

О порядке расходования средств, выделяемых из государственного бюджета на прием и обслуживание прибывающих в Республику иностранных делегаций и отдельных лиц органами государственного управления, а также государственными предприятиями, организациями и учреждениями

Утративший силу

Постановление Кабинета Министров Республики Казахстан от 17 августа 1992 г. N 685. Утратило силу - постановлением Правительства РК от 2 сентября 1999 г. N 1299 ~P991299

Кабинет Министров Республики Казахстан постановляет:

1. Установить, что расходы по приглашению и приему иностранных делегаций и отдельных лиц органами государственного управления осуществляются с разрешения Кабинета Министров.

2. Утвердить нормы расходов на прием и обслуживание прибывающих по приглашению в республику иностранных делегаций и отдельных лиц для министерств, государственных комитетов, ведомств, местных органов государственного управления, а также государственных предприятий и организаций согласно приложению.

3. Установить, что сметы расходов на прием иностранных делегаций и отдельных лиц утверждаются первыми руководителями вышеуказанных органов, в пределах установленных настоящим постановлением норм.

4. Запретить расходование государственных средств на обслуживание делегаций, приезжающих в качестве представителей на съезды, конференции, конгрессы, симпозиумы и аналогичные совещания, сверх утвержденной сметы.

5. Комитету финансового контроля совместно с Министерством финансов Республики Казахстан и его органам на местах осуществлять постоянный контроль за расходованием министерствами, государственными комитетами, ведомствами, местными органами государственного управления государственных средств на прием иностранных делегаций и отдельных лиц.

Результаты проверок два раза в год докладывать Кабинету Министров Республики Казахстан.

6. Министерству финансов, Госэкономкомитету Республики Казахстан вносить изменения в нормы расходов на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц, установленные настоящим постановлением, с учетом изменения индекса.

7. Рекомендовать хозяйственным организациям и предприятиям

негосударственных форм собственности руководствоваться утвержденными нормами расходов на прием и обслуживание прибывающих в республику иностранных делегаций и отдельных лиц.

Расходы, произведенные сверх установленных норм и утвержденной сметы, производить за счет прибыли, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей в бюджет.

8. Указанный порядок не применяется в отношении официальных делегаций, прием и обслуживание которых осуществляется в соответствии с распоряжением Премьер-министра от 30 декабря 1991 г. N 236.

Премьер-министр

Приложение

к постановлению Кабинета Министров
Республики Казахстан
от 17 августа 1992 г. N 685

НОРМЫ

расходов на обслуживание иностранных делегаций
и отдельных лиц органами государственного
управления, а также государственными
предприятиями, организациями и учреждениями

(в рублях)

1	!	2
---	---	---

1. Оплата гостиницы (в сутки на 1 человека):

а) для министров и лиц аналогичных по фактическим расходам
рангов, членов парламентов - (не более стоимости
руководителей делегаций двухкомнатного номера
высшей категории гостиницы
разряда "Высший А")

б) для руководителей делегаций по фактическим расходам
(кроме лиц, перечисленных в (не более стоимости
подпункте "а" настоящего пункта) двухместного номера 1
категории гостиницы
разряда "Высший Б")

в) для членов делегаций, по фактическим расходам
переводчиков и сопровождающих (не более стоимости
лиц одноместного номера 1
категории гостиницы 1
разряда)

2. Оплата питания (в сутки на 1
человека):

для руководителя	до 300
члена делегации	до 300
переводчика и сопровождающих лиц, не являющихся членами делегаций	до 300

3. Расходы на проведение официальных
завтраков, обедов, ужинов производятся
для делегаций из расчета на каждого
участника:

возглавляемых лицами, перечисленными в подпункте "а" пункта 1	до 500
в подпункте "б" пункта 1	до 400

4. Буфетное обслуживание во время
переговоров, мероприятий культурной
программы (на 1 человека в день,
включая переводчика и сопровождающих
лиц) до 50

5. Культурное обслуживание (на 1
человека в день, включая переводчика и
сопровождающего) до 100

6. Бытовое обслуживание и прочие расходы

(на 1 члена делегаций в день) до 50

7. Оплата труда переводчика, не состоящего
в штате организации, принимающей делегацию
(в день) до 150

Примечания:

1. Оплата номеров в гостиницах и плата за пользование автомобильным транспортом производятся по ценам и тарифам, действующим в городе, в котором принимается иностранная делегация или отдельные лица.

2. Оплата проезда делегаций воздушным транспортом и по железной дороге производится по нормам, установленным действующим законодательством Республики Казахстан о служебных командировках.

3. Расходы, связанные с бронированием мест в гостиницах по заявкам министерств, ведомств, организаций и учреждений, предусматриваются в размере 50 процентов от стоимости места за сутки.

4. Расходы на обслуживание иностранных делегаций автомобильным транспортом предусматриваются в сметах из расчета почасовой оплаты:
для руководителей делегации - легкового автомобиля класса "Волга" не более чем за 12 часов работы в сутки;

для членов делегации: при численности делегации от 10 человек - нового автомобиля класса "Волга" на трех членов делегации и при численности делегации свыше 10 человек - автобуса (исходя из его вместимости), но более чем за 10 часов работы в сутки.

5. Во время завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом иностранных делегаций, количество участников со стороны Республики Казахстан не должно превышать количества участников от иностранных делегаций.

6. При составе делегации свыше 5 человек количество сопровождающих лиц и переводчиков, обслуживающих делегацию, должно определяться из расчета один переводчик или сопровождающий не менее чем на 5 членов делегации.