

**Об утверждении Правил передачи имущества между правоохранительными и специальными государственными органами, Вооруженными Силами Республики Казахстан, другими войсками и воинскими формированиями во время введения чрезвычайного или военного положения на всей территории Республики Казахстан и в отдельных ее местностях**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 января 2023 года № 48.

      В соответствии с подпунктом 11-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об оборонной промышленности и государственном оборонном заказе" Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила передачи имущества между правоохранительными и специальными государственными органами, Вооруженными Силами Республики Казахстан, другими войсками и воинскими формированиями во время введения чрезвычайного или военного положения на всей территории Республики Казахстан и в отдельных ее местностях.

      2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Премьер-Министр**Республики Казахстан*
 |
*А. Смаилов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденыпостановлением ПравительстваРеспублики Казахстан26 января 2023 года № 48 |

 **Правила передачи имущества между правоохранительными и специальными государственными органами, Вооруженными Силами Республики Казахстан, другими войсками и воинскими формированиями во время введения чрезвычайного или военного положения на всей территории Республики Казахстан и в отдельных ее местностях**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Правила передачи имущества между правоохранительными и специальными государственными органами, Вооруженными Силами Республики Казахстан, другими войсками и воинскими формированиями во время введения чрезвычайного или военного положения на всей территории Республики Казахстан и в отдельных ее местностях (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об оборонной промышленности и государственном оборонном заказе" и определяют порядок передачи имущества между правоохранительными и специальными государственными органами, Вооруженными Силами Республики Казахстан, другими войсками и воинскими формированиями во время введения чрезвычайного или военного положения на всей территории Республики Казахстан и в отдельных ее местностях.

      2. В настоящих Правилах используется понятие имущество – вооружение, военная техника, специальные средства и другое имущество, находящиеся на праве оперативного управления государственных учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан, других войск и воинских формирований, правоохранительных и специальных государственных органов.

 **Глава 2. Порядок передачи имущества**

      3. Передача имущества между правоохранительными и специальными государственными органами, Вооруженными Силами Республики Казахстан, другими войсками и воинскими формированиями осуществляется в период введения чрезвычайного или военного положения в целях оперативного решения вопросов и проведения мероприятий по ликвидации обстоятельств, послуживших основанием при введении чрезвычайного или военного положения.

      4. Передача имущества при локализации и ликвидации чрезвычайного положения между правоохранительными и специальными государственными органами, Вооруженными Силами Республики Казахстан, другими войсками и воинскими формированиями осуществляется по решению Государственной комиссии или коменданта местности, где введено чрезвычайное положение.

      5. Основаниями для передачи имущества в условиях чрезвычайного положения являются:

      1) заявка государственного органа (учреждения) на имя председателя Государственной комиссии или коменданта местности о потребности в имуществе с указанием наименования и количества (составляется в произвольной форме);

      2) решение Государственной комиссии или коменданта местности о незамедлительной передаче имущества с указанием государственных органов (организаций), осуществляющих прием-передачу.

      6. Основаниями для передачи имущества при введении военного положения являются:

      1) заявка государственного органа (учреждения) на имя председателя Совета обороны о потребности в имуществе с указанием наименования и количества (составляется в произвольной форме);

      2) решение Совета обороны о незамедлительной передаче имущества с указанием государственных органов (организаций), осуществляющих прием-передачу.

      7. На основании заявки государственного органа (учреждения) и решения Государственной комиссии или коменданта местности, Совета обороны передача имущества оформляется актом приема-передачи (перемещения) имущества между правоохранительными и специальными государственными органами, Вооруженными Силами Республики Казахстан, другими войсками и воинскими формированиями во время введения чрезвычайного или военного положения на всей территории Республики Казахстан и в отдельных местностях (далее – акт приема-передачи) по форме, согласно приложению к настоящим Правилам, с приложением приходно-расходных документов (извещения, подтверждение, накладная).

      8. Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах, подписывается уполномоченными должностными представителями и материально ответственными лицами передающей и принимающей стороны.

      9. Акт приема-передачи после его оформления передается в бухгалтерию государственного органа (учреждение, организация) для последующего оформления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Республики Казахстан.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Правилам передачи имуществамежду правоохранительнымии специальными государственными органами,Вооруженными СиламиРеспублики Казахстан, другимивойсками и воинскимиформированиями во время введения чрезвычайного или военного положения на всей территории Республики Казахстан и в отдельных ее местностях |
|   | Форма |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**Наименование государственного органа (учреждения)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Утверждаю:
Руководитель государственного
органа (учреждения) передающей
стороны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
подпись (фамилия, имя, отчество (при
его наличии)
от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года
Место печати |  |
Утверждаю:
Руководитель государственного
органа (учреждения) принимающей
стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
подпись (фамилия, имя, отчество (при
его наличии)
от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года
Место печати |

 **Акт приема-передачи (перемещения) имущества между правоохранительными и специальными государственными органами, Вооруженными Силами Республики Казахстан, другими войсками и воинскими формированиями во время введения чрезвычайного или военного положения на всей территории Республики Казахстан и в отдельных местностях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Единица измерения** | **Количество** | **Заводской номер** | **Категория** | **Балансовая стоимость** | **Техническое состояние исправное/неисправное** | **Год выпуска** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Представитель передающей стороны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Представитель принимающей стороны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       На основании решения Государственной комиссии или коменданта местности, Совета

обороны № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       произведен осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       название имущества, принимаемого (передаваемого)

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Имущество передал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность, подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

       Имущество принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность, подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

       Отметка бухгалтерской службы передающей стороны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Главный бухгалтер передающей стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Отметка бухгалтерской службы принимающей стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Главный бухгалтер принимающей стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан