



Об утверждении порядка присвоения социального индивидуального кода уполномоченной организацией

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 16 сентября 1997 года N 1342. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 апреля 2007 года N 352

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 30.04.2007 N 352 (вводится в действие с 13.08.2010).

Сноска. Заголовок изложен в новой редакции; в тексте слова "в Государственном центре по выплате пенсий", "Государственный центр по выплате пенсий" заменены соответственно словами "уполномоченной организацией", "уполномоченную организацию" - постановлением Правительства РК от 21 апреля 2005 г. N 376 .

Правительство Республики Казахстан постановляет:

1. Утвердить Порядок присвоения социального индивидуального кода гражданам Республики Казахстан уполномоченной организацией (прилагается).

2. Министерству труда и социальной защиты населения Республики
К а з а х с т а н :

в 2-месячный срок разработать формы документов по учету граждан Республики Казахстан, инструкцию по их заполнению и утвердить их в установленном порядке ;

организовать проведение разъяснительной работы по вопросам присвоения социального индивидуального кода среди юридических и физических лиц, занимающихся предпринимательской и иной деятельностью без образования ю р и д и ч е с к о г о л и ц а ;

обеспечить представление в уполномоченную организацию сведений о пенсионерах для присвоения им социального индивидуального кода.

3. Акимам областей и города Алматы установить график представления в уполномоченную организацию юридическими и физическими лицами, занимающимися предпринимательской и иной деятельностью без образования юридического лица, сведений о работающих гражданах согласно установленной форме и обеспечить его выполнение.

*Первый заместитель
Премьер - Министра*

Республики Казахстан

У т в е р ж д е н
постановлением Правительства
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 16 сентября 1997 г. N 1342

**Порядок
присвоения социального индивидуального кода
уполномоченной организацией**

Сноска. Заголовок изложен в новой редакции; в тексте слова "Пенсионный центр", "Пенсионного центра", "Пенсионным центром", "Пенсионном центре" заменены соответственно словами "Центр", "Центра", "Центром", "Центре" - постановлением Правительства РК от 21 апреля 2005 г. N 376 .

Сноска. По всему тексту после слов "удостоверяющего личность", "удостоверяющему личность", "удостоверяющим личность" дополнены соответственно словами, "или удостоверения оралмана", "или удостоверению оралмана", "или удостоверением оралмана" - постановлением Правительства РК от 30.05.2008 N 524 (порядок введения в действие см. п.2).

I. Общие положения

1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
уполномоченная организация (далее - Центр) - Республиканское государственное казенное предприятие "Государственный центр по выплате пенсий Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан" и его структурные подразделения (филиалы и их отделения);
социальный индивидуальный код (СИК) - постоянный индивидуальный код, присваиваемый гражданину, а также лицам, на которых распространяется право на пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством о пенсионном обеспечении;
получатель - физическое лицо, в пользу которого производятся пенсионные взносы и осуществляются пенсионные выплаты из накопительных пенсионных фондов и/или которому назначены пенсионные выплаты из Центра;
свидетельство о присвоении СИК (далее - свидетельство) - документ, подтверждающий присвоение СИК, выдаваемый Центром гражданам. <*>

Сноска. В пункт 1 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 21 апреля 2005 г. N 376 .

2. Социальный индивидуальный код должен использоваться для:
ведения по каждому гражданину карточки учета и учета количества
аккумуляированных средств на персональных счетах;
создания информационной базы для учета получателей;
учета поступлений обязательных, добровольных и добровольных
профессиональных пенсионных взносов, а также обязательных социальных
отчислений в системе обязательного социального страхования;
учета индивидуальных пенсионных счетов в накопительных пенсионных
ф о н д а х ;
обеспечения каждому получателю возможности контроля его
индивидуального пенсионного счета;
учета пенсионных и социальных выплат. <*>

Сноска. В пункт 2 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 21 апреля 2005 г. N 376 .

II. Порядок присвоения социального индивидуального кода

3. Организацией, осуществляющей присвоение СИК, является Центр.
< * >

Сноска. Пункт 3 - в редакции постановления Правительства РК от 21 апреля 2005 г. N 376 .

4. Для присвоения СИК граждане заполняют регистрационные карточки установленной формы в структурных подразделениях Центра. <*>

Сноска. Пункт 4 - в редакции постановления Правительства РК от 21 апреля 2005 г. N 376 .

5. Регистрационная карточка содержит следующие сведения:

- 1) С И К ;
- 2) фамилию, имя, отчество при регистрации;
- 3) п о л ;
- 4) д а т у р о ж д е н и я ;
- 5) место рождения;
- 6) адрес места жительства;
- 7) н о м е р т е л е ф о н а ;

8) вид документа, удостоверяющего личность или удостоверения оралмана (свидетельство о рождении для граждан, не достигших 16-ти лет, удостоверение личности или паспорт гражданина Республики Казахстан, вид на жительство иностранца в Республике Казахстан, удостоверение лица без гражданства) или удостоверение оралмана, серию, номер, дату, место выдачи, кем выдан;

- 9) РНН физического лица;
- 10) подпись лица, на которого заполнена регистрационная
карточка;
- 11) подпись специалиста Центра, проверившего правильность заполнения
карточки;
- 12) (исключен)
- 13) (исключен)
- 14) дата заполнения.

**Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными постановлениями
Правительства РК от 21.04.2005 N 376 ; от 30.05.2008 N 524 (порядок введения
в действие см. п.2).**

**6. (Пункт 6 исключен - постановлением Правительства РК от 21 апреля 2005
г. N 376)**

7. Согласно представленным сведениям Центр присваивает получателю СИК,
открывает на получателя карточку учета и оформляет Свидетельство о
присвоении социального индивидуального кода (далее - свидетельство).

8. В случае необходимости Центр может оформить запрос об уточнении
сведений, необходимых для присвоения СИК, по утвержденной форме.

9. Центр бесплатно выдает свидетельства на специальных бланках гражданам
, которые расписываются в получении свидетельства. <*>

**Сноска. Пункт 9 - в редакции постановления Правительства РК от 21 апреля
2005 г. N 376.**

**10. (Пункт 10 исключен - постановлением Правительства РК от 21 апреля
2005 г. N 376)**

11. Если в свидетельстве какие-либо сведения неверны, то по письменному
заявлению получателя Центр вносит соответствующие изменения. <*>

**Сноска. В пункт 11 внесены изменения - постановлением Правительства РК
от 21 апреля 2005 г. N 376 .**

12. Центр отмечает в карточке учета факт выдачи свидетельства, а в случае
внесения изменений переоформляет свидетельства с учетом уточненных
сведений. < * >

**Сноска. В пункт 12 внесены изменения - постановлением Правительства РК
от 21 апреля 2005 г. N 376.**

13. Свидетельство о присвоении социального индивидуального кода
содержит следующие сведения:

- 1) СИК ;
- 2) фамилию, имя, отчество при получении СИКа;
- 2-1) фамилию, имя, отчество в случае их изменения согласно предъявленному
документу, удостоверяющему личность или удостоверению оралмана;

- 3) дату рождения;
- 4) наименование структурного подразделения, выдавшего свидетельство;
- 5) дата регистрации;
- 6) дата выдачи свидетельства. <*>

Сноска. В пункт 13 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 21 апреля 2005 г. N 376 .

15. Свидетельство действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность или удостоверения оралмана.

16. В случае утери свидетельства получатель имеет право обратиться в Центр или его территориальные органы с заявлением о его восстановлении. Центр (его территориальные органы) по заявлению получателя об утрате свидетельства на основании открытой на него карточки учета выдает ему дубликат указанного свидетельства. Для решения этого вопроса Центр может потребовать от получателя дополнительную информацию, подтверждающую его личность и сведения, содержащиеся в его карточке учета. <*>

Сноска. В пункт 16 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 21 апреля 2005 г. N 376 .

17. Свидетельство повторно выдается с тем же номером СИК в соответствии с представленным документом, удостоверяющим личность или удостоверением оралмана, в случаях:
изменения фамилии, имени, отчества;
установления неточности или ошибочности сведений;
непригодности к использованию. <*>

Сноска. Пункт 17 - в редакции постановления Правительства РК от 21 апреля 2005 г. N 376 .

17-1. Свидетельство вновь выдается в случаях изменения даты рождения. <*>

Сноска. Дополнен пунктом 17-1 - постановлением Правительства РК от 21 апреля 2005 г. N 376 .

18. На основании регистрационной карточки Центр открывает получателю карточку учета.

19. Карточка учета содержит следующие сведения:
- 1) СИК;
 - 2) фамилию, имя и отчество по регистрационной карточке;
 - 3) фамилия, имя, отчество (в случае их изменения);
 - 4) серию, номер и дату выдачи документа, удостоверяющего личность или удостоверения оралмана;
 - 5) дату рождения;
 - 6) место рождения;

- 7) п о л ;
- 8) адрес места жительства;
- 9) гражданство;
- 10) сумму начисленных пенсионных выплат из Центра и накопительных пенсионных фондов;
- 11) сведения о накопительном пенсионном фонде получателя (номер, наименование и банковские реквизиты накопительного пенсионного фонда, номер и дата договора с накопительным пенсионным фондом, номер пенсионного счета, сумма начисленных пенсионных выплат из накопительного пенсионного фонда);
- 12) номер пенсионного дела (для состоявшихся пенсионеров);
- 13) номер лицевого счета и реквизиты банка получателя (для состоявшихся пенсионеров);
- 14) сведения о назначении, изменении, индексации и начислении пенсии. < * >

Сноска. В пункт 19 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 21 апреля 2005 г. N 376 .

20. Карточка учета в Центре хранится в течение трех лет". <*>

Сноска. Пункт 20 - в редакции постановления Правительства РК от 21 апреля 2005 г. N 376 .

21. Сведения, содержащиеся в карточках учета, не подлежат разглашению, кроме случаев, установленных законодательством.

22. Лица, допустившие разглашение сведений, содержащихся в карточках учета, несут ответственность в соответствии с законодательством.