

**О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 11 февраля 2019 года № 49 "О некоторых вопросах возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов Республики Казахстан и членов их семей"**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 февраля 2024 года № 138.

      Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 11 февраля 2019 года № 49 "О некоторых вопросах возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов Республики Казахстан и членов их семей" следующие изменения:

      преамбулу изложить в следующей редакции:

      "В соответствии с пунктом 2 статьи 36-1, пунктами 5 и 7 статьи 73, пунктом 4 статьи 77 и пунктом 4 статьи 78 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:";

      подпункт 2) пункта 1 изложить в следующей редакции:

      "2) Правила возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) за перевозку собственного имущества при перемещении по службе и увольнении со службы;";

      в Правилах возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан, утвержденных указанным постановлением:

      часть вторую пункта 3 изложить в следующей редакции:

      "Возмещение затрат сотрудников в случаях, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящих Правил, по факту состоявшегося события производится тем государственным учреждением специального государственного органа (далее – учреждение), где сотрудники состоят в штате или распоряжении.";

      пункт 6 изложить в следующей редакции:

      "6. Для осуществления возмещения затрат сотрудники в течение тридцати рабочих дней после совершения события представляют в учреждение, указанное в пункте 3 настоящих Правил, следующие документы:

      1) рапорт по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам – для сотрудников;

      2) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам – для уволенных со службы сотрудников;

      3) справку военно-врачебной комиссии (экспертизы) о полученном стационарном лечении либо медицинском обследовании (освидетельствовании) с указанием медицинских показаний для направления на стационарное лечение либо медицинское обследование (освидетельствование) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам – при необходимости;

      4) проездные документы;

      5) копии документа, удостоверяющего личность, а также банковских документов, необходимых для перечисления суммы возмещения затрат, для уволенных со службы сотрудников.

      Сведения документа, удостоверяющего личность, могут быть получены из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронное правительство";

      6) документ, указанный в пункте 5 настоящих Правил, – при необходимости.";

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "8. Возмещение затрат осуществляется при представлении документов, определенных пунктом 6 настоящих Правил:

      1) при наличии средств в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам – одновременно с выплатой денежного довольствия;

      2) при отсутствии средств в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам – после внесения соответствующих изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам.";

      в Правилах возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) за перевозку до 10 тонн собственного имущества при перемещении по службе и увольнении со службы, утвержденных указанным постановлением:

      заголовок изложить в следующей редакции:

      "Правила возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) за перевозку собственного имущества при перемещении по службе и увольнении со службы";

      пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

      "1. Настоящие Правила возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) за перевозку собственного имущества при перемещении по службе и увольнении со службы (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 36-1 и пунктом 7 статьи 73 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан" (далее – Закон) и определяют порядок возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) (далее – сотрудники) за перевозку собственного имущества (далее – затраты) при перемещении по службе и увольнении со службы.

      2. При перемещении сотрудников по службе, а также их увольнении со службы им возмещаются затраты за перевозку собственного имущества от прежнего места службы (жительства) до нового места службы (жительства) в размере одного месячного расчетного показателя на каждые двадцать километров автомобильной дороги, кроме случаев, предусмотренных подпунктами 6), 12-1) и 13) пункта 1 статьи 49 Закона.";

      пункт 4 изложить в следующей редакции:

        "4. Для возмещения затрат уполномоченному руководителю подается:

      1) сотрудником – рапорт по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

      2) сотрудником, уволенным со службы, – заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с приложением копий документа, удостоверяющего его личность, а также банковских документов, необходимых для перечисления суммы возмещения затрат.

      Сведения документа, удостоверяющего личность, могут быть получены из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронное правительство".

      Приказ о возмещении затрат за перевозку собственного имущества по территории Республики Казахстан с указанием маршрута перевозки имущества и его расстояния, размера выплаты издается:

      1) уполномоченным руководителем – сотруднику, прибывшему для дальнейшего прохождения службы, по месту прохождения службы;

      2) уполномоченным руководителем территориального органа – сотруднику, уволенному со службы, по избранному месту жительства уволенного сотрудника на основании выписки из приказа о его увольнении со службы;

      3) уполномоченным руководителем Службы государственной охраны Республики Казахстан – сотруднику, уволенному из Службы государственной охраны Республики Казахстан, в штате которой он состоял до увольнения.";

      приложения 1 и 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению;

      в Правилах возмещения затрат курсантов, слушателей военных, специальных учебных заведений за проезд на транспорте, утвержденных указанным постановлением:

      пункт 6 изложить в следующей редакции:

      "6. Для осуществления возмещения затрат в течение тридцати рабочих дней в учреждение или территориальный орган, указанные в пункте 3 настоящих Правил, представляются следующие документы:

      1) рапорт по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам – для курсантов, слушателей;

      2) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам – для уволенных со службы курсантов, слушателей;

      3) проездные документы;

      4) копии документа, удостоверяющего личность, а также банковских документов, необходимых для перечисления суммы возмещения затрат, – для уволенных со службы курсантов, слушателей.

      Сведения документа, удостоверяющего личность, могут быть получены из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронное правительство";

      5) справка врачебно-консультативной комиссии о полученном стационарном лечении либо медицинском обследовании (освидетельствовании) с указанием медицинских показаний для направления на стационарное лечение либо медицинское обследование (освидетельствование) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам – при необходимости;

      6) документ, указанный в пункте 5 настоящих Правил, – при необходимости;

      7) нотариально удостоверенная доверенность в случае подачи документов через представителя.";

      в Правилах возмещения затрат членов семей сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей), постоянно совместно проживающих с ними, за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан при перемещении сотрудника специального государственного органа, а также при увольнении сотрудника специального государственного органа со службы, утвержденных указанным постановлением:

      пункт 5 изложить в следующей редакции:

      "5. Для осуществления возмещения затрат сотрудники в течение тридцати рабочих дней после совершения события представляют следующие документы:

      1) рапорт по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам – для перемещаемых по службе сотрудников;

      2) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам – для уволенных со службы сотрудников;

      3) проездные документы;

      4) справку кадрового подразделения учреждения о составе семей сотрудников;

      5) копии документа, удостоверяющего личность, а также банковских документов, необходимых для перечисления суммы возмещения затрат, – для уволенных со службы сотрудников.

      Сведения документа, удостоверяющего личность, могут быть получены из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронное правительство".";

      пункт 7 изложить в следующей редакции:

      "7. Возмещение затрат осуществляется при представлении документов, определенных пунктом 5 настоящих Правил:

      1) при наличии средств в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам – одновременно с выплатой денежного довольствия;

      2) при отсутствии средств в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам – после внесения соответствующих изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам.".

      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Премьер-Министр*  *Республики Казахстан* | *О. Бектенов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению Правительства Республики Казахстан от 29 февраля 2024 года № 138 |
|  | Приложение 1 к Правилам возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) за перевозку собственного имущества при перемещении по службе и увольнении со службы |
|  | Форма |
|  | Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руководителю специального государственного органа (учреждения) либо уполномоченному должностному лицу, осуществляющему возмещение затрат) |

**Рапорт на возмещение затрат**

      Прошу возместить мне затраты за

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются вид события, маршрут перевозки и расстояние)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность, звание) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

(число) (месяц) (год)

      Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подразделение, звание) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению Правительства  Республики Казахстан  29 февраля 2024 года № 138 |
|  | Приложение 2 к Правилам возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) за перевозку собственного имущества при перемещении по службе и увольнении со службы |
|  | Форма |
|  | Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руководителю специального государственного органа (учреждения) либо уполномоченному должностному лицу, осуществляющему возмещение затрат) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе) заявителя), проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление на возмещение затрат**

      Прошу возместить мне затраты за

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются вид события, маршрут перевозки и расстояние)

      Причитающуюся сумму прошу перечислить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиал № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      Лицевой или карт-счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ИИН получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

      Заявитель \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)

      Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подразделение, звание) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан