

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 22 декабря 2020 года № 872 "Об утверждении Правил исчисления размера, назначения, перерасчета, осуществления, прекращения, приостановления и возобновления жилищных выплат сотрудникам оперативно-следственных подразделений уполномоченного органа по противодействию коррупции"

Постановление Правительства Республики Казахстан от 2 сентября 2022 года № 640.

Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 22 декабря 2020 года № 872 "Об утверждении Правил исчисления размера, назначения, перерасчета, осуществления, прекращения, приостановления и возобновления жилищных выплат сотрудникам оперативно-следственных подразделений уполномоченного органа по противодействию коррупции" следующие изменения и дополнения:

в Правилах исчисления размера, назначения, перерасчета, осуществления, прекращения, приостановления и возобновления жилищных выплат сотрудникам оперативно-следственных подразделений уполномоченного органа по противодействию коррупции, утвержденных указанным постановлением:

подпункт 3) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"3) личный специальный счет – текущий банковский счет, открываемый получателями жилищных выплат в банке второго уровня (далее – банк) по их выбору, для зачисления жилищных выплат и осуществления платежей на цели, предусмотренные статьей 101-5 Закона;"

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. К получателям жилищных выплат относятся сотрудники, а также члены семей сотрудников, погибших (умерших) при прохождении службы, получающие их в случаях, предусмотренных главой 13-1 Закона.

Право сотрудников на приобретение жилища в собственность путем использования жилищных выплат осуществляется один раз.

Если оба супруга являются сотрудниками, указанными в главе 13-1 Закона, и (или) военнослужащими, жилищные выплаты производятся одному из супругов по их выбору."

часть первую пункта 16 изложить в следующей редакции:

"16. Членам семьи сотрудника, погибшего (умершего) при прохождении службы, жилищные выплаты производятся в виде единовременной денежной компенсации. Размер единовременной денежной компенсации определяется путем умножения нормы полезной площади, соответствующей на момент его гибели составу семьи сотрудника,

включая его самого, на цену одного квадратного метра продажи нового жилища в соответствующем регионе Республики Казахстан, в котором сотрудник проходил службу, согласно данным уполномоченного органа в области государственной статистики за январь текущего года, публикуемым на его интернет-ресурсе, за минусом суммы ранее осуществленных жилищных выплат.";

подпункты 2) и 3) части первой пункта 17 изложить в следующей редакции:

"2) при совершении уголовного правонарушения;

3) в результате немедицинского употребления веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов);";

в пункте 19:

подпункты 3) и 4) изложить в следующей редакции:

"3) информацию по нанимателю (о наличии или отсутствии у сотрудника и (или) членов его семьи в постоянном пользовании на территории Республики Казахстан жилища из государственного жилищного фонда), размещенную на веб-портале реестра государственного имущества, полученную в течение десяти календарных дней до дня регистрации рапорта;

4) справку с места работы (с прежнего места работы) супруга (супруги), в том числе со сведениями о неполучении жилища из государственного жилищного фонда на территории Республики Казахстан, полученную в течение месяца до дня регистрации рапорта, в случае когда супруг (супруга) является (являлся/являлась) работником государственного учреждения или государственного предприятия.

Если супруг (супруга) является (являлся/являлась) сотрудником специального государственного органа, органов внутренних дел или военнослужащим, в справке указываются сведения о том, что он (она) не получал (получала) денежную компенсацию взамен права безвозмездной приватизации служебного жилища.

Если супруг (супруга) является сотрудником специального государственного органа, органов внутренних дел или военнослужащим, в справке указываются сведения о том, что ему (ей) жилищные выплаты на территории Республики Казахстан не выплачиваются.

Если супруг (супруга) является (являлся/являлась) сотрудником специального государственного органа, органов внутренних дел или военнослужащим, в справке указываются сведения о том, что он (она) не приобретал (приобретала) на территории Республики Казахстан жилище в собственность путем использования жилищных выплат, выплаченных по месту службы супруга (супруги).";

подпункты 9) и 10) изложить в следующей редакции:

"9) справку организации здравоохранения при наличии в семье членов, страдающих тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний (по списку заболеваний, утвержденному уполномоченным органом в области здравоохранения), при которых

совместное проживание с ними в одном помещении (квартире) становится невозможным;

10) при наличии совершеннолетнего ребенка с инвалидностью (совершеннолетних детей с инвалидностью) с детства копии документов, подтверждающих инвалидность;" ;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. В случае несоответствия сотрудника требованиям пункта 1 статьи 101-3 Закона , а также при наличии оснований, указанных в пункте 3 статьи 101-3 Закона, жилищной комиссией выносится решение об отказе в признании сотрудника нуждающимся в жилище и назначении ему жилищных выплат.";

подпункт 1) части первой пункта 29 изложить в следующей редакции:

"1) изменении состава семьи, в том числе достижении ребенка (детьми) совершеннолетия, за исключением лица с инвалидностью (лиц с инвалидностью) с детства;" ;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

"30. В случаях, определенных в пункте 29 настоящих Правил, фактическая сумма жилищных выплат рассчитывается с момента фактического наступления события.

При этом сотрудник представляет в жилищную комиссию документы, предусмотренные в пункте 19 настоящих Правил, не позднее трех месяцев со дня наступления события. В случае представления сотрудником документов после указанного срока перерасчет текущих жилищных выплат осуществляется с даты регистрации рапорта, поданного для перерасчета размера текущих жилищных выплат." ;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

"31. Личный специальный счет для жилищных выплат открывается самостоятельно получателем жилищных выплат, признанным нуждающимся в жилище, в порядке, предусмотренном постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 207 "Об утверждении Правил открытия, ведения и закрытия банковских счетов клиентов" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14422), с приложением дополнительной справки по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам." ;

дополнить пунктами 36-1, 36-2, 36-3, 36-4 и 36-5 следующего содержания:

"36-1. Получатель жилищных выплат использует имеющиеся на личном специальном счете деньги на основе соответствующих договоров, зарегистрированных в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, строго по целям, предусмотренным в статье 101-5 Закона.

36-2. Использование жилищных выплат производится по следующим целям:

1) приобретение в собственность жилища, в том числе с рассрочкой платежей или использованием ипотечного кредита (займа), – на основании договора купли-продажи

жилища, заключенного между получателем жилищных выплат и продавцом в соответствии с гражданским и жилищным законодательством Республики Казахстан.

При этом стоимость квадратного метра приобретаемого жилища с рассрочкой платежей не должна превышать стоимости перепродажи благоустроенного жилища согласно данным уполномоченного органа в области государственной статистики по состоянию за январь текущего года, публикуемым на его интернет-ресурсе;

2) оплата аренды жилища – на основании нотариально заверенной копии договора найма (аренды) жилища, заключенного между сотрудником и арендодателем в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан;

оплата аренды жилища с последующим выкупом – на основании договора аренды жилища с последующим выкупом, заключенного между сотрудником и уполномоченной компанией в соответствии с законодательством Республики Казахстан ;

3) погашение ранее полученного ипотечного кредита (займа) – на основании договора купли-продажи жилища, приобретенного сотрудником за счет жилищных выплат;

4) уплата взносов при долевом участии в жилищном строительстве – на основании договора участия сотрудника в жилищном строительстве в соответствии с законодательством Республики Казахстан о долевом участии в жилищном строительстве;

5) уплата взносов при участии в жилищном и жилищно-строительном кооперативе – на основании договора участия сотрудника в жилищном и жилищно-строительном кооперативе в соответствии с законодательством Республики Казахстан о долевом участии в жилищном строительстве и жилищным законодательством Республики Казахстан;

6) пополнение накоплений в виде жилищных строительных сбережений, которые не могут быть истребованы иначе как на цели улучшения жилищных условий, определенных Законом Республики Казахстан "О жилищных строительных сбережениях в Республике Казахстан", за исключением лиц, уволенных со службы, – на основании договора о жилищных строительных сбережениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан о жилищных строительных сбережениях в Республике Казахстан;

7) улучшение жилищных условий в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных строительных сбережениях в Республике Казахстан" – осуществляется в соответствии с внутренними документами жилищного строительного сберегательного банка.

36-3. Расторжение договоров, определенных в подпунктах 4) и 5) пункта 36-2 настоящих Правил, по инициативе сотрудника допускается в случае, если уполномоченной компанией не исполнено обязательство по завершению строительства

многоквартирного жилого дома или при ненадлежащем исполнении такого обязательства, с возвратом денег на личный специальный счет сотрудника.

36-4. По факту использования жилищных выплат по целям, предусмотренным в статье 101-5 Закона, сотрудник не позднее одного месяца со дня наступления события извещает рапортом об этом уполномоченный орган по противодействию коррупции с приложением соответствующих подтверждающих документов.

36-5. Сотрудник один раз в год представляет в кадровое подразделение по месту прохождения службы следующие документы:

1) справку об отсутствии (наличии) недвижимого имущества по территории Республики Казахстан, полученную по составу семьи;

2) справку о движении денег по личному специальному счету.";

пункт 37 изложить в следующей редакции:

"37. Жилищные выплаты прекращаются в случаях, предусмотренных статьями 101-4 Закона, согласно приказу руководителя уполномоченного органа по противодействию коррупции, а в случае его отсутствия – лица, исполняющего его обязанности, со дня:

1) исключения из списков личного состава, в случаях увольнения сотрудника из уполномоченного органа по противодействию коррупции или его перевода в подразделение уполномоченного органа по противодействию коррупции, не являющееся оперативно-следственным;

2) утраты сотрудниками статуса нуждающихся в жилище, за исключением случаев, когда обязательство по договору, заключенному в целях, предусмотренных подпунктами 1), 3), 4), 5) и 7) статьи 101-5 Закона, а также для оплаты аренды жилища с последующим выкупом, ими не исполнено;

3) исключения сотрудника из списков личного состава в связи с гибелью или смертью, признанием в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявлением умершим;

4) регистрации рапорта сотрудника об отказе от получения жилищных выплат на имя председателя жилищной комиссии.

При этом жилищная комиссия отказывает сотруднику в прекращении жилищных выплат на основании, предусмотренном настоящим подпунктом, в случаях, когда обязательство по договору, заключенному в целях, предусмотренных подпунктами 1), 3), 4), 5) и 7) статьи 101-5 Закона, а также для оплаты аренды жилища с последующим выкупом, им не исполнено;

5) приобретения иного жилища на праве собственности на территории Республики Казахстан, при этом наличие доли менее пятидесяти процентов в жилище либо возникновение жилища на праве собственности по наследству не учитывается.

При закрытии личного специального счета сотрудника остаток неиспользованных средств возвращается банком на счет уполномоченного органа по противодействию коррупции.";

пункт 39 изложить в следующей редакции:

"39. В случае, когда получатель жилищных выплат для дальнейшего прохождения службы убывает в другой регион, размер текущих жилищных выплат сохраняется по прежнему региону, где он проходил службу, если соответствующий договор заключался с ним в целях, предусмотренных подпунктами 1), 4), 5) и 7) статьи 101-5 Закона, а также для оплаты аренды жилища с последующим выкупом.

При этом в случае изменения состава семьи в сторону увеличения перерасчет размера текущих жилищных выплат на члена семьи, в связи с которым состав семьи увеличивается, осуществляется исходя из суммы региона, где сотрудник проходит службу.

Жилищные выплаты осуществляются на основании приказа руководителя уполномоченного органа по противодействию коррупции, а в случае его отсутствия – лица, исполняющего его обязанности, издаваемого на основании решения жилищной комиссии и рапорта сотрудника с приложением необходимых документов, определенных в пункте 19 настоящих Правил.

При наличии у сотрудника обязательств по договору, заключенному в целях, предусмотренных подпунктами 1), 3), 4), 5) и 7) статьи 101-5 Закона, а также для оплаты аренды жилища с последующим выкупом, излишние жилищные выплаты, находящиеся на его личном специальном счете, ежегодно направляются исключительно на досрочное погашение указанных обязательств, за исключением оплаты аренды жилища."

приложение 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 7 и 8 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 2 и 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан

А. Смаилов

Приложение 1
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от " " 2022 года №

Приложение 3
к Правилам исчисления размера,
назначения, перерасчета,
осуществления, прекращения,
приостановления и
возобновления жилищных
выплат сотрудникам
оперативно-следственных
подразделений
уполномоченного органа по
противодействию коррупции

Председателю жилищной комиссии

(наименование жилищной
комиссии, фамилия, инициалы
председателя жилищной
комиссии)

от _____

(должность, фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
сотрудника)

Рапорт

Прошу Вас признать меня нуждающимся в жилище и назначить жилищные выплаты по месту прохождения службы в связи с _____

Состав семьи:

(указывается при наличии совместно проживающих членов семьи *)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника и его членов семьи	ИИН	Степень родства
----------	--	-----	-----------------

* члены семьи:

1) супруг (супруга);

2) ребенок (дети), в том числе совместный или одного из супругов, за исключением ребенка (детей) от предыдущего (предыдущих) брака (браков) (супружества (супружеств), проживающего (проживающих) отдельно на основании решения суда;

3) совместный или одного из супругов ребенок с инвалидностью (дети с инвалидностью), в том числе лицо с инвалидностью (лица с инвалидностью) с детства, независимо от его (их) возраста, за исключением ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью) от предыдущего (предыдущих) брака (браков) (супружества (супружеств), проживающего (проживающих) отдельно на основании решения суда.

Приложение: документы на ____ листах.

(подпись, дата)

Приложение 2
к постановлению Правительства

Республики Казахстан
от " " 2022 года №
Приложение 7
к Правилам исчисления размера,
назначения, перерасчета,
осуществления, прекращения,
приостановления и
возобновления жилищных
выплат сотрудникам
оперативно-следственных
подразделений
уполномоченного органа по
противодействию коррупции
Председателю жилищной комиссии

(наименование жилищной
комиссии,
фамилия, инициалы
председателя
жилищной комиссии)
от _____

(должность, фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
сотрудника)

Рапорт

Прошу Вас произвести перерасчет текущих жилищных выплат, назначенных
решением жилищной комиссии в соответствии с протоколом жилищной комиссии _____

наименование жилищной комиссии

от " ____ " _____ 20 ____ года № _____
(день) (месяц)

в связи с _____

Состав семьи:

(указывается при изменении состава совместно проживающих членов семьи *)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника и его членов семьи	ИИН	Степень родства
-------	--	-----	-----------------

* члены семьи:

1) супруг (супруга);

2) ребенок (дети), в том числе совместный или одного из супругов, за исключением ребенка (детей) от предыдущего (предыдущих) брака (браков) (супружества (супружеств), проживающего (проживающих) отдельно на основании решения суда;

3) совместный или одного из супругов ребенок с инвалидностью (дети с инвалидностью), в том числе лицо с инвалидностью (лица с инвалидностью) с детства, независимо от его (их) возраста, за исключением ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью) от предыдущего (предыдущих) брака (браков) (супружества (супружеств), проживающего (проживающих) отдельно на основании решения суда.

Приложение: документы на _____ листах.

(подпись, дата)

Приложение 3
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от " " 2022 года №

Приложение 8
к Правилам исчисления размера,
назначения, перерасчета,
осуществления, прекращения,
приостановления и
возобновления жилищных
выплат сотрудникам
оперативно-следственных
подразделений
уполномоченного органа по
противодействию коррупции

Договор о жилищных выплатах

_____ банк, именуемый в дальнейшем "банк", в лице _____, действующего на основании _____, государственное учреждение "_____", именуемое в дальнейшем "государственное учреждение", в лице _____, действующего на основании _____, и получатель _____, именуемый в дальнейшем "получатель", действующий на основании удостоверения личности от "___" _____ 20 ____ года № _____, выданного _____, далее совместно именуемые "Стороны", на основании Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях" (далее – Закон) и Правил исчисления размера, назначения, перерасчета, осуществления, прекращения, приостановления и возобновления жилищных выплат сотрудникам оперативно-следственных подразделений уполномоченного органа по противодействию коррупции, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от "___" _____ 20__ года № _____ (далее – Правила), заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Основные понятия, используемые в договоре

1. В договоре используются следующие основные понятия:

1) жилищные выплаты – дифференцированные по регионам и составу семьи деньги, выплачиваемые в виде специального денежного обеспечения получателям жилищных выплат за счет бюджетных средств взамен предоставления служебного жилища, а также в случаях, предусмотренных главой 13-1 Закона;

2) личный специальный счет – текущий банковский счет, открываемый получателю в банке для зачисления жилищных выплат и осуществления платежей на установленные цели.

2. Предмет договора

2.1. Банк после представления получателем справки (приложение 5 к Правилам), договора, подписанного государственным учреждением и получателем, и документов, необходимых для открытия текущего счета в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Национального Банка Республики Казахстан, открывает получателю личный специальный счет в тенге (далее – счет) для получения получателем жилищных выплат с соответствующего счета государственного учреждения, открытого в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

2.2. Государственное учреждение перечисляет деньги, предусмотренные в качестве жилищных выплат, на счет получателя, открытый в банке.

2.3. Получатель использует жилищные выплаты в целях, предусмотренных статьями 101-5 Закона.

2.4. Банк осуществляет перевод жилищных выплат со счета получателя на основании его указания. В платежном документе указываются цели их использования, предусмотренные статьями 101-5 Закона.

2.5. Открытие, закрытие, ведение счета, а также проведение операций по счету осуществляются банком, государственным учреждением и получателем в соответствии с Законом Республики Казахстан "О платежах и платежных системах", постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 207 "Об утверждении Правил открытия, ведения и закрытия банковских счетов клиентов", Правилами, внутренними документами банка и договором.

3. Ведение счета

3.1. Банк осуществляет следующие операции по счету и оказывает банковские услуги, связанные с его обслуживанием:

1) зачисляет на счет жилищные выплаты в тенге, поступающие безналичным путем с соответствующего счета государственного учреждения, открытого в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан;

2) осуществляет переводы денег со счета согласно пункту 2.4 настоящего договора;

3) производит приостановление операций по счету в соответствии с порядком, установленным разделом 9 настоящего договора;

4) выдает государственному учреждению по его требованию с письменного согласия получателя, а также получателю справки об остатке денег на счете и/или движении денег по счету;

5) производит возврат ошибочно перечисленных государственным учреждением денег со счета в соответствии с порядком, установленным разделом 9 настоящего договора.

Операции, не указанные в настоящем пункте, банком по счету не проводятся.

3.2. Банк не выдает наличные деньги со счета.

3.3. Комиссии за открытие, обслуживание счета и проводимые по нему операции оплачиваются получателем самостоятельно путем оплаты в кассу банка согласно тарифам банка, действующим на дату оплаты, за исключением затрат на комиссии при возврате ошибочно перечисленных государственным учреждением денег со счета в соответствии с порядком, установленным разделом 9 настоящего договора. В таком случае затраты на комиссии при возврате ошибочно перечисленных государственным учреждением денег со счета производятся за счет государственного учреждения путем перечисления на текущий счет банка.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Государственное учреждение обязуется перечислять жилищные выплаты на счет получателя в соответствии с Правилами и настоящим договором.

4.2. Государственное учреждение обязано отозвать ошибочно перечисленные жилищные выплаты в порядке, установленном разделом 9 настоящего договора.

4.3. Получатель обязан:

1) направить жилищные выплаты на цели, предусмотренные статьей 101-5 Закона;

2) при изменении состава семьи уведомить об этом государственное учреждение в срок не более 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации актов гражданского состояния и получения соответствующего свидетельства в порядке, установленном законодательством, а также со дня достижения совершеннолетнего возраста детей, за исключением лица с инвалидностью (лиц с инвалидностью) с детства;

3) при утрате статуса нуждающегося в жилище, а также исполнении обязательств по договору, заключенному в целях, предусмотренных подпунктами 1), 3), 4), 5) и 7) статьи 101-5 Закона, а также для оплаты аренды жилища с последующим выкупом, уведомить об этом государственное учреждение в срок не более 10 (десять) рабочих

дней со дня утраты статуса нуждающегося в жилище и исполнения данных обязательств;

4) принять меры по возврату неиспользованных денег по назначению на счет в случае расторжения им договора с получателем денег со счета.

4.4. Получатель вправе:

1) накапливать на счете суммы неиспользованных жилищных выплат;

2) использовать жилищные выплаты по их назначению в любом регионе Республики Казахстан, независимо от того, где проходит службу;

3) с согласия государственного учреждения и банка переводить неиспользованные суммы жилищных выплат из одного банка в другой путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

4.5. Банк гарантирует тайну по операциям получателя.

4.6. Получатель обязуется письменно уведомлять банк об изменении своих реквизитов (данные документов, удостоверяющие личность, ИИН, адрес проживания, номер телефона, электронный адрес e-mail, номер факса и другие сведения, содержащиеся в направленных банку документах) не позднее 5 (пять) рабочих дней с момента их изменения.

5. Порядок расчетов

5.1. Счет для жилищных выплат открывается и обслуживается самостоятельно каждым получателем, признанным нуждающимся в жилище.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются посредством переговоров в течение 10 (десять) рабочих дней.

6.2. При недостижении Сторонами согласия путем переговоров споры по инициативе заинтересованной Стороны рассматриваются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Дополнительные условия

7.1. Любые изменения и дополнения к договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут только по соглашению Сторон.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе государственного учреждения в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 101-4 Закона.

7.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

7.6. Условия настоящего договора являются конфиденциальными.

8. Ответственность Сторон. Исключение ответственности

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему договору взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также за разглашение сведений без согласия Сторон.

8.2. В любых случаях ответственность банка при нарушении условий договора ограничивается размером реального ущерба, причиненного получателю неправомерными действиями/бездействием банка.

8.3. Получатель вправе подать банку заявление об оспаривании операции по счету, отраженной в выписке по счету, в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня, когда ему стало известно о факте проведения такой операции.

9. Порядок действий получателя, государственного учреждения и банка в случае обнаружения ошибок при перечислении платежей по жилищным выплатам

9.1. Получатель, обнаружив отсутствие отдельных сумм уплаченных жилищных выплат при получении сведений о суммах жилищных выплат на счете, направляет письменное заявление руководителю государственного учреждения об обнаружении ошибок (неправомерно или излишне перечисленных и (или) не перечисленных жилищных выплат) (далее – ошибочно перечисленных) и предоставлении ему копий платежных документов о перечислении жилищных выплат в банк за любое время и выписки из прилагаемых к платежным документам списков физических лиц, касающихся его персонально, для получения соответствующих сведений и принятия мер к исправлению допущенных ошибок.

9.2. В случае обнаружения государственным учреждением ошибок или получения им письменного заявления получателя об обнаружении ошибок, допущенных при перечислении сумм жилищных выплат, ошибки корректируются государственным учреждением путем регулирования последующих перечислений жилищных выплат. При невозможности корректировки ошибок путем регулирования последующих перечислений жилищных выплат государственное учреждение обращается в банк с заявлением о возврате ошибочно перечисленных жилищных выплат. К заявлению о возврате ошибочно перечисленных жилищных выплат прилагается заявление получателя, получившего ошибочно перечисленные жилищные выплаты, о согласии списания с его счета ошибочно зачисленных сумм.

9.3. В заявлении на возврат ошибочно зачисленных сумм жилищных выплат указываются: наименование и реквизиты государственного учреждения (бизнес-идентификационный номер (БИН), индивидуальный идентификационный

номер (ИИН), банковский идентификационный код (БИК), индивидуальный идентификационный код (ИИК), причина возврата, реквизиты платежных документов, в которых были допущены ошибки (№, дата и сумма), а также реквизиты получателя, со счета которого производится возврат, и индивидуальные суммы, подлежащие возврату. Заявление должно быть подписано руководителем, начальником финансового подразделения государственного учреждения (главным бухгалтером) и заверено печатью.

9.4. При поступлении заявления государственного учреждения на возврат ошибочно зачисленных жилищных выплат банк в течение десяти операционных дней со дня получения заявления:

1) проверяет факт поступления ошибочных жилищных выплат, указанных в письме государственного учреждения;

2) проверяет факт отсутствия возвратов по подтвержденным поступлениям ошибочно зачисленных жилищных выплат;

3) проверяет наличие согласия бенефициара на списание банком ошибочно поступивших на его счет денег;

4) осуществляет возврат ошибочно зачисленных жилищных выплат государственному учреждению или сообщает о невозможности такого возврата с обоснованием причин.

9.5. В случае допущения ошибок банком, обслуживающим государственное учреждение, при оформлении электронных платежных поручений банк принимает меры по урегулированию допущенных ошибок в соответствии с Законом Республики Казахстан "О платежах и платежных системах".

9.6. В случае отсутствия средств на счете получателя получатель восстанавливает неправомерно или излишне перечисленные жилищные выплаты в кассу государственного учреждения для последующего восстановления на бюджетный счет государственного учреждения на основании приказа руководителя государственного учреждения.

При этом комиссия для восстановления на бюджетный счет государственного учреждения неправомерно или излишне перечисленных жилищных выплат оплачивается получателем согласно тарифам банка, действующим на дату оплаты.

9.7. В случае отказа или умышленного уклонения получателя от возврата неправомерно или излишне перечисленных жилищных выплат возмещение производится в судебном порядке.

10. Разное

10.1. Правовой режим счета определяется действующим законодательством Республики Казахстан.

10.2. Договор действует до закрытия счета в соответствии с договором.

10.3. Заккрытие счета производится по согласию Сторон.

10.4. Настоящим получатель дает свое согласие на представление банком государственному учреждению информации о номере счета, движении денег по счету, закрытии счета и иных сведений в порядке и на условиях, предусмотренных договором

11. Порядок изменения договора

11.1. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся путем подписания дополнительного соглашения.

12. Форс-мажор

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием непредвиденных обстоятельств, а именно опасные природные явления, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, военные действия, которые непосредственно повлияли на выполнение обязательств по настоящему договору.

13. Местонахождение и платежные реквизиты Сторон

Государственное учреждение:	Банк:	Получатель:
_____	_____	_____
(полное наименование)	(полное наименование)	(фамилия, имя, отчество
_____	_____	(при его наличии)
(адрес)	(адрес)	_____
_____	_____	(ИИН)
(телефон)	(телефон)	_____
_____	_____	(адрес)
(фамилия, инициалы)	(фамилия, инициалы)	_____
_____	_____	(телефон)
(подпись)	(подпись)	_____
"__" ____ 20__ года	"__" ____ 20__ года	(подпись)
М.П.	М.П.	"__" ____ 20__ года