

**Об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению Международного форума Астана**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 18 марта 2024 года № 201. Отменено постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 июня 2024 года № 457.

      Сноска. Отменено постановлением Правительства РК от 12.06.2024 № 457.

      В целях обеспечения эффективной организации и проведения Международного форума Астана в 2024 году Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по подготовке и проведению Международного форума Астана (далее – План).

      2. Министерству национальной экономики Республики Казахстан, заинтересованным государственным органам и организациям (по согласованию) обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

      3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| *Премьер-Министр*  *Республики Казахстан* | *О. Бектенов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 марта 2024 года № 201 |

      №

**План мероприятий по подготовке и проведению Международного форума Астана**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Форма завершения | Ответственный исполнитель | Источник финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Организационно-технические мероприятия | | | | |
| 1. | Формирование и направление приглашений ключевым зарубежным и казахстанским участникам МФА | февраль -март 2024 года | направленные приглашения | МНЭ, МИД, АО "ИЭИ" (по согласованию) | не требуется |
| 2. | Отслеживание статуса приглашений | февраль - июнь 2024 года | статус приглашений | МИД, АО "ИЭИ" (по согласованию) | не требуется |
| 3. | Обеспечение модернизации, редизайна, технической поддержки веб-сайта и мобильного приложения МФА | февраль-март 2024 года | веб-сайт и мобильное приложение МФА | АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию), АО "ИЭИ" (по согласованию) | Спонсорские средства |
| 4. | Размещение материалов МФА на веб-сайте (программа, спикеры, анонсы, новости, справочная информация для участников и партнеров, прочее) | февраль-март 2024 года | веб-сайт и мобильное приложение МФА | АО "ИЭИ" (по согласованию), АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию) | Спонсорские средства |
| 5. | Обеспечение регистрации зарубежных и казахстанских участников на веб-сайте и в мобильном приложении МФА | февраль-июнь 2024 года | веб-сайт и мобильное приложение МФА | АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию), АО "ИЭИ" (по согласованию), МИД | республиканский бюджет |
| 6. | Обеспечение аккредитации участников пленарного заседания МФА | май-июнь 2024 года | список аккредитованных участников | АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию), АО "ИЭИ" (по согласованию) | республиканский бюджет |
| 7. | Разработка и утверждение спонсорских пакетов (условия привлечения спонсоров) | Февраль 2024 года | утвержденные спонсорские пакеты | АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию) | не требуется |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8. | Привлечение и работа со спонсорами/ партнерами в рамках проведения МФА | февраль-май 2024 года | согласованные с МНЭ спонсорские пакеты | АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию), ИЭИ (по согласованию), заинтересованные государственные органы | не требуется |
| 9. | Формирование списка приглашаемых спикеров и модераторов, обеспечение участия спикеров, приглашаемых на платной основе (гонорары) | апрель-июнь 2024 года | список спикеров | АО "ИЭИ" (по согласованию),  АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию) | спонсорские средства |
| 10. | Организация бронирования гостиничных номеров для спикеров, модераторов и ключевых участников МФА | март-июнь 2024 года | Забронированные номера | АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию), акимат  города Астаны, АО "ИЭИ" (по согласованию) | спонсорские средства |
| 11. | Организация бронирования авиабилетов (при необходимости) для спикеров, модераторов и ключевых участников МФА | март-июнь 2024 года | Забронированные авиабилеты | АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию), АО "ИЭИ" (по согласованию) | спонсорские средства |
| 12. | Формирование графика прибытия и убытия делегатов-участников МФА | май-июнь 2024 года | график | АО "ИЭИ" (по согласованию), АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию), МНЭ | не требуется |
| 13. | Обеспечение CIP/VIP залов в аэропортах гг. Астаны и Алматы для участников МФА соответствующего уровня | июнь 2024 года | CIP/VIP сервис | МТ, международные аэропорты городов Астаны и Алматы, АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию) | не требуется |
| 14. | Обеспечение транспортного обслуживания участников, в том числе встречи/проводы в местах прибытия | июнь 2024 года | Графики транспортного обслуживания | АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию), акимат города Астаны | республиканский бюджет/ спонсорские средства |
| 15. | Организация и проведение двусторонних встреч в рамках МФА, в том числе церемоний подписания договоров, соглашений, меморандумов | апрель-июнь 2024 года | графики двусторонних встреч, подписанные документы | МИД, АО "ИЭИ" (по согласованию), АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию) | не требуется |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 16. | Формирование списка по распределению ответственности за сопровождаемых лиц между госорганами и организациями (координация лиазон-офицеров) | май-июнь 2024 года | список по распределению и закреплению | АО "ИЭИ" (по согласованию), МИД, МНЭ | не требуется |
| 17. | Организация волонтерской деятельности, в том числе обеспечение участия волонтеров из числа студентов высших учебных заведений со знанием иностранных языков | май-июнь 2024 года | Список волонтеров | АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию), МНВО | республиканский бюджет |
| 18. | Аренда помещений для мероприятий МФА | май-июнь 2024 года | договоры | АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию) | республиканский бюджет / спонсорские средства |
| 19. | Обновление брендбука и разработка дизайна оформления мероприятий МФА (помещения, залы, печатная продукция, раздаточный материал, презентация, наружное оформление мест проведения МФА) | март-май 2024 года | Брендбук и протокол по утверждению дизайнов | АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию) | республиканский бюджет / спонсорские средства |
| 20. | Организация технического оснащения и оформление площадок проведения МФА, включая обеспечение организационной техникой, средствами связи и синхронным оборудованием (аудио-, видеооборудование, брендирование, мебель, другое дополнительное оснащение при необходимости) | май-июнь 2024 года | Договоры об оказании услуг | АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию) | республиканский бюджет |
| 21. | Обеспечение переводческих услуг (письменный и устный перевод) в рамках проведения МФА | май-июнь 2024 года | Договоры об оказании услуг | АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию), МИД | республиканский бюджет |
| 22. | Организация питания (кофе-брейки, фуршеты) для участников МФА, в том числе VIP мероприятия | май-июнь 2024 года | График питания | АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию), акимат города Астаны | республиканский бюджет / спонсорские средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 23. | Подготовка (изготовление, тиражирование) раздаточных материалов для участников МФА, обеспечение сувенирной и раздаточной продукцией, полиграфией | май-июнь 2024 года | Пакет раздаточных документов, произведенная сувенирная и раздаточная продукция | АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию) | республиканский бюджет / спонсорские средства |
| 24. | Городское оформление в местах проведения МФА, аэропортах городов Астаны и Алматы, по маршрутам следования участников и гостей | май-июнь 2024 года | акт выполненных работ | АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию), акиматы городов Астаны и Алматы, | местный бюджет / спонсорские средства |
| 25. | Обеспечение таможенного и пограничного контроля/оформление участников МФА | май-июнь 2024 года | информация в МНЭ | КГД МФ, МИД, ПС КНБ (по согласованию) | не требуется |
| 26. | Визовая поддержка зарубежным участникам и гостям МФА, в том числе оформление приглашений на визу Республики Казахстан и выдача виз Республики Казахстан зарубежным участникам и гостям МФА (при официальной необходимости) | февраль-май 2024 года | визовые приглашения и визы | МИД, МНЭ, МВД, ПС КНБ (по согласованию), АО "ИЭИ" (по согласованию) | не требуется |
| 27. | Проведение ремонтных работ на объектах проведения МФА, включающих в себя обновление внутренней и внешней инфраструктуры, улучшение функциональности объектов и благоустройства территории в местах проведения МФА | март-июнь 2024 года | акты | АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию) | спонсорские средства |
| 28. | Организация культурной программы для участников МФА | май-июнь 2024 года | Культурная программа МФА | МКИ, МТС, акимат города Астаны, АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию) | спонсорские средства/ местный бюджет |
| 29. | Организация выставки этноаула с культурной программой на территории Международного выставочного центра "EXPO" | май-июнь 2024 года | выставка | акимат города Астаны | местный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 30. | Обеспечение работы экстренных служб в период проведения МФА | июнь 2024 года | план действий | акимат города Астаны, МЗ, МЧС, АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию) | не требуется |
| 31. | Обеспечение бесперебойного электро и водоснабжения в местах проведения МФА и проживания гостей МФА | июнь 2024 года | информация в МНЭ | акимат города Астаны | не требуется |
| 32. | Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности в местах проведения МФА и проживания гостей МФА | июнь 2024 года | информация в МНЭ | МЗ | не требуется |
| 33. | Обеспечение мер безопасности и общественного порядка в период проведения МФА | июнь 2024 года | план действий | МВД, КНБ (по согласованию) | не требуется |
| Информационное сопровождение | | | | | |
| 34. | Разработка медиаплана МФА 2024 | февраль-март 2024 года | медиаплан | МКИ, МИД, АО "ИЭИ" (по согласованию), АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию) | не требуется |
| 35. | Обеспечение информационного и рекламного продвижения в международных СМИ предстоящего МФА (включая материалы имиджевого характера: видеоролики, статьи, пресс-конференции) | март-июнь 2024 года | медиаплан | МИД, МКИ, АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию), АО "ИЭИ" (по согласованию) | спонсорские средства/ республиканский бюджет |
| 36. | Обеспечение широкого освещения в отечественных СМИ хода подготовки МФА, привлечение к продвижению бренда МФА 2024 в СМИ популярных журналистов, инфлюенсеров, лидеров общественного мнения | март-июнь 2024 года | дайджест СМИ | МКИ, АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию), АО "ИЭИ" (по согласованию) | республиканский бюджет |
| 37. | Обеспечение ротации на телевизионных каналах тематических информационных видеороликов | апрель-июнь 2024 года | дайджест СМИ | МКИ, АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию), АО "ИЭИ" (по согласованию) | не требуется |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 38. | Организация пресс-конференции для казахстанских СМИ об МФА 2024 | июнь 2024 года | пресс-конференция | МНЭ, МКИ, АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию) | не требуется |
| 39. | Организация приглашения и аккредитация зарубежных журналистов | март-июнь 2024 года | список аккредитованных журналистов | МИД, АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию) | не требуется |
| 40. | Организация приглашения и аккредитация казахстанских журналистов | март-июнь 2024 года | список аккредитованных журналистов | МКИ, АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию) | не требуется |
| 41. | Обеспечение работы пресс-центра, ПТС (видеотрансляция), онлайн трансляции, видео и фотосъемки всех мероприятий МФА | май-июнь 2024 года | фото-видео материалы | АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию), МКИ, АО "ИЭИ" (по согласованию) | республиканский бюджет |
| 42. | Обеспечение дополнительных каналов и резервных точек подключения к широкополосному доступу к сети Интернет в местах проведения МФА | май-июнь 2024 года | договор об оказании услуг | АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию) | республиканский бюджет |
| Мероприятия содержательного характера | | | | | |
| 43. | Разработка концепции и программы МФА, включая пленарное заседание | февраль 2024 года | концепция и программа МФА | АО "ИЭИ" (по согласованию) | спонсорские средства |
| 44. | Организация официального приема от имени Правительства Республики Казахстан для глав и членов делегаций МФА с проведением концертной программы | май-июнь 2024 года | программа официального приема | АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию), акимат города Астаны | республиканский бюджет/спонсорские средства |
| 45. | Формирование аналитической информации проведенного МФА | июль 2024 года | отчет в МНЭ | АО "ИЭИ" (по согласованию) | спонсорские средства |
| 46. | Формирование информации о финансово-организационных вопросах МФА | июль – август 2024 года | отчет в МНЭ | АО "НК "QazExpoCongress" (по согласованию), АО "ИЭИ" (по согласованию) | не требуется |

      Примечание – расшифровка аббревиатур:

      МФА – Международный форум Астана

      СМИ – средства массовой информации

      МНВО – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

      МЗ – Министерство здравоохранения Республики Казахстан

      ПТС – передвижная телевизионная станция

      МВД – Министерство внутренних дел Республики Казахстан

      МТ – Министерство транспорта Республики Казахстан

      КГД МФ – Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан

      МКИ – Министерство культуры и информации Республики Казахстан

      МИД – Министерство иностранных дел Республики Казахстан

      МЧС – Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

      МТС – Министерство туризма и спорта Республики Казахстан

      КНБ – Комитет национальной безопасности Республики Казахстан

      ПС КНБ – Пограничная служба Комитета национальной безопасности Республики Казахстан

      МНЭ – Министерство национальной экономики Республики Казахстан

      АО "ИЭИ" – акционерное общество "Институт экономических исследований"

      АО "НК "QazExpoCongress" – акционерное общество "Национальная компания "QazExpoCongress"

      CIP (Commercial Important Person) – коммерчески важное лицо

      VIP (Very Important Person) – гости высокого уровня

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан