

О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 181 "Об утверждении Правил проведения Национального конкурса "Мерейлі отбасы"

Постановление Правительства Республики Казахстан от 6 мая 2021 года № 306

Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 181 "Об утверждении Правил проведения Национального конкурса "Мерейлі отбасы" следующее изменение:

Правила проведения Национального конкурса "Мерейлі отбасы", утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Премьер-Министр
Республики Казахстан*

А. Мамин

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 6 мая 2021 года № 306
Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 5 марта 2014 года № 181

Правила проведения Национального конкурса "Мерейлі отбасы"

Глава 1. Общие положения

1. Национальный конкурс "Мерейлі отбасы" (далее – конкурс) направлен на возрождение нравственных ценностей и культивирование позитивного образа семьи и брака (супружества), повышение статуса семьи.

Конкурс объявляется в сроки, указанные в пункте 7 настоящих Правил, и итоги подводятся ко Дню семьи в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 689 "Об утверждении перечня праздничных дат в Республике Казахстан".

Цели проведения конкурса:

- 1) укрепление института семьи, нравственности, духовности, признание важности ответственного супружества;
- 2) повышение ответственности родителей в воспитании детей;

3) демонстрация и широкая пропаганда семейных ценностей, заботы совершеннолетних детей о нетрудоспособных и пожилых родителях;

4) пропаганда положительного имиджа казахстанской семьи.

2. В конкурсе принимают участие семьи путем самовыдвижения, а также по представлению местных исполнительных органов, юридических лиц.

3. К участию в конкурсе допускаются семьи, члены которых имеют трудовые, спортивные, творческие, интеллектуальные, научные достижения, а также участвуют в общественно-полезной деятельности (волонтерство, благотворительность, меценатство, наставничество).

4. В конкурсе не принимают участия семьи:

1) члены которых входят (входили) в состав организаций, деятельность которых запрещена на территории Республики Казахстан;

2) члены которых были ранее судимы.

Глава 2. Порядок организации конкурса

5. Организаторами конкурса являются Министерство информации и общественного развития Республики Казахстан, местные исполнительные органы при поддержке Национальной комиссии по делам женщин и семейно-демографической политике при Президенте Республики Казахстан.

6. Министерством информации и общественного развития Республики Казахстан создается организационный комитет по координации работы по подготовке и проведению конкурса (далее – оргкомитет) из числа заинтересованных государственных органов, юридических лиц и общественных деятелей.

К задачам оргкомитета относятся:

1) публичное объявление о начале проведения конкурса;

2) утверждение имиджевой рекламной кампании конкурса;

3) координация подготовки и проведения всех этапов конкурса;

4) обеспечение информационного сопровождения всех этапов проведения конкурса;

5) заслушивание отчетов местных исполнительных органов об итогах проведения отборочных туров конкурса в регионах;

6) организация и проведение торжественной церемонии награждения лауреатов конкурса.

7. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации, а также на официальных аккаунтах в социальных сетях местных исполнительных органов ежегодно, не позднее 15 мая.

8. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап – районный (городской), второй – областной (города республиканского значения, столицы).

9. Местные исполнительные органы создают комиссию по определению победителей конкурса (далее – комиссия) из числа заинтересованных государственных

органов, юридических лиц, общественных деятелей и лауреатов конкурса предыдущих лет в областях, городах, районах, а также утверждают положение о ней, критерии отбора и формат проведения конкурса.

10. Заявка для участия в конкурсе по форме согласно приложению к настоящим Правилам в бумажном или электронном вариантах подается в районную (городскую) комиссию ежегодно в течение месяца со дня публичного объявления о начале конкурса с приложением:

1) копий документов, удостоверяющих личность родителей (опекунов, попечителей), копий свидетельств о рождении детей;

2) копии выписки из решения местного уполномоченного органа об установлении над несовершеннолетним ребенком опеки (попечительства) – для приемных (опекунских) семей;

3) копии свидетельства о заключении брака;

4) копии свидетельства о смерти, в случае смерти одного из родителей (при наличии);

5) копий документов, свидетельствующих о наличии поощрений за воспитание детей, поощрений за определенные успехи;

6) рекомендательных писем от юридических и (или) физических лиц (не менее двух);

7) копий документов, подтверждающих трудовые, спортивные, творческие, интеллектуальные, научные достижения членов семьи;

8) копий документов, подтверждающих участие в общественно-полезной деятельности (волонтерство, благотворительность, меценатство, наставничество);

9) согласия на сбор и обработку персональных данных.

Копии представляемых документов заверяются председателем районной (городской) комиссии на основании предъявленных семьями оригиналов.

Районная (городская) комиссия при представлении неполного пакета документов в течение двух рабочих дней со дня представления заявки возвращает представляемые документы семье, изъявившей желание принять участие в конкурсе.

Семья, изъявившая желание принять участие в конкурсе, в течение трех рабочих дней со дня возврата представленных документов повторно подает доработанную заявку.

11. Семьи, представившие документы позже указанного срока, участия в конкурсе не принимают.

12. Представленные в районную (городскую) комиссию документы не возвращаются.

13. Организаторы обеспечивают:

1) равные условия для всех семей и прозрачность их отбора;

2) конфиденциальность информации, представляющей личную тайну;

3) неразглашение сведений о результатах конкурса ранее даты их официального объявления.

14. Районная (городская) комиссия в срок не более пятнадцати рабочих дней с момента завершения приема документов для участия в конкурсе осуществляет всестороннюю проверку полученной информации, проводит отбор и определяет две семьи, после чего в течение двух рабочих дней направляет свои решения, согласованные с акимами районов (городов), с конкурсными документами в областные (городов республиканского значения, столицы) комиссии.

15. Областные (городов республиканского значения, столицы) комиссии в срок не более пятнадцати рабочих дней с момента получения документов из районных (городских) комиссий при необходимости осуществляют дополнительную проверку представленных документов, проводят отбор и определяют одну семью – победителя, после чего в течение двух рабочих дней направляют свои решения, согласованные с акимами областей (городов республиканского значения, столицы), с конкурсными документами в оргкомитет.

16. При принятии решения об определении лучших семей комиссии руководствуются следующими критериями:

- 1) количество и значимость достижений членов семьи (семейная история – визитная карточка – презентация);
- 2) семейные традиции и реликвии;
- 3) духовно-нравственные ценности семьи;
- 4) достижения детей и внуков (при наличии);
- 5) достижения родителей как образец для подражания;
- 6) состав семьи (количество членов семьи – представителей нескольких поколений, совместно проживающих на одной территории);
- 7) таланты семьи;
- 8) стиль жизни семьи (здоровый образ жизни, досуг);
- 9) участие в общественно-полезной деятельности (волонтерстве, благотворительности, меценатстве);
- 10) опекунов, наставничество над детьми-сиротами.

17. Каждый член комиссии оценивает семьи по балльной системе (от 1 до 10).

В случае отсутствия информации по одному из критериев, данный критерий не оценивается.

При равном общем количестве баллов окончательное решение принимается открытым голосованием.

18. В случае наличия конфликта интересов, член комиссии уведомляет об этом комиссию и не допускается к проведению голосования.

19. Заседания комиссии проходят в режиме онлайн-трансляций на интернет-ресурсе и на официальных аккаунтах в социальных сетях местных исполнительных органов.

20. Оргкомитет с момента получения документов из областных (городов республиканского значения, столицы) комиссий в течение десяти рабочих дней направляет материалы юридическому лицу, выполняющему государственное задание по проведению государственной информационной политики, для подготовки цикла программ о семьях-победителях.

21. На основании решений областных (городов республиканского значения, столицы) комиссий семьям-победителям присваивается звание лауреата Национального конкурса "Мерейлі отбасы".

22. Церемония награждения лауреатов конкурса проводится ежегодно оргкомитетом в торжественной обстановке накануне Дня семьи с вручением диплома и отличительного знака (статуэтка).

23. Информация об участниках конкурса размещается в средствах массовой информации, а также на интернет-ресурсах организаторов конкурса.

24. Звание лауреата конкурса повторно не присваивается.

Приложение
к Правилам проведения
Национального конкурса
"Мерейлі отбасы"

Заявка для участия в Национальном конкурсе "Мерейлі отбасы"

1. Состав семьи:

№ п\п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Степень родства	Дата рождения (число, месяц, год)	Место работы, учебы, вид деятельности, должность	Адрес проживания, контактный телефон

2. Стаж семейной жизни _____.

3. Описание истории семьи (семейные традиции, ценности, особенности воспитания детей в семье) _____.

4. Достижения семьи (или членов семьи) в трудовой, спортивной, творческой, интеллектуальной, научной, общественно-полезной деятельности (волонтерство, благотворительность, меценатство, наставничество) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) члена семьи и кратким описанием достижений: _____.

5. Наличие наград, вознаграждений (с приложением копий грамот, благодарственных писем, дипломов, сертификатов) _____.

6. Ссылка на аккаунт в социальных сетях, отражающий общественную деятельность _____.

членов семьи (при наличии) _____.

7. Семейные фотографии (вместе с электронной версией не более 5 штук).

8. Видеоролик с презентацией семьи (продолжительность не более 2 минут).

9. Иные документы _____.

П о д п и с ь

Дата _____