

**О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 27 августа 2013 года № 863 "Об утверждении образца удостоверения личности моряка Республики Казахстан и требований к его защите, Правил оформления, выдачи, замены, сдачи, изъятия и уничтожения удостоверения личности моряка Республики Казахстан и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 14 июля 2011 года № 797 "Об утверждении образца удостоверения личности моряка Республики Казахстан, мореходной книжки, подтверждения дипломов, Правил их оформления, выдачи, продления, а также изъятия" и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 2 марта 2020 года № 90.

      Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 27 августа 2013 года № 863 "Об утверждении образца удостоверения личности моряка Республики Казахстан и требований к его защите, Правил оформления, выдачи, замены, сдачи, изъятия и уничтожения удостоверения личности моряка Республики Казахстан и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 14 июля 2011 года № 797 "Об утверждении образца удостоверения личности моряка Республики Казахстан, мореходной книжки, подтверждения дипломов, Правил их оформления, выдачи, продления, а также изъятия" (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 50, ст. 704) следующие изменения:

      в Правилах оформления, выдачи, замены, сдачи, изъятия и уничтожения удостоверения личности моряка Республики Казахстан, утвержденных указанным постановлением:

      пункт 9 изложить в следующей редакции:

      "9. Представление в МАП документов на выдачу УЛМ заявитель осуществляет лично.

      В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 4) пункта 6 Правил, сотрудник МАП информирует заявителя о возможности выдачи УЛМ после представления указанных документов.

      Срок оформления и выдачи УЛМ составляет восемь рабочих дней с момента принятия документов заявителя, указанных в пункте 6 настоящих Правил.";

      пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

      "15. Согласование оформления УЛМ с органами национальной безопасности производится в срок до пяти рабочих дней путем направления анкеты-заявления посредством единой системы электронного документооборота.

      16. При согласовании оформления УЛМ органы национальной безопасности высылают посредством единой системы электронного документооборота информацию о согласовании.

      В случае выявления в отношении заявителя обстоятельств, препятствующих согласованию выдачи УЛМ, органы национальной безопасности информируют об этом МАП посредством единой системы электронного документооборота.";

      пункт 25 изложить в следующей редакции:

      "25. В случаях, когда заявителем не представлен документ, указанный в подпункте 4) пункта 6 настоящих Правил, и при положительном решении о выдаче УЛМ, заявителю в течение восьми рабочих дней после принятия его документов выдаются справка об оформлении УЛМ, согласно приложению 7 к настоящим Правилам, и заверенная МАП копия лицевой стороны оформленного УЛМ.

      Справка об оформлении УЛМ выдается заявителю под роспись в журнале учета выдачи УЛМ согласно приложению 8 к настоящим Правилам. Данные об оформлении УЛМ и выдаче справки об оформлении УЛМ хранятся в электронной базе данных МАП.";

      приложение 1 к настоящим Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

      2. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Премьер-Министр* *Республики Казахстан* | *А. Мамин* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению Правительства  Республики Казахстан от 2 марта 2020 года № 90 |
|  | Приложение 1 к Правилам оформления, выдачи, замены, сдачи, изъятия и уничтожения удостоверения личности моряка Республики Казахстан |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (наименование и адрес учреждения, направляющего анкету-заявление на  
                                     согласование)  
                               №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
       Место для фотографии  
                               АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ  
                         о выдаче удостоверения личности моряка  
       1. Фамилия, имя, отчество, индивидуальный идентификационный номер  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (указать фамилию, имя, отчество (при наличии),  
       если они изменялись, когда и где)  
       2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
       3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (республика, область, населенный пункт)  
       5. Место жительства (регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (индекс, республика, область, населенный пункт, улица, дом, квартира, телефон)  
       6. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       7. Гражданство другого государства (указать, если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       8. Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (указать кем выдан)  
       9. Заграничный паспорт (если имеется) серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           (указать кем выдан)  
       10. Получение удостоверения личности моряка: первичное, взамен использованного,  
       испорченного, утраченного (нужное подчеркнуть).  
       11. Выписка из трудовой книжки и мореходной книжки о трудовой деятельности за  
       последние пять лет, включая учебу в учебных заведениях и военную службу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность и место работы с указанием министерства (ведомства) без сокращений, номера войсковой части | Местонахождение (адрес) предприятия, организации, войсковой части |
| поступления | увольнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      (Оборотная сторона анкеты-заявления)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность и место работы с указанием министерства (ведомства) без сокращений, номера войсковой части | Местонахождение (адрес) предприятия, организации, войсковой части |
| поступления | увольнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.             (подпись заявителя) (дата)  
       Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешаю использование своих  
       (фамилия, имя, отчество)  
       персональных данных, биометрического шаблона отпечатков пальцев и цифровой  
фотографии, в том числе их передачу иммиграционным и другим компетентным органам  
иностранных государств, при необходимости решения в моих интересах вопросов,  
связанных с идентификацией моей личности с использованием удостоверения личности  
моряка.  
       "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
       (дата)  
       (подпись заявителя)  
       Дата приема документов "\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (должность лица, принявшего (подпись, фамилия,  
       анкету-заявление) инициалы)  
       Выдано удостоверение личности моряка  
       № KAZ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  
       (указать номер) (дата выдачи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению Правительства  Республики Казахстан от 2 марта 2020 года № 90 |

**Перечень**  
**утративших силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан**

      1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 ноября 2005 года № 1113 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на осуществление каботажа и иной деятельности, связанной с торговым мореплаванием, судами, плавающими под флагом иностранного государства" (САПП Республики Казахстан, 2005 г., № 40, ст. 562).

      2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 апреля 2012 года № 455 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 9 ноября 2005 года № 1113 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на осуществление каботажа судами, плавающими под флагом иностранного государства" (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 43, ст. 575).

      3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 18 июня 2013 года № 612 "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 38, ст. 555).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан