

Вопросы Комитета по управлению архивами и документацией Министерства культуры Республики Казахстан

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 мая 1999 года N 543. Утратило силу - постановлением Правительства РК от 29 октября 2004 г. N 1130 (P041130).

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 29.10.2004 № 1 1 3 0 .

Сноска. В заголовке и тексте слова ", информации и общественного согласия" исключены - постановлением Правительства РК от 24 ноября 2003 г. N 1172 .

Правительство Республики Казахстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Комитете по управлению архивами и документацией Министерства культуры Республики Казахстан;

перечень организаций, находящихся в ведении Комитета по управлению архивами и документацией Министерства культуры Республики Казахстан. <*>

Сноска. В пункт 1 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 27 августа 2003 г. N 872 .

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Казахстан от 28 апреля 1997 года N 672 "О Центральном государственном архиве Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 1997 г., N 17, ст. 154).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности

Премьер-Министра

Республики Казахстан

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 7 мая 1999 года N 543

Положение

о Комитете по управлению архивами и документацией Министерства культуры Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Комитет по управлению архивами и документацией Министерства культуры Республики Казахстан (далее - Комитет) является ведомством, осуществляющим в пределах компетенции Министерства культуры специальные исполнительные и контрольные функции в области архивного дела и документации. <*>

Сноска. В пункт 1 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 2 августа 1999 г. N 1093 .

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет обособленное имущество, печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством счета в банках.

Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

Комитет имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

4. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Председателя.

5. Структура и лимит штатной численности Комитета утверждаются Правительством Республики Казахстан. <*>

Сноска. Пункт 5 - в редакции постановления Правительства РК от 2 августа 1999 г. N 1093.

6. Финансирование деятельности Комитета осуществляется только из республиканского бюджета.

Комитету запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся его функциями.

Если Комитету законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

7. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

8. Юридический адрес Комитета: Республика Казахстан, 480091, город Алматы, пр. Абая. 39.

2. Основные задачи, функции и права Комитета

9. Основными задачами Комитета являются:

1) обеспечение единой государственной политики в архивном деле и документообразовании;

2) обеспечение сохранности, дальнейшего формирования и использования документальных памятников историко-культурного наследия народа Казахстана;

3) формирование, организация хранения и использования документов Национального архивного фонда Республики Казахстан;

4) разработка единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования документов Национального архивного фонда Республики Казахстан;

5) развитие и совершенствование архивного дела и государственной системы делопроизводства совместно с другими государственными органами;

6) контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области архивного дела.

10. В соответствии с основными задачами Комитет в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает и разрабатывает подготовку проектов нормативных правовых актов по архивному делу и документации;

2) разрабатывает проекты и реализует государственные программы развития архивного дела и ведения документации;

3) проводит работу по созданию и совершенствованию информационной сети и банка данных по документам Национального архивного фонда;

4) организует экспертизу научной и практической ценности документов, архивов, архивных фондов и коллекций и определяет перечень государственных органов и иных юридических, а также физических лиц, документы которых подлежат включению в состав Национального архивного фонда Республики Казахстан, разрабатывает и утверждает типовые перечни документов, с указанием сроков их хранения;

5) анализ состояния архивного дела и делопроизводства, изучение тенденций и закономерностей, определение концепции и стратегии их развития;

6) руководство и координация деятельности органов управления и ведения архивным делом на местах, обеспечение их функционирования;

7) ведение централизованного государственного учета документов Национального архивного фонда Республики Казахстан и организация обеспечения информацией о его составе и содержании, определение порядка пользования документами Национального архивного фонда;

8) устанавливает порядок государственного учета документов Национального архивного фонда Республики Казахстан, ведет централизованный государственный учет этих документов;

9) определяет порядок отнесения архивных документов к особо ценным и уникальным, а также порядок создания и хранения страховых копий;

10) определяет порядок использования документов Национального архивного фонда в государственных архивах, согласовывает порядок использования ведомственных и частных архивов, организует издание архивных документов, справочно-информационной литературы о составе и содержании Национального архивного фонда Республики Казахстан;

11) осуществляет межотраслевое организационно-методическое руководство и контроль за работой ведомственных архивов и состоянием делопроизводства в государственных органах и иных организациях;

12) согласовывает ведомственные перечни документов со сроками хранения, отраслевые стандарты, инструкции и учебные программы по вопросам архивного дела и делопроизводства;

13) проводит государственное инспектирование за соблюдением законодательства по архивному делу государственными, ведомственными, частными архивами;

14) выдает юридическим и физическим лицам специальные разрешения на собирание документальных памятников на территории Республики Казахстан, на временный вывоз за пределы Республики Казахстан документов Национального архивного фонда Республики Казахстан;

15) организует и координирует научно-исследовательскую и методическую работу архивных органов и учреждений в области архивоведения, документоведения и археографии;

16) определяет политику в области технического оснащения государственных архивов, внедрения архивных технологий, в том числе автоматизированных информационно-поисковых систем и баз данных;

17) взаимодействует в установленном порядке с архивными организациями государств-участников Содружества Независимых Государств и других зарубежных стран;

18) осуществляет иные функции, возложенные законодательством Республики Казахстан.

11. В целях реализации основных задач и осуществления своих функций Комитет имеет право в установленном законодательством порядке:

1) запрашивать и получать от государственных органов и иных организаций необходимые сведения о работе архивов и состоянии делопроизводства;

2) заслушивать представителей государственных органов и иных организаций по вопросам работы архивов и состояния делопроизводства;

3) в пределах своей компетенции издавать нормативные правовые акты по архивному делу и делопроизводству, обязательные для исполнения всеми организациями;

4) осуществлять государственный контроль за соблюдением всеми физическими и юридическими лицами нормативных правовых актов по ведению архивного дела и документации, а также охраны и использования документов Национального архивного фонда Республики Казахстан и документальных памятников истории и культуры;

5) принимать участие в работе международных организаций по архивному делу и делопроизводству, а также в пределах своих полномочий и компетенции в ведении переговоров о сотрудничестве в области архивного дела;

6) осуществлять в пределах своей компетенции руководство деятельностью подведомственных организаций;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Имущество Комитета

12. Комитет имеет на праве оперативного управления обособленное имущество.

13. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

14. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

Комитету может быть предоставлено право распоряжения имуществом в случаях и пределах, установленных законодательством.

4. Организация деятельности Комитета

15. Комитет возглавляет Председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Республики Казахстан по представлению Министра культуры Республики Казахстан.

16. Председатель имеет одного заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Министром культуры Республики Казахстан по представлению Председателя Комитета.

17. Председатель организует и руководит работой Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление им своих функций.

18. В этих целях Председатель Комитета:

1) определяет полномочия и обязанности своего заместителя и руководителей структурных подразделений Комитета;

2) назначает на должности и освобождает от должностей работников Комитета;

3) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Комитета;

4) согласовывает назначение на должности и освобождение от должностей руководителей местных уполномоченных органов и директоров государственных архивов областей;

5) представляет Комитет в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает Положения о структурных подразделениях Комитета;

7) принимает решения по другим вопросам, относящимся к его компетенции.

19. (Пункт 19 утратил силу - постановлением Правительства РК от 27 августа 2003 г. N 872).

20. В Комитете образуется консультативно-совещательный орган - Коллегия, численный состав которой определяется Министром, а персональный состав - Председателем.

21. При Комитете действуют:

1) Научный совет по рассмотрению научных проблем архивного дела в Республике Казахстан;

2) Центральная экспертно-проверочная комиссия для рассмотрения вопросов, связанных с определением состава документов Национального архивного фонда и экспертизой ценности документов (ЦЭПК);

3) Методический совет.

Положения о совете и комиссии, их составы утверждаются Председателем Комитета.

22. (Пункт 22 исключен - постановлением Правительства РК от 21 апреля 2004 г. N 445

5. Реорганизация и ликвидация Комитета

23. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 7 мая 1999 года N 543

**Перечень
организаций, находящихся в ведении
Комитета по управлению архивами и документацией
Министерства культуры Республики Казахстан <*>**

Сноска. Перечень - в редакции постановления Правительства РК от 21 апреля 2004 г. N 445 .

Государственные учреждения

1. Центральный государственный архив Комитета по управлению архивами и документацией Министерства культуры Республики Казахстан.

2. Центральный государственный архив кинофотодокументов и звукозаписи Комитета по управлению архивами и документацией Министерства культуры Республики Казахстан.

3. Центральный государственный архив научно-технической документации Комитета по управлению архивами и документацией Министерства культуры Республики Казахстан.

4. Центральная лаборатория микрофотокопирования и реставрации документальных материалов государственных архивов Комитета по управлению архивами и документацией Министерства культуры Республики Казахстан.

5. Центр научно-технической информации по документоведению и архивному делу Комитета по управлению архивами и документацией Министерства культуры Республики Казахстан.