

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 26 июня 2012 года № 856 "Об утверждении Правил постановки на учет граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде"

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 сентября 2022 года № 756. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 января 2024 года № 45.

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 29.01.2024 № 45 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 26 июня 2012 года № 856 "Об утверждении Правил постановки на учет граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде" следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 6-2) статьи 10-1 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**";

в Правилах постановки на учет граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, утвержденных указанным постановлением:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила постановки на учет граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде (далее – Правила), разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях" (далее – Закон) и определяют порядок постановки на учет граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде.";

пункт 2-1 изложить в следующей редакции:

"2-1. Законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в течение трех месяцев со дня поступления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в организацию образования, медицинскую или другую организацию или со дня определения таких детей под опеку или попечительство, либо дня заключения договора с патронатным воспитателем ставят ребенка на учет для получения жилища в местный исполнительный орган."

пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

"8. Для постановки на учет граждан необходимо представление через веб-портал "электронное правительство" (далее – портал) следующих документов (истребование от граждан документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается):

1) заявление о постановке на учет граждан, нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (с указанием согласия на проверку местным исполнительным органом наличия или отсутствия у заявителя и постоянно проживающих с ним членов семьи в постоянном пользовании в данном населенном пункте жилища из коммунального жилищного фонда);

2) в случае отсутствия данных в информационной системе копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, смерть, заключение брака (супружества), расторжение брака (супружества), усыновление (удочерение), установление отцовства (материнства), перемена имени, отчества и фамилии).

В случаях признания других лиц членами семьи заявителя последними представляются копии решения суда о признании их членами семьи заявителя;

3) в случае отсутствия данных в информационной системе граждане, относящиеся к социально уязвимым слоям населения, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий принадлежность заявителя (семьи) к социально уязвимым слоям населения, а также сведения о доходах за последние двенадцать месяцев на каждого члена семьи (за исключением семей, имеющих или воспитывающих детей с инвалидностью);

4) в случае отсутствия данных в информационной системе граждане, относящиеся к категории государственных служащих, работников бюджетных организаций, военнослужащих, сотрудников специальных государственных органов и лиц, занимающих государственные выборные должности, дополнительно представляют справку с места работы (службы). Кандидаты в космонавты, космонавты представляют документ, подтверждающий их статус, который присваивается Правительством Республики Казахстан;

5) в случаях, когда жилище, в котором проживает семья, не отвечает установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям, заявитель дополнительно представляет оригинал санитарно-эпидемиологического заключения, выданного территориальным подразделением уполномоченного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы, проведенной организацией санитарно-эпидемиологической службы;

б) в случаях, когда жилище, в котором проживает семья, не отвечает установленным техническим требованиям, заявитель дополнительно представляет оригинал технического заключения (по результатам технического обследования жилища) аттестованного эксперта в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

7) в случае, когда в составе семьи имеются больные, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, при которых совместное проживание с ними в одном помещении (квартире) становится невозможным, заявитель дополнительно представляет документ, подтверждающий соответствующий вид заболевания.

Сведения документов, удостоверяющих личность, свидетельства о заключении или расторжении брака, смерти, рождении, справки о наличии или отсутствии жилища (по Республике Казахстан), принадлежащего им на праве собственности, сведения об адресе регистрации, решение суда о признании других лиц членами семьи услугополучателя, сведения документов, подтверждающих принадлежность услугополучателя к социально уязвимым слоям населения, категории государственных служащих, работников бюджетных организаций, сведения о доходах, которые облагаются налогами, предоставляются услугодателю на всех членов семьи из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Для постановки на учет по месту работы граждане, нуждающиеся в жилище из жилищного фонда государственного предприятия либо государственного учреждения, представляют заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, а также документы, указанные в подпунктах 2), 3) и 4) настоящего пункта. Сведения местного исполнительного органа о наличии или отсутствии у заявителя и постоянно проживающих с ним членов семьи в постоянном пользовании в данном населенном пункте жилища из коммунального жилищного фонда государственные учреждения или предприятия получают по средствам информационного ресурса "Реестр договоров найма объектов государственного жилищного фонда", размещенного на веб-портале gosreestr.kz.

Для обновления, изменения или дополнения сведений, указанных в настоящем пункте документов, заявитель предоставляет через портал заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, а также необходимые документы, предусмотренные настоящим пунктом, с момента появления оснований либо получения sms-оповещения на мобильный телефон.

9. Решение о постановке на учет с выдачей уведомления и указанием порядкового номера очереди либо мотивированный отказ в постановке на учет граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, принимаются местным исполнительным органом, государственным предприятием, государственным учреждением не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подачи заявления.

Согласно решению местных исполнительных органов уведомление заявителю направляется в "личный кабинет" портала в виде электронного документа. Согласно решению государственным предприятием либо государственным учреждением заявитель извещается в письменном виде по почте, либо нарочно.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. В постановке на учет для предоставления жилища из государственного жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, отказывается по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Законом и статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

*Премьер-Министр
Республики Казахстан*

А. Смаилов

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 27 сентября 2022 года № 756
Приложение 1
к Правилам постановки на учет
граждан Республики Казахстан,

нуждающихся в жилище из
государственного жилищного
фонда или жилище,
арендованном местным
исполнительным органом
в частном жилищном фонде
Форма

Наименование структурного
подразделения местного
исполнительного органа городов
Астаны, Алматы и Шымкента,
района и города областного
значения, осуществляющих
функции в сфере
жилищных отношений
от гражданина (ки) _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии),
индивидуальный
идентификационный
номер (далее – ИИН)

Заявление

Прошу Вас поставить меня на учет для предоставления жилища из
государственного
жилищного фонда/жилища, арендованного местным исполнительным органом в
частном
жилищном фонде, в количестве ___ комнат в соответствии с пунктом 1 статьи 75
Закона
Республики Казахстан "О жилищных отношениях" согласно:

1) списку учета нуждающихся в жилище из коммунального жилищного
фонда

_____ ;
(наименование списка в соответствии с пунктом 2 статьи 74 Закона)

2) категории _____ ;

3) составу семьи:

_____ ;
(степень родства)

ИИН: _____ ;

4) сведениям о дополнительных доходах (для граждан, относящихся к социально уязвимым слоям населения, за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и к семьям, воспитывающим детей с инвалидностью):

_____ ;
(доходы, получаемые в виде оплаты труда (за исключением облагающихся пенсионными налогами), социальных выплат; от предпринимательской и других видов деятельности; в виде алиментов на детей и других иждивенцев; от личного подсобного хозяйства – приусадебного хозяйства, включающего содержание скота и птицы, садоводство, огородничество; иные доходы, наименование дохода и сумма за последние двенадцать месяцев перед обращением);

5) сведениям о наличии в семье женщины, имеющей беременность свыше двадцати двух недель, ИИН: _____;

6) сведениям о ребенке с инвалидностью, ИИН: _____;

7) сведениям об инвалидности, престарелых, больных сердечно-сосудистыми и другими тяжелыми заболеваниями (нужное подчеркнуть), ИИН: _____;

8) сведениям об инвалидности, имеющей нарушение опорно-двигательного аппарата, ИИН: _____;

9) сведениям о месте работы: _____

(бизнес-идентификационный номер, для списка граждан по категориям государственных служащих, работников бюджетных организаций, военнослужащих, кандидатов в космонавты, космонавтов, сотрудников специальных государственных органов и лиц, занимающих государственные выборные должности);

10) сведениям об опекуне (попечителе) и патронатном воспитателе:

_____ ;
(ИИН, номер и дата приказа об установлении опеки или попечительства либо номер и

дата договора о передаче на патронатное воспитание, наименование органа, принявшего решение об установлении опеки или попечительства, заключившего договор о патронатном воспитании);

11) сведениям об аварийном жилье: _____

(вид объекта недвижимости, кадастровый номер, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

12) согласие либо отказ при распределении жилья, не соответствующего квадратуре (меньше положенного), комплектности и этажности:

согласен (-на), не согласен (-на) (нужное подчеркнуть);

13) номер мобильного телефона: _____;

14) электронная почта _____.

Не возражаю против проверки наличия или отсутствия у меня и постоянно проживающих со мной членов семьи в постоянном пользовании в данном населенном пункте жилища из коммунального жилищного фонда.

Согласен (-на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

"__" _____ 20__ года _____

(подпись)

Приложение: 1. _____;

2. _____.

(дата, подпись)