

**О поpядке pасходования сpедств, выделяемых из госудаpственного бюджета на пpием и обслуживание пpибывающих в Республику иностpанных делегаций и отдельных лиц оpганами госудаpственного упpавления, а также госудаpственными пpедпpиятиями, оpганизациями и учpеждениями**

***Утративший силу***

Постановление Кабинета Министpов Республики Казахстан от 17 августа 1992 г. N 685. Утратило силу - постановлением Правительства РК от 2 сентября 1999 г. N 1299 ~P991299

     Кабинет Министров Республики Казахстан постановляет:   
     1. Установить, что расходы по приглашению и приему иностранных делегаций и отдельных лиц органами государственного управления осуществляются с разрешения Кабинета Министров.   
     2. Утвердить нормы расходов на прием и обслуживание прибывающих по приглашению в республику иностранных делегаций и отдельных лиц для министерств, государственных комитетов, ведомств, местных органов государственного управления, а также государственных предприятий и организаций согласно приложению.   
     3. Установить, что сметы расходов на прием иностранных делегаций и отдельных лиц утверждаются первыми руководителями вышеуказанных органов, в пределах установленных настоящим постановлением норм.   
     4. Запретить расходование государственных средств на обслуживание делегаций, приезжающих в качестве представителей на съезды, конференции, конгрессы, симпозиумы и аналогичные совещания, сверх утвержденной сметы.   
     5. Комитету финансового контроля совместно с Министерством финансов Республики Казахстан и его органам на местах осуществлять постоянный контроль за расходованием министерствами, государственными комитетами, ведомствами, местными органами государственного управления государственных средств на прием иностранных делегаций и отдельных лиц.   
     Результаты проверок два раза в год докладывать Кабинету Министров Республики Казахстан.   
     6. Министерству финансов, Госэкономкомитету Республики Казахстан вносить изменения в нормы расходов на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц, установленные настоящим постановлением, с учетом изменения индекса.   
     7. Рекомендовать хозяйственным организациям и предприятиям негосударственных форм собственности руководствоваться утвержденными нормами расходов на прием и обслуживание прибывающих в республику иностранных делегаций и отдельных лиц.   
     Расходы, произведенные сверх установленных норм и утвержденной сметы, производить за счет прибыли, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей в бюджет.   
     8. Указанный порядок не применяется в отношении официальных делегаций, прием и обслуживание которых осуществляется в соответствии с распоряжением Премьер-министра от 30 декабря 1991 г. N 236.   
   
     Премьер-министр

                                        Приложение

                             к постановлению Кабинета Министров

                                    Республики Казахстан

                                от 17 августа 1992 г. N 685

   
                           НОРМЫ

       расходов на обслуживание иностранных делегаций

         и отдельных лиц органами государственного

           управления, а также государственными

       предприятиями, организациями и учреждениями

                                                     (в рублях)

----------------------------------------------------------------------

                  1                     !              2

----------------------------------------------------------------------

1. Оплата гостиницы (в сутки на 1

человека):

   а) для министров и лиц аналогичных      по фактическим расходам

   рангов, членов парламентов -            (не более стоимости

   руководителей делегаций                 двухкомнатного номера

                                           высшей категории гостиницы

                                           разряда "Высший А")

   б) для руководителей делегаций          по фактическим расходам

   (кроме лиц, перечисленных в             (не более стоимости

   подпункте "а" настоящего пункта)        двухместного номера 1

                                           категории гостиницы

                                           разряда "Высший Б")

   в) для членов делегаций,                по фактическим расходам

      переводчиков и сопровождающих        (не более стоимости

      лиц                                  одноместного номера 1

                                           категории гостиницы 1

                                           разряда)

2. Оплата питания (в сутки на 1

человека):

   для руководителя                        до 300

   члена делегации                         до 300

   переводчика и сопровождающих

   лиц, не являющихся членами

   делегаций                               до 300

3. Расходы на проведение официальных

завтраков, обедов, ужинов производятся

для делегаций из расчета на каждого

участника:

   возглавляемых лицами, перечисленными

   в подпункте "а" пункта 1                до 500

   в подпункте "б" пункта 1                до 400

4. Буфетное обслуживание во время

переговоров, мероприятий культурной

программы (на 1 человека в день,

включая переводчика и сопровождающих

лиц)                                       до 50

5. Культурное обслуживание (на 1

человека в день, включая переводчика и

сопровождающего)                           до 100

6. Бытовое обслуживание и прочие расходы

(на 1 члена делегаций в день)              до 50

7. Оплата труда переводчика, не состоящего

в штате организации, принимающей делегацию

(в день)                                   до 150

    Примечания:

      1. Оплата номеров в гостиницах и плата за пользование автомобильным транпспортом производятся по ценам и тарифам, действующим в городе, в котором принимается иностранная делегация или отдельные лица.   
     2. Оплата проезда делегаций воздушным транспортом и по железной дороге производится по нормам, установленным действующим законодательством Республики Казахстан о служебных командировках.   
     3. Расходы, связанные с бронированием мест в гостиницах по заявкам министерств, ведомств, организаций и учреждений, предусматриваются в размере 50 процентов от стоимости места за сутки.   
     4. Расходы на обслуживание иностранных делегаций автомобильным транспортом предусматриваются в сметах из расчета почасовой оплаты:   
     для руководителей делегации - легкового автомобиля класса "Волга" не более чем за 12 часов работы в сутки;   
     для членов делегации: при численности делегации от 10 человек - нового автомобиля класса "Волга" на трех членов делегации и при численности делегации свыше 10 человек - автобуса (исходя из его вместимости), но более чем за 10 часов работы в сутки.   
     5. Во время завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом иностранных делегаций, количество участников со стороны Республики Казахстан не должно превышать количества участников от иностранных делегаций.   
     6. При составе делегации свыше 5 человек количество сопровождающих лиц и переводчиков, обслуживающих делегацию, должно определяться из расчета один переводчик или сопровождающий не менее чем на 5 членов делегации.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан