

О подготовке и проведении 15-17 июля 2002 года семинара по обмену опытом работы с участием Администрации Президента Республики Казахстан и Администрации Президента Российской Федерации

Распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 13 июля 2002 года N 103-р

В целях обмена опытом работы между Администрацией Президента Республики Казахстан и Администрацией Президента Российской Федерации:

1. Провести 15-17 июля 2002 года в городе Алматы семинар по обмену опытом работы .

2. Утвердить план мероприятий по организации и проведению семинара по обмену опытом работы с участием Администрации Президента Республики Казахстан и Администрации Президента Российской Федерации.

3. Управлению Делами Президента Республики Казахстан (по согласованию) обеспечить финансирование расходов на проведение семинара за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2002 год по программе " Обслуживание официальных делегаций" .

П р е м ь е р - М и н и с т р

Утверждено

распоряжением Премьер-Министра
Республики Казахстан
от 13 июля 2002 года N 103-р

План мероприятий

по организации и проведению семинара по обмену
опытом работы с участием Администрации Президента
Республики Казахстан и Администрации Президента
Российской Федерации

№ ! Наименование мероприятия ! Срок ! Ответственный исполнитель
! ! исполнения!

-
- 1 Подготовить проект программы и 8 июля Отдел внутренней политики
определить состав участников Администрации Президента*
семинара для согласования с
Руководством
 - 2 Обеспечить проживание участников 15-17 июля Управление Делами
семинара Президента
(по согласованию)
 - 3 Обеспечить питание участников 15-17 июля Управление Делами
семинара Президента
(по согласованию)
 - 4 Обеспечить транспортное обслу- 15-17 июля Управление Делами
живание участников семинара Президента
(по согласованию)
 - 5 Обеспечить чайный стол в VIP- 15, 17 июля Управление Делами
зале аэропорта г. Алматы на 15 Президента
человек (по согласованию)
 - 6 Обеспечить явку участников 14-15 июля Организационно-террито-
семинара с казахстанской сто- риальный отдел
роны, их выезд в г. Алматы Администрации
Президента*
 - 7 Подготовить и оборудовать поме- 15 июля Отделы организационно-
щения для пленарного заседания территориальный, внут-
и работы по секциям (государст- ренней политики Адми-
венная символика, аудиозапись, нистрации Президента*,
микрофоны, оргтехника, кувертки, Управление Делами Пре-
бейджи, программы) зидента (по согласо-
ванию), МИД
 - 8 Организовать церемонии встречи/ 15, 17 июля МИД, аким г. Алматы
проводов в аэропорту г. Алматы

- 9 Обеспечить прохождение таможенных процедур и регистрацию участников семинара с российской стороны 15 июля МИД, аким г. Алматы
- 10 Обеспечить размещение участников семинара в санатории "Алатау", организовать их питание и обслуживание 15 июля Отдел внутренней политики Администрации Президента*, Управление Делами Президента
- (по согласованию)
- 11 Организовать культурную программу 15-16 июля Организационно-территориальный отдел Администрации Президента*, аким г. Алматы
- 12 Обеспечить ведение протоколов семинара 16-17 июля Отдел внутренней политики Администрации Президента*
- 13 Проработать распределение участников семинара по секциям и организовать работу секций 16 июля Отдел внутренней политики Администрации Президента*
- 14 Проработать вопросы информационно-документационного обеспечения семинара (размножение текстов докладов, подготовка материалов к работе пленарных заседаний и секций и др.) 15-17 июля Отдел внутренней политики Администрации Президента*
- 15 Организовать формирование подарочных наборов и их вручение участникам семинара 15 июля Отделы организационно-территориальный, внутренней политики Администрации Президента*, Управление Делами Президента
(по согласованию)

16 Организовать прием от имени 17 июля аким г. Алматы
Администрации Президента
Республики Казахстан

* - ответственные исполнители определены по согласованию с
Администрацией Президента Республики Казахстан.

(Специалисты: Склярва И.В.,
Пучкова О.Я.)