

**О мерах по внедрению контрактной системы управления деятельностью государственных предприятий и акционерных обществ, где имеется государственный пакет акций**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 февраля 1996 г. N 148. Утратило силу - постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 июля 2003 года N 685 (P030685)

      Во исполнение Указа Президента Республики Казахстан, имеющего силу Закона, от 19 июня 1995 г. N 2335 "О государственном предприятии", а также Программы действий Правительства Республики Казахстан по углублению реформ на 1996-1998 годы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 13 декабря 1995 г. N 2680, Правительство Республики Казахстан постановляет:

      1. Утвердить:

      Типовой контракт о найме руководителя государственного предприятия (приложение 1).

      Сноска. В пункт 1 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 30 сентября 1999 г. N 1504 .

      2. Министерствам, государственным комитетам, иным центральным и местным исполнительным органам Республики Казахстан заключить в срок до 1 апреля 1996 года контракты о найме руководителей подведомственных государственных предприятий и контракты на доверительное управление государственным пакетом акций и реструктуризацию акционерного общества.

*Премьер-Министр*

*Республики Казахстан*

                                             Приложение 1

                                    к постановлению Правительства

                                        Республики Казахстан

                                     от 5 февраля 1996 г. N 148

                      Типовой контракт

       о найме руководителя государственного предприятия

       г. Алматы                           "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_ года

Министерство, государственный комитет (ведомство)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         /его наименование/

действующее на основании Положения, утвержденного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        /кем, когда/

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

          /должностное лицо и его фамилия, имя, отчество/

именуемое в дальнейшем "Наниматель", с одной стороны, и гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       /его фамилия, имя, отчество/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Руководитель", с другой

стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

**1. Предмет контракта**

     1. Настоящий контракт заключен в соответствии со статьей 9 Указа Президента Республики Казахстан, имеющего силу Закона, от 19 июня 1995 г. N 2335 "О государственном предприятии" и на основании приказа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от

         /министерства, госкомитета, ведомства/

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_года за N\_\_\_\_\_ о назначении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (Ф.И.О.)

руководителем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   /наименование предприятия и его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     местонахождение/

и регулирует трудовые и связанные с ними правоотношения между сторонами.

**2. Права и обязанности Руководителя**

      2. Руководитель осуществляет руководство и управление предприятием в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан, имеющим силу Закона, от 19 июня 1995 г. N 2335 "О государственном предприятии", действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом предприятия.

      3. Руководитель предприятия в период действия настоящего контракта обязуется обеспечить:

      выполнение заказов государства;

      своевременную уплату налогов и других обязательных платежей в бюджет (в том числе в пенсионные фонды), а также заработной платы работникам предприятия;

      высокоэффективную и устойчивую работу предприятия и его динамичное экономическое и социальное развитие;

      расширение, обновление номенклатуры и объемов производства продукции по сравнению с уровнем базового периода;

      выполнение договорных обязательств предприятия;

      техническое перевооружение, реконструкцию предприятия;

      соблюдение действующего законодательства Республики Казахстан, активное использование правовых средств для совершенствования управления предприятием, укрепление договорной дисциплины, финансово-экономического положения предприятия;

      выполнение программы социального развития предприятия;

      соблюдение экологических требований;

      выполнение обязательств коллективного договора;

      защиту сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну;

      выполнение мобилизационной программы.

      Сноска. Пункт 3 дополнен абзацем третьим - постановлением Правительства Рк от 3 апреля 1998 г. N 286 .

      4. Руководитель предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой Уставом предприятия и настоящим контрактом.

      5. Руководитель предприятия в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет с работы работников предприятия, применяет к ним меры поощрения и налагает взыскания.

      Номенклатура работников предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности Нанимателем по представлению Руководителя, устанавливается в Уставе предприятия.

      6. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Нанимателем по представлению Руководителя.

      Компетенция заместителей Руководителя и других работников предприятия устанавливается Руководителем.

      7. Руководитель предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом устанавливает системы оплаты труда и формы материального поощрения на предприятии, самостоятельно утверждает штатное расписание и размеры должностных окладов работников предприятия в пределах ежегодно устанавливаемого уполномоченным органом фонда оплаты труда (фонда потребления).

      Размеры должностных окладов заместителей Руководителя, главного (старшего) бухгалтера предприятия, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом.

      8. Руководитель предприятия обязан обеспечить сохранность имущества предприятия.

**3. Рабочее время и отдых**

      9. Продолжительность рабочего времени для руководителя устанавливается в соответствии с действующим законодательством о труде.

      10. Руководителю предоставляется ежегодный отпуск с сохранением должности и среднего заработка, исчисленного в соответствии с действующим законодательством. Продолжительность отпуска составляет\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней. Время ухода в отпуск устанавливается по согласованию с Нанимателем.

      11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на основании заявления Руководителя Наниматель может предоставить Руководителю кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, который оформляется приказом.

**4. Дисциплина труда**

      12. Руководитель несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за невыполнение обязательств по настоящему контракту.

      Сноска. Пункт 12 - в редакции постановления Правительства РК от 3 апреля 1998 г. N 286 .

      13. Порядок наложения на Руководителя взысканий за нарушение трудовой дисциплины регулируется действующим трудовым законодательством Республики Казахстан.

      14. Порядок применения к Руководителю поощрений за успешное и добросовестное выполнение трудовых обязанностей регулируется трудовым законодательством и Положением о порядке премирования Руководителя, утверждаемым уполномоченным органом.

**5. Оплата труда, гарантийные и компенсационные выплаты**

      15. Руководителю устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ тенге в месяц.

      16. При условии надлежащего выполнения Руководителем обязательств по настоящему контракту ему дополнительно устанавливаются:

      надбавка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должностного оклада;

                              (%)

      премия за 100-процентное выполнение заказа государства и договорных обязательств предприятия в соответствии с Положением о премировании Руководителя;

      вознаграждение по результатам работы за год в соответствии с утвержденным на предприятии Положением.

      17. В случае непосредственного участия Руководителя в прямом образовании реальных доходов и прибыли предприятия он имеет право на разовое поощрение, размер которого определяется Нанимателем.

      18. Руководителю ежегодно в период ежегодного отпуска выплачивается дополнительно материальная помощь в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должностного оклада.

/кратность/

      19. В случае ухода Руководителя на пенсию по возрасту либо по иным, предусмотренным Законом, основаниям ему выплачивается единовременное вознаграждение в размере среднемесячной заработной платы при рентабельной работе предприятия.

      20. Гарантийные и компенсационные выплаты Руководителю в связи с трудовыми правоотношениями с Нанимателем, производятся в установленном действующим законодательством порядке и размерах.

      21. Руководителю запрещается работа по совместительству и занятие предпринимательской деятельностью на время действия данного контракта, кроме преподавательской и научной деятельности.

**6. Государственная, служебная и коммерческая**

**тайна предприятия**

     22. Руководитель обязуется соблюдать государственную, служебную и коммерческую тайну предприятия.

     23. При необходимости Руководитель подписывает Нанимателю обязательство о неразглашении государственной, служебной и коммерческой тайны в течение срока действия настоящего контракта, а также определенного периода после прекращения работы в должности Руководителя, в котором устанавливаются состав и объем сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну.

     Сноска. В пункт 23 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 3 апреля 1998 г. N 286 .

**7. Ответственность Руководителя и Нанимателя**

     24. Руководитель несет персональную ответственность перед Нанимателем, за надлежащее управление предприятием в целях обеспечения его самоокупаемости и конкурентоспособности его продукции.

     25. Руководитель обязан отчитываться перед Нанимателем не реже одного раза в квартал о деятельности предприятия и предоставлять информацию о ходе выполнения заказа государства, бизнес-плана и других обязательств предприятия.

     26. Руководитель несет предусмотренную законодательством Республики Казахстан ответственность за осуществление предприятием неуставной деятельности.

     Сноска. В пункт 26 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 3 апреля 1998 г. N 286 .

     27. Наниматель обязан возместить Руководителю ущерб, причиненный ему в результате:

     незаконного перевода на другую работу;

     незаконного увольнения;

     причинением увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением трудовых обязанностей;

     иных случаях, предусмотренных законодательством.

**8. Вступление в силу, срок действия**

**и расторжения договора**

      28. Контракт вступает в силу после подписания сторонами.

      29. Руководитель обязан приступить к исполнению своих обязанностей с "   " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_года.

      30. Наниматель устанавливает Руководителю испытательный срок\_\_\_\_ календарных дней. В период испытания на Руководителя распространяется действие настоящего контракта.

      При неудовлетворительном результате испытания Руководитель может быть уволен с занимаемой должности в соответствии с требованиями законодательства о труде.

      31. Контракт может быть расторгнут досрочно:

      по соглашению сторон;

      по инициативе Нанимателя в случае невыполнения Руководителем предприятия обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, с соблюдением порядка, установленного законодательством о труде;

      по инициативе Руководителя при условии предварительного уведомления Нанимателя за два месяца.

      Сноска. В пункт 31 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 3 апреля 1998 г. N 286 .

      32. Наниматель обязан:

      оформить увольнение приказом и правильно оформить записи в трудовой книжке Руководителя;

      выдать увольняемому Руководителю трудовую книжку в день увольнения и произвести с ним окончательный расчет;

      при прекращении контракта выплатить выходное пособие в установленном размере, кроме случаев прекращения, предусмотренных абзацем третьим пункта 31.

      Сноска. Пункт 31 - в новой редакции, считать его пунктом 32 (было два пункта 31), пункты 32-35 считать пунктами 33-36 - постановлением Правительства РК от 3 апреля 1998 г. N 286 .

      33. Настоящий контракт действует до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_\_года.

      34. Контракт может быть продлен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год/лет. Продление контракта на новый срок оформляется дополнительным соглашением между Нанимателем и Руководителем.

      35. Изменения и дополнения к настоящему контракту могут вноситься по предложению одной стороны при наличии согласия другой стороны и оформляются отдельным документом, подписываемым сторонами.

      36. Контракт составлен в 2 экземплярах по одному для каждой стороны.

**Юридические адреса сторон:**

     Наниматель:                             Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт  серии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       N       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись)           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись)

     М.П.                                         М.П.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан