

**О Положении о печатях Правительства с Государственным гербом Республики Казахстан**

П о с т а н о в л е н и е Правительства Республики Казахстан от 7 мая 1996 г. N 568

      Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:   
      1. Утвердить Положение о печатях Правительства с Государственным гербом Республики Казахстан (прилагается).   
      Установить, что требования Положения являются обязательными для исполнения всеми ответственными работниками Аппарата Правительства Республики Казахстан, допущенными к работе с гербовыми печатями.   
      2. Руководителю Аппарата Правительства Республики Казахстан обеспечить применение настоящего Положения о печатях Правительства с Государственным гербом Республики Казахстан.   
      3. Признать утратившим силу постановление Кабинета Министров Республики Казахстан от 19 июля 1995 г. N 995 "О Положении о печатях с Государственным гербом Республики Казахстан".   
   
          Премьер-Министр   
       Республики Казахстан

                                                 Утверждено

                                        постановлением Правительства

                                            Республики Казахстан

                                           от 7 мая 1996 г. N 568

   
                           П о л о ж е н и е   
              о печатях Правительства с Государственным   
                     гербом Республики Казахстан   
   
                          1. Общие положения   
   
      1. Настоящим Положением регламентирован порядок использования и хранения печатей Правительства с Государственным гербом Республики Казахстан.   
      2. Печати с государственным гербом Республики Казахстан (далее - гербовые) изготавливаются круглой формы в соответствии с принятыми стандартными размерами: печать круглой формы 38-40 мм с текстом на одном языке и печать круглой формы 38-40 мм с текстом на двух языках. В середине круга изображается Государственный герб, а по окружности печати пишется наименование органа (Правительства или Аппарата Правительства) на государственном языке или на государственном и русском языках.   
   
              2. Порядок использования гербовых печатей   
   
      3. В Правительстве действуют шесть гербовых печатей (Приложение секретное):   
      мастичная печать 1-1 с текстом по окружности на государственном языке ставится на оригиналы соглашений, заявлений, лицензий, контрактов с зарубежными странами и другие виды корреспонденции, идущие за пределы Республики Казахстан, подписанные Премьер-Министром или его заместителями. По указанию Премьер-Министра и Руководителя Аппарата могут предусматриваться случаи использования печати и на других документах. Копии перечисленных документов передаются для хранения в Канцелярию Правительства. Использование иных печатей на указанных документах не допускается;   
      металлическая печать 1-2 с текстом по окружности на государственном языке ставится на международные договоры и соглашения (на сургуч), подписанные Премьер-Министром или лицами, уполномоченными вести переговоры и подписывать соглашения от имени Правительства Республики Казахстан;   
      мастичная печать 1-3 с текстом по окружности на государственном и русском языках ставится только на постановления Правительства, распоряжения Премьер-Министра и копии указанных документов;   
      мастичная печать 1-4 с текстом по окружности на государственном и русском языках (красный мастичный оттиск) ставится на секретные постановления Правительства, распоряжения Премьер-Министра, резолюции на секретные документы за подписью Премьер-Министра, его заместителей и руководителя Аппарата;   
      мастичная печать 1-5 с текстом по окружности на государственном языке ставится на документы, идущие за пределы Республики Казахстан, за подписью Руководителя Аппарата Правительства;   
      мастичная печать 1-6 с текстом по окружности на государственном и русском языках ставится на финансовые документы, приказы Руководителя Аппарата, командировочные удостоверения и другие документы, подписанные Руководителем Аппарата, его заместителями, заведующим Финансово-хозяйственным Отделом, его заместителем и главным бухгалтером.   
      4. Допуск к работе с гербовыми печатями имеют следующие должностные лица:   
      Руководитель Аппарата, заместители Руководителя Аппарата,

Начальник Канцелярии, первый заместитель Начальника Канцелярии - на

все печати;

     помощник Премьер-Министра - печати 1-1 и 1-2;

     помощник Руководителя Аппарата - печати 1-1 и 1-5;

     заведующие сектором по выпуску решений и секретным сектором

Канцелярии - печати 1-2, 1-3, 1-4, 1-5. По решению Начальника

Канцелярии к работе с печатью могут быть допущены работник сектора по

выпуску решений и работник секретного сектора;

     заведующий Финансово-хозяйственным отделом или по его определению

один из работников этого отдела - печать 1-6.

     Лица, не включенные в указанный перечень, к работе с гербовыми

печатями не допускаются.

                 3. Порядок хранения гербовых печатей

       5. Печати 1-1, 1-2 хранятся у Начальника Канцелярии Правительства, в его отсутствие - у первого заместителя Начальника Канцелярии Правительства, печати 1-3 и 1-5 хранятся в секторе по выпуску решений, печать 1-4 - в секретном секторе Канцелярии. Печать 1-6 хранится в Финансово-хозяйственном отделе.   
      6. Гербовые печати хранятся с несгораемых металлических шкафах или сейфах наравне с секретными документами. Запрещается хранить печати в столах, шкафах, передавать их на хранение лицам, не имеющим на это права.   
      7. Гербовые печати должны находиться в помещениях, обеспечивающих их сохранность и исключающих возможность проникновения в них посторонних лиц.   
      По окончании рабочего дня сейфы и помещения, в которых хранятся гербовые печати, опечатываются.   
      8. Ответственность и контроль за сохранностью гербовых печатей и порядком их использования возлагается на Начальника Канцелярии Правительства.   
      9. Гербовые печати учитываются в специальных книгах в секретном секторе Канцелярии.   
      При смене работников гербовые печати сдаются в секретный сектор и передаются вновь назначенному лицу под роспись.   
      10. В случае утраты печати Начальник Канцелярии Правительства обязан немедленно сообщить об этом Руководителю Аппарата Правительства, Премьер-Министру или первому заместителю Премьер-Министра и принять все меры к ее обнаружению.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан