

## **О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 июля 2023 года № 623.

Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан.
2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Премьер-Министр  
Республики Казахстан*

*А. Смаилов*

Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от 28 июля 2023 года № 623

## **Изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан**

1. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 860 "Об утверждении Правил оперирования материальными ценностями государственного материального резерва":

в Правилах оперирования материальными ценностями государственного материального резерва, утвержденных указанным постановлением:

дополнить пунктом 58-1 следующего содержания:

"58-1. Объем материальных ценностей, оставшихся на хранении после выпуска в порядке разбронирования, составляет не менее пятидесяти процентов от уровня, предусмотренного номенклатурой.

Положения настоящего пункта не распространяются на номенклатуру и объемы хранения материальных ценностей государственного материального резерва, предназначенные для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, оказания регулирующего воздействия на рынок.";

пункт 67 изложить в следующей редакции:

"67. После принятия решения о выпуске материальных ценностей государственного материального резерва в порядке разбронирования при изменении номенклатуры, утилизации и (или) уничтожении сведения о выпускаемых материальных ценностях подлежат рассекречиванию в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах.";

приложение 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям и дополнениям.

2. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 17 октября 2014 года № 1108 "Об утверждении Правил выпуска материальных ценностей из государственного материального резерва в порядке освежения и разбронирования":

в Правилах выпуска материальных ценностей из государственного материального резерва в порядке освежения и разбронирования, утвержденных указанным постановлением:

пункт 57 изложить в следующей редакции:

"57. Заявки на участие в закрытом тендере рассматриваются продавцом на веб-портале реестра в целях определения участников, соответствующих требованиям, предъявляемым к участникам (покупателю), указанным в извещении о проведении закрытого тендера.";

пункт 59 изложить в следующей редакции:

"59. В протоколе о результатах торгов указываются:

- 1) список участников, не соответствующих требованиям, предъявляемым к участникам (покупателю), с указанием причины;
- 2) список участников, соответствующих требованиям, предъявляемым к участникам (покупателю), по которым веб-порталом реестра производится автоматическое сопоставление ценовых предложений участников закрытого тендера;
- 3) победитель, предложивший наивысшую цену за объект продажи.";

пункт 60 изложить в следующей редакции:

"60. Протокол о результатах торгов формируется веб-порталом реестра, подписывается с использованием ЭЦП продавцом и победителем закрытого тендера в день проведения закрытого тендера.".

3. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 4 марта 2015 года № 108 "Об утверждении Правил учета материальных ценностей государственного материального резерва":

в Правилах учета материальных ценностей государственного материального резерва, утвержденных указанным постановлением:

пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. При перемещении материальных ценностей государственного резерва из одного пункта хранения/подведомственной организации в другой пункт хранения/подведомственную организацию материальные ценности с учета не снимаются. В учетные данные о материальных ценностях государственного резерва вносятся сведения о движении материальных ценностей на основании первичных документов.

При перемещении материальных ценностей государственного резерва производится инвентаризация перемещаемых материальных ценностей, по результатам которой составляется акт инвентаризации материальных ценностей государственного резерва в

соответствии с Правилами проведения инвентаризации в государственных учреждениях, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 22 августа 2011 года № 423 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 7197).

Инвентаризация производится представителем ведомства принимающей/передающей стороны пункта хранения/подведомственной организации, по результатам которой осуществляется перемещение материальных ценностей.

При выявлении количественного несоответствия материальных ценностей государственного резерва перемещение материальных ценностей осуществляется после устранения несоответствий в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Республики Казахстан.

При этом после устранения несоответствий перемещение материальных ценностей производится за счет передающей стороны в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования.";

дополнить пунктом 19-1 следующего содержания:

"19-1. Перемещенные материальные ценности принимаются на временное хранение в пункт хранения/подведомственную организацию до определения качественного и количественного состояния материальных ценностей государственного резерва в порядке, установленном Правилами оперирования материальными ценностями государственного материального резерва, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 860, по результатам которого составляется акт осмотра перемещенных материальных ценностей государственного резерва согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

В случае соответствия перемещенных материальных ценностей государственного резерва требованиям, указанным в настоящем пункте, составляется акт приема-передачи по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

приложения 3 и 8 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 2 и 3 к настоящим изменениям и дополнениям.

Приложение 1  
к изменениям и дополнениям,  
которые вносятся в некоторые  
решения Правительства  
Республики Казахстан  
Приложение 5  
к Правилам оперирования  
материальными ценностями  
государственного материального  
резерва  
Форма

Высылается \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес получателя)

Пункт хранения \_\_\_\_\_

(наименование)

Министерство (ведомство) \_\_\_\_\_

Адрес пункта хранения \_\_\_\_\_

**Расчеты затрат по хранению материальных ценностей на \_\_\_\_\_ годы**

№ п/п	Наименование затрат	Расчет расходов				Подтверждающие документы
		Единица затрат	Количество	Сумма расходов	Обоснование	
1	2	3	4	5	6	7
1	Заработная плата	чел.				расчетно-сводная ведомость по заработной плате
2	Социальный налог	чел.				расчетно-сводная ведомость по заработной плате
3	Командировки по вопросам хранения материальных ценностей государственного материального резерва	чел.				приказ, авансовый отчет
4	Оплата коммунальных услуг в площадях и помещениях, где осуществляется хранение материальных ценностей государственного материального резерва	кв. м				договор, счет-фактура, платежное поручение (в случае отсутствия отдельных измерительных приборов расходы рассчитываются исходя из фактической площади, занимаемой на хранение материальных ценностей государственного материального резерва)

						ного материального резерва)
5	Содержание и текущий ремонт помещений, где осуществляется хранение материальных ценностей государственного материального резерва	кв. м				договор, акт выполненных работ, счет-фактура, платежное поручение
6	Оплата транспортных расходов при транспортировке материальных ценностей государственного материального резерва	услуга				договор, акт оказанных услуг, счет-фактура, платежное поручение
7	Приобретение прочих товаров, необходимых для обеспечения количественной и качественной сохранности материальных ценностей государственного материального резерва	товар				договор, акт приема передачи, счет-фактура, платежное поручение
	Прочие текущие расходы, необходимые для обеспечения количественн					договор, акт выполненных работ/ акт оказанных услуг, счет-фактура, платежное поручение (расходы рассчитывают

8	о й и качественной сохранности материальных ценностей государствен н о г о материальног о резерва	услуга				ся исходя из фактической площади, занимаемой на хранение материальных ценностей государствен н о г о материальног о резерва)
	Итого затрат					

Место печати (при наличии)

Руководитель пункта хранения \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Телефон исполнителя

Начальник спецотдела или мобилизационный работник/лицо, ответственное за  
сохранность материальных ценностей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Приложение 2

к изменениям и дополнениям,  
которые вносятся в некоторые  
решения Правительства  
Республики Казахстан

Приложение 3

к Правилам учета материальных  
ценностей государственного  
материального резерва

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес ответственного хранителя)

Склад № \_\_\_\_\_

Ярлык № \_\_\_\_\_

Наименование материала \_\_\_\_\_

Сорт \_\_\_\_\_

Марка \_\_\_\_\_

Размер \_\_\_\_\_

№ партии (плавки) \_\_\_\_\_

Номера документов по стандартизации \_\_\_\_\_

Год и номер регистрации \_\_\_\_\_

Дата закладки \_\_\_\_\_

Срок освежения \_\_\_\_\_

№ сертификата \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Срок изготовления \_\_\_\_\_

Срок хранения \_\_\_\_\_

(подпись выписавшего ярлык)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прикрепляется к каждой закладке в отдельности по данной номенклатуре.

Приложение 3  
к изменениям и дополнениям,  
которые вносятся в некоторые  
решения Правительства  
Республики Казахстан  
Приложение 8  
к Правилам учета материальных  
ценностей государственного  
материального резерва

### Акт осмотра перемещенных материальных ценностей государственного резерва

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия, созданная приказом от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

произвела в \_\_\_\_\_

(наименование пункта хранения/ подведомственной организации)

осмотр следующих перемещенных материальных ценностей государственного резерва:

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Номер документа по стандарту и, артикул, серия, анализ	Ед. изм.	Количество	Дата изготовления	Дата закладки	Срок годности	Срок хранения	Цена за единицу	Стоимость (в тенге)	Техническое состояние	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

В ходе осмотра комиссией установлено следующее:

\_\_\_\_\_

---

---

Заключение комиссии по результатам осмотра:

---

---

Члены комиссии:

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)