

**Об утверждении Правил образования, деятельности и упразднения  
консультативно-совещательных органов при Правительстве Республики Казахстан**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 16 марта 1999 года № 247.

**Сноска. Заголовок – в редакции постановления Правительства РК от 17.08.2022 № 567.**

В соответствии со статьей 26 Конституционного закона Республики Казахстан "О Правительстве Республики Казахстан" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**Сноска. Преамбула – в редакции постановления Правительства РК от 17.08.2022 № 567.**

1. Утвердить прилагаемые Правила образования, деятельности и упразднения консультативно-совещательных органов при Правительстве Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 1 – в редакции постановления Правительства РК от 17.08.2022 № 567.**

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Правительства Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 2 - в редакции постановления Правительства РК от 17.03.2023 № 236 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

*Премьер-Министр  
Республики Казахстан*

Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от 16 марта 1999 года № 247

**Правила образования, деятельности и упразднения консультативно-совещательных органов  
при Правительстве Республики Казахстан**

**Сноска. Правила – в редакции постановления Правительства РК от 17.08.2022 № 567.**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила образования, деятельности и упразднения консультативно-совещательных органов при Правительстве Республики Казахстан (далее – Правила) определяют порядок образования, деятельности и упразднения консультативно-совещательных органов при Правительстве Республики Казахстан (

далее – консультативно-совещательные органы), образуемых в соответствии со статьей 26 Конституционного закона Республики Казахстан "О Правительстве Республики Казахстан".

Консультативно-совещательные органы образуются в целях выработки предложений и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Правительства Республики Казахстан (далее – Правительство).

2. Настоящие Правила не распространяются на порядок образования, деятельности или упразднения консультативно-совещательных органов в государственной системе гражданской защиты.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) рабочий орган – государственный орган, осуществляющий организационное, информационное и техническое обеспечение деятельности консультативно-совещательного органа;

2) рабочая группа – временно действующий консультативно-совещательный орган (на период не более 6 месяцев), образованный для выработки предложений и рекомендаций по конкретному вопросу;

3) руководитель рабочей группы – член рабочей группы, осуществляющий руководство деятельностью рабочей группы;

4) комиссия, совет – постоянно действующие консультативно-совещательные органы, образуемые в целях выработки предложений и рекомендаций по вопросам, определенным положениями о них;

5) консультативно-совещательный орган – комиссия, совет или рабочая группа, образуемые для совместной проработки вопросов посредством коллективного обсуждения, обмена мнениями, выработки консолидированного решения;

6) реестр консультативно-совещательных органов – перечень консультативно-совещательных органов, посредством которого осуществляется учет образованных и упраздненных консультативно-совещательных органов;

7) председатель – член консультативно-совещательного органа, осуществляющий руководство деятельностью консультативно-совещательного органа;

8) заместитель председателя – член консультативно-совещательного органа, который в период отсутствия председателя осуществляет обязанности председателя консультативно-совещательного органа;

9) секретарь – должностное лицо, не являющееся членом консультативно-совещательного органа, осуществляющее организационное, информационное и техническое обеспечение деятельности консультативно-совещательного органа.

4. Консультативно-совещательные органы возглавляются Премьер-Министром Республики Казахстан (далее – Премьер-Министр), его заместителями, Заместителем

Премьер-Министра – Руководителем Аппарата Правительства Республики Казахстан (далее – Руководитель Аппарата Правительства) и другими членами Правительства.

**Сноска. Пункт 4 - в редакции постановления Правительства РК от 17.03.2023 № 236 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **Глава 2. Порядок образования консультативно-совещательного органа**

5. Консультативно-совещательный орган образуется распоряжением Премьер-Министра (далее – распоряжение).

6. Основаниями для образования консультативно-совещательного органа являются:

1) законодательный акт Республики Казахстан;

2) поручение Президента Республики Казахстан (далее – Президент) или Премьер-Министра;

3) инициатива государственного органа (далее – инициатор).

7. При наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1) и 2) пункта 6 настоящих Правил, государственный орган, в компетенцию которого входят вопросы образуемого консультативно-совещательного органа или определенный поручением Президента или Премьер-Министра в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Республики Казахстан (далее – Регламент Правительства), обеспечивает разработку, межведомственное согласование и внесение в Правительство соответствующего проекта распоряжения.

8. Образование консультативно-совещательного органа по инициативе инициатора осуществляется посредством внесения предложения за подписью первого руководителя государственного органа на имя Премьер-Министра о необходимости образования консультативно-совещательного органа, с приложением аргументированных обоснований и выводов об отсутствии консультативно-совещательного органа со схожей (аналогичной) целевой направленностью.

Принятое решение в виде поручения Премьер-Министра направляется в адрес инициатора.

9. С предложением об образовании консультативно-совещательного органа на имя Премьер-Министра могут обращаться заместители Премьер-Министра или Руководитель Аппарата Правительства.

**Сноска. Пункт 9 - в редакции постановления Правительства РК от 17.03.2023 № 236 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

10. В проекте распоряжения определяются цель, рабочий орган, положение, состав образуемого консультативно-совещательного органа.

Положение консультативно-совещательного органа оформляется в соответствии с типовым положением согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

По рабочим группам положение и рабочий орган не устанавливаются.

Состав формируется по должностному (с указанием должности) и (или) персональному (с указанием Ф.И.О. (при его наличии) и занимаемой должности/звания) критериям. При образовании консультативно-совещательного органа обязательно наличие согласия кандидата или государственных органов и организаций, представителей которых планируется включить в образуемый консультативно-совещательный орган.

В обязательном порядке включаются без права замены в состав консультативно-совещательных органов под председательством:

- 1) Премьер-Министра – первые руководители государственных органов;
- 2) заместителей Премьер-Министра, Руководителя Аппарата Правительства – не ниже заместителей первых руководителей государственных органов, руководителей аппаратов государственных органов;
- 3) членов Правительства – не ниже руководителей структурных подразделений государственных органов.

С учетом целей и задач, возлагаемых на образуемый консультативно-совещательный орган, в его состав включается руководитель соответствующего структурного подразделения Аппарата Правительства.

**Сноска. Пункт 10 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 17.03.2023 № 236 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

11. Не допускается образование консультативно-совещательного органа с целями, идентичными или схожими с целями уже действующего консультативно-совещательного органа.

### **Глава 3. Порядок деятельности консультативно-совещательного органа**

12. Периодичность проведения заседаний консультативно-совещательного органа определяется его положением или руководителем рабочей группы.

13. В целях обеспечения планомерной работы до истечения текущего календарного года решением консультативно-совещательного органа утверждается план работы на предстоящий год, формируемый рабочим органом.

Секретарь обеспечивает контроль за выполнением плана работы.

14. Работа консультативно-совещательного органа основывается на коллегиальном обсуждении вопросов и выработке рекомендаций и предложений.

15. Организация заседаний консультативно-совещательного органа состоит из следующих последовательных действий:

- 1) за 3 (три) рабочих дня до запланированной даты проведения заседания секретарем или рабочим органом членам консультативно-совещательного органа направляются в цифровом формате при помощи электронного календаря приглашение,

повестка и необходимые материалы, без направления официальной телефонограммы. Телефонограмма используется в исключительных случаях (при отсутствии технической возможности приглашения в цифровом формате).

Вопросы в повестку включаются в соответствии с целями и задачами, поставленными перед консультативно-совещательным органом;

2) члены консультативно-совещательного органа в течение 1 (один) рабочего дня подтверждают свое участие или неучастие (с указанием причин) на предстоящем заседании;

3) определяется кворум предстоящего заседания.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей об общего числа членов консультативно-совещательного органа. При отсутствии кворума заседание переносится на срок не более 5 (пять) рабочих дней.

16. Заседание в приоритетном порядке проводится с использованием видеоконференцсвязи и доступных онлайн-сервисов.

Заседание в очном формате проводится в случае рассмотрения вопросов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или государственные секреты, а также при отсутствии технической возможности. При этом члены консультативно-совещательного органа обеспечивают свое личное участие на заседании.

При смешанном режиме используется очный формат с одновременным использованием видеоконференцсвязи и доступных онлайн-сервисов.

17. Учет принимающих участие в заседании членов консультативно-совещательного органа осуществляется секретарем.

18. Руководит заседанием председатель (руководитель рабочей группы), в случае его отсутствия – заместитель председателя.

Председатель (руководитель рабочей группы) определяет регламент проведения заседания (длительность выступлений и докладов, порядок выступления докладчиков).

Каждый из членов консультативно-совещательного органа имеет право на выражение своей позиции по вопросам повестки дня.

19. Решения консультативно-совещательного органа принимаются открытым или закрытым голосованием и считаются принятыми, если за них подано большинство голосов от общего количества принявших участие на заседании членов консультативно-совещательного органа. Члены консультативно-совещательного органа при принятии решений обладают равными голосами. В случае равенства голосов голос председателя (руководителя рабочей группы) является решающим. Секретарь не обладает правом голоса.

20. Голосование осуществляется в открытом или закрытом режиме.

При закрытом голосовании обеспечивается анонимность волеизъявления члена консультативно-совещательного органа.

21. Голосование проводится путем заполнения на заседании листа голосования (подпись в соответствующих полях), оформляемого по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Не допускаются одновременный выбор нескольких взаимоисключающих решений, а также незаполнение листа голосования. В таком случае голос члена консультативно-совещательного органа признается недействительным, о чем составляется акт в произвольной форме, подписываемый председателем и секретарем, который прилагается к листу голосования.

Член консультативно-совещательного органа в случае наличия особого мнения заполняет соответствующее поле листа голосования, либо при большом объеме излагает на отдельном листе бумаги, прилагаемом к листу голосования.

При проведении заседания в дистанционном или смешанном режиме члены консультативно-совещательного органа заполняют листы голосования, которые в течение 1 (один) рабочего дня направляются секретарю посредством системы электронного документооборота с подписанием электронной цифровой подписью или в случае отсутствия технической возможности – через служебную электронную почту.

22. На основании подсчета голосов секретарь в течение 3 (три) рабочих дней формирует и согласовывает (при необходимости) проект протокола, к которому прикладывает справку, в которой отражает результаты голосования (поддержано/не поддержано), особое мнение (при наличии) каждого члена консультативно-совещательного органа, а также заключение о возможности подписания протокола.

Секретарь несет персональную ответственность за правильность подсчета голосов и формирование проекта протокола.

23. Единогласное принятие решений на заседании по вопросам повестки в последующем исключает необходимость согласования подготовленного протокола с участвовавшими членами консультативно-совещательного органа.

24. В течение 1 (один) рабочего дня председатель (руководитель рабочей группы) подписывает протокол, который регистрируется секретарем и рассылается членам консультативно-совещательного органа. Выписки из протокола направляются тем заинтересованным лицам, которым в протоколе даются рекомендации.

Решения, отраженные в протоколе заседания консультативно-совещательного органа, носят рекомендательный характер.

25. Хранение протоколов и материалов к ним осуществляется рабочим органом или секретарем (рабочей группы) с учетом сроков хранения, установленных уполномоченным органом в области архивного дела и документационного обеспечения

#### **Глава 4. Упразднение консультативно-совещательного органа**

26. Консультативно-совещательный орган упраздняется распоряжением Премьер-Министра.

27. Основаниями для упразднения консультативно-совещательного органа являются :

- 1) выполнение возложенных целей;
- 2) поручение Президента или Премьер-Министра.

28. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 27 настоящих Правил, рабочий орган или секретарь разрабатывают проект распоряжения Премьер-Министра.

29. Проект распоряжения Премьер-Министра, к которому прилагается подписанная секретарем справка-отчет, в установленном Регламентом Правительства порядке согласовывается с заинтересованными государственными органами и вносится в Аппарат Правительства для последующего внесения на подпись Премьер-Министру.

В справке-отчете отражаются результаты проведенной работы, основания упразднения консультативно-совещательного органа.

**Сноска. Пункт 29 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 17.03.2023 № 236 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **Глава 5. Гласность деятельности консультативно-совещательных органов**

30. С учетом требований Закона Республики Казахстан "О доступе к информации" рабочий орган обеспечивает размещение информации о деятельности консультативно-совещательного органа на интернет-ресурсе государственного органа.

31. Не допускается ограничение информации, связанной с деятельностью консультативно-совещательного органа, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 6. Учет консультативно-совещательных органов**

32. Аппарат Правительства осуществляет учет образуемых и упраздняемых консультативно-совещательных органов посредством ведения реестра консультативно-совещательных органов (далее – реестр) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Ведение реестра осуществляется в установленном законодательством порядке, не допускающим внесения недостоверных данных, подмены, изъятий и иных неправомерных действий.

Реестр размещается на официальном интернет-ресурсе Премьер-Министра и актуализируется в течение 3 (три) рабочих дней со дня образования или упразднения консультативно-совещательного органа.

Сноска. Пункт 32 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 17.03.2023 № 236 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

33. При проведении Аппаратом Правительства анализа целесообразности образования нового консультативно-совещательного органа в обязательном порядке учитываются данные реестра.

Сноска. Пункт 33 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 17.03.2023 № 236 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1  
к Правилам образования,  
деятельности и упразднения  
консультативно-совещательных  
органов при Правительстве  
Республики Казахстан

## Типовое положение о консультативно-совещательном органе

### Глава 1. Общие положения

1. \_\_\_\_\_  
(наименование консультативно-совещательного органа) (далее – комиссия/совет) является консультативно-совещательным органом при Правительстве Республики Казахстан
2. Целями деятельности консультативно-совещательного органа являются  
\_\_\_\_\_  
(краткое описание целей деятельности)
3. \_\_\_\_\_  
(наименование консультативно-совещательного органа) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.
4. Рабочим органом комиссии/совета является  
\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа)
5. Заседания комиссии/совета проводятся \_\_\_\_\_  
(указывается периодичность проведения заседаний)

### Глава 2. Задачи комиссии/совета

6. В рамках поставленных целей на комиссию/совет возлагаются следующие задачи  
:



- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ .

### Глава 3. Организация и порядок деятельности комиссии/совета

7. Организация и порядок деятельности комиссии/совета осуществляются в соответствии с Правилами образования, деятельности и упразднения консультативно-совещательных органов при Правительстве Республики Казахстан.

Приложение 2  
к Правилам образования,  
деятельности и упразднения  
консультативно-совещательных  
органов при Правительстве  
Республики Казахстан  
Форма

#### Лист голосования

членов консультативно-совещательного органа

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при его наличии), должность

\_\_\_\_\_  
заседание № \_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_

| № вопроса | Содержание вопроса | Проект решения | Решение члена консультативно-совещательного органа |                |   |
|-----------|--------------------|----------------|--|----------------|---|
|           |                    |                | поддерживаю  | не поддерживаю | особое мнение (не заполняется, если решение поддерживается) |
| 1         | 2                  | 3              | 4  | 5              | 6   |
| 1.        |                    |                |  |                |   |

\_\_\_\_\_  
подпись

Примечание: заполняется непосредственно на заседании консультативно-совещательного органа и передается секретарю для учета результатов голосования.

Приложение 3  
к Правилам образования,  
деятельности и упразднения  
консультативно-совещательных  
органов при Правительстве  
Республики Казахстан  
Форма

**Реестр консультативно-совещательных органов при Правительстве Республики Казахстан**

| № п/п | Наименование консультативно-совещательного органа | Рабочий орган консультативно-совещательного органа | Должностное лицо, которое возглавляет консультативно-совещательный орган | Цели и задачи консультативно-совещательного органа | Реквизиты акта об образовании и (или) упразднении консультативно-совещательного органа |
|-------|---|--|--|--|--|
| 1     | 2   | 3  | 4  | 5  | 6  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан