

**Вопросы Института переподготовки и повышения квалификации
государственных служащих при Правительстве Республики Казахстан**

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 апреля 1996 г. N 393.
Утратило силу - постановлением Правительства РК от 11 ноября 1998 г. N 1156 ~
P981156.

В целях реализации Указа Президента Республики Казахстан, имеющего силу Закона, от 26 декабря 1995 г. N 2730 U952730_ "О государственной службе" исходя из необходимости формирования и развития системы переподготовки и повышения квалификации государственных служащих Правительство Республики Казахстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Институте переподготовки и повышения квалификации государственных служащих при Правительстве Республики Казахстан (далее - Институт).

2. Установить, что Институт является головным учебным и научно-методическим центром по переподготовке и повышению квалификации государственных служащих Республики Казахстан.

3. Определить Институт правопреемником имущественных и иных прав и обязанностей преобразованного Республиканского межотраслевого института повышения квалификации руководящих работников и специалистов при Министерстве экономики Республики Казахстан.

4. Руководителям министерств, государственных комитетов и иных центральных и местных исполнительных органов Республики Казахстан, акимам областей и г. Алматы ежегодно к 1 декабря представлять в Институт заявку на обучение государственных служащих.

5. Установить Институту лимит служебных автомобилей в количестве 4 единиц, в том числе микроавтобус - 1 единица.

Премьер-Министр
Республики Казахстан

Утверждено

постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 8 апреля 1996 г. N 393

П О Л О Ж Е Н И Е
об Институте переподготовки и повышения
квалификации государственных служащих
при Правительстве Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Институт переподготовки и повышения квалификации государственных служащих при Правительстве Республики Казахстан (далее - Институт) является головным учебным и научно-методическим центром по переподготовке и повышению квалификации государственных служащих.

Институт функционирует в организационно-правовой форме учреждения и руководствуется в своей деятельности Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Парламента, Президента и Правительства Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

2. В Институте обучаются и повышают квалификацию заместители министров и председателей государственных комитетов, начальники управлений и самостоятельных отделов центральных государственных органов, их заместители и другие государственные служащие, акимы и заместители акимов областей, городов, районов и других структурных подразделений аппаратов акимов, руководители государственных объединений, предприятий, организаций и учреждений, а также лица, включенные в резерв на эти должности.

Отдельным потоком обучаются и повышают свою квалификацию секретари областных, городских и районных маслихатов, руководители структурных подразделений маслихатов.

3. Право оперативного управления государственным имуществом, переданным Институту Правительством Республики Казахстан, осуществляется в соответствии, с полномочиями, делегированными Институту в установленном порядке Государственным комитетом Республики Казахстан по управлению государственным имуществом.

2. Задачи и функции Института

4. Основными задачами Института являются:

переподготовка и повышение квалификации государственных служащих на основе постоянного улучшения качества обучения, совершенствования форм и методов проведения учебного процесса;

осуществление координации деятельности и методического руководства отраслевыми институтами и курсами повышения квалификации государственных служащих, действующими в республике;

осуществление контактов с органами управления, учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями, консультационными фирмами, общественными фондами и другими организациями зарубежных стран по вопросам переподготовки и повышения квалификации государственных служащих ;

участие в координации программ технической помощи Республике Казахстан по переподготовке и повышению квалификации государственных служащих, оказываемой зарубежными странами, международными организациями, фондами и финансовыми институтами ;

постоянное совершенствование процесса переподготовки и повышения квалификации кадров государственной службы, его направленность на решение конкретных задач эффективной деятельности всех уровней управления.

5. Основными функциями Института являются:

проведение научных исследований по вопросам стратегии обучения, развития и совершенствования государственной системы переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, их эффективного использования, формирования современных управленческих навыков, мотивации и стимулирования труда государственных служащих ;

подготовка научно-педагогических кадров и повышение квалификации преподавательского состава отраслевых институтов и курсов повышения квалификации государственных служащих, действующих в республике;

организация и проведение республиканских и международных конференций, семинаров, совещаний и других научно-практических форумов по проблемам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих ;

рассмотрение проектов программ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих за рубежом, предлагаемых министерствами, государственными комитетами и иными центральными исполнительными органами, аппаратами акимов областей, городов и районов, ассоциациями и другими хозяйствующими субъектами и подготовка заключений по ним ;

внесение в Правительство Республики Казахстан предложений по совершенствованию системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.

3. Права и обязанности Института

6. Институт в соответствии с возложенными задачами и выполняемыми функциями имеет право:

в соответствии с действующим законодательством утверждать нормы и объем учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава по видам учебных занятий;

издавать учебные планы и программы, научные труды, бюллетени и ежегодники по результатам исследований эффективности использования государственных служащих, учебно-методические и другие материалы, тексты лекций;

самостоятельно осуществлять сотрудничество и обмен специалистами с научно-исследовательскими и другими организациями республики и зарубежных государств в целях решения поставленных перед ним задач;

осуществлять в установленном порядке подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров;

на взаимовыгодных условиях обмениваться научно-методической, коммерческой, а также патентной информацией с другими предприятиями и организациями как внутри республики, так и за рубежом;

от своего имени заключать сделки (договоры, контракты), приобретать имущественные права и нести обязанности, осуществлять капитальное строительство и реконструкцию основных средств;

передавать с баланса на баланс, арендовать и сдавать в аренду, приобретать или реализовывать по оптовым, розничным или договорным ценам оборудование, приборы, установки и материалы, списывать с баланса пришедшие в негодность или устаревшие фонды без ограничения в стоимости. В части имущества, переданного во владение, пользование и управление, Институт обязан согласовывать все сделки и иные действия с уполномоченным органом собственника данного имущества согласно действующему законодательству;

учитывать на отдельном балансе и самостоятельно распоряжаться имуществом, образованным за счет собственной деятельности. Данное имущество не может быть отчуждено в любой форме без согласия Института;

утверждать договорные цены на научную, программную или другую продукцию.

7. Институт несет всю полноту ответственности за уровень переподготовки и

повышения квалификации кадров государственных служащих, реализацию учебных планов и программ, своевременность выполнения, научный уровень р а з р а б о т о к .

8. Институт является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные, в том числе валютные, счета в учреждениях банков, печать с государственной символикой и своим наименованием на казахском и русском я з ы к а х .

4. Финансовое обеспечение Института

9. Финансирование деятельности Института осуществляется за счет: средств республиканского бюджета, направляемых Правительством Республики Казахстан на реализацию конкретных проектов и планов по переподготовке и повышению квалификации государственных служащих; собственных доходов Института от учебной, научно-исследовательской и издательской деятельности и других источников.

5. Организация работы Института

10. Институт возглавляет ректор, назначаемый Правительством Республики К а з а х с т а н .

11. Ректор организует всю работу Института и несет полную ответственность за ее состояние и деятельность Института, осуществляет права и обязанности, вытекающие из возложенных на Институт задач.

12. Ректор Института представляет на утверждение в Правительство Республики Казахстан структуру Института в соответствии с установленным порядком, назначает и увольняет по согласованию с Правительством Республики К а з а х с т а н п р о р е к т о р о в .

В пределах своей компетенции издает приказы, принимает и увольняет всех работников Института, утверждает положения о подразделениях Института и должностные инструкции, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Института в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами.

13. Ректор Института представляет его в отношениях с государственными органами, всеми учреждениями и организациями, вправе без доверенности осуществлять действия от имени Института, в соответствии с действующим законодательством распоряжаться имуществом и средствами Института, заключает договора, выдает доверенности, открывает счета в банках, включая в а л ю т н ы е .

14. При ректоре на правах совещательного органа создается Ученый совет
И н с т и т у т а .

Председателем Ученого совета является ректор Института, секретарем -
ученый секретарь Института. В состав Ученого совета входят проректоры
Института, руководители основных подразделений, ведущие ученые. В состав
Ученого совета могут входить ведущие ученые и специалисты, не работающие в
Институте. Состав Ученого совета утверждается Правительством Республики
К а з а х с т а н .

15. В Институте устанавливаются Правила внутреннего распорядка,
утверждаемые ректором. Права, обязанности и ответственность отдельных
работников определяются должностными инструкциями, утвержденными
р е к т о р о м .

Замещение должностей и аттестация профессорско-преподавательского
состава Института, а также увольнение производятся на условиях,
предусмотренных для высших учебных заведений, а научных работников - для
научно-исследовательских институтов. Аттестация других категорий работников
осуществляется в соответствии с положением, утвержденным ректором.

16. Основной структурной единицей Института является кафедра, на которую
возлагается основная ответственность за научно-методическое и педагогическое
обеспечение курсов и программ.

17. Основной формой организации учебного процесса в Институте являются
целевые учебные программы. Утверждение, а также пересмотр учебных
программ осуществляется Ученым советом Института.

Учебный процесс в Институте осуществляется штатными преподавателями, а
также ведущими учеными, руководителями министерств и работниками других
организаций на условиях совместительства и почасовой оплаты согласно
действующему законодательству.

Стаж научно-педагогической работы профессорско-преподавательского
состава Института определяется в порядке, установленном для преподавателей
высших учебных заведений.

18. Оперативное руководство деятельностью Института, связанное со всеми
учебно-методическими, научно-аналитическими,
административно-хозяйственными и социальными вопросами, осуществляет
р е к т о р а т И н с т и т у т а .

19. Слушателями Института являются государственные служащие.

Наряду с ними в Институте обучаются руководящие работники и
специалисты организаций и предприятий различных форм собственности.

Планы обучения слушателей формируются Институтом преимущественно на
основе прямых договоров. Зачисление слушателей осуществляется ректором

Института в соответствии с действующим законодательством.

Слушатели обязаны активно овладевать научными знаниями и практическими навыками управления, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами, соблюдать Правила внутреннего распорядка.

Слушатели могут принимать участие в проводимых Институтом научных исследованиях, конференциях, совещаниях и других мероприятиях, в работе Ученого совета Института. Они пользуются аудиториями, кабинетами, лабораториями, вычислительной техникой и другими учебными и учебно-вспомогательными материалами, проходят стажировку в министерствах, научных организациях, учреждениях, учебных заведениях и на предприятиях.

При невыполнении учебного плана, а также при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется приказом ректора Института с выдачей соответствующей справки.

На основании полученного документа сведения о результатах обучения в Институте вносятся по месту работы государственного служащего в квалификационный аттестат установленного образца, который учитывается при аттестации и определении должностных перемещений.

20. На период обучения с отрывом от работы слушателям

сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием гостиничного типа. При отсутствии общежития возмещение расходов за проживание в гостиницах производится на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, за проживание в общежитии (гостинице), командировочных расходов, а также выплата стипендий осуществляются за счет стороны, направляющей слушателя на учебу.

6. Ликвидация и реорганизация Института

21. Ликвидация и реорганизация Института производится в порядке, установленном законодательством.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан