

**Об утверждении Положения о порядке предъявления и рассмотрения претензий предприятиями, организациями и учреждениями и урегулирования разногласий по хозяйственным договорам**

*Утративший силу*

Постановление Кабинета Министров Республики Казахстан от 15 февраля 1993 г. N 111. Утратило силу - постановлением Правительства РК от 27 июля 2005 г. N 781

В целях совершенствования правового регулирования в области доарбитражного разрешения хозяйственных споров Кабинет Министров Республики Казахстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предъявления и рассмотрения претензий предприятиями, организациями и учреждениями и урегулирования разногласий по хозяйственным договорам.
2. Ввести в действие настоящее постановление с 1 марта 1993 г.

Премьер - министр  
Республики Казахстан

Утверждено  
постановлением Кабинета Министров  
Республики Казахстан

от 15 февраля 1993 г. N 111

**П О Л О Ж Е Н И Е**

о порядке предъявления и рассмотрения претензий  
предприятиями, организациями и учреждениями  
и урегулирования разногласий по  
хозяйственным договорам

**І. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок предъявления и рассмотрения предприятиями, организациями и учреждениями<\*> претензий, возникающих при исполнении хозяйственных договоров и по другим основаниям, а также порядок урегулирования разногласий, возникающих при заключении, изменении и расторжении хозяйственных договоров.

<\*> В дальнейшем - предприятия.

Положение является обязательным для всех предприятий, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, находящихся на территории Республики Казахстан, если иное не установлено действующим

законодательством или договором.

2. Действие настоящего Положения не распространяется:

- на претензии к предприятиям транспорта и связи, вытекающие из договоров по перевозке грузов и по операциям по оказанию услуг связи;

- на претензии заказчиков (внешнеторговых объединений и других организаций) и поставщиков товаров для экспорта, заказчиков и грузополучателей импортных товаров и внешнеторговых объединений, выполняющих заказы на импорт товаров, а равно на претензии, вытекающие из отношений по перевозкам в заграничном сообщении и по иностранному страхованию;

- в случае, если действующим законодательством установлен иной порядок доарбитражного урегулирования споров для банков, налоговой инспекции и других;

- в случае оспаривания государственных контрактов, заключенных на поставку продукции для государственных нужд.

3. Настоящее Положение имеет целью:

- обеспечить защиту прав и охраняемых законом интересов предприятий, а также урегулирование возникающих разногласий при заключении и исполнении хозяйственных договоров на основе строгого соблюдения законности, обеспечения рыночных отношений и договорной дисциплины в хозяйственной деятельности предприятий;

- способствовать выявлению и устранению причин и условий, порождающих факты невыполнения договорных обязательств и государственных контрактов, улучшению работы по заключению и исполнению хозяйственных договоров.

4. Предприятия, нарушившие имущественные права и законные интересы других предприятий, обязаны восстановить их, не ожидая предъявления претензии.

II. Порядок и сроки предъявления претензий

5. Предприятия, имущественные права и законные интересы которых нарушены, имеют право в установленном порядке предъявлять претензии к предприятиям, нарушившим эти права и интересы. Вышестоящие организации имеют право предъявлять претензии в интересах подведомственных предприятий.

В случаях, предусмотренных транспортными уставами (кодексами), претензии предъявляются транспортными предприятиями.

6. Претензия предъявляется в письменной форме и в ней указываются:

- наименование юридического лица, предъявившего претензию, и юридического лица, к которому предъявляется претензия, а также наименование структурной единицы, к которой предъявляется претензия, в случае заключения

ими хозяйственных договоров и их исполнения в соответствии с предоставленным правом;

- обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии; доказательства, подтверждающие изложенные в претензии обстоятельства; ссылка на соответствующие нормативные акты;

- требования заявителя;

- сумма претензии и ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке; платежные и почтовые реквизиты заявителя претензии;

- перечень прилагаемых к претензии документов, а также другие доказательства.

Претензия подписывается руководителем или заместителем руководителя предприятия, их вышестоящего органа, структурной единицы предприятия.

Претензия отправляется заказным или ценным письмом либо вручается под расписку, с удостоверением подписи лица, получившего претензию, или иным путем (телексом, телетайпом, факсом, почтограммой и т.д.).

К претензии прилагаются подлинные документы или надлежаще заверенные их копии, подтверждающие предъявленные заявителем требования.

К претензии могут не прилагаться документы, которые имеются у другой стороны, с указанием об этом в претензии.

7. Претензии о возмещении стоимости недостающей продукции (товаров), об оспаривании актов органов государственной власти и управления, иных вышестоящих органов, а также претензии, вытекающие из поставки скоропортящейся продукции (товаров) ненадлежащего качества, предъявляются в течение 20 дней, а претензии по другим основаниям - в течение одного месяца. Срок для предъявления претензии исчисляется со дня, когда предприятие узнало или должно было узнать о нарушении своего права.

При установлении недостачи либо ненадлежащего качества продукции (товаров), полученной в оригинальной упаковке либо в ненарушенной таре изготовителя, претензии и обосновывающие ее документы должны направляться также изготовителю товара. Если изготовитель или его местонахождение получателю неизвестно, претензия в двух экземплярах посылается отправителю (поставщику), который немедленно после ее получения обязан направить один экземпляр претензии изготовителю, известив об этом получателя в трехдневный срок.

8. Предприятия имеют право предъявлять претензии к другим предприятиям о возврате их имущества из незаконного владения.

9. В случае нарушения сроков предъявления претензий, установленных в п. 7 раздела II настоящего Положения, арбитражный суд или третейский суд при рассмотрении хозяйственного спора вправе взыскать в доход республиканского

бюджета с предприятия, допустившего нарушение, 2 процента суммы иска, но не менее 1000 рублей и не свыше 10000 рублей.

Нарушение срока предъявления претензии не является основанием для отказа в ее рассмотрении либо для признания претензионного порядка не соблюденным.

### III. Порядок и сроки рассмотрения претензий

10. Претензии о возмещении стоимости недостающей продукции (товаров), об оспаривании актов органов государственной власти и управления, иных вышестоящих органов, а также претензии, вытекающие из поставки скоропортящейся продукции (товаров) не надлежащего качества, рассматриваются в течение 20 дней, а претензии по другим основаниям - в течение месяца.

11. В случае нарушения сроков рассмотрения претензии, установленных в пункте 10 раздела III настоящего Положения, или оставления ее без ответа арбитражный суд или третейский суд при рассмотрении хозяйственного спора вправе взыскать в доход республиканского бюджета с предприятия, допустившего нарушение, 2 процента суммы иска, но не менее 1000 рублей и не свыше 10000 рублей.

12. При рассмотрении претензии предприятия должны проверить законность предъявленного требования и обоснованность его (наличие необходимых доказательств, правильность расчета взыскиваемой суммы и т. п.).

Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, то они запрашиваются у заявителя с указанием срока предъявления их, который не может быть менее 5 дней, не считая времени нахождения почтового отправления в пути. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается по имеющимся документам.

В необходимых случаях при рассмотрении претензии предприятия должны производить выверку расчетов, экспертизу и другие действия, обеспечивающие урегулирование спора в претензионном порядке. В этих случаях срок рассмотрения претензии продлевается на срок, необходимый для получения затребованных документов.

13. Предприятия, получившие претензию, обязаны удовлетворить обоснованные требования заявителя и в письменной форме уведомить его о результатах рассмотрения претензии.

В ответе на претензию должны быть указаны:

- наименование предприятий, дающих ответ, и предприятий, которым направляется ответ, дата и номер ответа, дата и номер претензии, на которую дается ответ;

- при полном или частичном удовлетворении претензии признанная сумма,

номер и дата платежного поручения на перечисление этой суммы или срок и способ удовлетворения претензии, если она не подлежит денежной оценке;

- при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии - мотивы отказа со ссылкой на соответствующие нормативные акты и документы, обосновывающие его;

- перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, а также других доказательств.

При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии заявителю должны быть возвращены подлинные документы, которые были приложены к претензии, а также направлены документы, обосновывающие отказ, если их нет у заявителя.

Ответ на претензию отправляется заказным или ценным письмом, либо вручается под расписку, с удостоверением подписи лица, получившего ответ, или иным путем (факс, телекс, телетайп и т.д.).

14. Если в ответе о признании претензии не сообщается о перечислении признанной суммы, заявитель претензии вправе по истечении 20 дней после получения ответа предъявить в банк распоряжение на списание в бесспорном порядке признанной должником суммы с начислением в случаях, установленных законодательством, пени за просрочку платежа. К распоряжению прилагается ответ должника, а в случаях, предусмотриваемых инструкциями Национального государственного банка Казахстана, вместо приложения ответа о распоряжении указывается его дата и номер. За необоснованное списание в бесспорном порядке средств со счета виновная сторона уплачивает другой стороне штраф в размере 10 процентов суммы, неосновательно списанной в бесспорном порядке.

15. Предприятия обязаны незамедлительно принимать меры к устранению выявленных при рассмотрении претензий недостатков в их деятельности, а при фактах хищения имущества или злоупотребления служебным положением, либо иного нарушения закона сообщать в правоохранительные органы для принятия соответствующих мер.

16. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа заявитель вправе предъявить иск в арбитражный суд или иной орган, которому подсуден спор.

#### IV. Урегулирование разногласий, возникающих при заключении, изменении или расторжении хозяйственных договоров

17. В тех случаях, когда обязательными для предприятий правилами не предусмотрены порядок и сроки урегулирования разногласий, возникающих при заключении, изменении и расторжении договоров, разногласия должны быть урегулированы в порядке и в сроки, установленные данным разделом настоящего

П о л о ж е н и я .

18. Разногласия, возникающие между предприятиями при заключении, изменении и расторжении договоров, рассматриваются руководителями предприятий или их заместителями, либо уполномоченными на то лицами.

19. При наличии возражений по условиям договора предприятия, получившие проект договора, составляют протокол разногласий, о чем делают оговорку в договоре и в 10-дневный срок направляют другой стороне протокол разногласий в двух экземплярах вместе с подписанным договором.

Предприятия, получившие протокол разногласий, обязаны в течение 10 дней рассмотреть его (в необходимых случаях совместно с другой стороной), включить в договор все принятые предложения, а оставшиеся неурегулированными разногласия передать в пределах этого срока на рассмотрение арбитражного суда или другого органа, которому подсуден спор, если договор основан на обязательном для сторон акте. В остальных случаях - по с о г л а с о в а н и ю с т о р о н .

Если предприятия, получившие протокол разногласий по договорам, основанным на государственном контракте или при наличии соглашения сторон о рассмотрении спора в арбитражном суде или другом органе, не передадут оставшиеся неурегулированными разногласия на разрешение арбитражного суда или другого органа, которому подсуден данный спор, предложения другой стороны по договору считаются принятыми.

20. Предприятия, считающие необходимым изменить или расторгнуть договор, направляют предложение об этом другой стороне по договору.

Предприятия, получившие предложение об изменении или расторжении договора, должны дать ответ не позднее 10 дней после получения предложения. При недостижении предприятиями соглашения об изменении или расторжении договора, а также в случае неполучения ответа спор между ними разрешается по заявлению заинтересованной стороны арбитражным судом или другим органом, которому подведомственен данный спор.

21. В случае, когда предприятия обязаны в установленном порядке направить другой стороне предложения о заключении (с высылкой его проекта), но не выполнили эту обязанность, требование о заключении договора предъявляется к ним заинтересованной стороной в 10-дневный срок со дня, когда проект должен б ы л б ы т ь п о л у ч е н .

Ответ на такое требование должен быть дан не позднее 10 дней со дня его получения. При неполучении ответа в установленный срок, а равно при получении отрицательного ответа, заинтересованная сторона вправе не позднее чем в 10-дневный срок обратиться с иском в арбитражный суд или иной орган, которому подсуден спор.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан