

**О служебных командиpовках pаботников госудаpственных объединений, пpедпpиятий и оpганизаций Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Постановление Кабинета Министpов Республики Казахстан от 22 октябpя 1992 года N 892 (Извлечение). Утратило силу - постановлением Правительства РК от 22 сентября 2000 г. N 1428 ~P001428

      Кабинет Министров Республики Казахстан постановляет:

      1. Командированному работнику возмещаются расходы:

      по найму жилого помещения и проезду на основании предъявленных
документов;

      в возмещаемые расходы включаются стоимость за бронирование
проездных билетов и места в гостинице, а также за пользование
постельными принадлежностями в поездах при наличии оправдательных
документов;

      при непредставлении документов расходы по найму жилого
помещения возмещаются в размере 50 процентов от нормы суточных по
служебным командировкам, а также для выполнения монтажных,
наладочных и строительных работ, кроме случаев, когда работники в
установленном порядке пользовались бесплатным жилым помещением;

      при отсутствии проездных документов к месту командировки и
обратно к месту постоянной работы расходы возмещаются по минимальной
стоимости воздушного, железнодорожного, водного и автомобильного
транспорта общего пользования (кроме такси);
<\*>

      запретить руководителям объединений, предприятий, учреждений
и организаций возмещать работникам, кроме первых руководителей
и их заместителей, направленным в служебные командировки,
расходы по найму дорогостоящего жилого помещения ( номера
высшей категории гостиницы разряда - "Высший А", номера - "Люкс")";

      возмещение расходов по найму дорогостоящего жилого помещения
допускается в исключительных случаях с письменного разрешения
первого руководителя.
<\*>

      Сноска. Размер суточных установлен постановлением Кабинета
Министров Республики Казахстан от 23 ноября 1993 г. N 1175;

      Пункт 1 дополнен абзацами - постановлением Кабинета Министров
Республики Казахстан от 15 августа 1994 г. N 906.

      2. Командирование работников государственных объединений,
предприятий, учреждений и организаций. При этом командирование в
вышестоящие в порядке подчиненности организации осуществляется
по вызову руководителя этой организации или по согласованию с ним.

      3. Срок командировки работников определяется руководителями
объединений, предприятий, учреждений и организаций, однако он не
может превышать 40 дней, не считая времени нахождения в пути.

      Срок командировки работников в министерства и ведомства
Республики Казахстан или в другие органы государственного и
хозяйственного управления, а также в столицы государств СНГ не
должен превышать 5 дней, не считая времени нахождения в пути.
Продление срока командировки допускается в исключительных случаях не
более чем на 5 дней с письменного разрешения руководителя этого
органа управления. Продолжительность командировок для проведения
ревизий и проверок определяется в соответствии с абзацем 1
настоящего пункта.

      Срок командировки работников ремонтных предприятий не может
превышать 3 месяцев.
<\*>

     Сноска. Пункт 3 дополнен абзацем - постановлением от 25 августа
1993 г. N 728.

      4. Повысить ответственность руководителей министерств и
ведомств, объединений, предприятий, учреждений и организаций за
правильное и экономное расходование средств на служебные
командировки, привлекать к дисциплинарной и материальной
ответственности должностных лиц, виновных в незаконном или
расточительном расходовании средств на эти цели.

            Премьер-министр

          Республики Казахстан

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан