

**О мерах по внедрению контрактной системы управления деятельностью государственных предприятий и акционерных обществ, где имеется государственный пакет акций**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 февраля 1996 г. N 148. Утратило силу - постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 июля 2003 года N 685 (P030685)

      Во исполнение Указа Президента Республики Казахстан, имеющего силу Закона, от 19 июня 1995 г. N 2335 "О государственном предприятии", а также Программы действий Правительства Республики Казахстан по углублению реформ на 1996-1998 годы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 13 декабря 1995 г. N 2680, Правительство Республики Казахстан постановляет:

      1. Утвердить:   
      Типовой контракт о найме руководителя государственного предприятия (приложение 1).   
      Сноска. В пункт 1 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 30 сентября 1999 г. N 1504 .

      2. Министерствам, государственным комитетам, иным центральным и местным исполнительным органам Республики Казахстан заключить в срок до 1 апреля 1996 года контракты о найме руководителей подведомственных государственных предприятий и контракты на доверительное управление государственным пакетом акций и реструктуризацию акционерного общества.

*Премьер-Министр*   
*Республики Казахстан*

                                             Приложение 1   
                                    к постановлению Правительства   
                                        Республики Казахстан   
                                     от 5 февраля 1996 г. N 148

                      Типовой контракт   
       о найме руководителя государственного предприятия

       г. Алматы                           "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_ года

Министерство, государственный комитет (ведомство)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
         /его наименование/   
действующее на основании Положения, утвержденного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
        /кем, когда/   
в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
          /должностное лицо и его фамилия, имя, отчество/   
именуемое в дальнейшем "Наниматель", с одной стороны, и гражданин   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
       /его фамилия, имя, отчество/   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Руководитель", с другой   
стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

**1. Предмет контракта**

     1. Настоящий контракт заключен в соответствии со статьей 9 Указа Президента Республики Казахстан, имеющего силу Закона, от 19 июня 1995 г. N 2335 "О государственном предприятии" и на основании приказа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от   
         /министерства, госкомитета, ведомства/   
"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_года за N\_\_\_\_\_ о назначении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                                   (Ф.И.О.)   
руководителем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                   /наименование предприятия и его   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     местонахождение/   
и регулирует трудовые и связанные с ними правоотношения между сторонами.

**2. Права и обязанности Руководителя**

      2. Руководитель осуществляет руководство и управление предприятием в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан, имеющим силу Закона, от 19 июня 1995 г. N 2335 "О государственном предприятии", действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом предприятия.   
      3. Руководитель предприятия в период действия настоящего контракта обязуется обеспечить:   
      выполнение заказов государства;   
      своевременную уплату налогов и других обязательных платежей в бюджет (в том числе в пенсионные фонды), а также заработной платы работникам предприятия;   
      высокоэффективную и устойчивую работу предприятия и его динамичное экономическое и социальное развитие;   
      расширение, обновление номенклатуры и объемов производства продукции по сравнению с уровнем базового периода;   
      выполнение договорных обязательств предприятия;   
      техническое перевооружение, реконструкцию предприятия;   
      соблюдение действующего законодательства Республики Казахстан, активное использование правовых средств для совершенствования управления предприятием, укрепление договорной дисциплины, финансово-экономического положения предприятия;   
      выполнение программы социального развития предприятия;   
      соблюдение экологических требований;   
      выполнение обязательств коллективного договора;   
      защиту сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну;   
      выполнение мобилизационной программы.   
      Сноска. Пункт 3 дополнен абзацем третьим - постановлением Правительства Рк от 3 апреля 1998 г. N 286 .   
      4. Руководитель предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой Уставом предприятия и настоящим контрактом.   
      5. Руководитель предприятия в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет с работы работников предприятия, применяет к ним меры поощрения и налагает взыскания.   
      Номенклатура работников предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности Нанимателем по представлению Руководителя, устанавливается в Уставе предприятия.   
      6. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Нанимателем по представлению Руководителя.   
      Компетенция заместителей Руководителя и других работников предприятия устанавливается Руководителем.   
      7. Руководитель предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом устанавливает системы оплаты труда и формы материального поощрения на предприятии, самостоятельно утверждает штатное расписание и размеры должностных окладов работников предприятия в пределах ежегодно устанавливаемого уполномоченным органом фонда оплаты труда (фонда потребления).   
      Размеры должностных окладов заместителей Руководителя, главного (старшего) бухгалтера предприятия, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом.   
      8. Руководитель предприятия обязан обеспечить сохранность имущества предприятия.

**3. Рабочее время и отдых**

      9. Продолжительность рабочего времени для руководителя устанавливается в соответствии с действующим законодательством о труде.   
      10. Руководителю предоставляется ежегодный отпуск с сохранением должности и среднего заработка, исчисленного в соответствии с действующим законодательством. Продолжительность отпуска составляет\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней. Время ухода в отпуск устанавливается по согласованию с Нанимателем.   
      11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на основании заявления Руководителя Наниматель может предоставить Руководителю кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, который оформляется приказом.

**4. Дисциплина труда**

      12. Руководитель несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за невыполнение обязательств по настоящему контракту.   
      Сноска. Пункт 12 - в редакции постановления Правительства РК от 3 апреля 1998 г. N 286 .   
      13. Порядок наложения на Руководителя взысканий за нарушение трудовой дисциплины регулируется действующим трудовым законодательством Республики Казахстан.   
      14. Порядок применения к Руководителю поощрений за успешное и добросовестное выполнение трудовых обязанностей регулируется трудовым законодательством и Положением о порядке премирования Руководителя, утверждаемым уполномоченным органом.

**5. Оплата труда, гарантийные и компенсационные выплаты**

      15. Руководителю устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ тенге в месяц.   
      16. При условии надлежащего выполнения Руководителем обязательств по настоящему контракту ему дополнительно устанавливаются:   
      надбавка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должностного оклада;   
                              (%)   
      премия за 100-процентное выполнение заказа государства и договорных обязательств предприятия в соответствии с Положением о премировании Руководителя;   
      вознаграждение по результатам работы за год в соответствии с утвержденным на предприятии Положением.   
      17. В случае непосредственного участия Руководителя в прямом образовании реальных доходов и прибыли предприятия он имеет право на разовое поощрение, размер которого определяется Нанимателем.   
      18. Руководителю ежегодно в период ежегодного отпуска выплачивается дополнительно материальная помощь в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должностного оклада.   
/кратность/   
      19. В случае ухода Руководителя на пенсию по возрасту либо по иным, предусмотренным Законом, основаниям ему выплачивается единовременное вознаграждение в размере среднемесячной заработной платы при рентабельной работе предприятия.   
      20. Гарантийные и компенсационные выплаты Руководителю в связи с трудовыми правоотношениями с Нанимателем, производятся в установленном действующим законодательством порядке и размерах.   
      21. Руководителю запрещается работа по совместительству и занятие предпринимательской деятельностью на время действия данного контракта, кроме преподавательской и научной деятельности.

**6. Государственная, служебная и коммерческая**   
**тайна предприятия**

     22. Руководитель обязуется соблюдать государственную, служебную и коммерческую тайну предприятия.   
     23. При необходимости Руководитель подписывает Нанимателю обязательство о неразглашении государственной, служебной и коммерческой тайны в течение срока действия настоящего контракта, а также определенного периода после прекращения работы в должности Руководителя, в котором устанавливаются состав и объем сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну.   
     Сноска. В пункт 23 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 3 апреля 1998 г. N 286 .

**7. Ответственность Руководителя и Нанимателя**

     24. Руководитель несет персональную ответственность перед Нанимателем, за надлежащее управление предприятием в целях обеспечения его самоокупаемости и конкурентоспособности его продукции.   
     25. Руководитель обязан отчитываться перед Нанимателем не реже одного раза в квартал о деятельности предприятия и предоставлять информацию о ходе выполнения заказа государства, бизнес-плана и других обязательств предприятия.   
     26. Руководитель несет предусмотренную законодательством Республики Казахстан ответственность за осуществление предприятием неуставной деятельности.   
     Сноска. В пункт 26 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 3 апреля 1998 г. N 286 .   
     27. Наниматель обязан возместить Руководителю ущерб, причиненный ему в результате:   
     незаконного перевода на другую работу;   
     незаконного увольнения;   
     причинением увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением трудовых обязанностей;   
     иных случаях, предусмотренных законодательством.

**8. Вступление в силу, срок действия**   
**и расторжения договора**

      28. Контракт вступает в силу после подписания сторонами.   
      29. Руководитель обязан приступить к исполнению своих обязанностей с "   " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_года.   
      30. Наниматель устанавливает Руководителю испытательный срок\_\_\_\_ календарных дней. В период испытания на Руководителя распространяется действие настоящего контракта.   
      При неудовлетворительном результате испытания Руководитель может быть уволен с занимаемой должности в соответствии с требованиями законодательства о труде.   
      31. Контракт может быть расторгнут досрочно:   
      по соглашению сторон;   
      по инициативе Нанимателя в случае невыполнения Руководителем предприятия обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, с соблюдением порядка, установленного законодательством о труде;   
      по инициативе Руководителя при условии предварительного уведомления Нанимателя за два месяца.   
      Сноска. В пункт 31 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 3 апреля 1998 г. N 286 .   
      32. Наниматель обязан:   
      оформить увольнение приказом и правильно оформить записи в трудовой книжке Руководителя;   
      выдать увольняемому Руководителю трудовую книжку в день увольнения и произвести с ним окончательный расчет;   
      при прекращении контракта выплатить выходное пособие в установленном размере, кроме случаев прекращения, предусмотренных абзацем третьим пункта 31.   
      Сноска. Пункт 31 - в новой редакции, считать его пунктом 32 (было два пункта 31), пункты 32-35 считать пунктами 33-36 - постановлением Правительства РК от 3 апреля 1998 г. N 286 .        
      33. Настоящий контракт действует до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_\_года.   
      34. Контракт может быть продлен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год/лет. Продление контракта на новый срок оформляется дополнительным соглашением между Нанимателем и Руководителем.   
      35. Изменения и дополнения к настоящему контракту могут вноситься по предложению одной стороны при наличии согласия другой стороны и оформляются отдельным документом, подписываемым сторонами.   
      36. Контракт составлен в 2 экземплярах по одному для каждой стороны.

**Юридические адреса сторон:**

     Наниматель:                             Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт  серии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       N       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись)           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись)

     М.П.                                         М.П.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан