоснование участия каждого члена в составе исследовательской группы, включая зарубежных ученых, краткое резюме каждого члена с указанием образования, степени/ученой степени, ученого звания, опыта работы по направлению программы, индекса Хирша и ссылки на профиль в соответствующей наукометрической базе (при наличии), основных достижений, обосновывающих участие в программе, направление и характер работы каждого члена в программе, их роль в достижении цели и ожидаемых результатов программы;

      5) описание задела членов исследовательской группы. Сведения об основных публикациях (при наличии – указать ссылку на публикацию в соответствующей базе данных и/или Digital Object Identifier DOI) и имеющихся патентах, авторских свидетельствах и других охранных документах научного руководителя и членов исследовательской группы программы, касающихся темы программы. Указать, каким образом заявляемое исследование связано с ранее проведенными ими исследованиями.

      Для научного руководителя программы должны быть указаны все публикации, подтверждающие его соответствие требованиям конкурсной документации, в том числе с индексом цитирования, квартилем (процентилем) издания и ссылками на сведения о публикациях в соответствующих наукометрических базах (DOI). Необходимо указать, какими программами он руководил в течение 5 (пяти) лет, предшествующих дате подачи заявки, и какие результаты в рамках них были получены.

      Должны быть приведены сведения о публикациях основного персонала исследовательской группы по направлению программы (всего не менее 10 публикаций членов исследовательской группы) с индексом цитирования и ссылками на сведения о публикациях в соответствующих наукометрических базах. Фамилии членов исследовательской группы должны быть подчеркнуты.

      Для дополнительного персонала (до 30% членов исследовательской группы, которые будут привлечены в случае получения программно-целевого финансирования), указываются их позиция и роль в программе, характер выполняемой работы и подходы, которые будут применены для их отбора.

      6. Исследовательская среда [не более 1 000 слов].

      Раздел включает следующую информацию:

      1) обоснование участия каждого исполнителя в программе, исходя из их роли, задела и вклада в достижение цели программы, (исполнителями программы считаются субъекты научной и (или) научно-технической деятельности, участвующие в реализации программы в течение всего периода);

      2) привлечение к реализации программы сторонних организаций с обоснованием необходимости привлечения каждой организации, описанием ее роли в программе, характера выполняемой работы и вклада в достижение цели и ожидаемых результатов;

      3) описание имеющейся у исполнителей материально-технической базы (оборудование, приборы, инвентарь, транспорт, здания, сооружения и др.), непосредственно используемой для реализации программы, с указанием направления ее использования и членов исследовательской группы, имеющих навыки для работы с научно-исследовательским оборудованием;

      4) ключевые отечественные и международные связи (коллабораторы и партнеры), используемые для реализации программы, с указанием характера и обоснованием их использования, использование инфраструктуры других отечественных и зарубежных организаций (лабораторий) с обоснованием;

      5) обоснование мобильности: (1) научные командировки и их влияние на реализацию программы, (2) периоды работы на базе организаций-партнеров и их влияние на реализацию программы. Для каждой зарубежной командировки коротко указываются цель, ожидаемый результат командировки и вклад исполнителя в достижение цели программы.

      7. Обоснование запрашиваемого финансирования [не более 2 000 слов].

      Раздел включает следующую информацию:

      1) Сводный расчет по программе (бюджет) согласно таблице 2. Бюджет программы распределяется научным руководителем проекта в соответствии с планом работ и не может быть направлен на иные статьи расходов, не связанные с данной программой.

      В статье "Оплата труда" указываются расходы, подлежащие выплате в качестве вознаграждения за труд членам исследовательской группы программы, включая постдокторантов, докторантов, магистрантов, а также лиц, осуществляющих финансово-экономическое и юридическое сопровождение, с учетом индивидуального подоходного налога и обязательного пенсионного взноса согласно таблице 3 (прилагать проект штатного расписание или состава исследовательской группы, а также лиц, осуществляющих финансово-экономическое и юридическое сопровождение). В расчете также учитывается выплата отпускных, кроме выплат компенсационного и стимулирующего характера.

      В статье "Служебные командировки" указываются все расходы, связанные с командировками в пределах и за пределы Республики Казахстан, напрямую связанные с проведением исследований, включая участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, выезды для использования инфраструктуры других организаций согласно таблицам 4 и 5 (по билетам (авто, железнодорожные, авиа билеты) прилагать ценовые предложения с сайтов обслуживаемых компаний, проект плана командировок).

      В статье "Прочие услуги и работы" указываются расходы на услуги, приобретаемые исполнителем у субъектов предпринимательства, результат которых необходим для достижения цели программы, в том числе (1) услуги научных лабораторий коллективного пользования и других лабораторий, (2) услуги организаций соисполнителей, (3) организационные взносы за участие в конференциях, семинарах, симпозиумах и другие согласно таблице 6 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить три ценовых предложения или прайс-листы). В случае, если зарубежные ученые, участвующие в реализации программы, являются членами исследовательской группы, расходы на их участие отражаются в разделе "Оплата труда".

      В статье "Приобретение материалов" указываются все затраты на материалы, необходимые для достижения цели проекта, в том числе химические реактивы, растворители, стандартные образцы, расходные лабораторные материалы, запасные части для научно-исследовательского оборудования, горюче-смазочные материалы и другие согласно таблице 7 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить три ценовых предложения или прайс-листы).

      В статье "Приобретение оборудования и (или) программного обеспечения" (для юридических лиц) указываются расходы на приобретение оборудования и программного обеспечения, необходимых для достижения цели проекта согласно таблице 8 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить три ценовых предложения или прайс-листы).

      В статью "Научно-организационное сопровождение" могут быть включены расходы (1) на патентование научных результатов, полученных в результате программы, (2) публикацию результатов исследований, (3) приобретение аналитических материалов согласно таблице 9 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить три ценовых предложения или прайс-листы).

      В статье "Расходы на аренду" указываются расходы на аренду помещений, оборудования и техники, необходимых для достижения цели программы, при отсутствии соответствующих помещений у заявителя согласно таблицам 10 и 11 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить три ценовых предложения или прайс-листы).

      В статье "Эксплуатационные расходы оборудования и техники" указываются расходы на коммунальные услуги, связанные с реализацией проекта, а также расходы на обслуживание помещений, оборудования и техники, непосредственно задействованных в проведении исследований согласно таблице 12 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить три ценовых предложения или прайс-листы).

      В статье "Налоги и другие обязательные платежи в бюджет" указываются расходы на выплату социального налога, социальное страхование и другие обязательные платежи в бюджет согласно таблице 13.

      2) Расчеты к каждой статье расходов согласно таблицам 3 – 13.

      3) Краткие пояснения к содержанию и расчету величины каждой статьи расходов с обязательным обоснованием их необходимости для достижения цели, задач и ожидаемых результатов программы, а также указанием источников информации о ценах, на основании которого рассчитана соответствующая статья расходов.

      Общая сумма всех статей расходов представляет собой запрашиваемую сумму для финансирования и должна быть эквивалентна сумме, заявленной в пункте 1.5 раздела "Общая информация".

      В бюджет программы, подаваемый в составе заявки, могут быть внесены изменения на основании решения Национального научного совета.

      8. План реализации программы [не более 750 слов]

      Раздел включает детальный, последовательный план работ по реализации программы в форме диаграммы Ганта или согласно таблице 14.

      План реализации программы должен сопровождаться краткими пояснениями, с обоснованием значимости каждого мероприятия для решения соответствующей задачи, стоимости мероприятия в соответствии с бюджетом программы, указанием по усмотрению заявителя другой информации, необходимой для достоверной оценки программы экспертами.

      9. Ожидаемые результаты программы [не более 1 000 слов].

      Ожидаемые результаты, предусмотренные программой, должны быть не ниже результатов, предусмотренных в научно-техническом задании. Во взаимосвязи результаты должны обеспечивать комплексное решение, предусматривающее влияние на все аспекты стратегически важной государственной задачи.

      Результаты программы описываются с указанием количественных и качественных характеристик и формы реализации. Приводится обоснование результата в соответствии с целью и задачами программы.

      Независимо от требований конкурсной документации, в результате реализации программы должны быть обеспечены:

      1) публикация статей в международных рецензируемых научных журналах (предположительные издания для опубликования результатов программы, индекс цитирования издания со ссылкой на информацию об издании в соответствующей наукометрической базе). Требования по количеству статей по результатам исследований устанавливаются в конкурсной документации. Каждая статья должна содержать информацию об идентификационном регистрационном номере и наименовании программы, в рамках которого она профинансирована, с указанием программно-целевого финансирования в качестве источника.

      2) опубликование монографий, книг и (или) глав в книгах зарубежных и (или) казахстанских издательств;

      3) получение патентов в зарубежных патентных бюро (европейском, американском, японском), казахстанском или евразийском патентном бюро;

      4) разработка научно-технической, конструкторской документации;

      5) мероприятия по пилотному внедрению результатов программы и (или) распространению знаний и результатов, полученных при реализации программы, среди потенциальных пользователей, сообщества ученых и широкой общественности;

      6) другие измеримые результаты в соответствии с требованиями конкурсной документации и особенностями проекта. Дополнительно, в разделе указываются:

      1) область применения, целевые потребители, социальный, экономический, экологический, научно-технический, мультипликативный и (или) иной эффект каждого из ожидаемых результатов в соответствии со стратегически важной государственной задачей, для решения которой разработана программа с обоснованием;

      2) влияние ожидаемых результатов на развитие основного научного направления и смежных областей науки, и технологий;

      3) применимость и (или) возможность коммерциализации полученных научных результатов.

      4) другие прямые и косвенные результаты программы с указанием их качественных и количественных характеристик.

      10. Библиография

      В разделе указываются публикации, ссылки на которые были указаны в пункте 3 "Научная новизна и значимость программы".

      Каждая публикация должна содержать полное наименование журнала, номер издания, год издания, номера страниц, полное наименование статьи, имена всех авторов статьи.

      Приложение:

      1) копия свидетельства либо выписка из приказа уполномоченного органа об аккредитации субъектов научной и (или) научно-технической деятельности, участвующих в программе в качестве исполнителей;

      2) состав исследовательской группы по аналогии с таблицей 1;

      3) план работ по реализации программы согласно таблице 14;

      4) план внесения вклада в реализацию программы со стороны партнера по аналогии с таблицей 15 (для прикладных научных исследований).

      3. Расчет запрашиваемого финансирования

      Часть "Расчет запрашиваемого финансирования" оформляется по аналогии с таблицами 2 - 13, обосновывающими расчет объема запрашиваемого для реализации программы финансирования.

      Пояснения к расчетам приводятся в разделе 7 "Обоснование запрашиваемого финансирования" в части "Пояснительная записка".

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
|   | Приложение 6к Правилам базового, грантового,программно-целевого финансированиянаучной и (или) научно-технической деятельности Техническое задание на научно-исследовательскую работу в рамках программно-целевого финансирования |

|  |  |
| --- | --- |
|
1. Общие сведения:
1.1. Наименование специализированного направления для научной, научно-технической программы (далее – программа):  |  |
|
2. Цели и задачи программы
2.1. Цель программы:
\_
2.2. Цель программы:
\_ |  |
|
2.1.1. Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие задачи:
-
\_
2.2.1. Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие задачи:
-
\_ |  |
|
3. Какие пункты стратегических и программных документов решает: |  |
|
4. Ожидаемые результаты
4.1 Прямые результаты:
- новые знания или решения, результаты исследования, анализов, теоретических изысканий, моделирования, полученные в ходе выполнения научной и (или) научно-технической деятельности;
- внедрение научных разработок и технологий в производство, а также модели, макеты, образцы новых изделий, материалов и веществ;
- результаты патентных исследований;
- научные и научно-технические основы для создания новых видов продукции и способов производства (технологий);
- алгоритмы, методы, методики решения различных технических, технологических задач;
- отдельные технические и технологические решения по создания новых видов продукции и способов производства (технологий);
- расчеты и математические (программные) модели явлений, процессов, технологий и т.п.,
- связанная с объектами исследований, вновь создаваемая нормативная, техническая, методическая документация;
- рекомендации по реализации вновь созданных (исследованных) методов, технических и технологических решений, технические требования по реализации результатов НИР в реальных секторах экономики.
- другие; |  |
|
4.2 Конечный результат:
(как результаты программы будут способствовать реализации мероприятия целевой программы, достижению целевых индикаторов и показателей целевой программы; ожидаемый научный и социально-экономический эффект, целевые потребители полученных результатов).
Результаты программы должны способствовать усилению интенсивности индустриализации и повышению Индекса экономической сложности Казахстана, росту доли высокотехнологичных, средневысоких отраслей и знание интенсивных (наукоемких) услуг в ВВП (если применимо).
Показатели воздействия на экономику (в зависимости от отрасли исследования):
экономический эффект, развитие конкурентных преимуществ (благоприятное влияние на развитие отрасли будущего применения, расширение существующих и появления новых рынков, снижение стоимости и повышение качества продукции, рост производительности труда, создание заделов для точек роста Индустрии 4.0, интернета вещей) (если применимо).
Экологический эффект: охрана окружающей среды, рациональное природопользование, развитие "зеленой экономики" (снижение вредных выбросов, сокращение и переработка отходов производства, появление экологически чистых производств, снижение энергопотребления в производстве и быту, развитие нетрадиционных источников энергии) (если применимо).
Социальный эффект программы должен отражать вклад ее результатов в улучшение социальной среды и повышение качества жизни населения и характеризоваться следующими показателями: увеличение продолжительности жизни населения, рост образовательного уровня населения, содействие инклюзивному развитию (создание новых лекарств, производство органической продукции, развитие креативных индустрий и социальных инноваций и т.д.) (если применимо). |  |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан