

**О подготовке и проведении 15-17 июля 2002 года семинара по обмену опытом работы с участием Администрации Президента Республики Казахстан и Администрации Президента Российской Федерации**

Распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 13 июля 2002 года N 103-р

      В целях обмена опытом работы между Администрацией Президента Республики Казахстан и Администрацией Президента Российской Федерации:

      1. Провести 15-17 июля 2002 года в городе Алматы семинар по обмену опытом работы.

      2. Утвердить план мероприятий по организации и проведению семинара по обмену опытом работы с участием Администрации Президента Республики Казахстан и Администрации Президента Российской Федерации.

      3. Управлению Делами Президента Республики Казахстан (по согласованию) обеспечить финансирование расходов на проведение семинара за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2002 год по программе "Обслуживание официальных делегаций".

         Премьер-Министр

                                                      Утверждено

                                             распоряжением Премьер-Министра

                                                 Республики Казахстан

                                              от 13 июля 2002 года N 103-р

                           План мероприятий

          по организации и проведению семинара по обмену

        опытом работы с участием Администрации Президента

         Республики Казахстан и Администрации Президента

                       Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N  !  Наименование мероприятия     !   Срок    ! Ответственный исполнитель

   !                               ! исполнения!

\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1   Подготовить проект программы и   8 июля      Отдел внутренней политики

    определить состав участников                 Администрации Президента\*

    семинара для согласования с

    Руководством

2   Обеспечить проживание участников 15-17 июля     Управление Делами

    семинара                                           Президента

                                                    (по согласованию)

3   Обеспечить питание участников    15-17 июля     Управление Делами

    семинара                                           Президента

                                                    (по согласованию)

4   Обеспечить транспортное обслу-   15-17 июля     Управление Делами

    живание участников семинара                        Президента

                                                    (по согласованию)

5   Обеспечить чайный стол в VIP-    15, 17 июля    Управление Делами

    зале аэропорта г. Алматы на 15                     Президента

    человек                                         (по согласованию)

6   Обеспечить явку участников       14-15 июля   Организационно-террито-

    семинара с казахстанской сто-                     риальный отдел

    роны, их выезд в г. Алматы                         Администрации

                                                        Президента\*

7   Подготовить и оборудовать поме-  15 июля      Отделы организационно-

    щения для пленарного заседания                территориальный, внут-

    и работы по секциям (государст-               ренней политики Адми-

    венная символика, аудиозапись,                нистрации Президента\*,

    микрофоны, оргтехника, кувертки,              Управление Делами Пре-

    бейджи, программы)                            зидента (по согласова-

                                                  нию), МИД

8   Организовать церемонии встречи/  15, 17 июля  МИД, аким г. Алматы

    проводов в аэропорту г. Алматы

9   Обеспечить прохождение таможен-  15 июля      МИД, аким г. Алматы

    ных процедур и регистрацию

    участников семинара с россий-

    ской стороны

10  Обеспечить размещение участни-   15 июля        Отдел внутренней

    ков семинара в санатории                      политики Администрации

    "Алатау", организовать их пи-                 Президента\*, Управление

    тание и обслуживание                            Делами Президента

                                                    (по согласованию)

11  Организовать культурную прог-    15-16 июля   Организационно-террито-

    рамму                                         риальный отдел Админист-

                                                  рации Президента\*, аким

                                                        г. Алматы

12  Обеспечить ведение протоколов    16-17 июля     Отдел внутренней

    семинара                                      политики Администрации

                                                       Президента\*

13  Проработать распределение        16 июля         Отдел внутренней

    участников семинара по секциям                политики Администрации

    и организовать работу секций                        Президента\*

14  Проработать вопросы информа-     15-17 июля      Отдел внутренней

    ционно-документационного обес-                политики Администрации

    печения семинара (размножение                       Президента\*

    текстов докладов, подготовка

    материалов к работе пленарных

    заседаний и секций и др.)

15  Организовать формирование        15 июля        Отделы организационно-

    подарочных наборов и их вру-                  территориальный, внутрен-

    чение участникам семинара                       ней политики Админист-

                                                      рации Президента\*,

                                                      Управление Делами

                                                         Президента

                                                      (по согласованию)

16  Организовать прием от имени      17 июля            аким г. Алматы

    Администрации Президента

    Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \* - ответственные исполнители определены по согласованию с

Администрацией Президента Республики Казахстан.

(Специалисты: Склярова И.В.,

              Пучкова О.Я.)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан