



Об утверждении Инструкции о порядке приемки продукции и товаров по количеству и качеству

Утративший силу

Постановление Кабинета Министров Республики Казахстан от 9 ноября 1994 г. N 1240. Утратило силу - постановлением Правительства РК от 27 июля 2005 г. N 781

В целях упорядочения порядка отгрузки, хранения и приемки продукции и товаров, обеспечения их сохранности при поставках и перевозках Кабинет Министров Республики Казахстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке приемки продукции и товаров по количеству и качеству и ввести в действие с 1 января 1995 г.

П р е м ь е р - м и н и с т р

Республики Казахстан

У т в е р ж д е н а
постановлением Кабинета Министров
Республики Казахстан

от 9 ноября 1994 г. N 1240

И н с т р у к ц и я
о порядке приемки продукции и товаров по
количеству и качеству

І. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана с учетом требований действующих нормативных актов о сохранности материальных ценностей и качестве, транспортного и иного законодательства и применяется в случаях, когда стандартами, техническими условиями либо иными обязательными правилами или договором не установлен иной порядок приемки продукции и товаров * по количеству и качеству.

Сноска. В дальнейшем, как правило, употребляется - "товаров"

Положения данной Инструкции обязательны и при приемке возвратной тары.

Приемка импортных товаров производится в соответствии с Инструкцией о порядке и сроках приемки импортных товаров по количеству и качеству, составления и направления рекламационных актов.

2. В целях сохранности товаров при поставках (отгрузках) и создания условий для своевременной и правильной их приемки получателями отправитель (объединение и его производственная единица, предприятие и другие

хозяйствующие субъекты) ** обязан обеспечить:

Сноска. В дальнейшем, как правило, употребляется - "предприятия".

а) соблюдение установленных правил упаковки и затаривания товаров, маркировки и опломбирования отдельных мест;

б) точное определение количества отгруженных товаров (веса, количества мест: ящиков, связок, кип, пачек и т.п.);

в) при отгрузке товаров в упаковочных или затаренных местах - вложение в каждое тарное место предусмотренного стандартами, техническими условиями, иными обязательными правилами или договором документа (упаковочного ярлыка, кипной карты и т.п.), свидетельствующего о наименовании и количестве товаров, находящихся в данном тарном месте;

г) отгрузку (сдачу) товаров, соответствующих по качеству и комплектности требованиям, установленным стандартами, техническими условиями, чертежами, рецептурами, образцами (эталонами).

Товары, не прошедшие в установленном порядке проверку по качеству, а также товары, отгрузка которых была запрещена органами, осуществляющими контроль за качеством товаров, и другими уполномоченными на то органами, поставляться не должны;

д) четкое и правильное оформление документов, удостоверяющих качество и комплектность поставляемых товаров (технический паспорт, сертификат и т.п.), отгрузочных и расчетных документов, соответствие указанных в них данных о количестве, качестве и комплектности товаров фактически отгруженному их количеству, качеству и комплектности, своевременную отсылку этих документов получателю в установленном порядке;

е) высылку документов, удостоверяющих качество и комплектность товаров, вместе с товарами, если иное не предусмотрено договором. В случаях, предусмотренных стандартами, техническими условиями, другими обязательными для сторон правилами и договором, изготовитель (отправитель) обязан при отгрузке (сдаче) товаров в упакованных или затаренных местах вложить в каждое тарное место документ, свидетельствующий о наименовании и качестве товаров, находящихся в данном тарном месте;

ж) соблюдение действующих на транспорте правил сдачи грузов к перевозке, их погрузки, крепления и хранения, а также специальных правил погрузки, установленных стандартами и техническими условиями;

з) систематическое осуществление контроля за работой лиц, занятых определением количества отгружаемых товаров и оформлением на них отгрузочных и расчетных документов.

3. При приемке груза от органов транспорта предприятие-получатель в соответствии с действующими на транспорте правилами перевозок грузов

обязано проверить, обеспечена ли сохранность груза при перевозке, в частности:

а) проверить в случаях, предусмотренных в указанных правилах, наличие на транспортных средствах (вагоне, цистерне, барже, трюме судна, автофургоне и т.п.) или на контейнере пломб отправителя или пункта отправления (станции, пристани, порта), исправность пломб, оттиски на них, состояние вагона, иных транспортных средств или контейнера, наличие защитной маркировки груза, а также исправность тары;

б) проверить соответствие наименования груза и транспортной маркировки на нем данным, указанным в транспортном документе, и потребовать от органов транспорта выдачи груза по количеству мест или весу во всех случаях, когда такая обязанность возложена на них правилами, действующими на транспорте;

в) проверить, были ли соблюдены установленные правила перевозки, обеспечивающие предохранение груза от повреждения и порчи (укладка груза, температурный режим, льдоснабжение и др.), сроки доставки, а также произвести осмотр груза.

В случае выдачи груза без проверки количества мест, веса и состояния его получатель в порядке, установленном правилами оформления выдачи груза, обязан потребовать от органов транспорта, чтобы на транспортном документе была сделана соответствующая отметка.

4. Во всех случаях, когда при приемке груза от органов транспорта устанавливаются повреждение или порча груза, несоответствие наименования и веса груза или количества мест данным, указанным в транспортном документе, а также, когда это предусмотрено правилами, действующими на транспорте, получатель обязан потребовать от органа транспорта составления коммерческого акта (отметки на товарно-транспортной накладной или составления акта при доставке груза автомобильным транспортом).

При неосновательном отказе органов транспорта от составления вышеуказанных актов получатель обязан в соответствии с действующими на транспорте правилами обжаловать этот отказ и произвести приемку товаров в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

5. Предприятие-получатель обязано обеспечить приемку товаров по количеству и качеству в точном соответствии со стандартами, техническими условиями, настоящей Инструкцией, иными обязательными правилами и договором.

II. Место и сроки приемки товаров

6. Приемка товаров, поставляемых без тары, в открытой таре, а также приемка по весу брутто и количеству мест товаров, поставляемых в таре, производится:

а) на складе получателя - при доставке товаров поставщиком;

б) на складе поставщика - при вывозе товаров получателем;
в) в месте вскрытия опломбированных или в месте разгрузки неопломбированных транспортных средств и контейнеров или на складе органа транспорта - при доставке и выдаче товаров органом железнодорожного, воздушного, водного или автомобильного транспорта.

При доставке поставщиком товаров в таре на склад получателя последний, кроме проверки веса брутто и количества мест, может потребовать вскрытия тары и проверки веса нетто и количества товарных единиц в каждом месте, а также их качество и комплектность.

7. Приемка товаров, поступивших в исправной таре, по весу нетто и количеству товарных единиц в каждом месте, по качеству и комплектности производится, как правило, на складе конечного получателя.

Покупатели - базы сбытовых, снабженческих, заготовительных организаций, оптовых и розничных торговых и других предприятий, переотправляющих товары в таре или упаковке первоначального изготовителя (отправителя), должны производить приемку товаров по количеству внутри тарных мест, по качеству и комплектности - лишь в случаях, предусмотренных обязательными правилами или договором, а также при несоответствии фактического веса брутто весу брутто, указанному в сопроводительных документах.

Если товары поступили в поврежденной, открытой или немаркированной таре, в таре с поврежденной пломбой или при наличии признаков порчи (течь, бой и т.д.), то приемка товаров по весу нетто и количеству товарных единиц в каждом тарном месте, по качеству и комплектности производится получателем в порядке, указанном в пункте 6 настоящей Инструкции, т.е. там, где производится приемка товаров по весу брутто и количеству мест.

Предприятия обязаны хранить товары, подлежащие переотправке, в условиях, обеспечивающих сохранность их качества и комплектности.

8. Установленный настоящей Инструкцией порядок приемки товаров, поставляемых в таре, применяется также при приемке обандероленных и опломбированных пачек (связок) в тех случаях, когда без нарушения целостности бандероли или упаковки либо без снятия пломбы невозможно изъятие товаров из пачки (связки).

9. Приемка товаров производится в следующие сроки:

9.1. По количеству:

а) товаров, поступивших без тары, в открытой и в поврежденной таре, - в момент получения их от поставщика или со склада органа транспорта либо в момент вскрытия опломбированных и разгрузки неопломбированных транспортных средств и контейнеров, но не позднее сроков окончания разгрузки;

б) товаров, поступивших в исправной таре:
- по весу брутто и количеству мест - в сроки, указанные в подпункте "а"
н а с т о я щ е г о п у н к т а ;

- по весу нетто и количеству товарных единиц в каждом месте - одновременно со вскрытием тары, но не позднее 5 дней, а по скоропортящимся товарам - не позднее 24 часов с момента получения товаров - при доставке их поставщиком или при вывозке товаров получателем со склада поставщика и с момента выдачи груза органом транспорта - во всех остальных случаях.

9.2. По качеству и комплектности:

а) при иногородней и одногородней поставке товаров - не позднее 10 дней, а скоропортящихся товаров - не позднее 24 часов после выдачи товаров органом транспорта или поступления их на склад получателя при доставке товаров поставщиком или при вывозке товаров получателем, если иное не предусмотрено д о г о в о р о м ;

б) проверка качества и комплектности товаров, поступивших в таре, производится при вскрытии тары, но не позднее указанных выше сроков, если иные сроки не предусмотрены в договоре в связи с особенностями поставляемых т о в а р о в ;

в) машины, оборудование, приборы и другая продукция, поступившая в таре и имеющая гарантийные сроки службы или хранения, проверяются по качеству и комплектности при вскрытии тары, но не позднее установленных гарантийных с р о к о в .

10. Торговые организации имеют право независимо от проверки качества товаров, произведенной ими в сроки, указанные в п.9.2 настоящей Инструкции, активировать производственные недостатки, если таковые будут обнаружены при подготовке товаров к розничной продаже или при розничной продаже в течение трех месяцев после получения товаров.

11. Акт о скрытых недостатках товаров должен быть составлен в течение 5 дней по обнаружении недостатков, но не позднее трех месяцев со дня поступления товаров на склад получателя, обнаружившего скрытые недостатки, если иные сроки не установлены обязательными для сторон правилами или договором. В случаях, когда скрытые недостатки товаров могут быть обнаружены лишь в процессе их обработки, производимой последовательно двумя или несколькими предприятиями, акт о скрытых недостатках должен быть составлен не позднее трех месяцев со дня получения товаров предприятием, о б н а р у ж и в ш и м н е д о с т а т к и .

Акты о скрытых недостатках, обнаруженных в товарах с гарантийными сроками службы или хранения, должен быть составлен в течение 5 дней по обнаружении недостатков, но в пределах установленного гарантийного срока.

Если для участия в составлении акта вызывается представитель изготовителя (отправителя), то к указанному 5-дневному сроку добавляется время, необходимое для его приезда.

Акт о скрытых недостатках товаров, гарантийный срок на которые исчисляется с момента их розничной продажи, может быть составлен также в период хранения до продажи, независимо от времени получения товаров.

Скрытыми признаются такие недостатки, которые не могли быть обнаружены при обычной для данного вида товара проверке и выявлены лишь в процессе обработки, подготовки к монтажу, в процессе монтажа, испытания, использования и хранения товара.

12. Одновременно с приемкой товаров по качеству производится проверка комплектности товаров, а также соответствие тары, упаковки, маркировки требованиям стандартов, технических условий, других обязательных для сторон правил или договора, чертежам, образцам (эталонам).

13. Приемка считается произведенной своевременно, если проверка количества, качества и комплектности товаров окончена в установленные сроки.

III. Порядок приемки товаров по количеству, качеству и комплектности

14. Приемка товаров по количеству, качеству и комплектности производится комиссией в составе не менее трех компетентных лиц, уполномоченных руководителем или заместителем руководителя предприятия-получателя. Члены комиссии, кроме материально-ответственного лица, не должны находиться в подчинении данного материально-ответственного лица и быть связаны с материальными ценностями (с учетом, хранением, приемкой и их отпуском).

Стороны в договоре могут предусмотреть иной состав комиссии для осуществления приемки товаров.

В комиссии по приемке товаров могут участвовать уполномоченные отправителем (изготовителем) на его сдачу лица: проводник, лицо, следующее для сдачи груза по его прибытии, и др.

Члены приемной комиссии несут ответственность за строгое соблюдение правил приемки товаров.

Предприятие-получатель обязано:

а) создать для правильной и своевременной приемки товаров условия для обеспечения сохранности и предотвращения возможности образования недостатков, хищений и порчи товаров, а также смешения с другими однородными товарами;

б) обеспечить точное определение количества поступивших товаров (веса, количества мест: ящиков, мешков, связок, кип, пачек и т.п.);

в) следить за исправностью средств испытания и измерения, которыми определяется качество товаров, а также за своевременностью проверки их в

установленном

порядке;

г) систематически осуществлять контроль за работой лиц, на которых возложена приемка товаров по количеству, качеству и комплектности и предупреждать нарушения правил приемки товаров.

15. Приемка товаров по количеству, качеству и комплектности производится в точном соответствии со стандартами, техническими условиями, иными обязательными для сторон правилами либо договором, а также по транспортным и сопроводительным документам, удостоверяющим количество, качество и комплектность поставляемых товаров (счету-фактуре, спецификации, описи, упаковочным ярлыкам, техническому паспорту, сертификату и т.п.). Отсутствие указанных сопроводительных документов или некоторых из них не приостанавливает приемку товаров. В этом случае составляется акт о фактическом количестве, качестве, комплектности поступивших товаров, в котором указывается, какие документы отсутствуют.

16. При одновременном получении товаров, прибывших маршрутом в нескольких вагонах, контейнерах или автофургонах, стоимость которых оплачивается по одному расчетному документу, получатель обязан проверить количество поступивших товаров во всех вагонах, контейнерах или автофургонах, если обязательными для сторон правилами или договором не предусмотрена возможность частичной (выборочной) проверки. Если будет установлена недостача товаров против документов отправителя по отдельным позициям ассортимента, получатель (покупатель) в акте указывает количество товаров по этим позициям, поступивших во всех вагонах, контейнерах или автофургонах. В части остальных позиций ассортимента, по которым недостача не обнаружена, указывают, что полученное количество соответствует транспортным и сопроводительным документам.

В акте приемки должно быть указано количество поступивших товаров раздельно в каждом вагоне, контейнере или автофургоне.

17. Количество поступивших товаров при приемке их должно определяться в тех единицах измерения, которые указаны в сопроводительных документах.

Если в этих документах отправитель указал вес товаров и количество мест, то получатель при приемке товаров должен проверить их вес и количество мест.

18. Проверка веса нетто производится в порядке, установленном стандартами, техническими условиями, иными обязательными правилами либо договором.

При невозможности перевески товаров без тары определение веса нетто производится путем проверки веса брутто в момент получения товаров и веса тары после освобождения ее из-под товаров. Результаты проверки оформляются актами. Акт о весе тары должен быть составлен не позднее 24 часов после ее освобождения, а о весе тары из-под влажного товара - немедленно по

освобождении тары из-под товара, если иные сроки не установлены договором. В акте о результатах проверки веса тары указывается также вес нетто товаров, определенный путем вычитания из веса брутто веса тары.

Определение веса нетто путем вычета веса тары из веса брутто по данным, указанным в сопроводительных и товарных документах, без проверки фактического веса брутто и веса тары не допускается. Проверка веса тары в остальных случаях производится одновременно с проверкой веса нетто.

19. Если при приемке товаров по количеству будет установлена недостача, то получатель обязан на выявленную недостачу составить приемный акт за подписью лиц, производивших приемку товаров, и вызвать представителя однородного отправителя (изготовителя), а иногородного - если предусмотрено договором.

В случае, когда при приемке товаров выявлено несоответствие веса брутто отдельных мест весу, указанному в транспортных или сопроводительных документах либо на трафарете, получатель не должен производить вскрытия тары и упаковки, а также если при правильности веса брутто недостача товаров устанавливается при проверке веса нетто или количества товарных единиц в отдельных местах, то получатель обязан приостановить проверку остальных мест, сохранить и предъявить представителю, вызванному для участия в дальнейшей приемке (п.21 Инструкции), тару и упаковку вскрытых мест и товаров, находящихся внутри этих мест, обеспечить сохранность товаров, а также принять меры к предотвращению их смешения с другими однородными товарами. Результаты проверки товаров до ее приостановления отражаются в акте, составленном лицами, производившими приемку товаров.

20. При обнаружении несоответствия качества, комплектности, маркировки поступивших товаров, тары или упаковки требованиям стандартов, технических условий, чертежам, образцам (эталонам), договору либо данным, указанным в маркировке и сопроводительных документах, удостоверяющих качество товаров (п.21 Инструкции), получатель приостанавливает дальнейшую проверку товаров, кроме скоропортящихся, и составляет акт, в котором указывает количество осмотренных товаров и характер выявленных при приемке дефектов. Получатель обязан обеспечить хранение товаров ненадлежащего качества или некомплектных товаров в условиях, предотвращающих ухудшение их качества и смешение с другими однородными товарами.

21. Одновременно с приостановлением приемки товаров по количеству или качеству (комплектности) получатель обязан вызвать для участия в продолжении приемки товаров и составлении двухстороннего акта представителя отправителя, а при получении товаров в оригинальной упаковке либо в ненарушенной таре изготовителя, не являющегося отправителем, - представителя изготовителя.

Вызов представителя отправителя (изготовителя) не обязателен, когда в комиссии по приемке товаров участвуют уполномоченные отправителем (изготовителем) лица на сдачу товаров (п. 14 Инструкции).

При невызове представителя отправителя (изготовителя) в случаях, предусмотренных пп.20, 21, 22 настоящей Инструкции, расчеты за товары производятся по отгрузочным документам отправителя.

22. При вызове представителя отправителя (изготовителя) для продолжения приемки товаров иногородний отправитель (изготовитель) обязан не позднее чем на следующий день после получения вызова получателя сообщить телеграммой или телефонограммой, будет ли направлен представитель для участия в проверке количества, качества и комплектности товаров. Неполучение ответа на вызов в указанный срок дает право получателю осуществить приемку товаров до истечения установленного срока для явки представителя отправителя (изготовителя).

Представитель иногороднего отправителя (изготовителя) обязан явиться не позднее чем в трехдневный срок после получения вызова, не считая времени, необходимого для проезда, если другой срок не установлен в договоре.

Представитель одногородного отправителя (изготовителя) обязан явиться не позднее чем на следующий день после получения вызова, если в нем не указан иной срок явки, а по скоропортящимся товарам - в течение 4 часов после получения вызова.

Представитель отправителя (изготовителя) должен иметь удостоверение на право участия в приемке товаров у получателя.

Отправитель (изготовитель) может уполномочить на участие в приемке товаров предприятие, находящееся в месте получения товаров.

В этом случае удостоверение представителю выдается предприятием, выделившим его. В удостоверении должна быть сделана ссылка на документ, которым отправитель (изготовитель) уполномочил данное предприятие участвовать в приемке товаров.

Уведомление о вызове представителя отправителя (изготовителя) должно быть направлено (передано) по телеграфу (телефону) не позднее 24 часов, а в отношении скоропортящихся товаров - немедленно после обнаружения недостачи или некачественности товаров, если иные сроки не установлены договором.

В уведомлении о вызове представителя отправителя (изготовителя) по недостатке товаров должно быть указано:

- а) наименование товаров, дата и номер счета-фактуры или номер транспортного документа, если к моменту вызова счет не получен;
- б) количество недостающих товаров и характер недостачи (количество

отдельных мест, внутритарная недостача, недостача в поврежденной таре и т.п.);

в) время, на которое назначена приемка товаров по количеству.

В уведомлении о вызове представителя отправителя (изготовителя) о некачественности и некомплектности товаров должно быть указано:

а) наименование товаров, дата и номер счета-фактуры или номер транспортного документа, если к моменту вызова счет не получен;

б) основные недостатки, обнаруженные в товарах;

в) время, на которое назначена приемка товаров по качеству или комплектности (в пределах установленного для приемки срока);

г) количество товаров ненадлежащего качества или некомплектного товара.

23. При вызове представителя отправителя (изготовителя) (пп.19, 20, 21 Инструкции) и его неявке, а также в случаях, когда вызов представителя иногороднего отправителя (изготовителя) не является обязательным, приемка товаров по количеству и составление акта о недостатке производится:

а) комиссией в составе лиц, предусмотренных договором (соглашением);

б) комиссией с участием представителя другого предприятия (организации), выделенного руководителем или заместителем руководителя этого предприятия (организации) на основании полномочий на участие в приемке товаров, переданных отправителем (изготовителем), а при отсутствии такой возможности - лицами, уполномоченными руководителем или заместителем руководителя предприятия-получателя, начавшими приемку.

24. При неявке представителя изготовителя (отправителя) по вызову получателя (покупателя) в установленный срок проверка качества продукции и товаров производится:

а) комиссией в составе лиц, предусмотренных договором (соглашением);

б) проверка качества продукции - соответствующей отраслевой инспекцией по качеству продукции, а проверка качества товаров - экспертом бюро товарных экспертиз.

При отсутствии соответствующей инспекции по качеству или бюро товарных экспертиз в месте нахождения получателя (покупателя), а также при отказе их выделить представителя или неявке его по вызову получателя (покупателя) проверка производится с участием компетентного представителя другого предприятия (организации), выделенного руководителем или заместителем руководителя этого предприятия (организации) на основании полномочий на участие в приемке товаров, переданных отправителем (изготовителем).

В случае отсутствия указанной возможности осуществляется продолжение приемки товаров по качеству и комплектности лицами, уполномоченными руководителем или заместителем руководителя предприятия-получателя, начавшими приемку.

25. Для участия в приемке товаров должны привлекаться лица, компетентные (по роду работы, по образованию, по опыту трудовой деятельности) в вопросах определения количества, качества и комплектности подлежащих приемке т о в а р о в .

Не могут включаться в комиссию по приемке товаров руководители предприятий и их заместители (и в случаях, когда они не являются материально-ответственными лицами), другие лица, связанные с учетом, хранением, отпуском и приемкой материальных ценностей, работники юридической службы этих предприятий, претензионисты.

26. Комиссия в одном составе лиц, уполномоченных руководителем либо заместителем руководителя предприятия-получателя, может участвовать в приемке товаров не более двух раз в месяц.

27. Полномочия лиц предприятия-получателя, принимающих участие в приемке товаров, оформляются приказом руководителя этого предприятия либо его заместителя. В приказе на право участия в приемке товаров должно быть у к а з а н о :

а) фамилии, имена, отчества, должности лиц, которые уполномочены на участие в приемке товаров, дата издания приказа и его номер;

б) на участие в приемке каких именно товаров они уполномочены.

Приказ издается на право участия в приемке конкретной партии товаров. Издание приказа на какой-либо период (декаду, месяц и др.) не допускается.

Для приемки товаров в выходные или праздничные дни приказ может быть издан в последний предвыходной или предпраздничный день без указания конкретной партии товаров. Приказ должен быть заверен подписью р у к о в о д и т е л я и п е ч а т ь ю .

Приказ, изданный с нарушением правил настоящей Инструкции, является н е д е й с т в и т е л ь н ы м .

Этим же требованиям должны отвечать и удостоверения, выдаваемые представителям других предприятий на право участия в приемке товаров.

28. Лица, которые привлекаются предприятием-получателем для участия в приемке товаров, должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией. Они обязаны соблюдать требования этой Инструкции и принимать все зависящие от них меры к выявлению причин и места возникновения недостачи, некачественности и некомплектности товаров.

29. Лица, осуществляющие приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, вправе удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приемки, запрещается. За подписание акта о приемке товаров по количеству, качеству и комплектности, содержащего не

соответствующие действительности данные, лица, принимающие участие в приемке товаров, несут установленную законом ответственность.

Представители других предприятий, выделенные для участия в приемке товаров, не вправе получать у предприятия-получателя вознаграждение за участие в приемке товаров.

Оплата может производиться только отправителем (изготовителем) через предприятие представителя по договоренности.

30. Приемка товаров, как правило, должна вестись без перерыва. При длительности проверки или по каким-нибудь другим уважительным причинам работа по приемке была прервана, получатель обязан обеспечить сохранность товаров и возможность быстрее окончания их приемки.

О перерыве в работе по приемке товаров, его причинах и условиях хранения товаров во время перерыва делается запись в акте, составленном в соответствии с п.34 настоящей Инструкции. Не допускается запись в акте общего характера: "сохранность товаров во время перерыва была обеспечена", без описания конкретных условий хранения.

IV. Выборочная (частичная) проверка количества, качества товара, отбор образцов (проб) для определения количества, качества товара

31. Выборочная (частичная) проверка количества, качества товаров с распространением результатов проверки какой-либо части товара на всю партию допускается, когда это предусмотрено стандартами, техническими условиями, иными обязательными правилами или договором.

32. Во всех случаях, когда стандартами, техническими условиями, другими обязательными правилами или договором для определения качества товаров предусмотрен отбор образцов (проб), лица, участвующие в приемке товаров по качеству, обязаны отобрать образцы (пробы) этих товаров.

Отбор образцов (проб) производится в точном соответствии с требованиями указанных выше нормативных актов. Отобранные образцы (пробы) печатаются либо пломбируются и снабжаются этикетками, подписанными лицами, участвующими в отборе.

33. Об отборе образцов (проб) составляется акт, подписываемый всеми участвующими в этом лицами. В акте должно быть указано:

а) время и место составления акта, наименование получателя товаров, фамилии и должности лиц, принимавших участие в отборе образцов (проб);

б) наименование изготовителя (отправителя), от которого поступили товары;

в) номер и дата счета-фактуры и транспортной накладной, по которым поступили товары, и дата поступления их на склад получателя, а при доставке товаров поставщиком и при отпуске товаров со склада поставщика - номер и дата

накладной или счета-фактуры, по которой сданы товары;

- г) количество мест и вес товара, а также количество и номера мест, из которых отбирались образцы (пробы) товара;
- д) указание о том, что образцы (пробы) отобраны в порядке, предусмотренном стандартом, техническими условиями, другими обязательными правилами и договором (со ссылкой на их номер и дату);
- е) снабжены ли отобранные образцы (пробы) этикетками, содержащими данные, предусмотренные стандартами или техническими условиями;
- ж) опечатаны или опломбированы ли образцы (пробы), чьей печатью или пломбой (оттиски на пломбах);
- з) номер и дата документа, удостоверяющего соответствие качества товаров или продукции требованиям действующего нормативно-технического документа;

и) другие данные, которые лица, участвующие в отборе проб, найдут необходимым включить в акт для более подробной характеристики образцов (п р о б) .

34. Из отобранных образцов (проб) один остается у получателя, второй направляется изготовителю (отправителю) товаров. Во всех случаях, когда это предусмотрено стандартами, техническими условиями, другими обязательными правилами и договором, отбираются дополнительные образцы (пробы) для сдачи на анализ или испытание в лаборатории или научно-исследовательские институты .

О сдаче образцов (проб) на анализ или испытание делаются соответствующие отметки в акте отбора образцов (проб). Отобранные образцы (пробы) товара (за исключением скоропортящегося, качество которого может быть подтверждено экспертизой) должны храниться получателем (изготовителем) до разрешения спора о качестве товаров, а в случаях передачи материалов о выпуске недоброкачественных товаров в органы прокуратуры и суды - до разрешения дела в этих органах.

V. Оформление актов приемки и их содержание

35. Если при приемке товаров будет выявлена недостача товаров против данных, указанных в транспортных и сопроводительных документах (счете-фактуре, спецификации, описи, упаковочных ярлыках и др.), то результаты приемки товаров по количеству оформляются актом. Акт должен быть составлен в тот же день, когда недостача выявлена.

В акте о недостаче товаров указывается:

- а) наименование получателя, составившего акт, и его адрес;
- б) дата и номер акта, место приемки товаров и составления акта, время начала и окончания приемки товаров; в случаях, когда приемка товаров произведена с

нарушением установленного срока, - причины несвоевременности приемки, время их возникновения и устранения;

в) фамилии, имена и отчества лиц, принимавших участие в приемке товаров по количеству и в составлении акта, место их работы, занимаемые ими должности, дата и номер документа и полномочия лиц, составивших акт, на участие в приемке товаров, а также должно содержаться указание о том, что эти лица ознакомлены с правилами приемки товаров по количеству;

г) наименование и адрес отправителя (изготовителя) и поставщика;

д) дата и номер телефонограммы или телеграммы о вызове представителя отправителя (изготовителя);

е) дата и номер счета-фактуры и транспортной накладной (коносамента);

ж) дата отправки товаров со станции (пристань, порта) отправления или со склада отправителя;

з) дата прибытия товаров на станцию (пристань, порт) назначения, время выдачи груза органом транспорта, время вскрытия вагона, контейнера, автофургона и других опломбированных транспортных средств, время доставки товаров на склад получателя;

и) номер и дата коммерческого акта (акта, выданного органом автомобильного транспорта), если такой акт был составлен при получении товаров от органа транспорта;

к) условия хранения товаров на складе получателя до приемки, сведения о состоянии весов и других измерительных приборов (грузоподъемность, дата клеймения, испытания и др.);

л) состояние тары и упаковки в момент осмотра товаров, содержание наружной маркировки тары и другие данные, на основании которых можно определить, в чьей упаковке предъявлен товар - отправителя или изготовителя, дату вскрытия тары;

м) при выборочной проверке товара - порядок отбора товара с указанием основания выборочной проверки (стандарт, технические условия, договор);

н) за чьим весом или пломбами (отправителя или органа транспорта) отгружены товары, исправность пломб и содержание оттисков в соответствии с действующими на транспорте правилами, общий вес товаров - фактический и по документам, вес каждого места, в котором обнаружена недостача, - фактический и по трафарету на таре (упаковке);

о) транспортная и отправительская маркировка мест (по документам и фактически), наличие или отсутствие упаковочных ярлыков, пломб на отдельных местах;

п) каким способом определено количество недостающего товара (взвешиванием, счетом мест, обмером и т.п.), мог ли вместиться недостающий

- товар и тарное место в вагон, контейнер и т.п.;
- р) другие данные, которые, по мнению лиц, участвующих в приемке, необходимо указать в акте для подтверждения недостачи;
 - с) точное количество недостающего товара и стоимость его, если цена на него будет известна в момент приемки;
 - т) заключение о причинах и месте образования недостачи.

Если при приемке товаров одновременно будут выявлены не только недостачи, но и их излишки против транспортных и сопроводительных документов отправителя (изготовителя), то в акте должны быть указаны точные данные об этих излишках и получатель об этом незамедлительно обязан сообщить отправителю (поставщику).

36. К акту приемки, которым устанавливается недостача товаров, должны быть приложены;

- а) копии сопроводительных документов или сличительной ведомости, т.е. ведомости сверки фактического наличия товаров с данными, указанными в документах отправителя (изготовителя);

- б) упаковочные ярлыки (кипные карты и т.п.), вложенные в каждое тарное место;

- в) квитанции станции (пристаней, порта) назначения о проверке груза, если такая проверка производилась;

- г) снятые пломбы с вагона (контейнера, автофургона, других транспортных средств), при отсутствии коммерческого акта от органов транспорта, с тарных мест, в которых обнаружена недостача;

- д) подлинный транспортный документ (накладная, коносамент), а в случае предъявления получателем органу транспорта претензии, связанной с этим документом, - его копия;

- е) документы, удостоверяющие полномочия лиц, производивших приемку товаров (приказ, удостоверение, доверенность);

- ж) акт, составленный в соответствии с п.20 настоящей Инструкции;

- з) документ, содержащий данные отвесов и обмера, если количество товаров определялось путем взвешивания или обмера;

- и) другие документы, свидетельствующие о причинах возникновения недостачи (анализы на влажность товара, имеющие допуски на влажность, сведения о льдоснабжении, коммерческие акты и др.);

- к) к акту приемки скоропортящихся товаров - ведомость подачи и уборки вагонов, памятка приемосдатчика при выгрузке груза средствами грузополучателей на местах общего пользования.

37. По результатам приемки товаров по качеству и комплектности с участием представителей, указанных в пп. 23, 24 настоящей Инструкции, составляется акт

о фактическом качестве и комплектности полученных товаров.

Акт должен быть составлен в день окончания приемки товаров по качеству и комплектности.

В этом акте должно быть указано:

- а) наименование получателя товаров и его адрес;
- б) номер и дата акта, место приемки товаров, время начала и окончания приемки товаров, в случаях, когда приемка товаров с участием представителей, указанных в п.23 настоящей Инструкции, произведена с нарушением установленных сроков приемки, в акте должны быть указаны причины задержки приемки, время их возникновения и устранения;
- в) фамилии, инициалы лиц, принимавших участие в приемке товаров по качеству и в составлении акта, место их работы, занимаемые ими должности, дата и номер документа о полномочиях представителя на участие в проверке товаров по качеству и комплектности, а также указание о том, что эти лица ознакомлены с правилами приемки товаров по качеству;
- г) наименование и адреса изготовителя, отправителя (поставщика);
- д) дата и номер телефонограммы или телеграммы о вызове представителя изготовителя (отправителя) или отметка о том, что вызов изготовителя (отправителя) обязательными правилами или договором не предусмотрен;
- е) номер и дата договора на поставку товаров, счета-фактуры, транспортной накладной (коносамента) и документа, удостоверяющего качество товаров;
- ж) дата прибытия товаров на станцию (пристань, порт) назначения, время выдачи груза органом транспорта, время вскрытия вагона, контейнера, автофургона и других опломбированных транспортных средств, время доставки товаров на склад получателя;
- з) номер и дата коммерческого акта (акта, выданного органом автомобильного транспорта), если такой акт был составлен при получении товаров от органа транспорта;
- и) условия хранения товаров на складе получателя до составления акта;
- к) состояние тары и упаковки в момент осмотра товаров, содержание наружной маркировки тары и другие данные, на основании которых можно определить, в чьей упаковке предъявлены товары - изготовителя или отправителя, дату вскрытия тары и упаковки, недостатки маркировки, тары и упаковки, а также количество товаров, к которым относится каждый из установленных недостатков;
- л) при выборочной проверке товара - порядок отбора товара для выборочной проверки с указанием основания выборочной проверки (стандарт, технические условия, другие обязательные правила и договор);
- м) за чьими пломбами (отправителя или органа транспорта) отгружены и

получены товары, исправность пломб, оттиски на них, транспортная и отправительская маркировка мест (по документам и фактически), наличие или отсутствие упаковочных ярлыков, пломб на отдельных местах;

н) количество (вес), полное наименование и перечисление предъявленных к осмотру и фактически проверенных товаров с выявлением товаров забракованных, подлежащих исправлению у изготовителя или на месте, в том числе путем замены отдельных деталей, а также товаров, сорт которых не соответствует сорту, указанному в документе, удостоверяющем их качество. Подробное описание выявленных недостатков их характер;

о) основания, по которым товары переводятся в более низкий сорт, со ссылкой на стандарт, технические условия, другие обязательные правила;

п) количество некомплектных товаров, перечень недостающих частей, узлов и деталей и их стоимость;

р) номера стандартов, технических условий, чертежи, образцы (эталон), номер и дата договора, по которым производилась проверка качества товаров;

с) номер браковщика предприятия-изготовителя товаров, если на товарах та кой номер у ка зан ;

т) произведен ли отбор образцов (проб) и куда они направлены;

у) другие данные, которые, по мнению лиц, участвующих в приемке, необходимо указать в акте для подтверждения ненадлежащего качества или некомплектности товаров;

ф) заключение о характере выявленных дефектов в товарах и причинах их возникновения .

38. К акту приемки товаров по качеству и комплектности должны быть при лож е н ы :

а) документы изготовителя (отправителя), удостоверяющие качество и комплектность товаров ;

б) упаковочные ярлыки из тарных мест, в которых установлены ненадлежащее качество и некомплектность товаров;

в) транспортный документ (накладная, коносамент);

г) документ, удостоверяющий полномочия лиц, участвующих в приемке товаров по качеству и комплектности (приказ, наряд, удостоверение, до в е р е н н о с т ь) ;

д) акт, составленный в соответствии с п.20 настоящей Инструкции;

е) акт отбора образцов (проб) и заключение по результатам анализа (испытания) отобранных образцов (проб);

ж) другие документы, свидетельствующие о причинах порчи (ухудшения качества) товаров или их некомплектности (коммерческие акты, для скоропортящихся грузов - сведения о льдоснабжении, температурном режиме, а

также ведомость подачи и уборки вагонов, памятки приемосдатчика при выгрузке груза средствами грузополучателей на местах общего пользования и др.)

39. Акты приемки по количеству, качеству и комплектности товаров должны быть подписаны всеми лицами, участвовавшими в приемке товаров. Лицо, не согласное с содержанием акта, обязано подписать акт с оговоркой о несогласии и изложить свое мнение.

В акте перед подписью лиц, участвовавших в приемке, должна содержаться ссылка об ответственности этих лиц за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

40. Акты приемки по количеству и акт, устанавливающий ненадлежащее качество или некомплектность товаров, составленные с участием представителей, указанных в пп.23, 24 "а" и "б" настоящей Инструкции, утверждаются руководителем предприятия-получателя или его заместителем не позднее чем на следующий день после его составления.

В тех случаях, когда приемка производилась в выходной или праздничный день, акт приемки должен быть утвержден в первый рабочий день после выходного или праздничного дня.

Акты, составленные бюро товарных экспертиз или инспекцией по качеству продукции, утверждаются в порядке, установленном соответствующими положениями об инспекциях и бюро товарных экспертиз.

Акт приемки товаров составляется не менее чем в трех экземплярах. Содержание акта должно быть четким и легко читаемым.

41. Акт о скрытых недостатках, обнаруженных в товарах, составляется в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией, другими обязательными правилами и договором.

42. В отношении товаров, ненадлежащее качество которых обнаружено потребителем после покупки их в магазине, получатель (покупатель) вместо акта, указанного в п.37 настоящей Инструкции, должен представить изготовителю (отправителю):

а) заявление потребителя об обмене товаров и заключение магазина с указанием наименования товаров, их изготовителя, отправителя (поставщика), цены товаров, характера недостатков и причин их возникновения, времени продажи, обмена, ремонта товаров или возврата их стоимости;

б) документы, предусмотренные Правилами обмена промышленных товаров, купленных в розничной торговой сети, подтверждающие ненадлежащее качество товаров;

в) расписку потребителя об обмене товаров или о получении их стоимости.

43. Изготовитель (отправитель) или получатель (покупатель) при наличии

оснований вправе опротестовать заключение инспекции по качеству, бюро товарных экспертиз или научно-исследовательского института (лаборатории) в их вышестоящую организацию. Копия этого заявления направляется другой стороне. Если соответствующая вышестоящая организация признает доводы изготовителя (отправителя) или получателя (покупателя) обоснованными, то в установленном порядке назначается повторная экспертиза товаров, за исключением скоропортящихся.

Повторная экспертиза товаров может быть произведена также по поручению суда или следственных органов.

44. Изготовитель (отправитель, поставщик) вправе перепроверить качество товаров, забракованных и возвращенных получателем (покупателем) в порядке и в случаях, предусмотренных договором, а также в порядке, установленном настоящей Инструкцией для получателя (покупателя).

45. Акты приемки товаров по количеству, качеству и комплектности регистрируются и хранятся в порядке, установленном на предприятии - получателе.

46. В случае принятия получателем (покупателем) товаров, переведенных в более низкий сорт, эти товары в соответствии с актом о результатах приемки перемаркировываются за счет изготовителя (отправителя). В договоре должно быть предусмотрено, кем производится перемаркировка: изготовителем (отправителем) или получателем (покупателем).

VI. Претензионный порядок разрешения споров о недостачах, некачественности и некомплектности т о в а р о в

47. Претензия в связи с недостачей товаров по количеству, а также вытекающая из поставки товаров, не соответствующих по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке стандартам, техническим условиям, чертежам, рецептурам, образцам (эталонам), предъявляется получателем (покупателем) изготовителю (отправителю, поставщику) в установленный срок.

Если изготовитель или его местонахождение получателю (покупателю) неизвестны, претензия в двух экземплярах посылается отправителю (поставщику), который немедленно после ее получения обязан направить один экземпляр изготовителю, известив об этом получателя (покупателя).

К претензии должен быть приложен акт приемки товаров, подтверждающий недостачу либо некачественность, некомплектность товаров с приложениями, указанными соответственно с пп.36, 38 настоящей Инструкции, если их нет у отправителя (изготовителя, поставщика), а также документы, подтверждающие реализацию скоропортящихся товаров по указанию органов санитарного надзора, если товары к моменту предъявления претензии реализованы.

К претензии о качестве товаров должны прилагаться акты об уничтожении скоропортящихся товаров по указанию органов санитарного надзора, о сдаче продукции в металлолом и иные документы об использовании продукции на месте в соответствии с фактическим их качеством.

48. В случае предъявления претензии о возмещении разницы в стоимости товаров (уценки) в связи с переводом их в более низкий сорт получатель обязан приложить к претензии документы, подтверждающие оприходование товаров фактически полученным сортом. Торгующие организации обязаны представить подписанную руководителем организации (или его заместителем) и главным бухгалтером справку о реализации товаров по цене того сорта, в который они переведены, или о произведенной переоценке, если товары еще не реализованы, а также справку за подписями тех же должностных лиц о перемаркировке товаров соответствующим сортом.

49. По получении претензии о недостатке товаров руководитель или заместитель руководителя предприятия-отправителя (изготовителя) назначает служебную проверку по материалам претензии. Материалы проверки рассматриваются и утверждаются руководителем или заместителем руководителя предприятия-отправителя (изготовителя) сообщает получателю в ответе на претензию.

В случае, когда по результатам проверки выявляются факты злоупотреблений и хищений товаров, руководитель предприятия-отправителя обязан немедленно сообщить об этом органам МВД или прокуратуры и направить им соответствующие документы.

В необходимых случаях руководитель предприятия или его заместитель направляет материалы в прокуратуру для привлечения к установленной законом ответственности лиц, виновных в выпуске недоброкачественных или некомплектных товаров.

50. О результатах рассмотрения претензий отправитель (изготовитель, поставщик) сообщает получателю в установленный срок со дня ее получения.

При отказе в удовлетворении претензии получателю возвращаются приложенные им к претензии документы.

51. При отправке покупателем товаров без вскрытия тары или упаковки первоначального отправителя-изготовителя с последнего не снимается ответственность за недостачу товаров, если недостача образовалась не по вине покупателя, переправившего товары.

Покупатель, отгрузивший товары без вскрытия тары первоначального отправителя (изготовителя), при отказе в удовлетворении претензии, предъявленной в связи с недостачей товаров, кроме мотивов отказа, должен сообщить дату получения им этих товаров, а также дату и номер счета

отправителя (изготовителя).

52. Если по действующему законодательству имеются основания возложения ответственности за недостачу груза, понижение качества либо его порчу на органы транспорта, получатель обязан в установленном порядке предъявить претензию соответствующему органу транспорта.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан