

**Вопросы Комитета по управлению архивами и документацией Министерства культуры Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 мая 1999 года N 543. Утратило силу - постановлением Правительства РК от 29 октября 2004 г. N 1130 (P041130).

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 29.10.2004 № 1130.

      Сноска. В заголовке и тексте слова ", информации и общественного согласия" исключены - постановлением Правительства РК от 24 ноября 2003 г. N 1172 .

      Правительство Республики Казахстан постановляет:

      1. Утвердить прилагаемые:

      Положение о Комитете по управлению архивами и документацией Министерства культуры Республики Казахстан;

      перечень организаций, находящихся в ведении Комитета по управлению архивами и документацией Министерства культуры Республики Казахстан. *<\*>*

      Сноска. В пункт 1 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 27 августа 2003 г. N 872 .

      2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Казахстан от 28 апреля 1997 года N 672 "О Центральном государственном архиве Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 1997 г., N 17, ст. 154).

      3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
|
Исполняющий обязанности  |
 |
|
Премьер-Министра  |
 |
|
Республики Казахстан  |
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденопостановлением ПравительстваРеспублики Казахстанот 7 мая 1999 года N 543  |

 **Положение**
**о Комитете по управлению архивами и документацией**
**Министерства культуры Республики Казахстан**
 **1. Общие положения**

      1. Комитет по управлению архивами и документацией Министерства культуры Республики Казахстан (далее - Комитет) является ведомством, осуществляющим в пределах компетенции Министерства культуры специальные исполнительные и контрольные функции в области архивного дела и документации. <\*>

      Сноска. В пункт 1 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 2 августа 1999 г. N 1093 .

      2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет обособленное имущество, печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством счета в банках.

      Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      Комитет имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

      4. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Председателя.

      5. Структура и лимит штатной численности Комитета утверждаются Правительством Республики Казахстан. <\*>

      Сноска. Пункт 5 - в редакции постановления Правительства РК от 2 августа 1999 г. N 1093.

      6. Финансирование деятельности Комитета осуществляется только из республиканского бюджета.

      Комитету запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся его функциями.

      Если Комитету законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

      7. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

      8. Юридический адрес Комитета: Республика Казахстан, 480091, город Алматы, пр. Абая. 39.

 **2. Основные задачи, функции и права Комитета**

      9. Основными задачами Комитета являются:

      1) обеспечение единой государственной политики в архивном деле и документообразовании;

      2) обеспечение сохранности, дальнейшего формирования и использования документальных памятников историко-культурного наследия народа Казахстана;

      3) формирование, организация хранения и использования документов Национального архивного фонда Республики Казахстан;

      4) разработка единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования документов Национального архивного фонда Республики Казахстан;

      5) развитие и совершенствование архивного дела и государственной системы делопроизводства совместно с другими государственными органами;

      6) контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области архивного дела.

      10. В соответствии с основными задачами Комитет в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

      1) обеспечивает и разрабатывает подготовку проектов нормативных правовых актов по архивному делу и документации;

      2) разрабатывает проекты и реализует государственные программы развития архивного дела и ведения документации;

      3) проводит работу по созданию и совершенствованию информационной сети и банка данных по документам Национального архивного фонда;

      4) организует экспертизу научной и практической ценности документов, архивов, архивных фондов и коллекций и определяет перечень государственных органов и иных юридических, а также физических лиц, документы которых подлежат включению в состав Национального архивного фонда Республики Казахстан, разрабатывает и утверждает типовые перечни документов, с указанием сроков их хранения;

      5) анализ состояния архивного дела и делопроизводства, изучение тенденций и закономерностей, определение концепции и стратегии их развития;

      6) руководство и координация деятельности органов управления и ведения архивным делом на местах, обеспечение их функционирования;

      7) ведение централизованного государственного учета документов Национального архивного фонда Республики Казахстан и организация обеспечения информацией о его составе и содержании, определение порядка пользования документами Национального архивного фонда;

      8) устанавливает порядок государственного учета документов Национального архивного фонда Республики Казахстан, ведет централизованный государственный учет этих документов;

      9) определяет порядок отнесения архивных документов к особо ценным и уникальным, а также порядок создания и хранения страховых копий;

      10) определяет порядок использования документов Национального архивного фонда в государственных архивах, согласовывает порядок использования ведомственных и частных архивов, организует издание архивных документов, справочно-информационной литературы о составе и содержании Национального архивного фонда Республики Казахстан;

      11) осуществляет межотраслевое организационно-методическое руководство и контроль за работой ведомственных архивов и состоянием делопроизводства в государственных органах и иных организациях;

      12) согласовывает ведомственные перечни документов со сроками хранения, отраслевые стандарты, инструкции и учебные программы по вопросам архивного дела и делопроизводства;

      13) проводит государственное инспектирование за соблюдением законодательства по архивному делу государственными, ведомственными, частными архивами;

      14) выдает юридическим и физическим лицам специальные разрешения на собирание документальных памятников на территории Республики Казахстан, на временный вывоз за пределы Республики Казахстан документов Национального архивного фонда Республики Казахстан;

      15) организует и координирует научно-исследовательскую и методическую работу архивных органов и учреждений в области архивоведения, документоведения и археографии;

      16) определяет политику в области технического оснащения государственных архивов, внедрения архивных технологий, в том числе автоматизированных информационно-поисковых систем и баз данных;

      17) взаимодействует в установленном порядке с архивными организациями государств-участников Содружества Независимых Государств и других зарубежных стран;

      18) осуществляет иные функции, возложенные законодательством Республики Казахстан.

      11. В целях реализации основных задач и осуществления своих функций Комитет имеет право в установленном законодательством порядке:

      1) запрашивать и получать от государственных органов и иных организаций необходимые сведения о работе архивов и состоянии делопроизводства;

      2) заслушивать представителей государственных органов и иных организаций по вопросам работы архивов и состояния делопроизводства;

      3) в пределах своей компетенции издавать нормативные правовые акты по архивному делу и делопроизводству, обязательные для исполнения всеми организациями;

      4) осуществлять государственный контроль за соблюдением всеми физическими и юридическими лицами нормативных правовых актов по ведению архивного дела и документации, а также охраны и использования документов Национального архивного фонда Республики Казахстан и документальных памятников истории и культуры;

      5) принимать участие в работе международных организаций по архивному делу и делопроизводству, а также в пределах своих полномочий и компетенции в ведении переговоров о сотрудничестве в области архивного дела;

      6) осуществлять в пределах своей компетенции руководство деятельностью подведомственных организаций;

      7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

 **3. Имущество Комитета**

      12. Комитет имеет на праве оперативного управления обособленное имущество.

      13. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

      14. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

      Комитету может быть предоставлено право распоряжения имуществом в случаях и пределах, установленных законодательством.

 **4. Организация деятельности Комитета**

      15. Комитет возглавляет Председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Республики Казахстан по представлению Министра культуры Республики Казахстан.

      16. Председатель имеет одного заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Министром культуры Республики Казахстан по представлению Председателя Комитета.

      17. Председатель организует и руководит работой Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление им своих функций.

      18. В этих целях Председатель Комитета:

      1) определяет полномочия и обязанности своего заместителя и руководителей структурных подразделений Комитета;

      2) назначает на должности и освобождает от должностей работников Комитета;

      3) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Комитета;

      4) согласовывает назначение на должности и освобождение от должностей руководителей местных уполномоченных органов и директоров государственных архивов областей;

      5) представляет Комитет в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

      6) утверждает Положения о структурных подразделениях Комитета;

      7) принимает решения по другим вопросам, относящимся к его компетенции.

      19. (Пункт 19 утратил силу - постановлением Правительства РК от 27 августа 2003 г. N 872 ).

      20. В Комитете образуется консультативно-совещательный орган - Коллегия, численный состав которой определяется Министром, а персональный состав - Председателем.

      21. При Комитете действуют:

      1) Научный совет по рассмотрению научных проблем архивного дела в Республике Казахстан;

      2) Центральная экспертно-проверочная комиссия для рассмотрения вопросов, связанных с определением состава документов Национального архивного фонда и экспертизой ценности документов (ЦЭПК);

      3) Методический совет.

      Положения о совете и комиссии, их составы утверждаются Председателем Комитета.

      22. (Пункт 22 исключен - постановлением Правительства РК от 21 апреля 2004 г. N 445

 **5. Реорганизация и ликвидация Комитета**

      23. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденпостановлением ПравительстваРеспублики Казахстанот 7 мая 1999 года N 543  |

 **Перечень**
**организаций, находящихся в ведении**
**Комитета по управлению архивами и документацией**
**Министерства культуры Республики Казахстан <\*>**

      Сноска. Перечень - в редакции постановления Правительства РК от 21 апреля 2004 г. N 445 .

 **Государственные учреждения**

      1. Центральный государственный архив Комитета по управлению архивами и документацией Министерства культуры Республики Казахстан.

      2. Центральный государственный архив кинофотодокументов и звукозаписи Комитета по управлению архивами и документацией Министерства культуры Республики Казахстан.

      3. Центральный государственный архив научно-технической документации Комитета по управлению архивами и документацией Министерства культуры Республики Казахстан.

      4. Центральная лаборатория микрофотокопирования и реставрации документальных материалов государственных архивов Комитета по управлению архивами и документацией Министерства культуры Республики Казахстан.

      5. Центр научно-технической информации по документоведению и архивному делу Комитета по управлению архивами и документацией Министерства культуры Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан