



**Об утверждении Положения о Хозяйственном управлении Аппарата Президента и Кабинета Министров Республики Казахстан**

*Утративший силу*

Постановление Кабинета Министров Республики Казахстан от 22 апреля 1993 г. N 324. Утратило силу - постановлением Правительства РК от 30 июня 2000 года N 993 ~P000993

Кабинет Министров Республики Казахстан **п о с т а н о в л я е т :**  
Утвердить прилагаемое Положение о Хозяйственном управлении Аппарата Президента и Кабинета Министров Республики Казахстан.

Премьер-министр  
Республики Казахстан

Утверждено

постановлением Кабинета Министров  
Республики Казахстан  
от 22 апреля 1993 г. N 324

Положение

**О Хозяйственном управлении Аппарата  
Президента и Кабинета Министров  
Республики Казахстан**

1. Хозяйственное управление Аппарата Президента и Кабинета Министров Республики Казахстан образовано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Казахстан от 12 августа 1992 г. N 670 P920670\_ на базе

упраздненного Производственного объединения Управления Делами Аппарата Президента и Кабинета Министров Республики Казахстан.

Сноска. Далее по тексту - ХОЗУ.

2. ХОЗУ руководствуется в своей деятельности Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, решениями Президента и Кабинета Министров Республики Казахстан, международными договорами, в которых участвует Республика Казахстан, настоящим Положением.

3. ХОЗУ является бюджетной организацией и имеет самостоятельный баланс. Предприятия и организации, входящие в состав ХОЗУ, сохраняют хозяйственную самостоятельность, имеют расчетные и специальные счета в банках, пользуются другими правами юридического лица.

4. Основными задачами деятельности ХОЗУ являются:  
хозяйственное, жилищно-бытовое и транспортное обслуживание Президента Республики, Вице-Президента, Премьер-министра и членов Правительства, работников Аппарата Президента и Кабинета Министров, глав областных, Алматинской и Ленинской городских администраций, руководителей республиканских организаций;

обслуживание официальных мероприятий и делегаций, в том числе и иностранных;

эксплуатация находящихся на балансе ХОЗУ основных фондов (госрезиденций, госдач, гостиничных комплексов, производственных и сельхозобъектов и других сооружений);

производство, переработка и реализация сельскохозяйственной продукции (полеводства, животноводства и садоводства);

строительство объектов жилья, соцкультбыта, производственных зданий и сооружений;

сохранение и воспроизводство на закрепленных территориях и угодьях флоры и фауны;

оказание услуг иностранным гражданам, прибывающим в Казахстан по официальным приглашениям.

5. ХОЗУ в соответствии с возложенными на него задачами:  
осуществляет руководство и координацию работы подведомственных организаций и предприятий;

рассматривает и утверждает им планы по установленным показателям и контролирует их выполнение;

определяет потребность подведомственных предприятий и организаций в материалах, оборудовании, машинах, механизмах, организует материально-техническое снабжение и комплектацию строящихся объектов, осуществляет перераспределение материальных ресурсов;

финансирует в установленном порядке подведомственные хозяйства, контролирует их финансовую деятельность;

рассматривает и утверждает квартальные и годовые отчеты, балансы, организует проверки и ревизии;

проводит работу по созданию для рабочих и служащих бытовых условий и обеспечению их жильем;

осуществляет контроль за строгим соблюдением на подведомственных предприятиях трудового законодательства, правил охраны труда и техники безопасности, за своевременным заключением коллективных договоров и их исполнением;

в целях повышения эффективности использования основных фондов и производственных мощностей осуществляет внешнеэкономическую деятельность, оказывает услуги, реализует произведенную подведомственными предприятиями и организациями продукцию за СКВ, создает совместные предприятия с зарубежными фирмами и компаниями;

открывает счета в учреждениях банков, в том числе и за границей (по разрешению Кабинета Министров);

решает в установленном порядке вопросы обеспечения жилой площадью и оформляет документы на получение квартир для членов Правительства и сотрудников Аппарата Президента и Кабинета Министров.

6. Хозяйственное управление возглавляет Начальник, назначаемый Президентом Республики Казахстан.

Начальник ХОЗУ одновременно является заместителем Руководителя Аппарата Президента и Кабинета Министров.

Начальник ХОЗУ имеет четырех заместителей, назначаемых Кабинетом Министров.

Распределение обязанностей между заместителями Начальника производится Начальником ХОЗУ.

7. Начальник ХОЗУ:

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и обязанностей и устанавливает степень ответственности своих заместителей за деятельность подведомственных Хозяйственному управлению предприятий, организаций, учреждений и хозяйств;

в пределах своей компетенции, на основании и во исполнение действующего законодательства, указов и постановлений Президента, постановлений Кабинета Министров и распоряжений Премьер-министра издает приказы и распоряжения, а также дает указания, обязательные для исполнения подведомственными предприятиями, учреждениями и хозяйствами;

руководит работой Хозяйственного управления и подведомственных

предприятий, учреждений, организаций и хозяйств;  
представляет интересы ХОЗУ во всех государственных, кооперативных, общественных и других предприятиях, организациях и учреждениях;  
распоряжается в установленном порядке принадлежащими ХОЗУ материалами, денежными и валютными средствами;  
открывает и закрывает в учреждениях банков расчетные и специальные счета,  
а также аккредитивы;  
назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата ХОЗУ, подведомственных предприятий, организаций, учреждений и хозяйств;  
в установленном порядке списывает основные средства с балансов

ХОЗУ, а также подведомственных предприятий, учреждений, организаций и хозяйств;

утверждает положения (уставы) о подведомственных Хозяйственному управлению предприятиях, учреждениях, организациях и хозяйствах;  
согласовывает штатные расписания и сметы расходов в подведомственных предприятиях, учреждениях и хозяйствах.

8. ХОЗУ является юридическим лицом, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и со своим наименованием на казахском и русском языках, соответствующие печати и штампы.