

**Об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению Международного форума Астана**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2023 года № 84

      В целях обеспечения эффективной организации и проведения Международного форума Астана в 2023 году Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по подготовке и проведению Международного форума Астана (далее – План).

      2. Министерству национальной экономики Республики Казахстан, заинтересованным государственным органам и организациям (по согласованию) обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

      3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Премьер-Министр**Республики Казахстан*
 |
*А. Смаилов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденпостановлением ПравительстваРеспублики Казахстанот 7 февраля 2023 года № 84 |

 **План мероприятий**
**по подготовке и проведению Международного форума Астана**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Форма****завершения** | **Сроки****исполнения** | **Ответственный****исполнитель** | **Источник****финансирования** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Организационные мероприятия** |
|
1.  |
Работа со спонсорами, привлечение партнеров в работе МФА |
согласованный с МНЭ пакет материалов |
январь 2023 года – март 2023 года |
QazExpoCongress (по
согласованию), МНЭ, ИЭИ (по согласованию) |
не требуется |
|
2.  |
Организация работы Оперативного штаба МФА |
приказ QazExpoCongress |
январь 2023 года – июнь 2023 года |
QazExpoCongress (по
согласованию) |
не требуется |
|
3.  |
Формирование списка приглашаемых спикеров и модераторов. Определение списка спикеров, приглашаемых на платной основе  |
список спикеров |
январь 2023 – май 2023 года
  |
МНЭ, ИЭИ (посогласованию), QazExpoCongress (по
согласованию) |
не требуется |
|
4.  |
Направление приглашений для казахстанских и зарубежных участников МФА  |
письма-приглашения |
МНЭ, ИЭИ (по
согласованию), МИД, организационныйкомитет, QazExpoCongress (по
согласованию) |
не требуется |
|
5.  |
Организация работы по принципу "одного окна" для обеспечения визовой поддержки зарубежным участникам и гостям МФА на базе Экспат Центра МФЦА, в том числе оформление приглашений на визу Республики Казахстан и выдача виз Республики Казахстан зарубежным участникам и гостям МФА |
оперативная рабочая группа, приглашения и визы для
зарубежных
участников |
февраль – июнь
2023 года |
МИД, МВД, ПС КНБ (по согласованию), МНЭ, МФЦА (по согласованию) |
не требуется |
|
6.  |
Разработка брендбука и дизайна оформления мероприятий МФА (помещения, залы, печатная продукция, раздаточный материал, презентация, наружное оформление мест проведения МФА) |
брендбук
и протокол по утверждению дизайнов |
март – июнь2023 года |
QazExpoCongress (по
согласованию) |
республиканский бюджет/ спонсорскиесредства |
|
7.  |
Организация бронирования гостиничных номеров для спикеров и модераторов МФА |
забронированныеномера |
март – июнь 2023 года |
QazExpoCongress (по
согласованию), акиматгорода Астаны |
спонсорскиесредства/ республиканский бюджет |
|
8.  |
Организация бронирования авиабилетов (при необходимости) для спикеров и модераторов МФА |
забронированныеавиабилеты |
QazExpoCongress (по
согласованию), акимат города Астаны, ИЭИ (по согласованию) |
спонсорскиесредства/ республиканский бюджет |
|
9.  |
Разработка вебсайта и мобильного приложения МФА, обеспечение онлайн платформы, включая потоковое онлайн вещание. Размещение материалов МФА на сайте (архитектура, спикеры, анонсы, новости, справочная информация для участников и партнеров) |
сайт МФА, онлайн платформа, мобильное приложение МФА |
март – июнь 2023 года |
QazExpoCongress (по
согласованию) |
республиканский бюджет |
|
10.  |
Перевод материалов для размещения на сайте и в мобильном приложении МФА на трех языках (казахский, русский, английский) |
QazExpoCongress (по
согласованию) |
республиканский бюджет |
|
11.  |
Обеспечение регистрации зарубежных и казахстанских участников на сайте МФА (на платной и бесплатной основе)
  |
QazExpoCongress (по
согласованию), МИД |
республиканский бюджет |
|
12.  |
Взаимодействие с городскими службами (акимат, ДЧС города Астана, организация пунктов медицинской помощи в местах проведения МФА, обеспечение безопасности и общественного порядка в период проведения МФА) |
план
действий |
апрель – май
2023 года |
QazExpoCongress (по
согласованию), акимат города Астаны, МВД, МЧС |
не требуется |
|
13.  |
Организация волонтерской деятельности, в том числе обеспечение участия волонтеров из числа студентов высших учебных заведений со знанием иностранных языков  |
список
волонтеров |
май – июнь2023 года |
QazExpoCongress (по
согласованию), МНВО |
республиканский бюджет |
|
14.  |
Организация услуг по обеспечению перевода (синхронный, последовательный) |
договоры на оказание услуг |
май – июнь
2023 года |
QazExpoCongress (по
согласованию), МИД |
республиканский бюджет |
|
15.  |
Подготовка (изготовление, тиражирование) раздаточных материалов для участников МФА, обеспечение сувенирной и раздаточной продукцией, полиграфией |
пакетраздаточныхдокументов и произведенная сувенирная и раздаточная продукция |
QazExpoCongress (по
согласованию) |
республиканский бюджет/ спонсорские
средства |
|
16.  |
Городское оформление в местах проведения МФА, в аэропорту и по маршрутам следования участников и гостей |
наружное оформление города Астаны |
акимат города Астаны QazExpoCongress (по
согласованию) |
местный бюджет/
спонсорские
средства |
|
17.  |
Организация питания (кофе-брейки, ланчи) для участников МФА |
график питания |
QazExpoCongress (по
согласованию), акимат города Астаны, УДП (по согласованию) |
республиканский бюджет |
|
18.  |
Обеспечение таможенного и пограничного контроля/оформление участников МФА |
информация в МНЭ |
май – июнь 2023 года |
КГД МФ, МИД, ПСКНБ (посогласованию) |
не требуется |
|
19.  |
Организация технического оснащения и оформление площадок проведения МФА, включая обеспечение оргтехникой, средствами связи и синхронным оборудованием (аудио-, видеооборудование, брендирование, мебель, и другое дополнительное оснащение при необходимости) |
договоры об оказании услуг |
май – июнь 2023 года |
QazExpoCongress (по
согласованию) |
республиканский бюджет |
|
20.  |
Обеспечение транспортного обслуживания участников, в том числе встречи/проводы в местах прибытия, закрепление офицеров связи за спикерами и модераторами |
графики
транспортного
обслуживания |
май – июнь 2023 года |
QazExpoCongress (по
согласованию), УДП по согласованию),
акимат города
Астаны |
спонсорские
средства/ республиканский бюджет |
|
21.  |
Формирование графика прибытия, программы пребывания спикеров и модераторов |
график прибытия и программа пребывания |
май – июнь2023 года |
QazExpoCongress (по
согласованию), МНЭ, ИЭИ (по
согласованию) |
не требуется |
|
22.  |
Аренда помещений для мероприятий МФА |
договор об аренде |
май – июнь 2023 года |
QazExpoCongress (по
согласованию) |
республиканский бюджет |
|
23.  |
Организация культурной программы для участников МФА |
культурная программа МФА |
май – июнь 2023 года |
МКС, QazExpoCongress (по
согласованию), акимат города Астаны |
спонсорские средства |
|
24.  |
Обеспечение продукцией санитарного назначения (маски, санитайзеры и другие), ПЦР тестирование |
договор о приобретении продукции |
май – июнь 2023 года |
QazExpoCongress (по
согласованию),
акимат города Астаны |
республиканский бюджет |
| **Информационное сопровождение** |
|
25.  |
Организация приглашения и аккредитации зарубежных журналистов  |
список аккредитованных журналистов |
февраль – июнь2023 года |
МИД, QazExpoCongress (по
согласованию), МНЭ |
не требуется |
|
26.  |
Организация и проведение PR-мероприятий в зарубежных и казахстанских СМИ по предстоящему МФА (включая материалы имиджевого характера: документальные фильмы, видео-ролики, статьи, пресс-конференции) |
медиа-план |
апрель – июнь 2023 года |
QazExpoCongress (по
согласованию), МИОР, МНЭ, МИД |
республиканский бюджет |
|
27.  |
Организация приглашения и аккредитация казахстанских журналистов |
участиеаккредитованныхжурналистов |
апрель – июнь 2023 года |
МИОР, QazExpoCongress (по
согласованию), МНЭ |
не требуется |
|
28.  |
Формирование и производство медиа контента для МФА |
медиа контент (видеоролик о МФА) |
апрель – июнь 2023 года |
МНЭ, QazExpoCongress (по
согласованию) |
республиканский бюджет |
|
29.  |
Организация официального приема от имени Правительства Республики Казахстан для глав и членов делегаций МФА с проведением концертной программы |
программаофициальногоприема |
май-июнь
2023 года |
QazExpoCongress (по
согласованию), акиматгорода Астаны |
республиканский бюджет |
| **Мероприятия содержательного характера** |
|
30.  |
Внесение предложения в МФ о переименовании бюджетной программы 210 "Целевое перечисление в АО "НК "QazExpoCongress" для организации и проведения Астанинского экономического форума" согласно поручению Главы государства |
информация в МФ |
январь-март2023 года |
МНЭ, МФ,МТИ |
не требуется |
|
31.  |
Формирование концепции, архитектуры и программы МФА |
сформированная программа и архитектура МФА |
январь2023 года – июнь 2023 года |
МНЭ, ИЭИ (по
согласованию), АРРФР (по
согласованию), НБ (по
согласованию), организационныйкомитет, QazExpoCongress (по
согласованию), МФЦА (по
согласованию) |
не требуется |
|
32.  |
Формирование программы Пленарного заседания, списка спикеров и модераторов. Работа со спикерами и модераторами, сбор подтверждений |
программа пленарного заседания |
МНЭ, ИЭИ (по
согласованию), МИД |
не требуется |
|
33.  |
Подготовка проекта тезисов выступления официальных лиц Республики Казахстан |
содержательный пакет материалов |
МНЭ, ИЭИ (по
согласованию) |
не требуется |
|
34.  |
Организация двусторонних встречруководства страны с гостями/участниками МФА |
графикидвустороннихвстреч |
апрель – июнь 2023 года |
МИД, организационныйкомитет |
не требуется |
|
35.  |
Организация и проведение Пленарного заседания МФА на высоком международном уровне |
информацияв ПравительствоРеспубликиКазахстан |
июнь 2023 года |
МНЭ, ИЭИ (по
согласованию), QazExpoCongress (по
согласованию) |
не требуется |
|
36.  |
Организация и проведение торжественной церемонии подписания договоров и соглашений |
МНЭ, ИЭИ (посогласованию), МИД, QazExpoCongress (по
согласованию) |
не требуется |

      Примечание: расшифровка аббревиатур:

      МИОР – Министерство информации и общественного развития Республики Казахстан

      МФ – Министерство финансов Республики Казахстан

      МФЦА – Международный финансовый центр "Астана"

      МФА – Международный форум Астана

      СМИ – средства массовой информации

      МНВО – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

      КГД МФ – Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан

      АРРФР – Агентство Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка

      МКС – Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

      УДП – Управление делами Президента Республики Казахстан

      ПЦР – полимеразная цепная реакция

      МИД – Министерство иностранных дел Республики Казахстан

      АО "ФНБ "Самрук-Қазына" – акционерное общество "Фонд национального благосостояния "Самрук-Қазына"

      МЧС – Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

      ДЧС – Департамент по чрезвычайным ситуациям

      МНЭ – Министерство национальной экономики Республики Казахстан

      ПС КНБ – Пограничная служба Комитета национальной безопасности Республики Казахстан

      НБ – Национальный Банк Республики Казахстан

      МВД – Министерство внутренних дел Республики Казахстан

      ИЭИ – акционерное общество "Институт экономических исследований"

      QazExpoCongress – акционерное общество "Национальная компания "QazExpoCongress"

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан