

**Об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению Международного форума Астана**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2023 года № 84

      В целях обеспечения эффективной организации и проведения Международного форума Астана в 2023 году Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по подготовке и проведению Международного форума Астана (далее – План).

      2. Министерству национальной экономики Республики Казахстан, заинтересованным государственным органам и организациям (по согласованию) обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

      3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| *Премьер-Министр*  *Республики Казахстан* | *А. Смаилов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2023 года № 84 |

**План мероприятий**  
**по подготовке и проведению Международного форума Астана**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Форма**  **завершения** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Источник**  **финансирования** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Организационные мероприятия** |
| 1. | Работа со спонсорами, привлечение партнеров в работе МФА | согласованный с МНЭ пакет материалов | январь 2023 года – март  2023 года | QazExpoCongress (по  согласованию), МНЭ, ИЭИ (по согласованию) | не требуется |
| 2. | Организация работы Оперативного штаба МФА | приказ QazExpoCongress | январь 2023 года – июнь 2023 года | QazExpoCongress (по  согласованию) | не требуется |
| 3. | Формирование списка приглашаемых спикеров и модераторов. Определение списка спикеров, приглашаемых на платной основе | список спикеров | январь 2023 – май 2023 года | МНЭ, ИЭИ (по  согласованию), QazExpoCongress (по  согласованию) | не требуется |
| 4. | Направление приглашений для казахстанских и зарубежных участников МФА | письма-приглашения | МНЭ, ИЭИ (по  согласованию), МИД, организационный  комитет, QazExpoCongress (по  согласованию) | не требуется |
| 5. | Организация работы по принципу "одного окна" для обеспечения визовой поддержки зарубежным участникам и гостям МФА на базе Экспат Центра МФЦА, в том числе оформление приглашений на визу Республики Казахстан и выдача виз Республики Казахстан зарубежным участникам и гостям МФА | оперативная рабочая группа, приглашения и визы для  зарубежных  участников | февраль – июнь  2023 года | МИД, МВД, ПС КНБ (по согласованию), МНЭ, МФЦА (по согласованию) | не требуется |
| 6. | Разработка брендбука и дизайна оформления мероприятий МФА (помещения, залы, печатная продукция, раздаточный материал, презентация, наружное оформление мест проведения МФА) | брендбук  и протокол по утверждению дизайнов | март – июнь  2023 года | QazExpoCongress (по  согласованию) | республиканский бюджет/ спонсорские  средства |
| 7. | Организация бронирования гостиничных номеров для спикеров и модераторов МФА | забронированные  номера | март – июнь 2023 года | QazExpoCongress (по  согласованию), акимат  города Астаны | спонсорские  средства/ республиканский бюджет |
| 8. | Организация бронирования авиабилетов (при необходимости) для спикеров и модераторов МФА | забронированные  авиабилеты | QazExpoCongress (по  согласованию), акимат города Астаны, ИЭИ (по согласованию) | спонсорские  средства/ республиканский бюджет |
| 9. | Разработка вебсайта и мобильного приложения МФА, обеспечение онлайн платформы, включая потоковое онлайн вещание. Размещение материалов МФА на сайте (архитектура, спикеры, анонсы, новости, справочная информация для участников и партнеров) | сайт МФА, онлайн платформа, мобильное приложение МФА | март – июнь 2023 года | QazExpoCongress (по  согласованию) | республиканский бюджет |
| 10. | Перевод материалов для размещения на сайте и в мобильном приложении МФА на трех языках (казахский, русский, английский) | QazExpoCongress (по  согласованию) | республиканский бюджет |
| 11. | Обеспечение регистрации зарубежных и казахстанских участников на сайте МФА (на платной и бесплатной основе) | QazExpoCongress (по  согласованию), МИД | республиканский бюджет |
| 12. | Взаимодействие с городскими службами (акимат, ДЧС города Астана, организация пунктов медицинской помощи в местах проведения МФА, обеспечение безопасности и общественного порядка в период проведения МФА) | план  действий | апрель – май  2023 года | QazExpoCongress (по  согласованию), акимат города Астаны, МВД, МЧС | не требуется |
| 13. | Организация волонтерской деятельности, в том числе обеспечение участия волонтеров из числа студентов высших учебных заведений со знанием иностранных языков | список  волонтеров | май – июнь  2023 года | QazExpoCongress (по  согласованию), МНВО | республиканский бюджет |
| 14. | Организация услуг по обеспечению перевода (синхронный, последовательный) | договоры на оказание услуг | май – июнь  2023 года | QazExpoCongress (по  согласованию), МИД | республиканский бюджет |
| 15. | Подготовка (изготовление, тиражирование) раздаточных материалов для участников МФА, обеспечение сувенирной и раздаточной продукцией, полиграфией | пакет  раздаточных  документов и произведенная сувенирная и раздаточная продукция | QazExpoCongress (по  согласованию) | республиканский бюджет/ спонсорские  средства |
| 16. | Городское оформление в местах проведения МФА, в аэропорту и по маршрутам следования участников и гостей | наружное оформление города Астаны | акимат города Астаны QazExpoCongress (по  согласованию) | местный бюджет/  спонсорские  средства |
| 17. | Организация питания (кофе-брейки, ланчи) для участников МФА | график  питания | QazExpoCongress (по  согласованию), акимат города Астаны, УДП (по согласованию) | республиканский бюджет |
| 18. | Обеспечение таможенного и пограничного контроля/оформление участников МФА | информация в МНЭ | май – июнь 2023 года | КГД МФ, МИД, ПС  КНБ (по  согласованию) | не требуется |
| 19. | Организация технического оснащения и оформление площадок проведения МФА, включая обеспечение оргтехникой, средствами связи и синхронным оборудованием (аудио-, видеооборудование, брендирование, мебель, и другое дополнительное оснащение при необходимости) | договоры об оказании услуг | май – июнь 2023 года | QazExpoCongress (по  согласованию) | республиканский бюджет |
| 20. | Обеспечение транспортного обслуживания участников, в том числе встречи/проводы в местах прибытия, закрепление офицеров связи за спикерами и модераторами | графики  транспортного  обслуживания | май – июнь 2023 года | QazExpoCongress (по  согласованию), УДП по согласованию),  акимат города  Астаны | спонсорские  средства/ республиканский бюджет |
| 21. | Формирование графика прибытия, программы пребывания спикеров и модераторов | график прибытия и программа пребывания | май – июнь  2023 года | QazExpoCongress (по  согласованию), МНЭ, ИЭИ (по  согласованию) | не требуется |
| 22. | Аренда помещений для мероприятий МФА | договор об аренде | май – июнь  2023 года | QazExpoCongress (по  согласованию) | республиканский бюджет |
| 23. | Организация культурной программы для участников МФА | культурная программа МФА | май – июнь  2023 года | МКС, QazExpoCongress (по  согласованию), акимат города Астаны | спонсорские средства |
| 24. | Обеспечение продукцией санитарного назначения (маски, санитайзеры и другие), ПЦР тестирование | договор о приобретении продукции | май – июнь  2023 года | QazExpoCongress (по  согласованию),  акимат города Астаны | республиканский бюджет |
| **Информационное сопровождение** |
| 25. | Организация приглашения и аккредитации зарубежных журналистов | список аккредитованных журналистов | февраль – июнь  2023 года | МИД, QazExpoCongress (по  согласованию), МНЭ | не требуется |
| 26. | Организация и проведение PR-мероприятий в зарубежных и казахстанских СМИ по предстоящему МФА (включая материалы имиджевого характера: документальные фильмы, видео-ролики, статьи, пресс-конференции) | медиа-план | апрель – июнь 2023 года | QazExpoCongress (по  согласованию), МИОР, МНЭ, МИД | республиканский бюджет |
| 27. | Организация приглашения и аккредитация казахстанских журналистов | участие  аккредитованных  журналистов | апрель – июнь  2023 года | МИОР, QazExpoCongress (по  согласованию), МНЭ | не требуется |
| 28. | Формирование и производство медиа контента для МФА | медиа контент (видеоролик о МФА) | апрель – июнь  2023 года | МНЭ, QazExpoCongress (по  согласованию) | республиканский бюджет |
| 29. | Организация официального приема от имени Правительства Республики Казахстан для глав и членов делегаций МФА с проведением концертной программы | программа  официального  приема | май-июнь  2023 года | QazExpoCongress (по  согласованию), акимат  города Астаны | республиканский бюджет |
| **Мероприятия содержательного характера** |
| 30. | Внесение предложения в МФ о переименовании бюджетной программы 210 "Целевое перечисление в АО "НК "QazExpoCongress" для организации и проведения Астанинского экономического форума" согласно поручению Главы государства | информация в МФ | январь-март  2023 года | МНЭ, МФ,МТИ | не требуется |
| 31. | Формирование концепции, архитектуры и программы МФА | сформированная программа и архитектура МФА | январь  2023 года – июнь 2023 года | МНЭ, ИЭИ (по  согласованию), АРРФР (по  согласованию), НБ (по  согласованию), организационный  комитет, QazExpoCongress (по  согласованию), МФЦА (по  согласованию) | не требуется |
| 32. | Формирование программы Пленарного заседания, списка спикеров и модераторов. Работа со спикерами и модераторами, сбор подтверждений | программа пленарного заседания | МНЭ, ИЭИ (по  согласованию), МИД | не требуется |
| 33. | Подготовка проекта тезисов выступления официальных лиц Республики Казахстан | содержательный пакет материалов | МНЭ, ИЭИ (по  согласованию) | не требуется |
| 34. | Организация двусторонних встреч  руководства страны с гостями/участниками МФА | графики  двусторонних  встреч | апрель – июнь 2023 года | МИД, организационный  комитет | не требуется |
| 35. | Организация и проведение Пленарного заседания МФА на высоком международном уровне | информация  в Правительство  Республики  Казахстан | июнь  2023 года | МНЭ, ИЭИ (по  согласованию), QazExpoCongress (по  согласованию) | не требуется |
| 36. | Организация и проведение торжественной церемонии подписания договоров и соглашений | МНЭ, ИЭИ (по  согласованию), МИД, QazExpoCongress (по  согласованию) | не требуется |

      Примечание: расшифровка аббревиатур:

      МИОР – Министерство информации и общественного развития Республики Казахстан

      МФ – Министерство финансов Республики Казахстан

      МФЦА – Международный финансовый центр "Астана"

      МФА – Международный форум Астана

      СМИ – средства массовой информации

      МНВО – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

      КГД МФ – Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан

      АРРФР – Агентство Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка

      МКС – Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

      УДП – Управление делами Президента Республики Казахстан

      ПЦР – полимеразная цепная реакция

      МИД – Министерство иностранных дел Республики Казахстан

      АО "ФНБ "Самрук-Қазына" – акционерное общество "Фонд национального благосостояния "Самрук-Қазына"

      МЧС – Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

      ДЧС – Департамент по чрезвычайным ситуациям

      МНЭ – Министерство национальной экономики Республики Казахстан

      ПС КНБ – Пограничная служба Комитета национальной безопасности Республики Казахстан

      НБ – Национальный Банк Республики Казахстан

      МВД – Министерство внутренних дел Республики Казахстан

      ИЭИ – акционерное общество "Институт экономических исследований"

      QazExpoCongress – акционерное общество "Национальная компания "QazExpoCongress"

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан