

**Об утверждении Правил и размера осуществления денежной выплаты ветеранам дипломатической службы Республики Казахстан, занимавшим должность Чрезвычайного и Полномочного Посла Республики Казахстан, Постоянного (Полномочного) представителя Республики Казахстан при международной организации или имеющим дипломатический ранг Чрезвычайного и Полномочного Посла**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2021 года № 966.

      Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 01.01.2022.

      В соответствии со статьей 29-1 Закона Республики Казахстан "О дипломатической службе Республики Казахстан" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      Сноска. Преамбула – в редакции постановления Правительства РК от 06.09.2022 № 648 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемые Правила и размер осуществления денежной выплаты ветеранам дипломатической службы Республики Казахстан, занимавшим должность Чрезвычайного и Полномочного Посла Республики Казахстан, Постоянного (Полномочного) представителя Республики Казахстан при международной организации или имеющим дипломатический ранг Чрезвычайного и Полномочного Посла.

      2. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| *Премьер-Министр*  *Республики Казахстан* | *А. Мамин* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2021 года № 966 |

**Правила и размер осуществления денежной выплаты ветеранам дипломатической службы Республики Казахстан, занимавшим должность Чрезвычайного и Полномочного Посла Республики Казахстан, Постоянного (Полномочного) представителя Республики Казахстан при международной организации или имеющим дипломатический ранг Чрезвычайного и Полномочного Посла**

**Глава 1. Общие положения**

      Сноска. В заголовок вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с постановлением Правительства РК от 11.05.2024 № 365 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Настоящие Правила и размер осуществления денежной выплаты

      ветеранам дипломатической службы Республики Казахстан, занимавшим должность Чрезвычайного и Полномочного Посла Республики Казахстан, Постоянного (Полномочного) представителя Республики Казахстан при международной организации или имеющим дипломатический ранг Чрезвычайного и Полномочного Посла (далее - Правила), разработаны в соответствии со статьей 29-1 Закона Республики Казахстан "О дипломатической службе Республики Казахстан" (далее - Закон) и определяют порядок и размер осуществления денежной выплаты ветеранам дипломатической службы Республики Казахстан, занимавшим должность Чрезвычайного и Полномочного Посла Республики Казахстан, Постоянного (Полномочного) представителя Республики Казахстан при международной организации или имеющим дипломатический ранг Чрезвычайного и Полномочного Посла.

      Сноска. В пункт 1 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с постановлением Правительства РК от 11.05.2024 № 365 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

      1) ветеран дипломатической службы Республики Казахстан (далее – ветеран дипломатической службы) – лицо, ранее занимавшее должность персонала дипломатической службы Республики Казахстан, имеющее общий трудовой стаж не менее двадцати пяти лет, из них десять лет работы в органах дипломатической службы и (или) международной организации по направлению от Республики Казахстан, и достигшее пенсионного возраста в соответствии с законодательством Республики Казахстан о социальной защите;

      2) денежная выплата - ежемесячное денежное содержание, предоставляемое получателям денежных выплат, назначаемое и осуществляемое в соответствии с настоящими Правилами;

      3) получатель денежной выплаты - ветеран дипломатической службы, занимавший должность Чрезвычайного и Полномочного Посла Республики Казахстан, Постоянного (Полномочного) представителя Республики Казахстан при международной организации или имеющий дипломатический ранг Чрезвычайного и Полномочного Посла, которому назначена денежная выплата.

      Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 11.05.2024 № 365 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 21.02.2025 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 2. Порядок осуществления денежной выплаты**

      3. Ветеран дипломатической службы, занимавший должность Чрезвычайного и Полномочного Посла Республики Казахстан, Постоянного (Полномочного) представителя Республики Казахстан при международной организации или имеющий дипломатический ранг Чрезвычайного и Полномочного Посла (далее – заявитель), подает нарочно либо по почте (письмо с уведомлением) в Службу управления персоналом Министерства иностранных дел Республики Казахстан (далее – Министерство) заявление по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее – заявление) с приложением следующих документов:

      1) копия документа, удостоверяющего личность ветерана дипломатической службы;

      2) копия документа, подтверждающего наличие общего трудового стажа не менее двадцати пяти лет, из них десять лет работы в органах дипломатической службы Республики Казахстан;

      3) сведения о номере банковского счета в тенге.

      Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 11.05.2024 № 365 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      4. Заявление регистрируется Службой управления персоналом Министерства со дня поступления заявления.

      5. Общий срок рассмотрения заявления с момента регистрации заявления до принятия решения Министра иностранных дел Республики Казахстан (далее - Министр) в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил составляет не более двадцати рабочих дней.

      6. Служба управления персоналом Министерства в течение трех рабочих дней после регистрации заявления направляет в адрес Министерства внутренних дел Республики Казахстан и Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (далее - компетентные органы) запрос об определении гражданства и постоянного места жительства заявителя. Запрос об определении гражданства и постоянного места жительства заявителя рассматривается не более семи рабочих дней.

      7. Служба управления персоналом Министерства в течение трех рабочих дней после получения ответов от компетентных органов формирует личное дело на каждого заявителя с приложением документов, предусмотренных в пункте 3 настоящих Правил.

      Ответы компетентных органов также включаются в состав личного дела заявителя.

      Сноска. Пункт 7 – в редакции постановления Правительства РК от 06.09.2022 № 648 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      8. Исключен постановлением Правительства РК от 06.09.2022 № 648 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      9. Служба управления персоналом Министерства проверяет документы в отношении заявителей на соответствие следующим требованиям:

      1) наличие у заявителя гражданства Республики Казахстан на момент подачи заявления;

      2) отсутствие у заявителя постоянного места жительства за пределами Республики Казахстан;

      3) отсутствие фактов освобождения от должности за дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу Республики Казахстан;

      4) отсутствие случаев увольнения с государственной службы Республики Казахстан по отрицательным мотивам;

      5) достоверность представленных заявителем документов.

      Сноска. Пункт 9 – в редакции постановления Правительства РК от 06.09.2022 № 648 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      10. По результатам рассмотрения поступивших заявлений Служба управления персоналом Министерства подготавливает заключение в произвольной форме:

      1) о назначении денежной выплаты;

      2) об оставлении документов заявителя без рассмотрения в случае несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 9 настоящих Правил.

      В случае выявления оснований для оставления документов заявителя без рассмотрения по основаниям, указанным в пункте 9 настоящих Правил, Служба управления персоналом не позднее чем за три рабочих дня до завершения срока рассмотрения заявления, согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, направляет заявителю уведомление о предварительном решении об оставлении документов заявителя без рассмотрения, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

      Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьями 73 и 74 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 10 – в редакции постановления Правительства РК от 06.09.2022 № 648 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      11. Исключен постановлением Правительства РК от 06.09.2022 № 648 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      12. Заключение Службы управления персоналом Министерства по согласованию с финансовой и юридической службами Министерства не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения полного пакета документов направляется на рассмотрение Министра либо лица, исполняющего его обязанности, для принятия решения.

      Сноска. Пункт 12 – в редакции постановления Правительства РК от 06.09.2022 № 648 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      13. Министр либо лицо, исполняющее его обязанности, по итогам рассмотрения документов, представленных Службой управления персоналом Министерства, в течение трех рабочих дней принимают решение о назначении денежной выплаты либо подписывает письмо об оставлении документов заявителя без рассмотрения.

      Сноска. Пункт 13 – в редакции постановления Правительства РК от 06.09.2022 № 648 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      14. Служба управления персоналом Министерства в течение трех рабочих дней уведомляет заявителя о принятом решении Министра о назначении денежной выплаты либо направляет письмо об оставлении документов заявителя без рассмотрения.

      15. Получатель денежной выплаты, в случаях изменения фамилии, имени или отчества, номера банковского счета, гражданства, постоянного места жительства, в течение десяти рабочих дней со дня указанных изменений информирует о данных фактах Службу управления персоналом Министерства.

      16. Денежная выплата начисляется получателю со дня принятия решения Министра либо лица, исполняющего его обязанности, о назначении денежной выплаты.

      17. Денежная выплата прекращается в случаях:

      1) прекращения гражданства Республики Казахстан получателя денежной выплаты;

      2) выезда получателя денежной выплаты на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан;

      3) смерти получателя денежной выплаты;

      4) лишения получателя денежной выплаты дипломатического ранга в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере дипломатической службы.

      Прекращение денежной выплаты оформляется решением Министра либо лица, исполняющего его обязанности.

      18. Служба управления персоналом Министерства ведет мониторинг получателей денежных выплат на предмет возникновения случаев, указанных в пункте 17 настоящих Правил.

      19. При наступлении случаев, указанных в пункте 17 настоящих Правил, денежная выплата прекращается со дня наступления соответствующих случаев.

**Глава 3. Размер осуществления денежной выплаты**

      20. Денежная выплата получателям осуществляется в размере двадцати процентов от должностного оклада заместителя Министра иностранных дел Республики Казахстан, определяемого в соответствии Единой системой оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2017 года № 646 дсп (далее - Единая система оплаты труда).

      При изменении размера должностного оклада заместителя Министра иностранных дел Республики Казахстан в соответствии с Единой системой оплаты труда Министерством производится перерасчет денежной выплаты с уведомлением получателя.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Правилам и размерам  осуществления денежной  выплаты ветеранам дипломатической службы Республики Казахстан,  занимавшим должность  Чрезвычайного и Полномочного Посла Республики Казахстан,  Постоянного (Полномочного)  представителя Республики Казахстан при международной организации  или имеющим дипломатический  ранг Чрезвычайного и  Полномочного Посла |

      Сноска. Приложение – в редакции постановления Правительства РК от 06.09.2022 № 648 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

                                                            Министру иностранных дел

                                                      Республики Казахстан

                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      фамилия, имя, отчество

                                                      (при наличии)

                                                      Адрес проживания:

                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | форма |

**Заявление**

      Прошу назначить мне денежную выплату, осуществляемую ветерану дипломатической службы Республики Казахстан, занимавшему должность Чрезвычайного и Полномочного Посла Республики Казахстан, Постоянного (Полномочного) представителя Республики Казахстан при международной организации или имеющему дипломатический ранг Чрезвычайного и Полномочного Посла.

      К заявлению прилагаю:

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      В случае изменений в фамилии, имени, отчестве, номере банковского счета, гражданства, постоянного места жительства, о данном факте мною будет информирована Служба управления персоналом Министерства иностранных дел Республики Казахстан в течение десяти рабочих дней.

      Даю согласие на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для рассмотрения заявления в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

      Подпись заявителя "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан