

**Об утвеpждении Положения о Хозяйственном упpавлении Аппаpата Пpезидента и Кабинета Министpов Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Постановление Кабинета Министpов Республики Казахстан от 22 апpеля 1993 г. N 324. Утратило силу - постановлением Правительства РК от 30 июня 2000 года N 993 ~P000993

     Кабинет Министров Республики Казахстан п о с т а н о в л я е т :   
     Утвердить прилагаемое Положение о Хозяйственном управлении Аппарата Президента и Кабинета Министров Республики Казахстан.

    Премьер-министр

Республики Казахстан

                                                Утверждено

                                      постановлением Кабинета Министров

                                            Республики Казахстан

                                         от 22 апреля 1993 г. N 324

                                  Положение

   
                       О Хозяйственном управлении Аппарата   
                      Президента и Кабинета Министров   
                         Республики Казахстан   
   
     1. Хозяйственное управление Аппарата Президента и Кабинета Министров Республики Казахстан образовано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Казахстан от 12 августа 1992 г. N 670 P920670\_ на базе упраздненного Производственного объединения Управления Делами Аппарата Президента и Кабинета Министров Республики Казахстан.   
     Сноска. Далее по тексту - ХОЗУ.   
     2. ХОЗУ руководствуется в своей деятельности Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, решениями Президента и Кабинета Министров Республики Казахстан, международными договорами, в которых участвует Республика Казахстан, настоящим Положением.   
    3. ХОЗУ является бюджетной организацией и имеет самостоятельный баланс. Предприятия и организации, входящие в состав ХОЗУ, сохраняют хозяйственную самостоятельность, имеют расчетные и специальные счета в банках, пользуются другими правами юридического лица.   
    4. Основными задачами деятельности ХОЗУ являются:   
     хозяйственное, жилищно-бытовое и транспортное обслуживание Президента Республики, Вице-Президента, Премьер-министра и членов Правительства, работников Аппарата Президента и Кабинета Министров, глав областных, Алматинской и Ленинской городских администраций, руководителей республиканских организаций;   
     обслуживание официальных мероприятий и делегаций, в том числе и иностранных;   
     эксплуатация находящихся на балансе ХОЗУ основных фондов (госрезиденций, госдач, гостиничных комплексов, производственных и сельхозобъектов и других сооружений);   
     производство, переработка и реализация сельскохозяйственной продукции (полеводства, животноводства и садоводства);   
     строительство объектов жилья, соцкультбыта, производственных зданий и сооружений;   
     сохранение и воспроизводство на закрепленных территориях и угодьях флоры и фауны;   
     оказание услуг иностранным гражданам, прибывающим в Казахстан по официальным приглашениям.   
     5. ХОЗУ в соответствии с возложенными на него задачами:   
     осуществляет руководство и координацию работы подведомственных организаций и предприятий;   
     рассматривает и утверждает им планы по установленным показателям и контролирует их выполнение;   
     определяет потребность подведомственных предприятий и организаций в материалах, оборудовании, машинах, механизмах, организует материально-техническое снабжение и комплектацию строящихся объектов, осуществляет перераспределение материальных ресурсов;   
     финансирует в установленном порядке подведомственные хозяйства, контролирует их финансовую деятельность;   
     рассматривает и утверждает квартальные и годовые отчеты, балансы, организует проверки и ревизии;   
     проводит работу по созданию для рабочих и служащих бытовых условий и обеспечению их жильем;   
     осуществляет контроль за строгим соблюдением на подведомственных предприятиях трудового законодательства, правил охраны труда и техники безопасности, за своевременным заключением коллективных договоров и их исполнением;   
     в целях повышения эффективности использования основных фондов и производственных мощностей осуществляет внешнеэкономическую деятельность, оказывает услуги, реализует произведенную подведомственными предприятиями и организациями продукцию за СКВ, создает совместные предприятия с зарубежными фирмами и компаниями;   
     открывает счета в учреждениях банков, в том числе и за границей (по разрешению Кабинета Министров);   
     решает в установленном порядке вопросы обеспечения жилой площадью и оформляет документы на получение квартир для членов Правительства и сотрудников Аппарата Президента и Кабинета Министров.   
     6. Хозяйственное управление возглавляет Начальник, назначаемый Президентом Республики Казахстан.   
     Начальник ХОЗУ одновременно является заместителем Руководителя Аппарата Президента и Кабинета Министров.   
     Начальник ХОЗУ имеет четырех заместителей, назначаемых Кабинетом Министров.   
     Распределение обязанностей между заместителями Начальника производится Начальником ХОЗУ.   
     7. Начальник ХОЗУ:   
     несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и обязанностей и устанавливает степень ответственности своих заместителей за деятельность подведомственных Хозяйственному управлению предприятий, организаций, учреждений и хозяйств;   
     в пределах своей компетенции, на основании и во исполнение действующего законодательства, указов и постановлений Президента, постановлений Кабинета Министров и распоряжений Премьер-министра издает приказы и распоряжения, а также дает указания, обязательные для исполнения подведомственными предприятиями, учреждениями и хозяйствами;   
     руководит работой Хозяйственного управления и подведомственных предприятий, учреждений, организаций и хозяйств;   
     представляет интересы ХОЗУ во всех государственных, кооперативных, общественных и других предприятиях, организациях и учреждениях;   
     распоряжается в установленном порядке принадлежащими ХОЗУ материалами, денежными и валютными средствами;   
     открывает и закрывает в учреждениях банков расчетные и специальные счета, а также аккредитивы;   
     назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата ХОЗУ, подведомственных предприятий, организаций, учреждений и хозяйств;   
     в установленном порядке списывает основные средства с балансов

ХОЗУ, а также подведомственных предприятий, учреждений, организаций

и хозяйств;

    утверждает положения (уставы) о подведомственных Хозяйственному

управлению предприятиях, учреждениях, организациях и хозяйствах;

    согласовывает штатные расписания и сметы расходов в

подведомственных предприятиях, учреждениях и хозяйствах.

    8. ХОЗУ является юридическим лицом, имеет круглую печать с

изображением Государственного герба Республики Казахстан и со своим

наименованием на казахском и русском языках, соответствующие печати

и штампы.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан